

[학생신청용]

**2021년 우수학생 국가장학금**  
**[전문기술인재장학금]**  
**신규장학생 신청 매뉴얼**

- 
- ▣ 학생신청 기간: 2021. 4. 21.(수) 부터 ~ 5. 21.(금) 18:00까지
  - ※ 학생 신청기간에 신청하지 못한 경우는 추가 신청이 불가하오니 기한 내 필히 신청 바랍니다.
- 

**2021. 04.**

**한국장학재단**  
**우수장학부**

*"사랑으로 섬기는 꿈과 희망의 징검다리"*

## [필독]

# 2021년 전문기술인재 장학금 안내사항

### 1 사전 준비사항: 신청자 **본인(학생)의 공인인증서**

※ 학교에서 배정대상자 등록을 완료하지 않은 학생은 신청 불가(소속 대학 확인)

### 2 신청 소요시간: 약 10~15분

※ 학업계획서 작성시간 별도 소요

### 3 선발대상

○ (대상학생) 대한민국 국적 소지자로서 사업 참여대학 재학생 중 종합적 취업 역량 개발 노력과 성취가 우수한 학생

○ (기본 신청자격) 아래 ① ~ ③의 조건을 모두 충족한 재학생

① 대한민국 국적 소지자

② 사업 참여를 신청한 전문대학의 정규 과정에 재학 중인 학생(단, 선발 학기가 졸업학기인 재학생은 제외)

③ 직전학기에 12학점 이상 이수하였으며, 직전학기까지의 총 평균성적이 백분위 점수 80점 이상인 자(단, 1학년 등 신입생군\*은 성적 및 이수 학점 최소요건 기준 없음)

\* 신입생군(신입생, 편입생, 재입학생 포함)

※ 소속대학 최저 이수학점 또는 최대 이수가능 학점이 12학점 미만인 경우, 소속 대학의 학사규정에 의함

### 4 선발 제외대상

○ 선발 학기 현재 졸업학기인 경우

※ 1년 지원 목적의 장학금으로 졸업학기자는 신규장학생 선발대상에서 제외

○ 동일 학기에 한국장학재단에서 운영 중인 타 장학금\* 수혜자 또는 장학생 자격 유지자

- \* 대통령과학장학금, 국가우수장학금(이공계), 인문100년장학금, 예술체육비전장학금, 중소기업취업연계장학금(희망사다리), 고졸 후학습자 장학금(희망사다리II)
- 비정상적인 학사관리, 소득탈루·차명계좌 등의 방법으로 국가장학금을 부정수급한 대학 또는 학생(최대 2년 범위 내 학자금 지원 제한)
  - ※ 학자금심의위원회(대학), 국가장학금관리위원회(학생) 심의를 거쳐 제한
  - ※ 「공공재정환수법」 시행(‘20.1.1.)에 따라 부정청구자에게 제재부가금 부과 가능
- 계약학과\*(등록금 전액/일부지원) 재학생 선발 제외
  - \* 계약학과: 「산업교육진흥 및 산학협력촉진에 관한 법률」 제8조에 따라 대학 및 산업체 등과 계약을 맺고 설립하는 특정분야의 정규학과(채용조건형, 재교육형 등)
- 아래 법령 등\*에 따라 등록금 전액을 지원받는 교육지원대상자(국가유공자, 보훈대상자, 북한이탈주민 등)는 II유형 선발대상에서 제외(등록금 일부를 지원받는 경우 선발 가능하며 등록금 학생부담분에 한해 지원)
  - \* 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제25조, 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제29조, 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」 제24조 등

## I 학생신청 관련 FAQ

- ※ 장학금 신청 시 반드시 지원대상 및 지원자격 등을 확인 후 신청하여 주시기 바랍니다.
  - ☞ [참고] 홈페이지>장학금>전문기술인재장학금>‘상세설명’(화면 우측하단) 클릭(팝업)

### Q1 신청을 위한 필수 제출서류가 있나요?

- A1 ☞ 전문기술인재 장학금을 신청을 희망하는 학생은 장학금 신청 시 필수서류로 재단 홈페이지를 통해 [학업계획서](#)를 제출하여야 합니다.
- ☞ 또한, 장학생 선발은 대학별 자체선발기준에 따라 대학에서 선발심사가 진행되므로 재단으로 제출하는 필수 공통서류(학업계획서) 외, [소속대학에서 대학 자체 심사를 위해 요청하는 서류](#)를 소속대학으로 제출하여 대학에서 요하는 평가를 받아야 할 수 있습니다. (자세한 내용은 홈페이지> 제출서류 참고)

**Q2 휴학 예정입니다. 등록금 이연 휴학이 가능한가요?**

A2 ☞ 전문기술인재 장학금은 휴학생은 선발이 불가하며, 장학생 선발 후 등록금 이연 휴학이 불가합니다.

☞ **(학기 개시 이전)** 휴학을 하는 경우 자격 상실로 계속장학생 추천 심사 시 '거절' 처리가 됩니다.

**(학기 개시 이후)** 중도 휴학(학기 성적 산출 이전)을 하는 경우 등록금 및 생활비 등의 수혜금액 전액 반환이 필요하오니 휴학 전에 숙고하여 결정 후 대학으로 통지바랍니다.

**Q3 장학금 신청을 완료하였습니다. 학업계획서(또는 신청정보)를 수정할 수 없나요?**

A3 신청기간에 한하여 수정 가능합니다. (본 매뉴얼 11페이지 참고)

**Q4 이번학기 타장학금을 수혜하였습니다. 우수장학금을 수혜할 수 없나요?**

A4 우수장학생(전문기술인재) 선발 후 타장학금을 포기 및 반환하면 장학금을 수혜 할 수 있습니다. 우수장학금은 등록금 전액(입학금, 수업료) 지급(일부 지급 불가)을 원칙하고 있으므로 타장학금은 필수적으로 반환하여야 합니다.(국가장학금 I 유형의 경우 자동 반환 처리됨으로 제외)

**Q5 신규 장학생 선발 후 다음 학기 장학금 신청을 별도로 해야 하나요?**

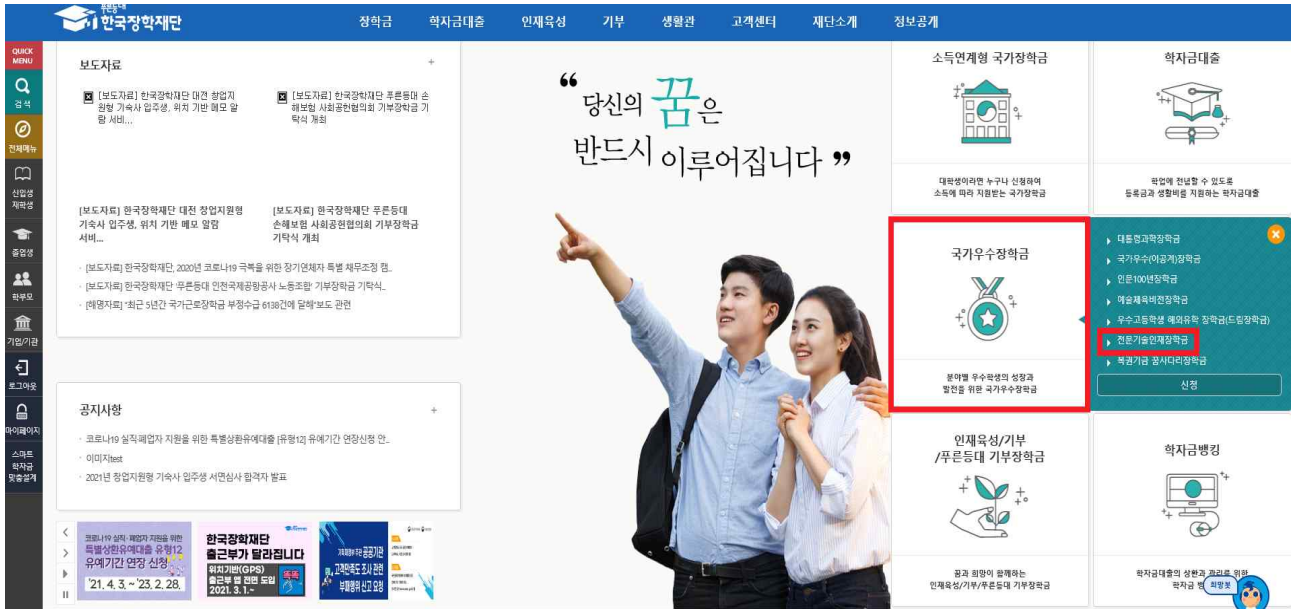
A5 별도로 하지 않아도 되며, 계속장학생 심사 기준을 충족할 경우 장학금 지급이 됩니다. 단, 학적변동(휴학 편입 등)이 발생할 경우 학교에 문의하시기 바랍니다.

## II 신규장학생 사전신청 방법

한국장학재단 홈페이지 (https://www.kosaf.go.kr)

### ① 홈페이지 로그인 후

우측 [국가우수장학금] - [전문기술인재장학금] 클릭



### ② 우측 [신청하기] 클릭



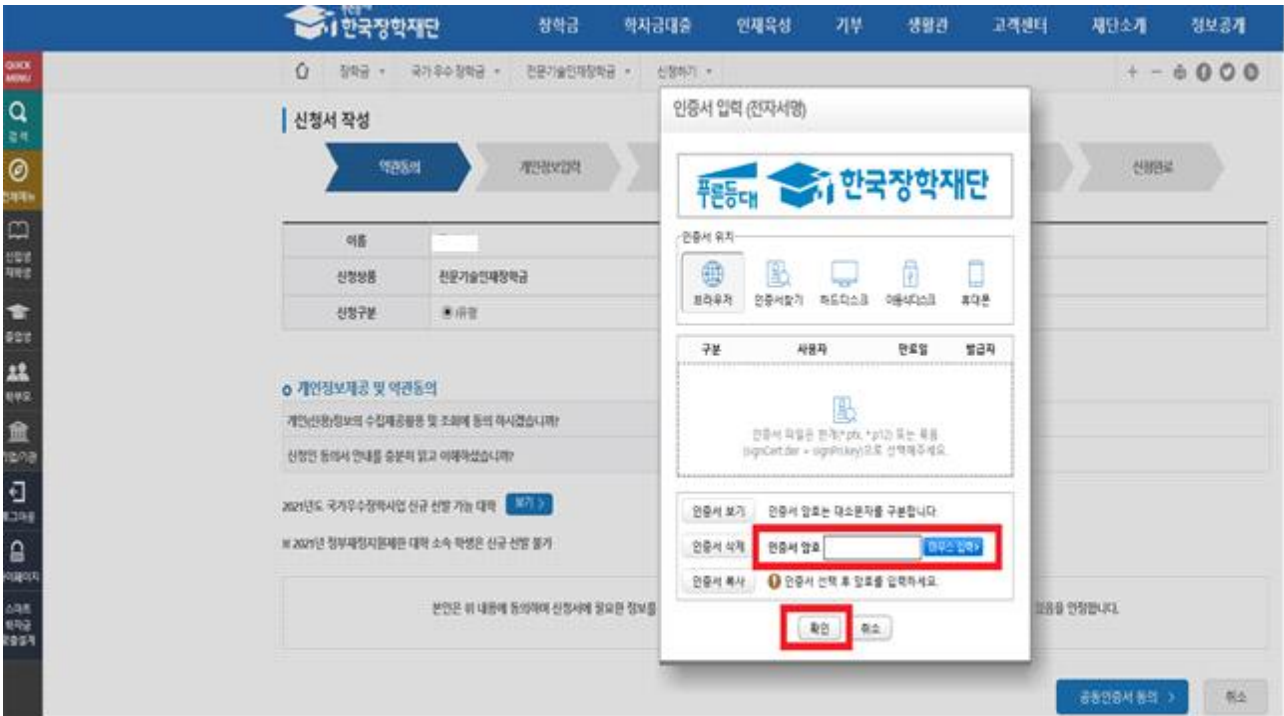
③ 전문기술인재장학금 선택 후 [신청하기] 클릭



④ [신청구분 선택] → [개인정보제공 및 약관동의] → [공동인증서(공인인증서) 동의]  
 ※ 개인명의로 공동인증서(공인인증서) 필요

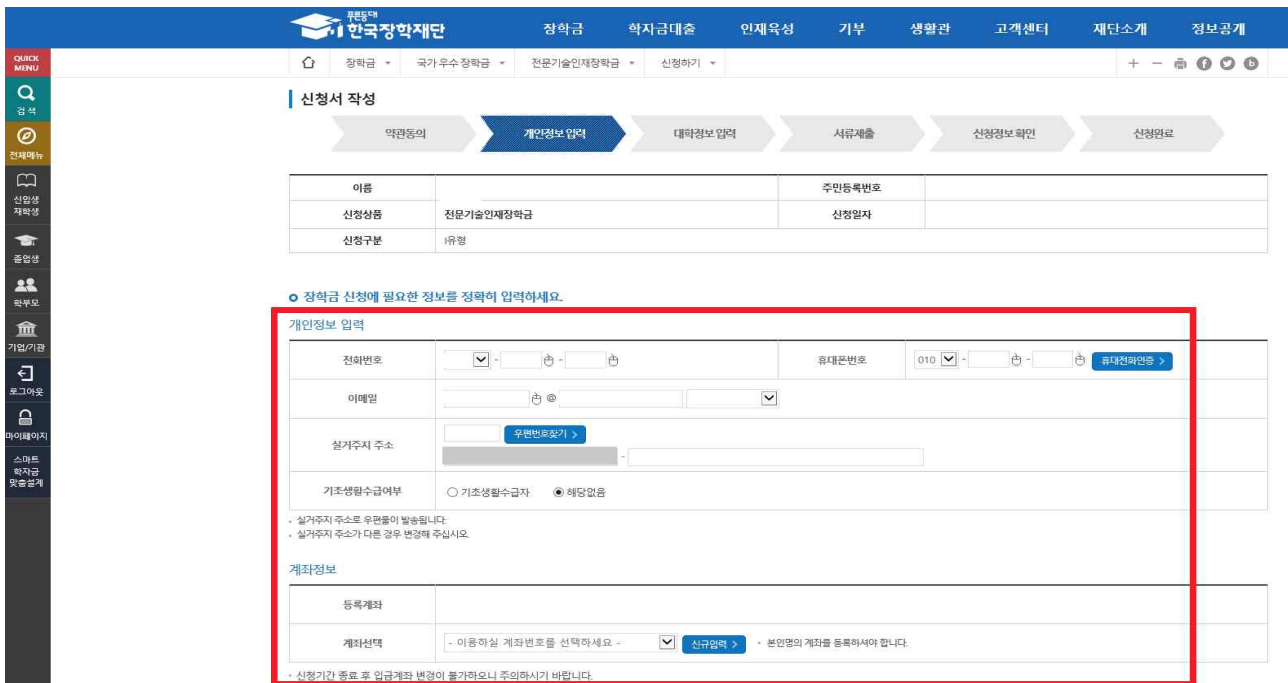


⑤ 신청자 명의(학생 본인)의 [공동인증서(공인인증서) 확인]



⑥ 학생 본인의 전화번호\* 및 이메일, 거주주소, 학생 본인 계좌 입력

\* 학생 명의 휴대전화 인증번호 확인을 통해 장학금 신청자가 학생 본인인지 확인



⑦ 소속대학, 학과(전공), 학번, 학년 입력 및 확인

The screenshot shows the '신청서작성' (Application Form) page. A progress bar at the top indicates the current step is '대학교 정보 입력' (University Information Input). Below this, there are two tables. The first table contains personal information: 이름 (Name), 신청상품 (Application Item: 전문기술인재장학금), 신청구분 (Application Type: 유정), 주민등록번호 (Residence Registration Number), and 신청일자 (Application Date). The second table, titled '대학교 정보' (University Information), is highlighted with a red border and contains fields for 학교 (School), 단과대학 (Department), 학과 (Department), 학년 (Year), and 학번 (Student ID). The '학과' field has a dropdown menu with '학과/전공 입력 시 자동 입력됨' (Automatically filled when department/major is entered). A red box highlights the '확인' (Confirm) button at the bottom right of the form.

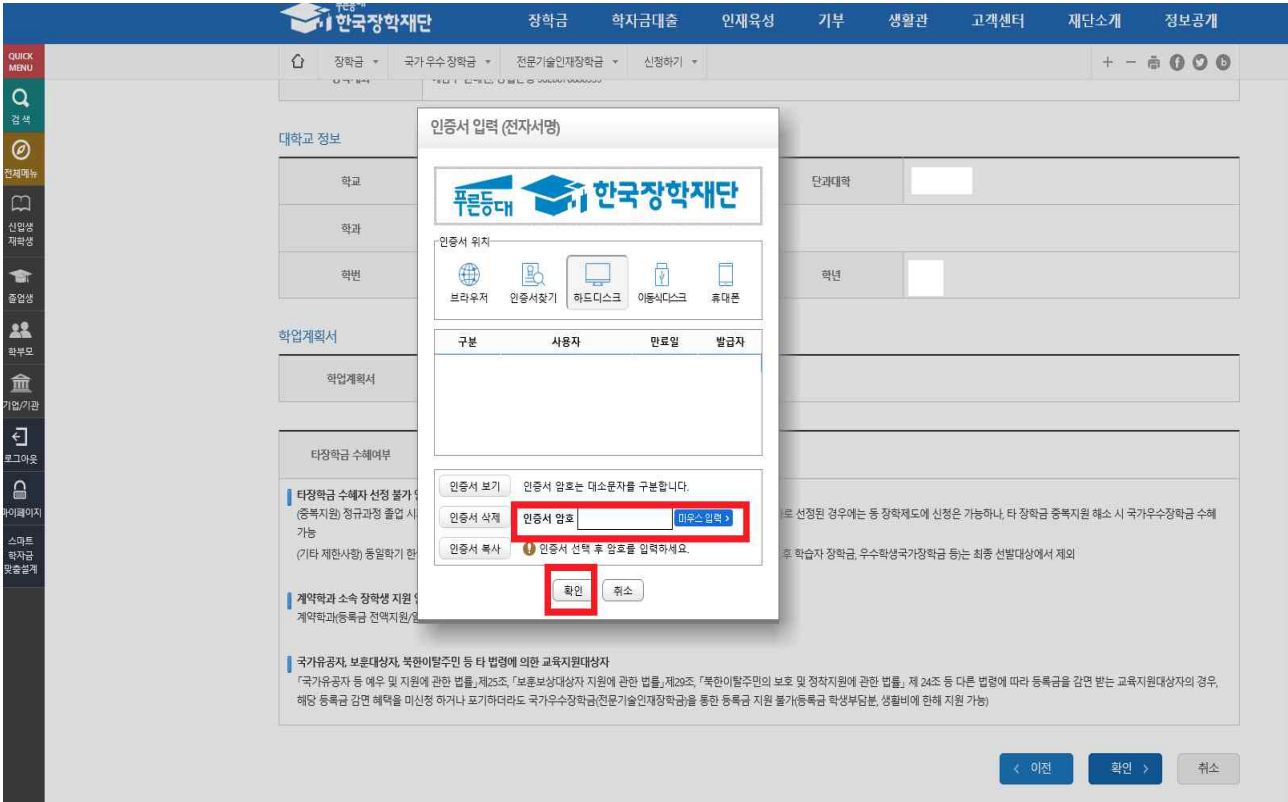
⑧ [학업계획서 파일 업로드] 및 [타 장학금 수혜여부] 선택

- ※ 학업계획서 양식을 다운로드하여 작성 후 파일 등록(마우스 클릭-다른 이름으로 저장)
- ※ 학업계획서 외 대학자체선발에 필요한 서류는 대학으로 제출
- ※ 이때, '타장학금 수혜중(또는 수혜예정)'을 선택할 경우 타장학금의 수혜 정보를 입력 후 타장학금 수혜 포기 동의 필요

The screenshot shows the '학업계획서' (Study Plan) section. It includes a '파일 등록' (File Upload) area with a '파일 업로드' (Upload File) button. Below this, there is a section for '타장학금 수혜여부' (Other Scholarship Benefit) with radio buttons for '해당없음' (None), '타장학금 수혜를 받는 수혜예정' (Receiving other scholarship benefit), and '타장학금 수혜를 받지 않는 수혜예정' (Not receiving other scholarship benefit). A red box highlights the '타장학금 수혜를 받는 수혜예정' option. The bottom of the page shows navigation buttons: '< 이전', '확인 >', and '취소'.



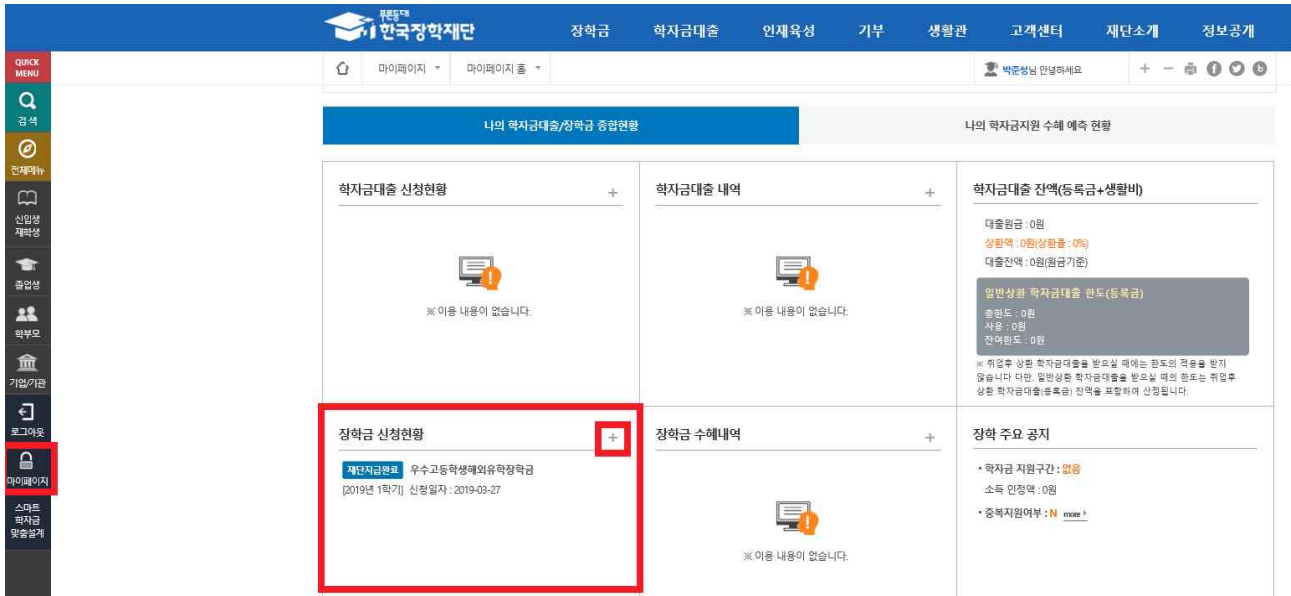
⑨ 신청정보 최종 확인 후 신청자(학생 본인) 공동인증서(공인인증서) 동의 후 최종신청여부 확인



### III 장학금 신청서 수정 방법

[마이페이지] - [장학금 신청현황] - [신청서 수정]

- ① 마이페이지 이동 후 [장학금 신청현황] - ‘ + ’ 버튼을 통해 수정하고자 하는 장학금의 신청현황 화면으로 이동



- ② 하단 [신청서 수정] 클릭 후 수정



※ 신청서 수정/취소/재신청은 신청기간동안에만 가능 (대학추천 이후에는 수정 불가)