2024학년도 2학기
사회봉사 운영 안내

부천대학교
BUCHEON UNIVERSITY

■ 성적 평가 [1학점, Pass / NonPass(Fail)] *사회봉사 교과목은 출결사항 해당없음

1. **30시간** 이상의 봉사활동(교내/교외) 승인 시 '**PASS**' (30시간 미만 시 'NonPass')
2. 봉사활동 실적 확인서, 인증서를 종합정보시스템에 등록

구분	교내 봉사활동	교외 봉사활동
봉사활동 인정기관	- 학과 주관 사회봉사 - 행정부서 주관 사회봉사 프로그램	- 1365 자원봉사포털 봉사활동 - 사회복지 자원봉사 인증관리 (VMS) - 공공기관 (정부기관) ※ 어린이집, 유치원인 경우 설립구분(공립,국공립)만 가능 ※ 초·중·고등학교의 경우 설립구분(공립,국공립)만 가능 - 헌혈 (VMS 인증등록, 4시간 인정)
인정시간	최대 15시간까지 인정	제한 없음
사회봉사 실적 인정기간	*** 2024. 06. 25.(화) ~ 12. 16.(월) 까지 실적**	
실적연계 유의사항	- 국공립 도서관, 공공기관의 경우 시스템 실적 연계가 **3~7일 이상 정도** 소요되므로 등록마감 일자에 긴박하게 하지 말고 사전에 사회봉사를 실시 후 등록 바랍니다.	

■ 교내 봉사활동 [학과 / 행정부서 주관]

구 분	봉사활동 영역	봉 사 내 용
학 과	환경 정리	학기 중 실습실 · 강의실 · 외부 (학교 주변) 환경정리
	행사도우미	학기 중 학교 · 학과 행사 도우미 ex) 식품영양과 어린이급식센터 봉사 등
	재능 기부 활동	학기 중 개인의 재능 기부 활동 봉사 ex) 전공 수업, 실습 등 수업 지원, 신입생을 대상으로 학교생활 안내 (출·결 관리, 과제제출 등)
행정부서 주관	사회봉사단	교내 환경정리, 참여방법 ※대상 : 사회봉사단 단원
	환경 캠페인 및 사회봉사 프로그램	- 학생회 환경 캠페인 (대상 : 학생회) - 행정부서 주관 프로그램 참여 (대상 : 프로그램 참여자)

※ 다른 교과목 (교육봉사 활동 등)에서 실시한 봉사활동 중복 인정 불가

※ 수업시간(현장실습 등) 또는 출석 인정, 급여를 받고 실시한 활동은 봉사활동으로 인정 불가

■ 교외 봉사활동 인정 기관

- 1365 자원봉사포털, 사회복지 자원봉사 인증관리 (VMS)
- 공공기관(정부기관), 헌혈 (1회당 4시간, 횟수 제한없음, VMS 헌혈 실적 연계 필요)

■ 사회봉사 활동안내 [교내/교외]

구분	교내 봉사활동	교외 봉사활동
봉사활동 실시방법	**학생** ① 봉사활동 신청 방법 [대학 포탈사이트] → [사회봉사] → [봉사프로그램신청] → [실적 등록] ※ 학과에서 봉사내용을 개설하여야만 신청 가능 ② 봉사 참여 후 학과, 행정부서에서 **'교내봉사 참여 일지'** 작성	**학생** ① 외부 봉사활동 기관 신청 후 봉사활동 참여 ② 봉사활동 증빙서류(실적 인증서, 실적 확인서) PDF 파일로 다운 ※ 봉사활동을 신청한 1365, VMS에서 PDF파일로 출력 ※ 사진, 화면 캡쳐 파일은 증빙서류로 인정하지 않음 ③ 봉사활동 내용 증빙서류 종합정보시스템 입력 [종합정보] → [사회봉사] → [봉사프로그램신청]
봉사활동 승인부서	**학과 / 행정부서** (교내 봉사 참여일지 제출 확인)	**교육혁신원** (봉사 실적 내용과 증빙서류 일치 확인 후 승인)
제출서류	학생 : 교내 봉사 참여일지 (학생 → 학과/부서 → 교육혁신원)	대학 종합정보시스템 → 봉사활동 실적 입력 및 증빙서류 등록

■ 사회봉사 증빙서류 예시 [교외봉사]

- 증빙서류 첨부파일 등록 시 반드시 **PDF 파일** 원본으로 등록 (수정, 편집 X)

발급일시 : 2019-06-05 19:57:46 1/2 www.vms.or.kr에서 발행내역을 확인할 수 있습니다.

온라인확인번호 : 01 36

발 급 번 호 : 2(

사회복지 자원봉사 실적 인증서

성 명 :

주민등록번호 :

주 소 :

소 속 :

〈자원봉사 실적〉

기 간 : 2019년 06월 05일 부터 2019년 06월 05일 까지

시간 및 횟수 : 4시간 0분 / 총 1회

봉사활동내용 : 헌혈(전혈)

사회복지자원봉사 인증관리규정 제9조 제3항에 따라 위와 같이 자원봉사 활동실적이 있음을 인증합니다.

2019년 06월 05일

한국사회복지협의회장

본인증서는 VMS.OR.KR에 등록된 실적을 기준으로 인터넷으로 발행 되었습니다.

봉사자 실적 내역 정보

성 명 :

주민등록번호 :

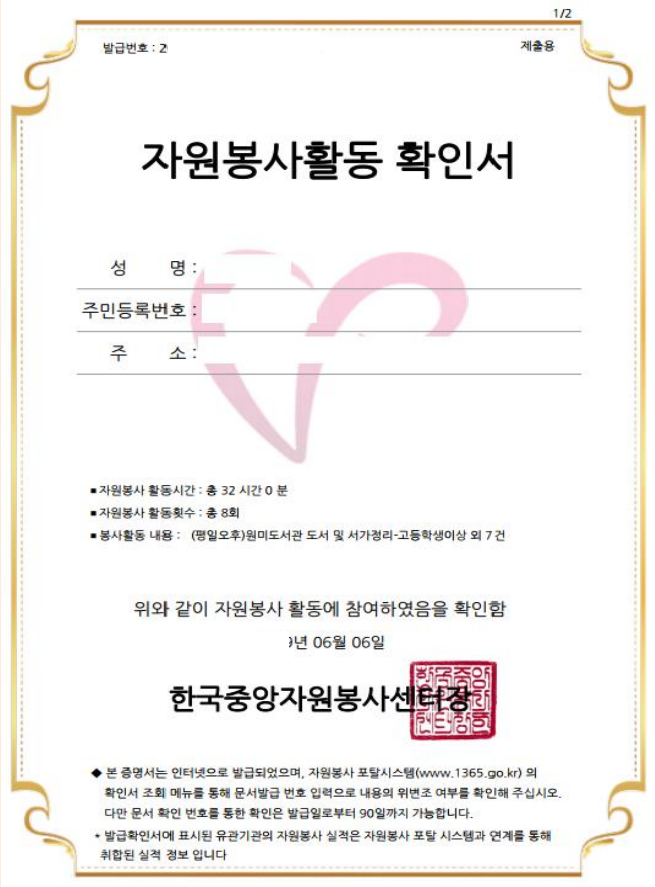
발 급 번 호 :

봉사일자	봉사분류 [상세분류]	봉사활동내역	봉사시간	관리센터 [수요처]	입력자 [연락처]
2( )5	헌혈(전혈)	[적십자사] 헌혈실적연계	00:00 ~ 00:00	대한적십자사[대한적십자사]	헌혈정보시스템
			[4시간 0분]		0(705
총계 : 1 건					4 시간0분

[헌혈 VMS 증빙서류 예시]

■ 사회봉사 증빙서류 예시 [교외봉사]

- 증빙서류 첨부파일 등록 시 반드시 **PDF 파일** 원본으로 등록 (수정, 편집 X)



1/2

발급번호 : 2 제출용

자원봉사활동 확인서

성 명 :

주민등록번호 :

주 소 :

- 자원봉사 활동시간 : 총 32 시간 0 분
- 자원봉사 활동횟수 : 총 8회
- 봉사활동 내용 : (평일오후)원미도서관 도서 및 서가정리-고등학생이상 외 7 건

위와 같이 자원봉사 활동에 참여하였음을 확인함

)년 06월 06일

한국중앙자원봉사센터장

◆ 본 증명서는 인터넷으로 발급되었으며, 자원봉사 포탈시스템(www.1365.go.kr) 의 확인서 조회 메뉴를 통해 문서발급 번호 입력으로 내용의 위변조 여부를 확인해 주십시오. 다만 문서 확인 번호를 통한 확인은 발급일로부터 90일까지 가능합니다.

* 발급확인서에 표시된 유관기관의 자원봉사 실적은 자원봉사 포탈 시스템과 연계를 통해 취합된 실적 정보 입니다

■ 자원봉사 활동실적

활동기간	봉사시간	분야	봉사내용	관할센터/실적등록기관
20 월 25일	4시간0분	행정지원 > 업무지원	(평일오후 가	시 터 서관
20 월 24일	4시간0분	행정지원 > 업무지원	(평일오후 가	시 터 서관
20 월 18일	4시간0분	행정지원 > 업무지원	(평일오후 가	시 터 서관
20 월 17일	4시간0분	행정지원 > 업무지원	(평일오후 가	시 터 서관
20 월 11일	4시간0분	행정지원 > 업무지원	(평일오후 가	시 터 서관
20 월 04일	4시간0분	행정지원 > 업무지원	(평일오후 가	시 터 서관
20 월 03일	4시간0분	행정지원 > 업무지원	(평일오후 가	시 터 서관
20 월 24일	4시간0분	기타 > 기타	[적십	시 터

[1365 자원봉사 봉사 실적 확인서]

■ 사회봉사 증빙서류 예시 [교내봉사]

- 교내봉사 활동 후 봉사활동 참여일지를 작성하여 제출 (학생 → 학과/부서 → 교육혁신원)

학과 주관 교내 봉사활동 참여일지
(　　)과

조교	학과장

No	봉사활동 영역	봉사 세부내용	활동장소	봉사활동일	시작 시간	종료 시간	봉사 시간	학번	이름	학과 담당자 확인
1	환경정리	강의실 환경정리	꿈집 4층 강의실	9월 16일(월)	17:00	19:00	2	1　　25	○○○	
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										

봉사 실적 확인서 발급 방법
[VMS / 1365 자원봉사]

■ 사회봉사 실적 확인서 발급 방법 [VMS]

- VMS 사이트 접속(vms.or.kr) ▶ 로그인

■ 사회봉사 실적 확인서 발급 방법 [VMS]

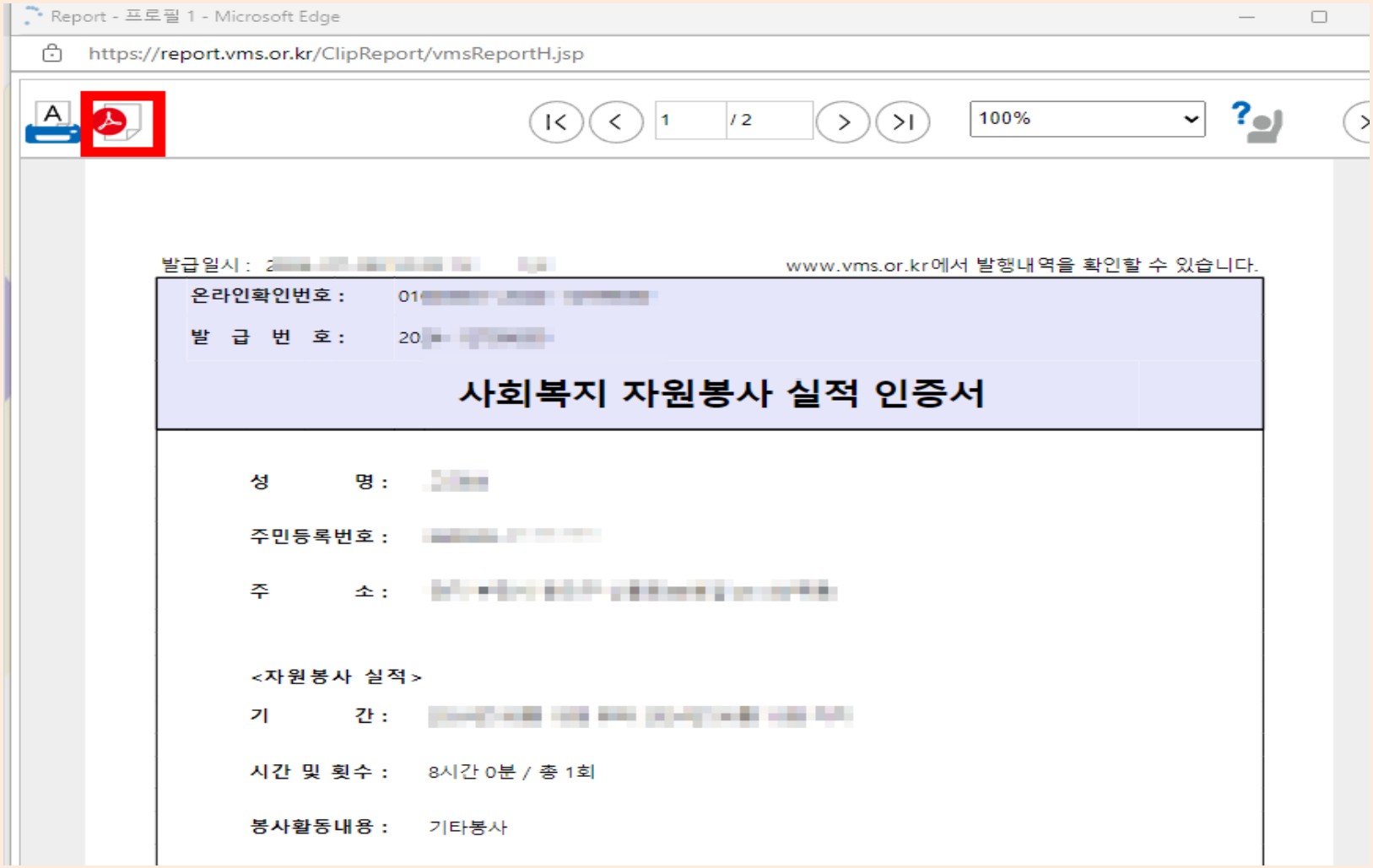
- 로그인 후 ▶실적인증서 발급 메뉴로 이동

■ 사회봉사 실적 확인서 발급 방법 [VMS]

- 봉사실적 조회 ▶봉사실적 인증서 발급

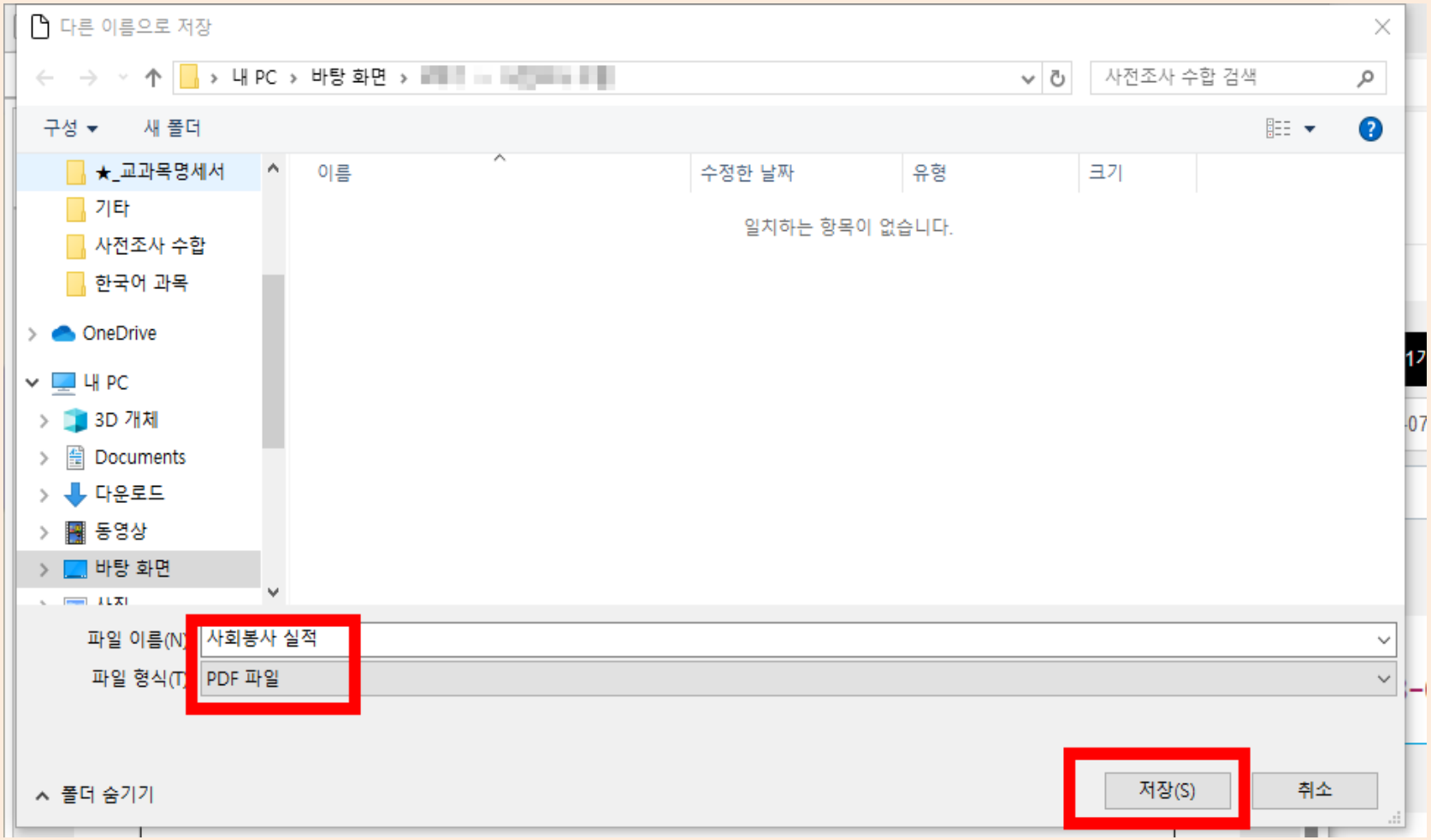
■ 사회봉사 실적 확인서 발급 방법 [VMS]

- 봉사실적 인증서 PDF 파일로 다운로드



■ 사회봉사 실적 확인서 발급 방법 [VMS]

- 봉사실적 인증서 PDF 파일로 다운로드 저장



■ 사회봉사 실적 확인서 발급 방법 [1365 자원봉사]

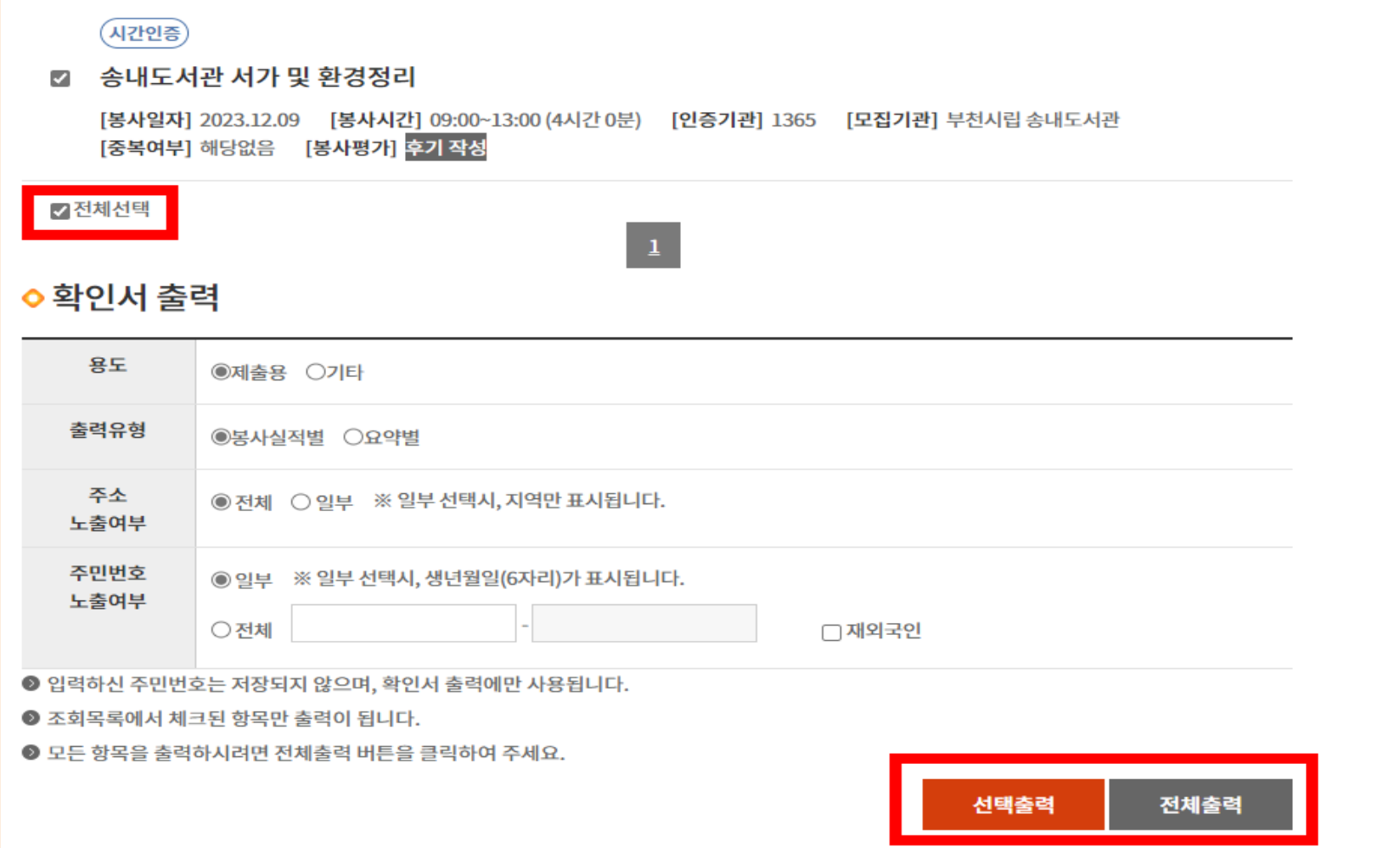
- 1365 자원봉사포털 접속(https://www.1365.go.kr) ▶ 로그인

■ 사회봉사 실적 확인서 발급 방법 [1365 자원봉사]

- 로그인 후 '나의 자원봉사' 클릭 ▶ 봉사실적 조회 ▶ 해당 봉사실적 체크

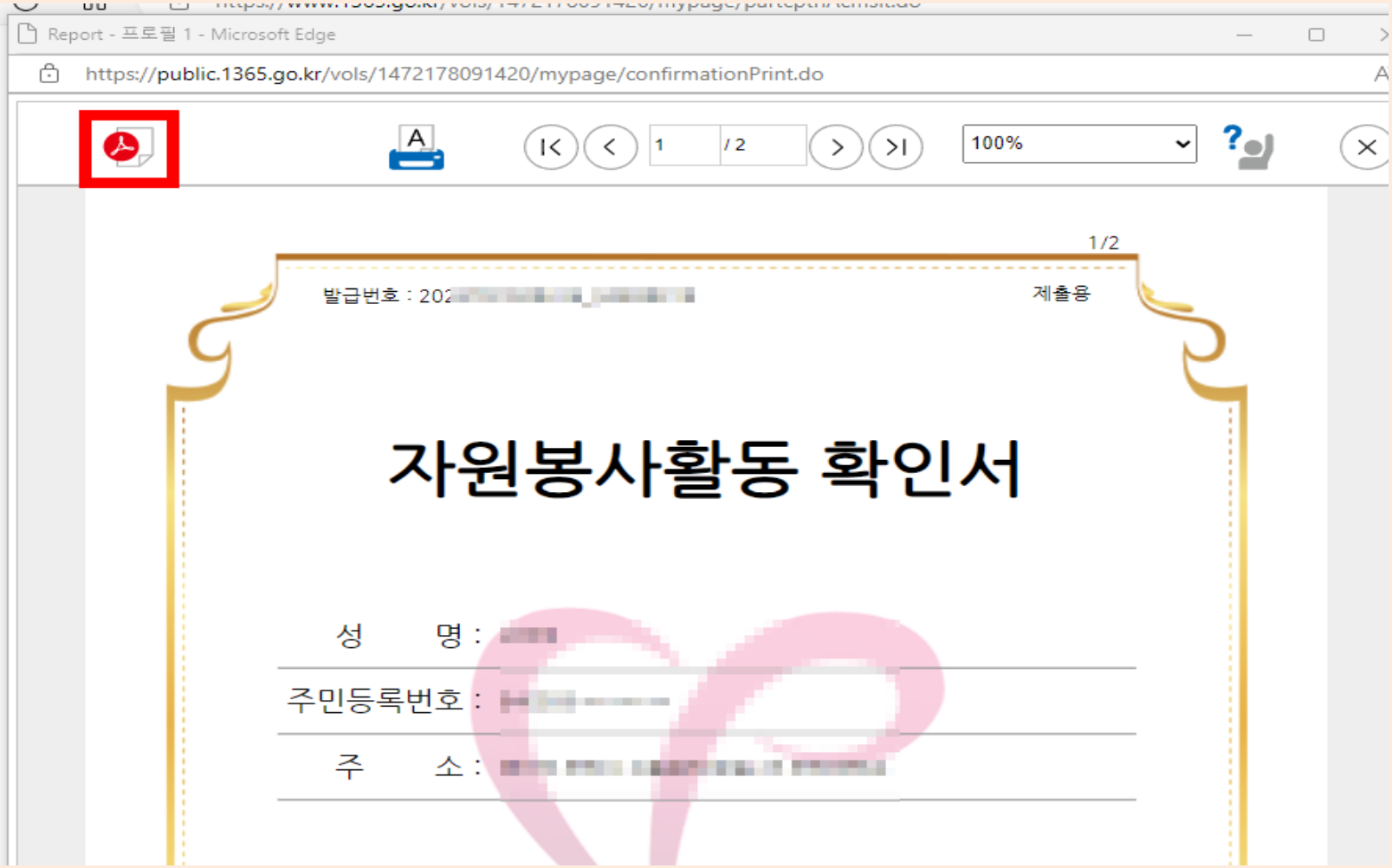
■ 사회봉사 실적 확인서 발급 방법 [1365 자원봉사]

- 해당 봉사실적 체크 목록 확인 ▶ 확인서 출력



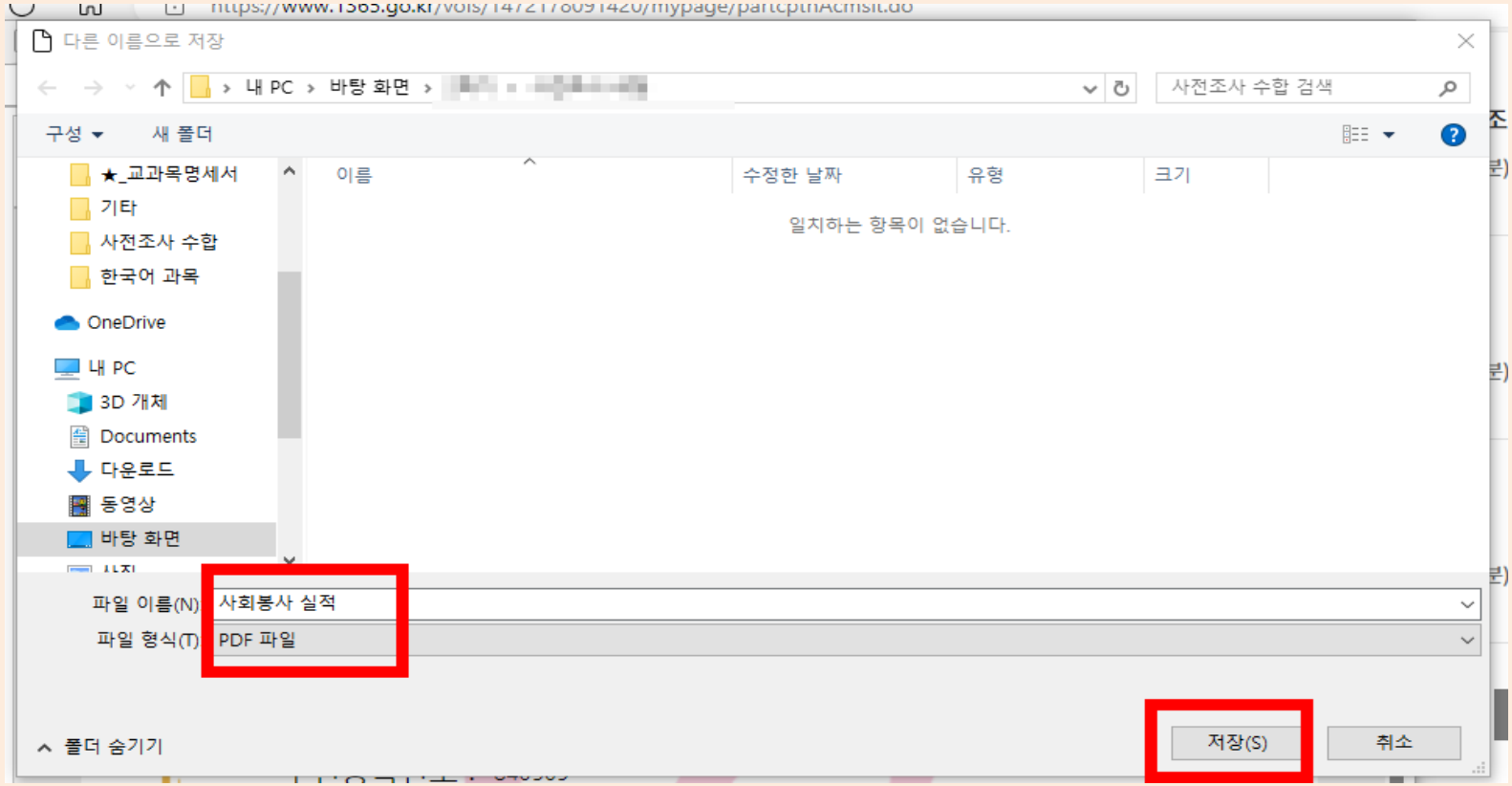
■ 사회봉사 실적 확인서 발급 방법 [1365 자원봉사]

- 자원봉사 활동 확인서 출력창 확인 ▶ PDF 파일로 다운로드



■ 사회봉사 실적 확인서 발급 방법 [1365 자원봉사]

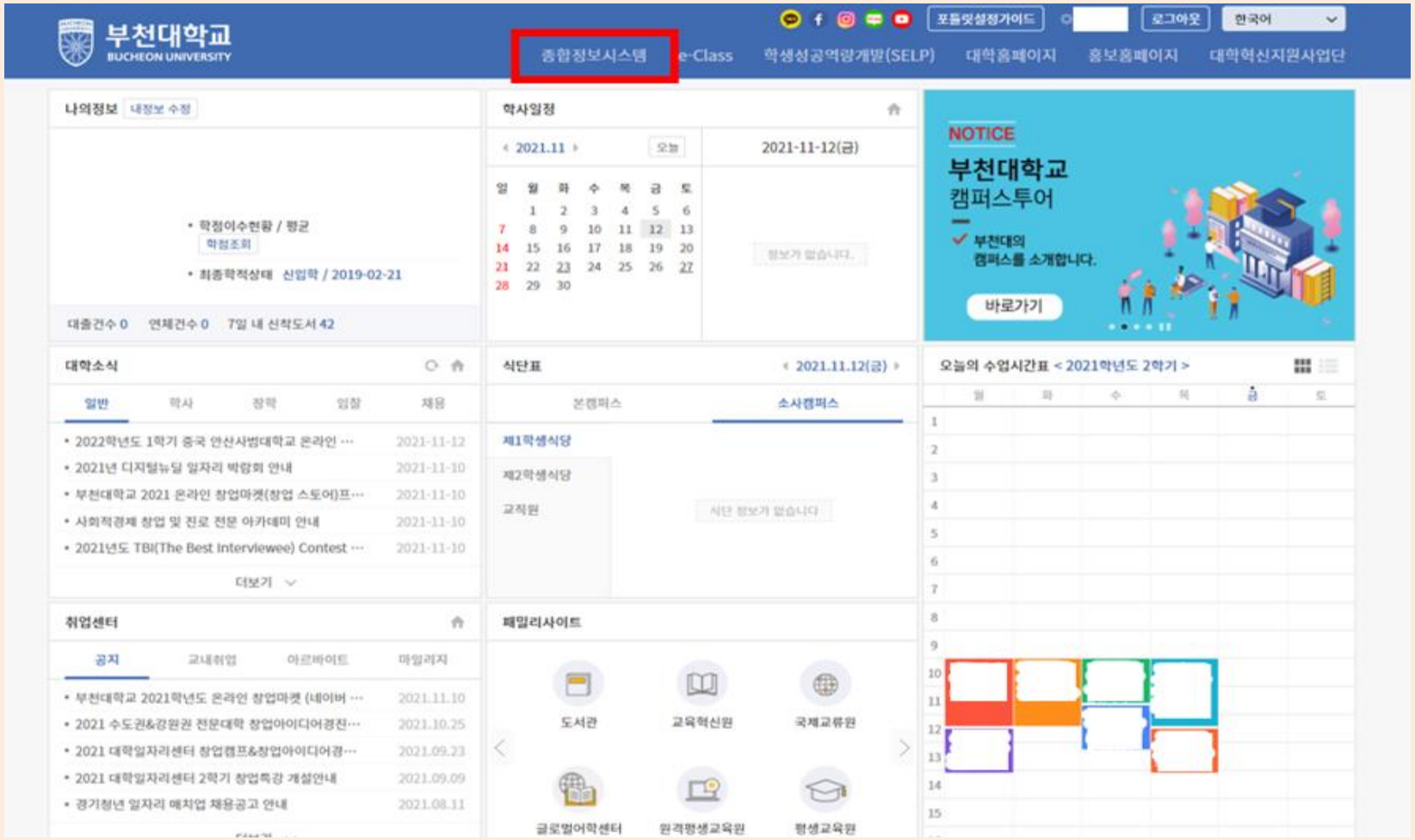
- PDF 파일로 다운로드 저장



사회봉사 실적 등록 방법
[교내 / 교외 봉사]

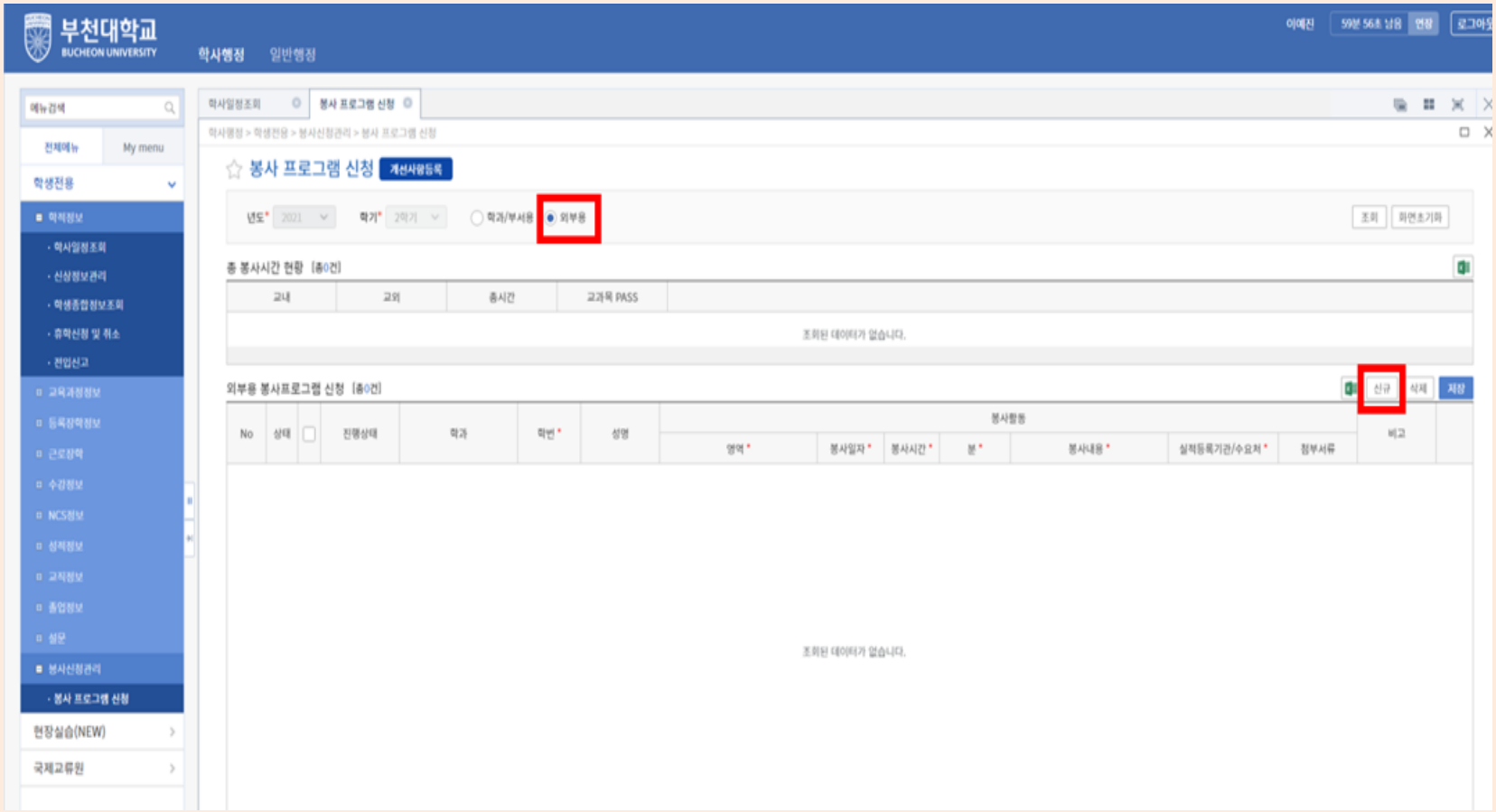
■ 사회봉사 실적 등록방법 [교내/교외]

- 대학 포탈사이트 로그인 후 '종합정보시스템 ' 으로 이동



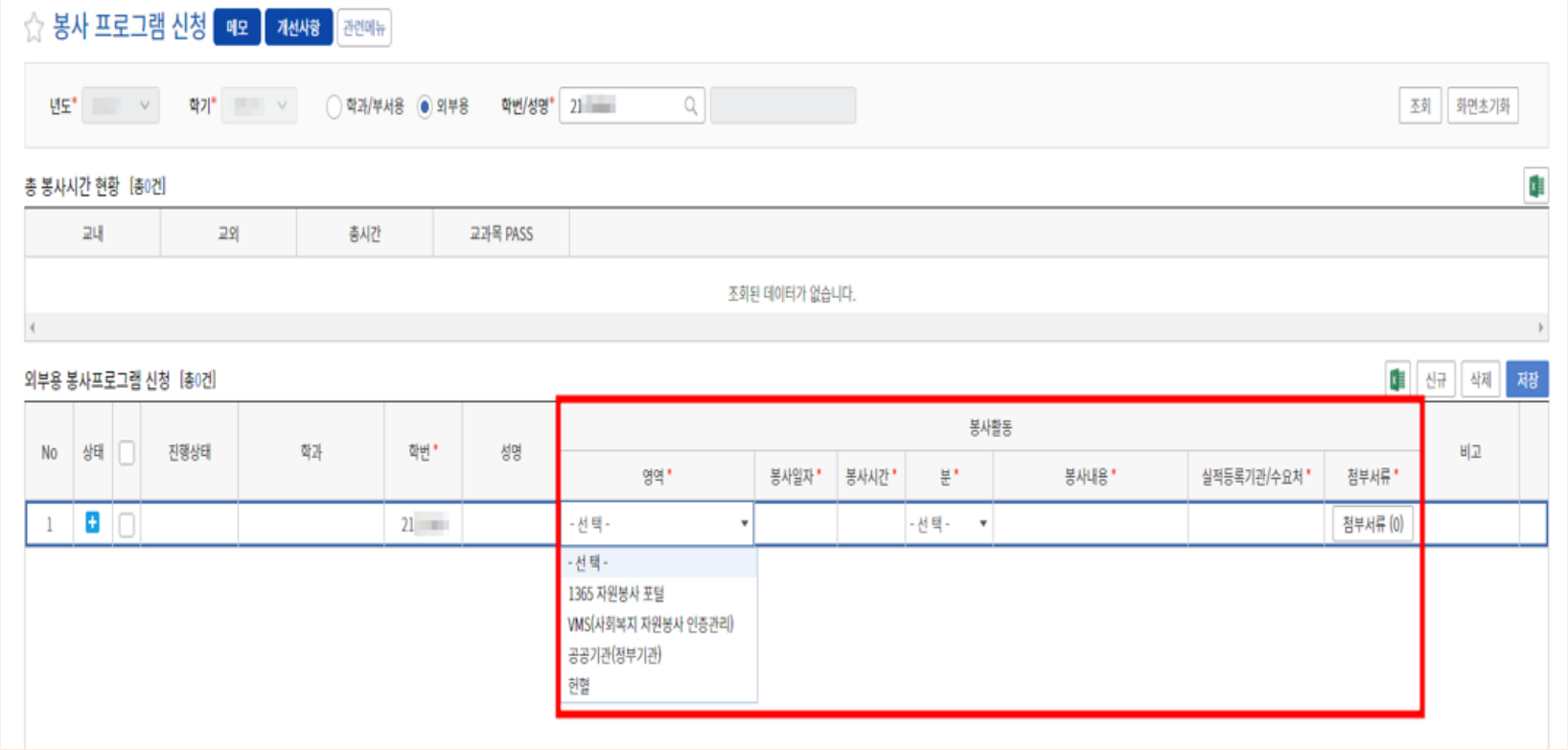
■ 사회봉사 실적 등록방법 [교외봉사]

- 학사행정 → 학생전용 → 봉사신청관리 → 봉사 프로그램 신청 메뉴로 이동
- 외부용 체크 후 '조회' 버튼 클릭 → '신규' 버튼 클릭하여 실적 입력



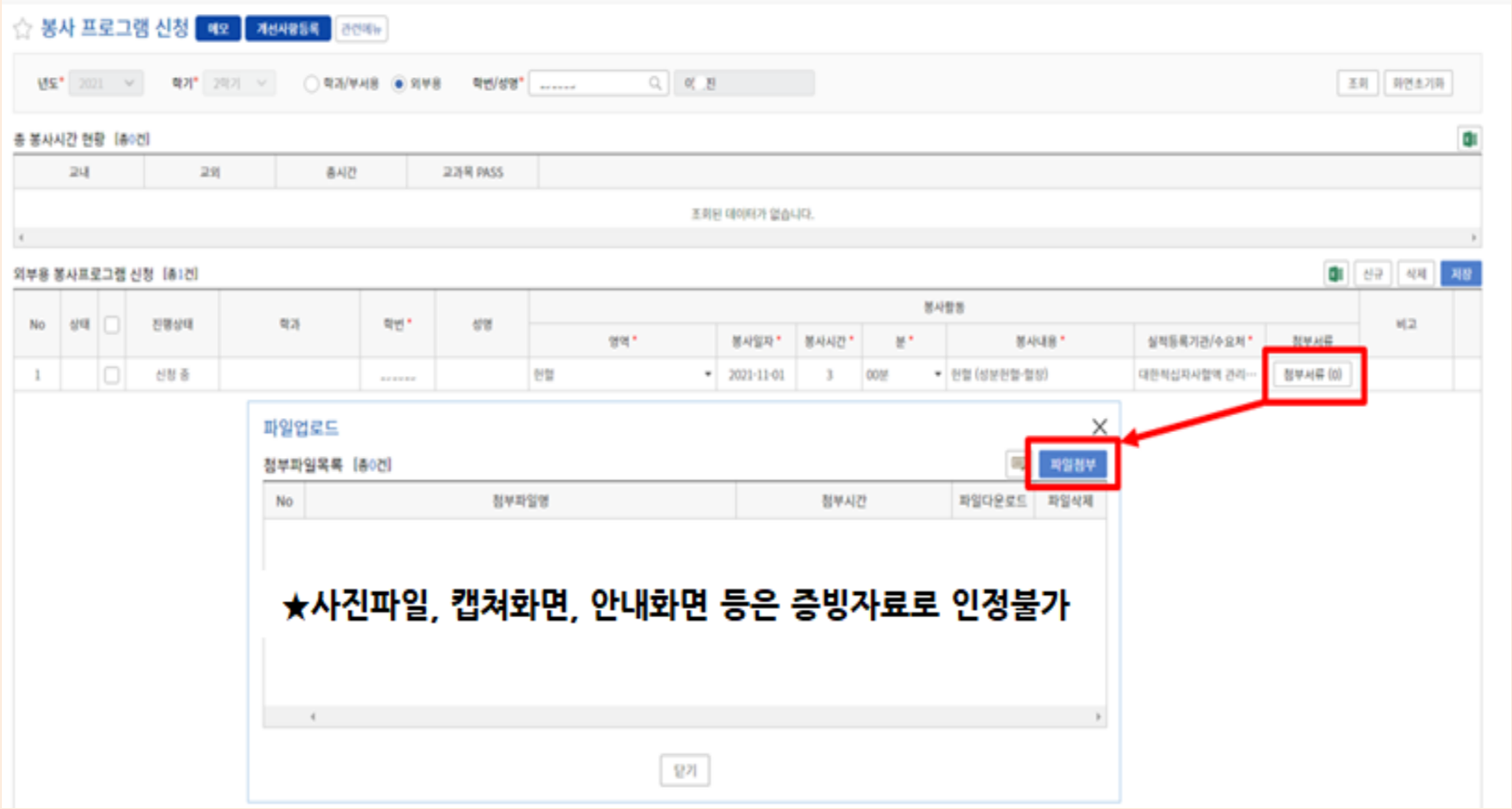
■ 사회봉사 실적 등록방법 [교외봉사]

- 봉사활동 내용(봉사영역, 봉사일자, 봉사시간, 봉사내용, 실적기관 등) 작성 및 저장
- 봉사 실적 확인서(증빙서류)와 내용 및 일자가 일치하여야 함



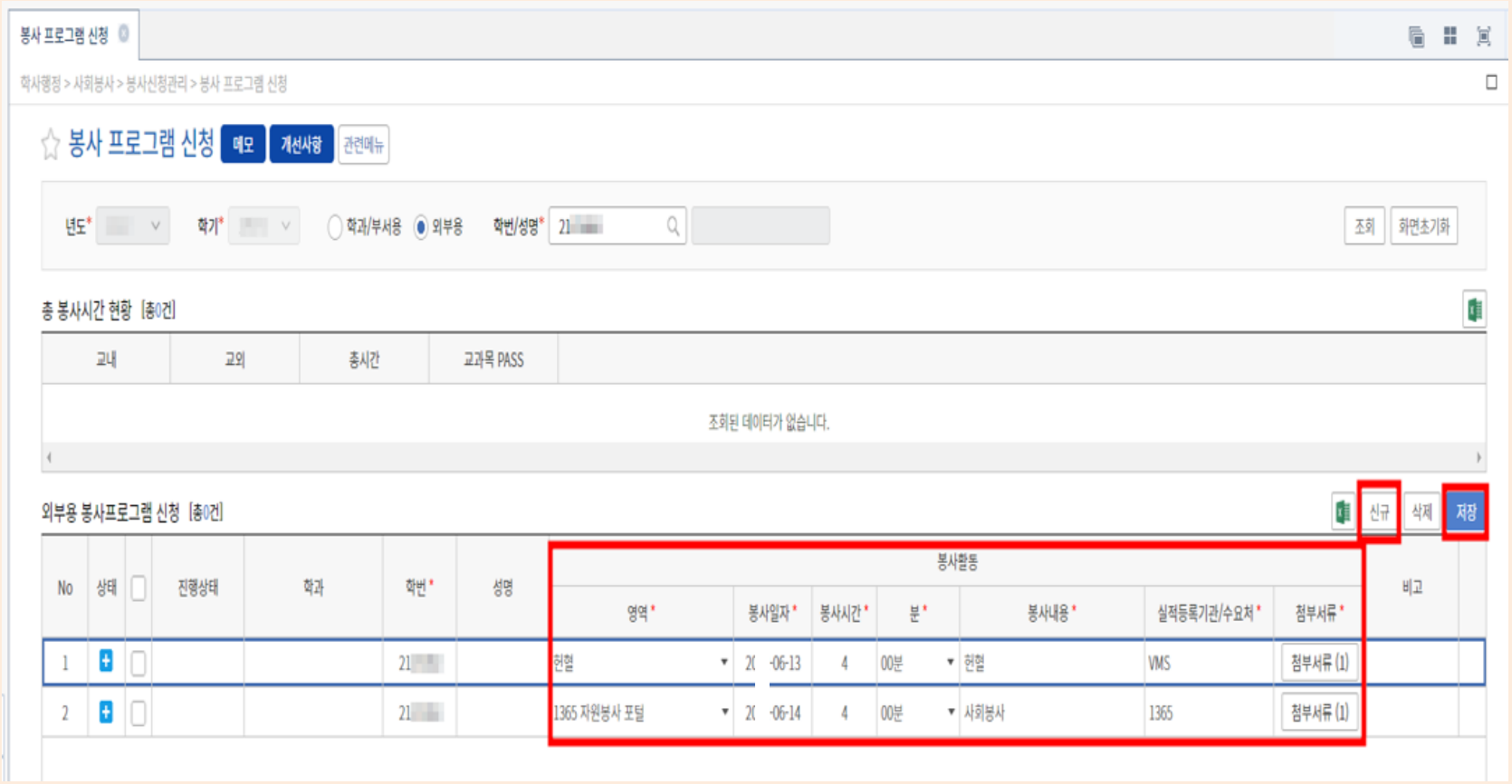
■ 사회봉사 실적 등록방법 [교외봉사]

- 사회봉사 실적 증빙서류(실적 확인서, 인증서 등) 첨부하여 저장



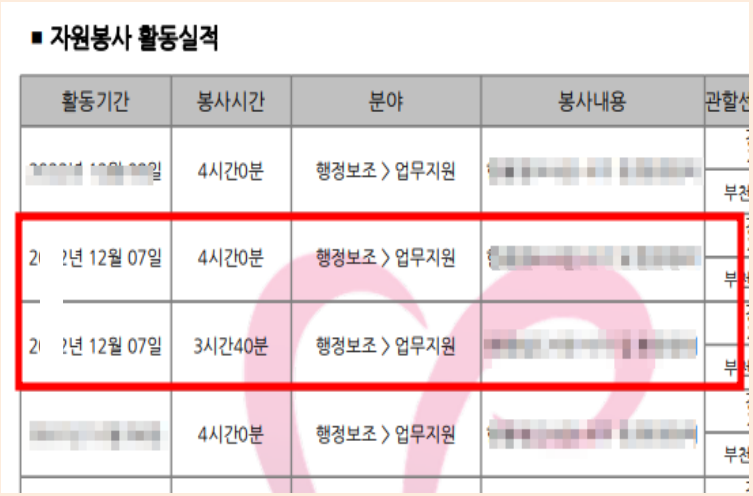
■ 사회봉사 실적 등록방법 [교외봉사]

- 사회봉사 실적 일자가 여러 건일 경우 개별로 각각 입력 후 증빙서류를 첨부하여 저장

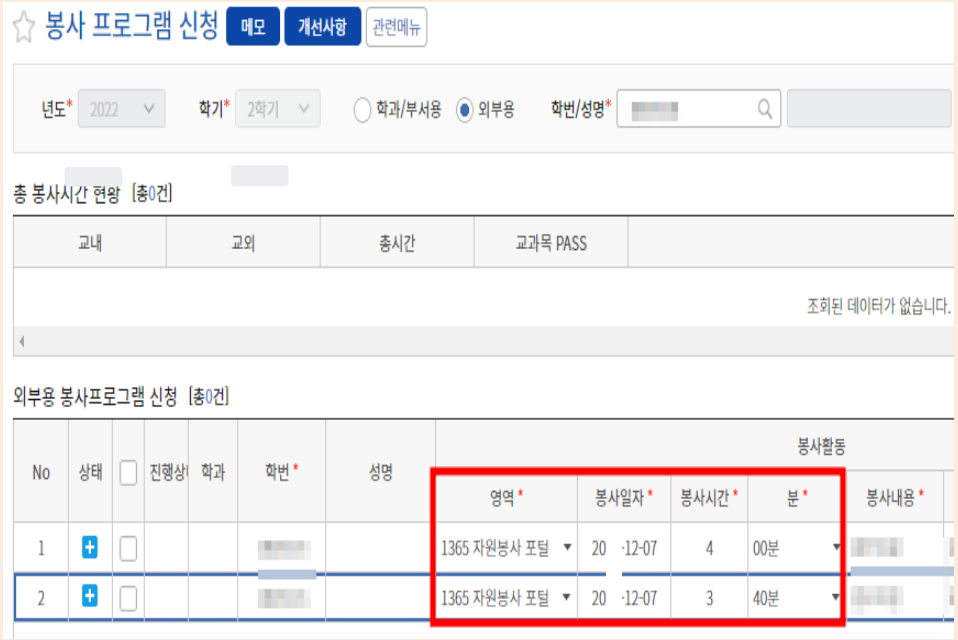


■ 사회봉사 실적 입력 예시 [중복일자 등록]

- 같은 일자에 사회봉사 실적 여러 건인 경우 개별로 각각 등록하여야 함



[같은 일자의 실적이 2건인 경우]



[실적을 건수별로 2건 등록]

■ 사회봉사 실적 증빙서류 첨부가 '잘못된' 예시

- 증빙서류를 잘못 첨부한 경우 실적이 인정되지 않으며, '승인거절'로 미승인 됨

22. [redacted] 봉사참여 실적 상세보기 | 1365 자원봉사포털

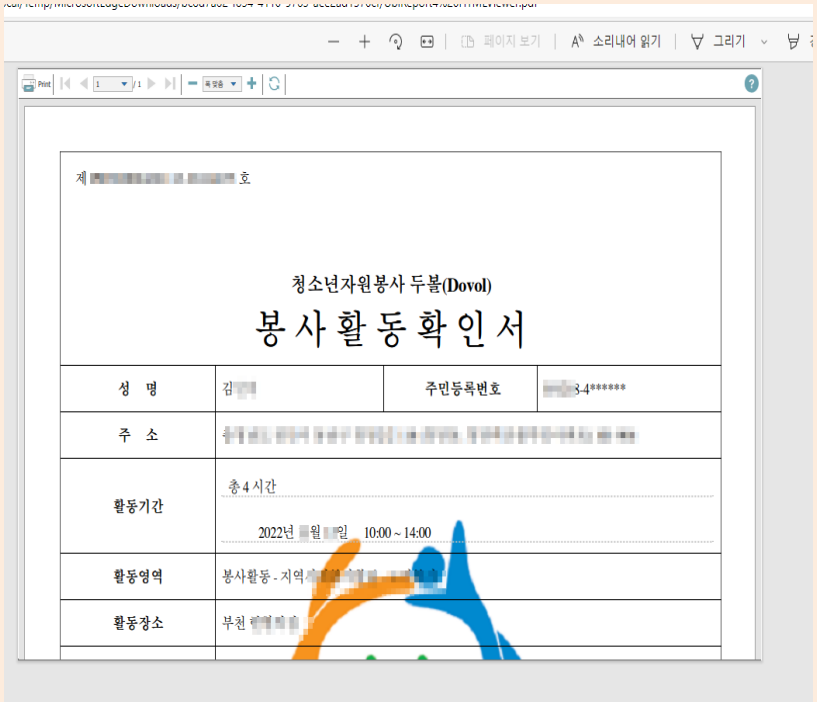
시간인증 [적십자사] 헌혈실적연계

인증기관	VMS	모집기관	대한적십자사혈액관리본부
자원봉사유형	기타	활동구분	오프라인
봉사날짜	2022.[redacted]	봉사시간	[redacted](4시간 0분)
활동내역	[적십자사] [redacted]		

담당자명 : 전화번호 : FAX :
주소 :

〈이전글 점자도서 제작 지원 목록 다음글〉 다음글이 없습니다.

[봉사참여 실적 상세보기 내용으로 첨부한 경우]



제 [redacted] 호

청소년자원봉사 두볼(Dovol)

봉사활동확인서

성 명	김[redacted]	주민등록번호	[redacted]3-4******
주 소	[redacted]		
활동기간	총 4 시간 2022년 [redacted]월 [redacted]일 10:00 ~ 14:00		
활동영역	봉사활동 - 지역 [redacted]		
활동장소	부천 [redacted]		

[확인서를 캡쳐하여 첨부한 경우]

■ 사회봉사 실적 입력 '잘못된' 예시

- 증빙서류를 잘못 첨부한 경우 실적이 인정되지 않으며, '승인거절 ' 로 미승인 됨

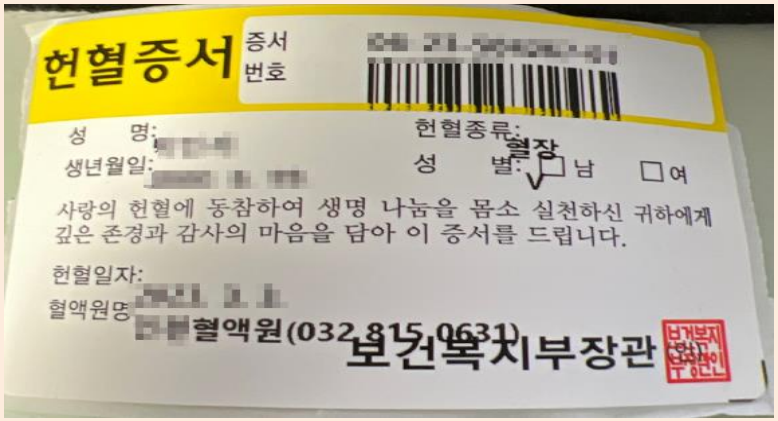
첨부파일목록 [총1건]

No	첨부파일명	첨부시간
1	봉사.html	2022-11-24

[증빙파일를 웹페이지 형식으로 첨부한 경우]

학번	성명	봉사활동영역	봉사세부내역	활동장소	활동기간	총시간
2[illegible]	[illegible]	1365 자원봉사 포털	[illegible]	[illegible]	2022년 [illegible]	32시간 0분

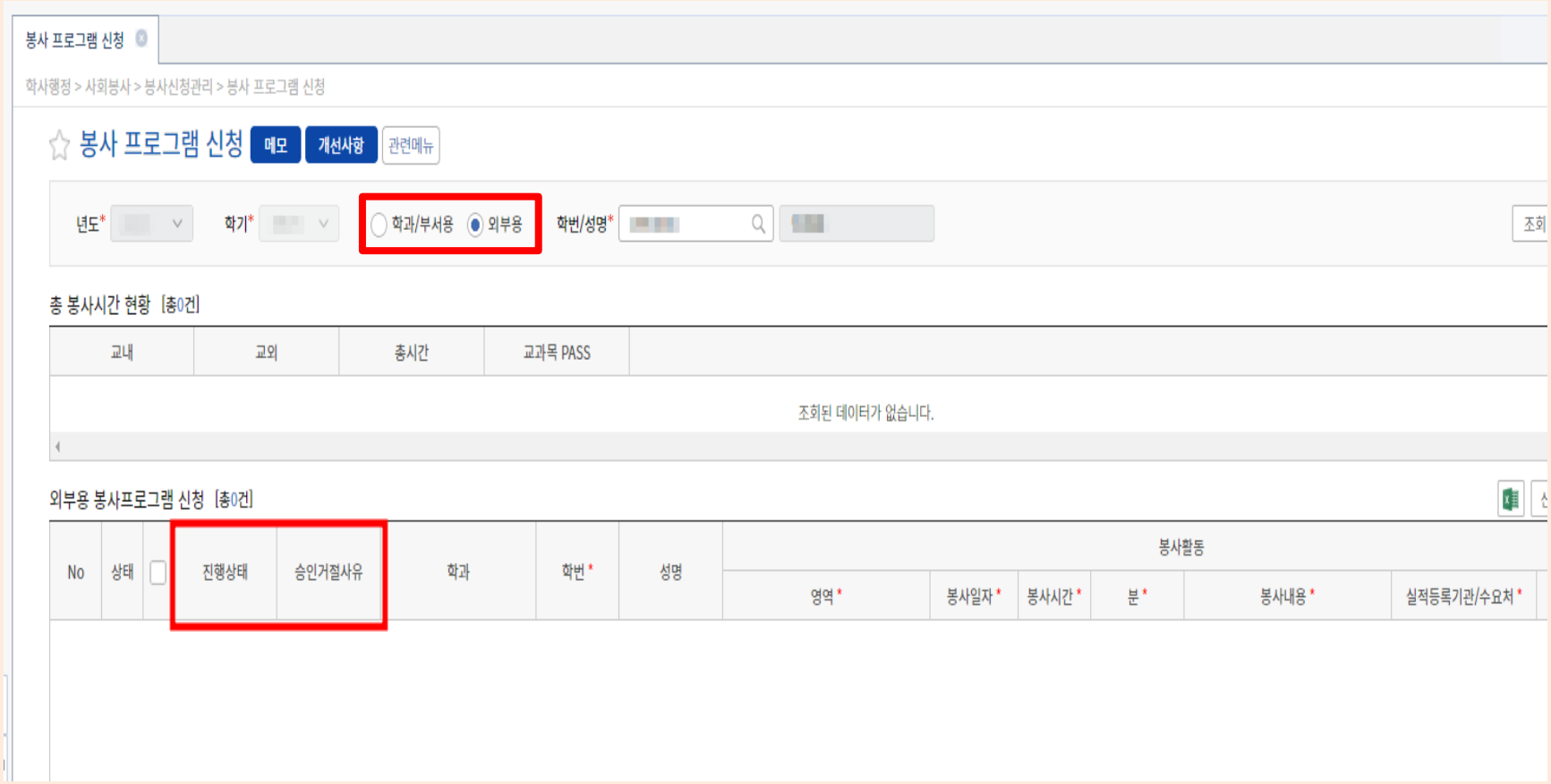
[봉사 실적 여러 건을 1건으로 등록한 경우]



[사진으로 촬영하여 첨부한 경우]

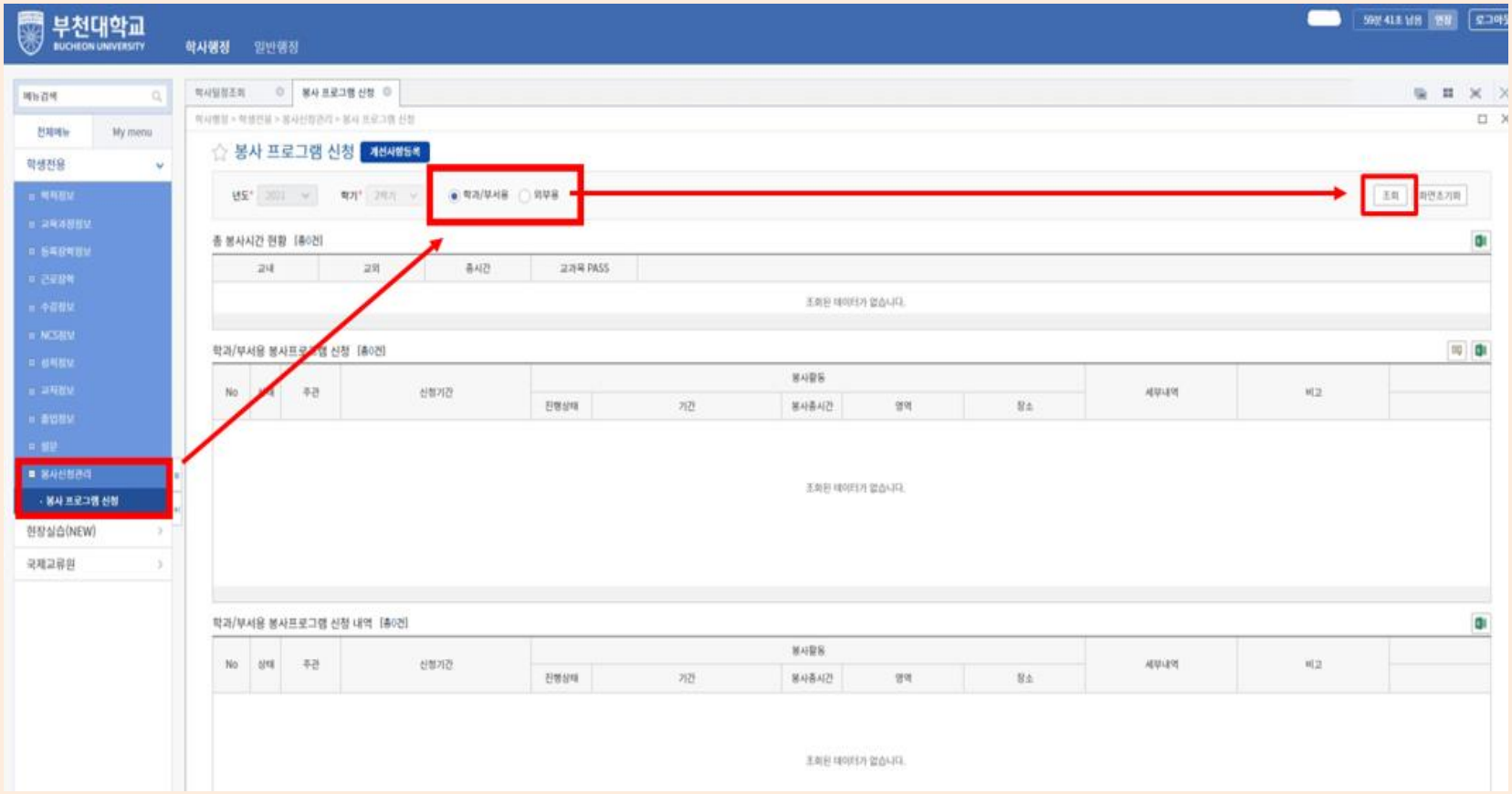
■ '승인거절' 및 '승인거절사유' 확인 방법

- 종합정보시스템 → 봉사신청관리 → 봉사 프로그램 신청 메뉴에서 확인
- 승인거절사유를 확인후 내용 및 첨부파일를 수정하여 저장



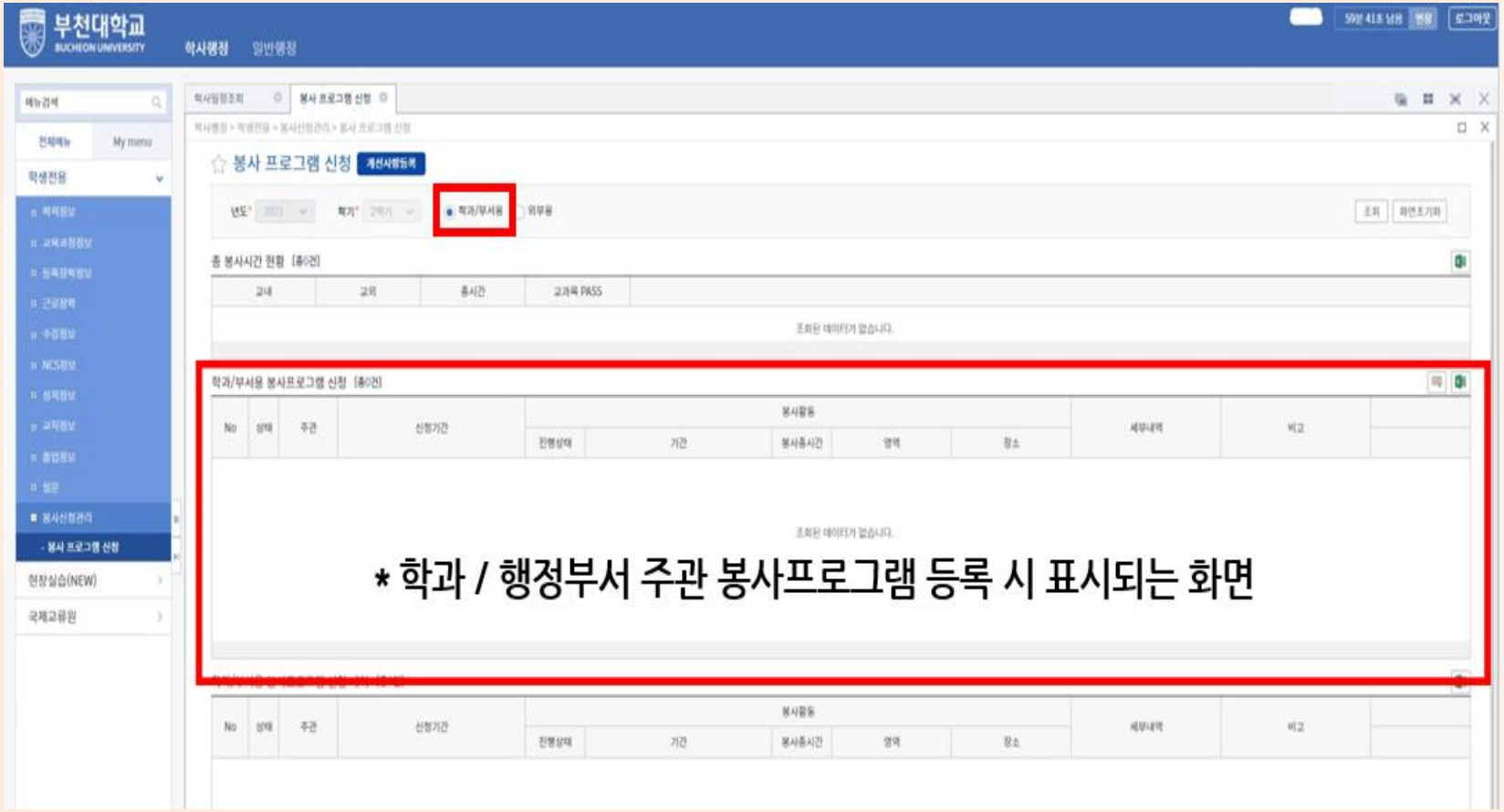
■ 사회봉사 실적 등록방법 [교내봉사]

- 학사행정 → 학생전용 → 봉사신청관리 → 봉사 프로그램 신청 메뉴로 이동
- 학과/부서용 체크 후 '조회' 버튼 클릭 → '신규' 버튼 클릭



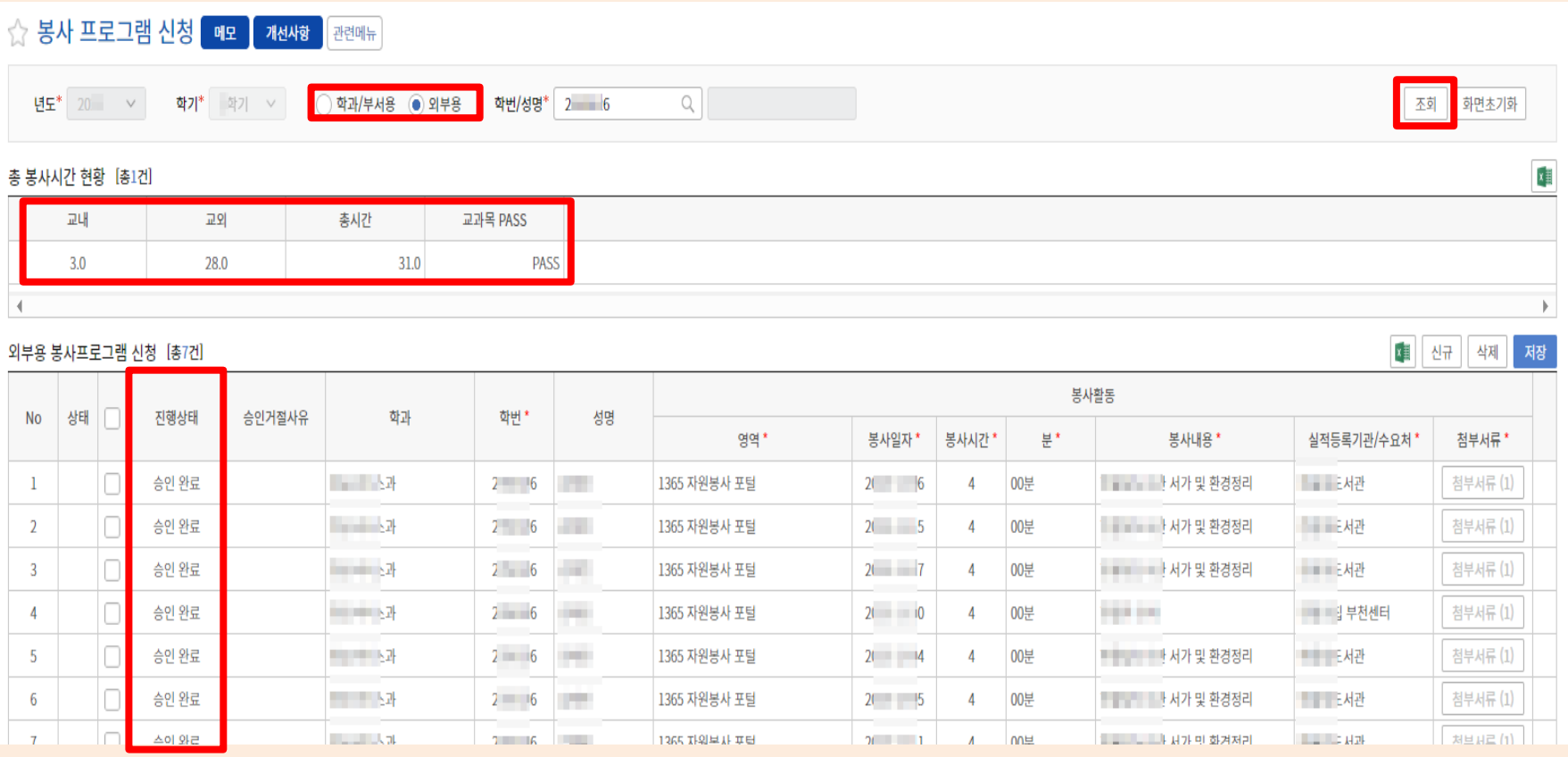
■ 사회봉사 실적 등록방법 [교내봉사]

- 학과/부서용 체크 후 조회 시 봉사프로그램 신청에서 해당 봉사프로그램 신청



■ 사회봉사 실적 승인 및 PASS 여부 확인방법 [교내/외 봉사 실적]

- 학사행정 → 학생전용 → 봉사신청관리 → 봉사 프로그램 신청 메뉴로 이동
- 교내/교외 봉사 승인시간 및 교과목 **'PASS'** 여부 확인 * **봉사실적 30시간 이상 시 'PASS'**



■ 주요 문의사항 내용

가. 봉사활동 실적 미승인 (승인거절) 사례는 어떤 것이 있나요?

- 사회봉사 인정 기간이 아닌 경우, 봉사 실적 첨부파일과 입력한 봉사 내용이 일치하지 않은 경우, 사진(캡쳐 등) 파일로 업로드한 경우, 여러 일자 실적을 1건으로 업로드한 경우 등

나. 봉사활동 실적 승인은 언제 처리되는 건가요?

- 봉사 실적과 증빙서류 확인 후, 실적 등록한 기간부터 최대 3일까지 소요
- 미승인에 해당할 경우 대학 문자(카톡)서비스를 통해 학생 정보로 등록된 번호로 전송 되오니, 본인의 **핸드폰 번호를 올바르게 종합정보시스템에 입력**하여 주시기 바랍니다.

다. 봉사활동 실적 파일은 어떤 형식으로 다운받아야 되나요?

- 외부 봉사활동 기관을 통해 봉사활동을 진행한 경우, 해당 사이트에서 **PDF파일** 형식으로 자원봉사활동 확인서를 다운로드하시면 됩니다.
- 공공기관에서 봉사활동을 한 경우 해당 기관의 봉사활동인정서를 스캔하여 업로드 해주시면 됩니다. (정부 또는 공공기관인지 확인 필수!!)

라. 사회봉사 실적 입력기간 이후에 봉사 실적 파일을 받은 경우 미승인 처리되는 건가요?

- 입력기간 이후에는 시스템에 등록할 수 없으니, 교육혁신원(☎032-610-0553)로 연락 주시기 바랍니다.

감 사 합 니 다.