

김·장 법률사무소

직원 채용

김·장 법률사무소는 여러 분야의 유능한 인재들이 펼치는 유기적인 협업을 통해 아시아 대표를 넘어 글로벌 로펌으로 자리매김하였습니다. 한국 로펌의 현재를 이루고 미래를 이끌어 갈 김·장 법률사무소의 원동력은 인재입니다. 4,200여 명의 다양한 분야 인재들과 화합을 이루며 역량을 펼치고 성장해 갈 분들을 기다립니다.

모집부문

부문	담당 업무	지원 조건 및 기타 사항
비서	• 비서 일반 업무 및 소속 부서의 행정 지원 업무	• 서비스마인드 있고 커뮤니케이션이 유연한 분 • 능동적이며 꼼꼼한 분
리셉셔니스트	• 고객 및 방문객 응대 • 회의실 관리 및 행사 지원 업무	• 전공 무관 • 전문학사 (졸업예정자 및 기졸업자) • 해외여행에 결격사유가 없는 자 • 1년 계약직(평가 후 정규직 전환 검토)

* 지원 부문은 복수 선택 가능

채용 절차



※ 각 전형의 합격여부 및 상세일정은 e-mail 또는 전화로 개별 통보합니다.
※ 전형 중 직무인성검사 및 영어 테스트가 실시되며, 일부 전형의 세부 사항이 변경될 수 있습니다.

제출서류 및 접수기간


제출방법: 김앤장 홈페이지 통한 온라인 접수
www.kimchang.com ▶ 인재채용 ▶ Staff ▶ Staff 지원하기 ▶ ”기타직무” 선택

제출서류: [국문]이력서 및 자기소개서 (지원 부문 명시, 자유양식),
전학년 성적증명서
어학성적증명서·기타 국가공인자격증 (해당자에 한함)

접수기간: 2023년 11월 20일(월) 15:00까지


※ 기재 내용에 허위사실이 있는 경우 합격이 취소될 수 있습니다
※ 졸업예정자의 경우, 졸업 요건 미흡에 따른 학위 취득 불가 시 합격이 취소될 수 있습니다.
※ 제출된 서류는 반환하지 않으며, 전형 종료 후 파기합니다. 단, 원본 서류를 제출한 경우 지원자의 반환 청구에 따라 반환해 드립니다.
※ 국가등록 장애인 및 국가보훈 대상자는 관련법에 의거하여 우대합니다.

복리후생




Family

경조휴가 및 경조금
명절선물
사내 어린이집 운영 및 육아보조비 지원




Wellness

건강검진
유연한 휴가 제도(반차, 반반차)
생일·이사·Refresh 휴가
캐주얼 데이
호텔, 레스토랑 등 여가시설 제휴 할인



Growth

자기계발 및 문화·여가활동 지원
내부 교육프로그램
사내 라이브러리 운영
외부 외국어교육기관 제휴 할인



Other

사내식당 운영
야간근로 시 택시비 지원
사회공헌활동 기회

문의

전화: 02-3703-8805, 8323 | 이메일: recruit3@kimchang.com