



한국해양진흥공사

2차 육아휴직 대체 및 체험형 인턴 채용

- 한국해양진흥공사는 해운·항만 산업 성장을 위한 금융을 지원하고 종합적인 해운정보를 제공하는 등 우리나라의 해운 경쟁력을 강화함으로써 국가경제 발전에 기여하고자 설립된 기관입니다.
- 한국해양진흥공사를 「세계를 선도하는 해양금융 리더」로 이끌어 주실 직원을 공개 모집하오니 역량과 전문성을 겸비한 분들의 많은 응모를 바랍니다.

2024년 8월 2일
한국해양진흥공사 사장

1. 모집분야

□ 모집분야 및 선발인원

- 육아휴직 대체채용(가능직 6급) 총 2명

모집분야	채용규모	대상 직무	배치 예정 부서
가능직(6급)	1명	운전·총무	인사총무부
	1명	사무·비서	인사총무부

- 체험형 인턴(장예인) 총 10명

모집분야	채용규모	대상 직무	배치 예정 부서
체험형 인턴	10명	사무·영업	부산 본사(10명)

- * 직원숙소 미제공으로 출퇴근 가능여부 고려하여 지원 필수

2. 지원자격 및 근로조건

□ 지원자격[붙임1]

- 하기 공통자격 및 채용분야별 자격기준 모두 충족해야 응시 가능

- 모집분야별 중복 지원 불가 및 중복 지원시 불합격 처리

공통자격	
· 상벌·연령별 제한 없음(단, 임용예정일 기준 공사 정년(만 60세) 미만인자) · 남성의 경우 병역필 또는 면제자 · 「국가공무원법」 제33조 각 호의 어느 하나에 해당하지 않는 자 · 한국해양진흥공사 「인사규칙」 제7조(결격사유)에 해당되지 않는 자 · 「공무원채용신체검사규칙」의 기준에 적합한 자 · 해외여행에 결격사유가 없으며, 채용 확정 후 즉시 입부 통사가 가능한 자 · 채용분야별 자격기준을 충족하는 자	

모집분야	채용분야별 자격기준
가능직(6급)	운전·총무 · 공통자격 기준을 모두 충족하는 자 · 접수 마감일 기준 최근 3년간 무사건이며 음주운전으로 인한 법규위반 기록이 없는 자 · 자동차 운전면허 1종 면허 취득 후 관련 업무 경력 3년 이상
	사무·비서 · 공통자격 기준을 모두 충족하는 자 · 관련 업무 경력 1년 이상
체험형 인턴(장예인)	· 공통자격 기준을 모두 충족하는 자 · 공고일 이전 한국해양진흥공사 체험형 인턴 경험에 없는 자 · 「장예인고용촉진 및 직업재활법」에 의한 장예인

□ 근로조건

- 육아휴직 대체(가능직 6급)

근무지역	본사(부산 해운대구 마린시티2로 38, C1동)
보수	약 32,820천원(약 2,735천원/월)
근무시간	주 5일, 1일 8시간 (09:00 ~ 18:00)

* 경력 및 학위 등에 따른 보수 추가 반영 없음
** 총인건비 인상을 적용 및 경영성과급 지급 외 별도 추가인상 없으며, 기타사항은 내규를 따름

○ 채용형 인턴(장예인)

구분	주요 내용
고용형태	기간제 근로자

계약기간 (협의 후 변동가능)	'24. 10. 31. ~ '25. 5. 2.
근무지역	본사(부산 해운대구 마린시티2로 38, C1동)
보수	약 24,728천원(약 2,060천원/월)
근무시간	주 5일, 1일 8시간 (09:00 ~ 18:00)

* 경력 및 학위 등에 따른 보수 추가 반영 없음

** 경영성과급 및 연도별 임금인상분 미지급, 기타사항은 내규를 따름

*** 연도별 최저임금을 고려하여 보수 적용 예정

- 체험형 인턴(장예인)

채용절차

□ 공고기간: 2024. 8. 2.(금) ~ 8. 16.(금) 오후 12:00

□ 접수방법: 홈페이지(<http://kobc.recruitlab.co.kr>)를 통한 온라인 접수

* 개별 방문, 우편, 이메일을 통한 원서접수 불가

□ 전형절차(육아휴직 대체 및 체험형 인턴 공통)

입사지원	>>	서류전형	>>	면접전형	>>	결격사유조회 및 신체검사	>>	최종발표
------	----	------	----	------	----	------------------	----	------

* 전항별 독립적으로 합격자 선정

□ 세부일정

구분	일정	비고
----	----	----

- 그 외 근로조건은 「취업규칙」 및 관련 내규를 따르되 체험형 인턴은 '24년 인턴 가이드라인(기재부)에 따라 취업 활동 지원*

- * 우수인선 선발제도, 경력증명서 발급, 교육지원, 취업박람회 참여 시 출장 처리 등

3. 채용절차

□ 공고기간: 2024. 8. 2.(금) ~ 8. 16.(금) 오후 12:00

□ 접수방법: 홈페이지(<http://kobc.recruitlab.co.kr>)를 통한 온라인 접수

- * 개별 방문, 우편, 이메일을 통한 원서접수 불가

□ 전형절차(육아휴직 대체 및 체험형 인턴 공통)

입사지원	>>	서류전형	>>	면접전형	>>	결격사유조치 및 신체검사	>>	최종발표
------	----	------	----	------	----	---------------	----	------

- * 전형별 독립적으로 합격자 선정

□ 세부일정

구분	일정	비고
채용공고	8. 2. ~ 8. 16.	· 채용 홈페이지를 통한 온라인 접수
서류전형	8. 19. ~ 8. 23.	· 입사지원서 심사(적합/부적합 심사)
서류전형 합격발표	8. 26.	· 개인 이메일 또는 휴대전화 문자로 개별 통보
면접전형	9. 3.	· 인성 및 직무능력 심층면접 · 장소(부산): 해당자에 한하여 별도 통지
면접전형 합격발표	9. 27.	· 개인 이메일 및 휴대전화 문자로 개별 통보
결격사유조치 및 신체검사	10. 1. ~ 10. 15.	· 결격사유조치 및 채용관련 진행 후 최종발표
최종발표	10. 28.	· 개인 이메일 또는 휴대전화 문자로 개별 통보
인사발령(임용)	10. 31.	· 근로계약 체결(일정 협의)
* 사정에 따라 일정 등 변동 가능, 변동 시 사전 공지 예정		

- 단계를 선발예정인원

구분	내용
가능직(6급)	· (서류전형) 지원서 적합/부적합 판단 후 적합 지원자 전원 선발 · (면접전형) 채용 예정인원의 1배수 선발
체험형 인턴	· (서류전형) 지원서 적합/부적합 판단 후 적합 지원자 전원 선발 · (면접전형) 채용 예정인원의 1배수 선발

□ 단계별 심사기준

○ 서류전형

- 지원자가 제출한 입사지원서(자기소개서, 경력·경력기술서)에 대상으로 적합/부적합 여부 판단
- **모집분야별 지원자격 요건 미충족**시 부적합 처리
- **불성실 기재 1회 이상 또는 블라인드 위반 사항 3회 이상** 있을 경우 부적합(두 가지 기준 중 최소 하나에 해당하는 경우 부적합) 처리

- * 블라인드 위반: 갑부 내용은 V, 기타 유의사항 및 안내사항 반드시 확인 후 작성

- ** 평가방법: 갑부 내용 및 불성실 기재 등 검증, 적합/부적합 여부 판단 후 최종 확정

<불성실 기재>

가. 문맥상 타기관명을 기재할 경우 부적합 처리(ex) 'A기관'에 지원하기 위해) - 공사명 기재하는 의미가 불확실할 경우 타기관명(두 가지 ex) 해안공사, kocb) 나. "ㅇㅇㅇㅇ" "ㅋㅋㅋㅋ" 등 무의미한 답변을 제출한 경우 다. 자기소개서, 경력·경력기술서 작성분량 미달(항목별 최대 분량의 40% 미만) 라. 그 외 서류전형 심사위원회에서 인정하는 경우
--

<블라인드 위반 사항>

가. 개인 인사사항 기재 등 블라인드 채용 위배(ex) 장남으로서) 나. 그 외 서류전형 심사위원회에서 인정하는 경우
--

- 배점기준

지원자격 충족 여부	자기소개서 / 경력·경력기술서	불합격 기준
충족/미충족	P/F	· 모집분야별 지원자격 요건 미충족시 · 불성실 기재 1회 이상 또는 블라인드 위반사항 3회 이상 있을 경우 (두 가지 기준 중 최소 하나에 해당하는 경우 불합격)

- 면접전형

- 기초능력 및 인성, 태도, 자질 등에 대해 평가 후 합격자 선발
- 합격 최저점이 2명 이상의 동점자가 있는 경우 ○취업지원대상자 ○장예인 ○해당분야의 근무경력(근무기간)이 많은 자 순으로 선발
- 불합격 기준: 면접전형 평가점수 평균 60점 미만

- 배점기준

평가내용	배점(100점)	불합격 기준
기본자세(태도)	20	면접위원 합산평균 60점 미만시
외사발표의 정확성과 논리성	20	
성실성	20	
전문지식과 응용능력(직무역량)	20	
조직문화 수용성	20	

- 결격사유조치 및 신체검사

- 결격사유조치: 관련법령에 따른 적부평가
- 신체검사: 「공무원채용신체검사규칙」에 따라 신체검사 진행

4. 우대사항 및 예비합격자 제도

□ 우대사항 [붙임2]

- 관련 법령, 채용제도에 따라 취업지원대상자, 장예인 등 우대(입사지원서 접수 마감일 기준)으로 우호할 경우
- 우대사항은 증명서류 발급이 가능한 경우에 한하여 적용하며, 관련 서류를 미제출하는 경우 불합격 처리

구분	우대사항
취업지원대상자	· 관련 법령에 따라 각 전형별 가점 5% 또는 10%
등록 장예인	· 「장애인고용촉진법 및 직업재활법」에 의한 장예인에 해당하는 경우 각 전형별 가점 10%
기초생활수급자 및 차상위계층	· 「국민기초생활보장법」에 의한 국민기초생활수급자 또는 차상위계층에 속한 자에 해당하는 경우 서류전형 가점 5%
경력단절여성	· 「경력단절여성등의 경제활동 촉진법」에 의한 경력단절여성 등에 해당하는 경우 서류전형 가점 5%
전문자격증	· 서류전형에서 각각 3%(CFA, FRM, 세무사, 보험계리사), 5%(변호사, 회계사, 노무사)

- * 취업지원대상자 우대가점 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등 관련 법령 및 지침에서 정한 바에 따르며, 기점합격자는 선발예정인원의 30% 초과 불가(가점에 따른 선발인원을 상회하는 경우 소수정칙 여부 미반영), 3명 이하 모집단위에서 전형별 가점합격자 미발생(단, 응시자가 수가 선발예정인원과 같거나 그보다 적은 경우 가점 적용 가능)

□ 제출서류 [붙임3]

- 해당자에 한해 제출하며, 자격기준 및 우대사항 증명서류의 경우 면접 당일 기타 서류와 함께 원본제출

- 우대 및 결격사유 등 합격 결정 위해 사실관계 확인 필요한 경우 외 서류전형 단계에서는 증명서류* 제출을 요구하지 않음
- * 취업지원대상자, 장예인 등 우대사항 및 결격사유를 증명하기 위한 서류

- 지원자 증명서류는 필요에 한해 최소한으로 제출 요구하며 직무능력 과 중대한 개인정보 등 평가위험에 제공 금지

- 서류전형 합격자가 면접 당일 내 요구서류 및 추가 정보 등 미제출할 경우 무한 불가한 것으로 간주하여 불합격 처리

□ 예비합격자 제도 운영

- 최종합격자 임용포기, 임용 후 6개월 이내 퇴직 등에 대비하여 채용제치 20조(예비합격자)에 따른 「예비합격자」 제도 운영

- 면접전형 불합격자 중 합격 기준점수 이상의 득점자 대상, 해당 전형 점수가 높은 순으로 예비합격자 선정 및 최종합격 면접발표 시 예비합격자 순번 부여 후 재면접

구분	예비합격자 제도
가능직(6급)	· (예비합격자) 채용예정인원의 2배수까지 순번 부여 · (운영기간) 임용 후 6개월 이내
체험형 인턴 (장예인)	· (예비합격자) 채용 예정 인원의 1배수까지 순번 부여 · (운영기간) 임용 후 3개월 이내

5. 이의신청 및 채용서류 반환 안내

□ 이의신청 안내

- 운영목적: 전형 간 불합격에 대한 이의신청 접수

- 이의신청 접수기간

- 서류전형: 2024. 8. 26. ~ 2024. 8. 29.
- 면접전형: 2024. 9. 27. ~ 2024. 9. 30.

- 접수방법: 채용 홈페이지 - Q&A게시판

- 이의신청 처리: 애의사유가 아닌 경우 내용 검토 후 개별회신

<애의사유> 가. 채용전형과 무관한 문의 및 질의사항 나. 개인정보(응시자, 시험 출제자, 평가관련자 등), 지적재산권 (출제권자 등) 타 법령에 저촉되는 경우 다. 기타 상기 사유에 준하는 사항 <접수항상> 가. 수령번호: 나. 사유: 다. 회신방을 연락처:
--

□ 채용서류 반환[붙임4]

- 온라인상 제출된 경우는 반환대상이 아니며, 면접전형 시 제출한 채용서류(원본) 일체는 다음의 절차에 따라 반환

- 대상자: 면접전형 응시자

- 신청기간 및 방법

- * 신청기간: 면접전형 결과 발표 이후 14일 ~ 180일 내 신청

- ** 신청방법: 채용 홈페이지를 통한 온라인 접수(<http://kobc.recruitlab.co.kr>)

- 기간 내 반환신청이 없는 경우, 관련 법률에 따른 채용서류 파기

6. 기타 유의사항 및 안내사항

- 본 채용공고는 공사의 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 재공고 또는 수정공고 게시 후 진행됩니다.

- 직무기술서의 직무를 우선하여 배정 예정이며, 공사 사정에 따라 일부 조정될 수 있습니다.

- 자격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있습니다.

- 서류 및 면접전형 점수는 공개하지 않습니다.

- 자료 및 경력 하위 기재, 부당청탁·압박·재산상의 이익 제공 등의 부정행위 등으로 시험의 공정성을 훼손한 자는 당해시험을 무효로 하고 5년간 당사 지원이 제한됩니다.

- 면접 대상자가 면접 당일 내 요구 서류 추가정보 미제출시 중립 불가한 것으로 간주하여 불합격 처리합니다.

- 증명서류는 관계기관에 사실 확인 예정이며, 모든 지원자는 우리 공사 조처에 필요한 개인정보 제공에 동의한 것으로 간주합니다.

- 입사지원서 및 각종 증명서 기재사항 착오, 누락사항 또는 연락불능 등으로 인한 불이익은 응시자에게 있으며, 기재된 내용이 제출서류와 불일치할 경우 합격이 취소될 수 있습니다.

- 블라인드 채용으로 공정성 문제를 제기할 수 있는 사항(학교명, 개인 인사사항 등)을 기재할 경우 평가에 불이익이 있을 수 있습니다.

- 지원서 하위사항, 증명서 위·변조 제출, 서류 미제출 및 시험 부정행위 등으로 시험의 공정성을 훼손한 자는 당해시험을 무효로 하고 5년간 당사 지원이 제한됩니다.

- 「장애인복지법 시행규칙」에 따라 장애인 지원자가 사전요청 시 면접전형에 필요한 편의제공이 가능합니다.

- 신체검사 및 결격사유조사 결과 부적격자로 판단될 경우에는 합격하지 않습니다.

- 입사지원서 마감일에는 접수자가 급증할 것으로 예상되오니 마감일 이전에 접수하시기 바라며, 마감시간 이후 지원서 제출은 불가하오니 유념하시기 바랍니다.

- 면접전형시 본인임을 확인할 수 있는 신분증(주민등록증, 운전면허증, 기간 만료 전 여권, 주민등록증 발급신청확인서 중 하나)을 반드시 지참해야 하며, 이외의 기타 신분증(모바일신분증 등)으로 전행에 응시할 수 없습니다.

- 블라인드 채용안내

가. 입사지원서 상 사전등록란, 학교명, 학점, 생년월일, 성별 기재안 함 나. E-mail 기재 시 학교명, 특정단체명이 드러나는 메일 주소 기재 금지 다. 지원서(자기소개서 포함) 작성 시 개인 인사사항(출신학교, 가족관계 등) 관련 내용의 작성 금지 라. 입사지원서 기재한 성명, 연락처(휴대전화, 이메일 등) 정보 등은 면접전형 시 블라인드 처리됨 마. 증명서류를 제출하는 경우는 입사지원서 하위기재여부 확인을 위해 활용되는 것이며, 전형 시 면접위원에게는 제공되지 않음

- 예비합격자 운영안내

가. 채용 콜센터 운영안내 나. 운영시간: 평일 09시 ~ 17시 30분(점심시간 12시 30분 ~ 13시 30분 제외) 다. 기금적 채용공고문 및 게시판을 이용해 주시기 바라며, 채용 이외의 질문은 답변드리지 않으니 이 점 참고하여 주시기 바랍니다.
--

- 상기 외 공고문에 기재되지 않은 사항은 한국해양진흥공사 사규에 따라 처리합니다.