

수 신 : 부천대학교 비서사무행정과  
참 조 : 부천대학교 비서사무행정과 학과사무실 담당자님  
발 신 : 매일경제신문사 총무국 인사팀

2024.6.17

## 제 목 : 임원비서직 사원 모집 추천 의뢰

귀교의 발전과 건승을 기원합니다.  
대한민국 미디어산업을 선두에서 이끌고 있는 매경미디어그룹에서 다음과 같이 열정과 창의력을 갖춘 인재를 모집합니다.

- 모집부문 및 담당업무  
가. 모집부문: 임원 비서직  
나. 담당업무: 임원 스케줄 관리, 내방객 응대, 행정보조
  - 자격요건  
가. 비서 관련 학과 전공자  
나. 2024년 8월 졸업예정자 및 기졸업자  
다. 해외여행 결격사유가 없는 자
  - 근무조건  
가. 채용형태: 계약직 (2년 후 인사평가 결과에 따라 무기계약 전환 가능)  
나. 연 봉: 초임기준 세전 2,858만원  
다. 근무지: 서울시 중구 퇴계로190 매경미디어센터(본사)
  - 제출서류 : 이력서·자기소개서(자유양식), 학과장 또는 지도교수 추천서, 졸업증명서, 성적증명서 (졸업예정자의 경우 졸업예정증명서)
  - 접수방법 : 2024년 6월 24일(월)까지  
[mkinsa@mk.co.kr](mailto:mkinsa@mk.co.kr)로 입사지원서 및 추천서 송신
  - 전형일정 : 서류 전형 -> 면접 전형 -> 최종합격
- ※ 각 전형에 따른 세부 일정은 지원자 개별안내 예정입니다.  
※ 기타 문의사항은 채용 담당자에게 문의 바랍니다.

매 일 경 제 신 문 사



채용 담당자 : 인사팀 사원 허유진 (TEL : 02-2000-2557)