

The background features three blue circles of varying sizes and two thin blue diagonal lines. One circle is at the top center, a smaller one is below it, and a large one is at the bottom right. The lines intersect at the top left and extend towards the bottom right.

부천대학교 관리자 매뉴얼

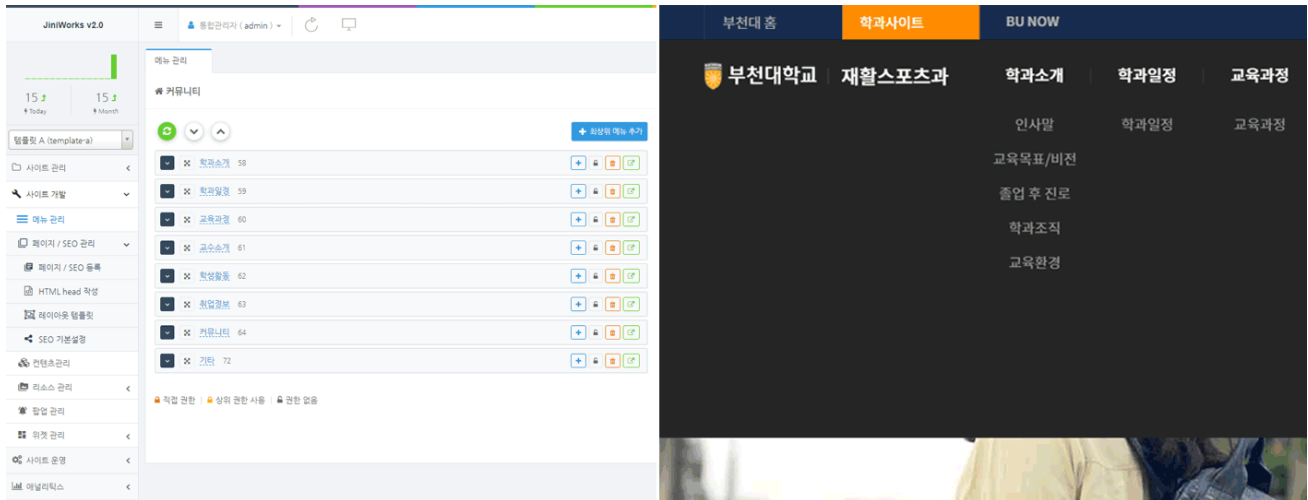
2020-12

목차

1. CMS 구조에 대한 이해 : 메뉴, 페이지, 콘텐츠	3
1) 메뉴	3
2) 페이지, 콘텐츠	3
2. 사이트 복사 (통합관리자).....	6
3. 메뉴 등록	9
4. 페이지와 콘텐츠의 생성 및 복사.....	10
1) 페이지 생성 및 복사	10
2) 콘텐츠 생성 및 복사	14
5. 리소스 관리.....	21
1) 이미지 등록 및 수정	21
2) 문서 및 기타 파일 등록	22
6. 콘텐츠 편집.....	23
7. 레이아웃 팝업.....	25
1) 레이아웃 팝업 생성	25
2) 새창 팝업 및 레이아웃 팝업 편집	27
8. 게시판 관리.....	29
2) 게시판 옵션 설정	30
9. 기타	32

1. CMS 구조에 대한 이해 : 메뉴, 페이지, 콘텐츠

1) 메뉴



2) 페이지, 콘텐츠

C	헤더 상단 /template-a/_content/top-header.jsp
C	헤더 하단 /template-a/_content/bottom-header.jsp
C	서브비주얼 /template-a/_content/sub-visual.jsp
C	서브메뉴 /template-a/_content
C	네비게이션 /template-a/_content/path.jsp
C	타이틀 /template-a/_content/title.jsp
C	인사말 /rs/_content/greetings.jsp
C	푸터 하단 /template-a/_content/bottom-footer.jsp

페이지는 콘텐츠를 보여주는 화면입니다. 관리자 모드에서 보여주는 도식화된 페이지는 위와 같습니다.

이 도식화된 페이지는 일반 사용자들이 보는 화면에서 다음과 같이 보여집니다.

The screenshot shows a university website layout with the following labeled components:

- ① 헤더 (header): The top navigation bar containing links like '부천대학교', '재활스포츠과', '학과소개', '학과일정', '교육과정', '보육사업', '교수소개', '학생활동', '취업정보', and '커뮤니티'.
- ② 서브비주얼 (sub-visual): A banner image with the text '운동으로 건강한 삶을 다지는 재활스포츠과'.
- ③ 서브메뉴 (Lnb): A sidebar menu with '교육과정' and '교육과정 >'.
- ④ 상단네비게이션(path): A breadcrumb trail showing '교육과정'.
- ⑤ 타이틀(title): The main section title '교육과정'.
- ⑥ 내용 콘텐츠(파일명.jsp): A table containing course details.
- ⑦ 푸터 (footer): The bottom section containing contact information and copyright details.

The table content is as follows:

구분	1-1	1-2	2-1	2-2
교양과정 (직업 기초 능력)	기초능력 (영어, 수학)	한글능력 (한글, 정보)	대인관계능력	직업윤리
운동생리학	동계 스포츠	운동처방	재활수업	재활수업
건강관리	체조	소도구운동	운동치료와 테이핑	운동치료와 테이핑
현장중심 실무교육			현장실습 캡스톤디자인	

페이지에는 여러 정보 요소가 담겨 있습니다.

페이지 상단에는 메뉴(header, lnb), 하단에는 모든 페이지에서 동일하게 보이는 footer가 위치합니다. 중앙에는 페이지 제목(title)과 페이지 내용(파일명.jsp)이 위치합니다. CMS에서는 이 각각의 요소들을 '컨텐츠'라고 말합니다.

부천대학교 CMS 홈페이지 화면을 제작할 때, 일반적으로 다음의 과정을 거칩니다.

[메뉴 생성] - [페이지(틀) 제작] - [컨텐츠 입력]

하나의 홈페이지는 특별한 경우를 제외하고는 모두 동일한 페이지 틀에서 내용 부분이 다른 페이지들로 구성되어 있습니다. 각 페이지에서 내용을 담당하는 컨텐츠를 CMS에서는 **메인컨텐츠** 라고 부르며, 새로운 페이지를 만들 때는 기존 페이지를 복사해서 메인컨텐츠의 내용을 편집하는 방식으로 작업을 합니다.

메인 컨텐츠를 따로 생성하는 경우에도 컨텐츠를 새로 만들지 않고 기존의 컨텐츠 중 비슷한 유형의 컨텐츠를 복사한 뒤, 컨텐츠 내의 텍스트 또는 일부 기능만 수정하여 제작합니다.

레이아웃

① 컨텐츠

② 컨텐츠

③ 컨텐츠

④ 컨텐츠

⑤ 컨텐츠

⑥ 메인컨텐츠 (이곳만 수정됨)

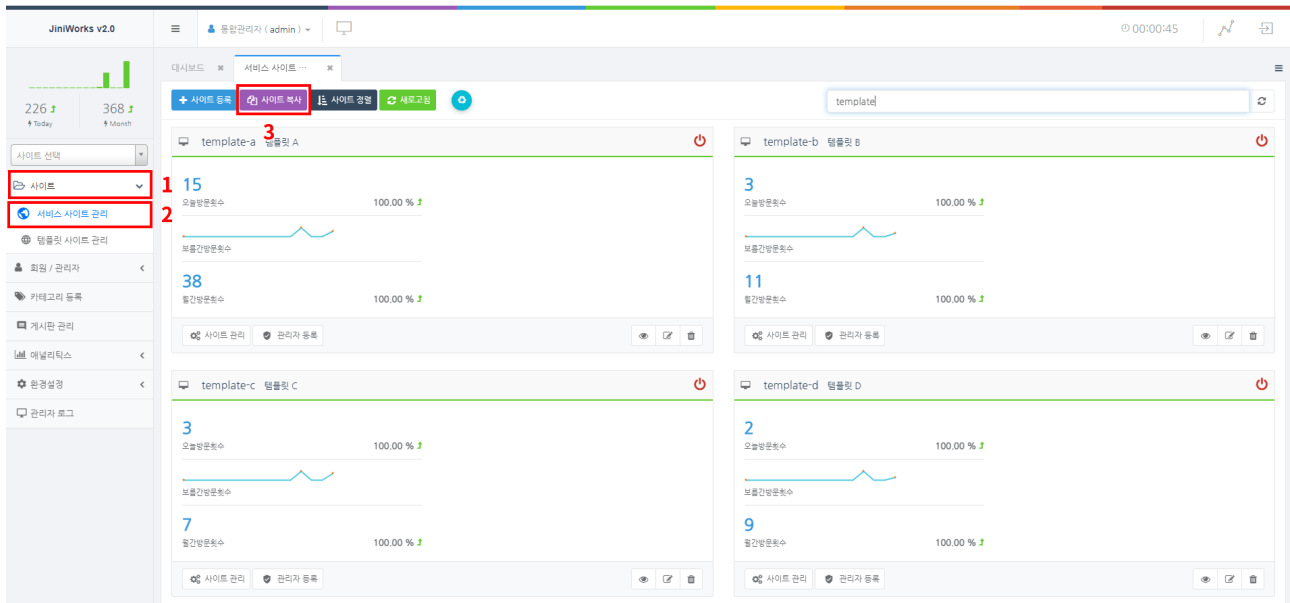
① ② ③ ④ ⑤ ⑥

구분	1-1	1-2
교양과정 (작업 기초 능력)	기초외국어 능력 1(영어)	기초외국어 능력 2(영어)
운동생리학	동계 스포츠	운동처방
건강관리	체조	스피드스케이팅

⑥ 메인컨텐츠 (이곳만 수정됨)

2. 사이트 복사 (통합관리자)

사이트 복사는 통합관리자 계정으로 작업해야 합니다. 통합관리자 계정을 사용하는 학과사이트 담당자에게 학과 사이트 복사를 요청하신 후 사이트가 만들어지면 각 학과 관리자분들이 수정해주시면 됩니다.



(1)[사이트] 메뉴의 (2)[서비스 사이트 관리] 선택 후 (3)[사이트 복사]를 클릭합니다.

1. 복사 원본 사이트 (Select)

2. 사이트종류 (서비스 사이트)

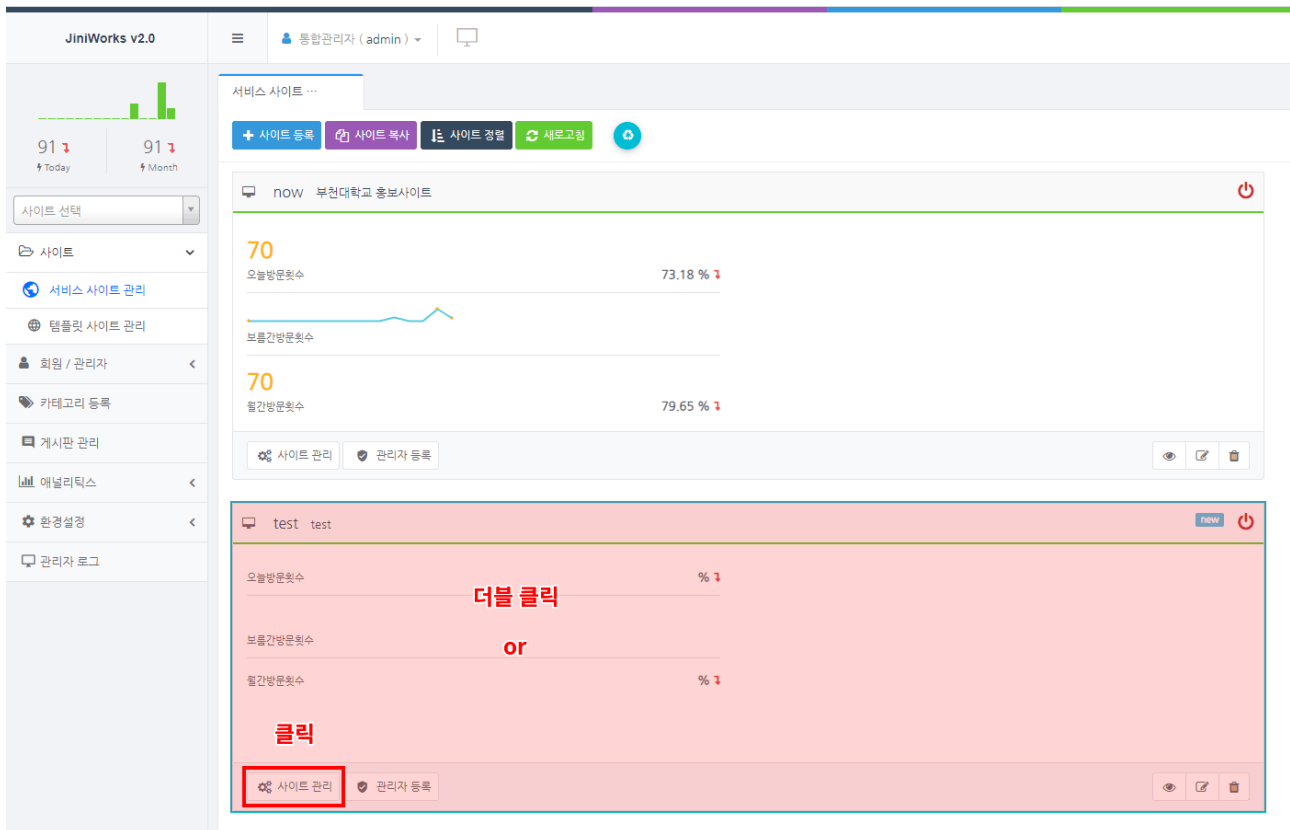
3. ☒ 복사될 사이트에 게시판도 새롭게 생성 ☐ 첨부리소스 복사 ☐ 팝업 복사

4. 사이트의 고유 아이디 (Site ID)

5. 사이트명 (Site Name)

6. ☒ 복사 시작

- (1)[복사 원본 사이트]에서 복사할 원본 사이트를 선택한 후 (2)[사이트 종류]로 서비스 사이트를 선택합니다.
- 기존 게시판을 복사하여 사용하고 싶은 경우, (3)[복사될 사이트에 게시판도 새롭게 생성]에 체크합니다. (게시글 복사)
- (4)[사이트의 고유 아이디]는 학과별 도메인이 적용되는 항목으로 사이트 주소에 적용됩니다. 학과에 사용할 사이트 ID를 영문, 소문자로 입력합니다. (적용 예: https://now.bc.ac.kr/사이트ID/index.do)
- (5)[사이트명]을 입력합니다. [언어 코드]에서 사이트에서 사용할 언어를 선택합니다. 기타 옵션들은 특이사항이 없는 경우 기본설정을 유지한 후 (6)[복사 시작]을 클릭합니다.



복사된 사이트를 선택하여 사이트를 수정합니다.

*사이트 복사 옵션

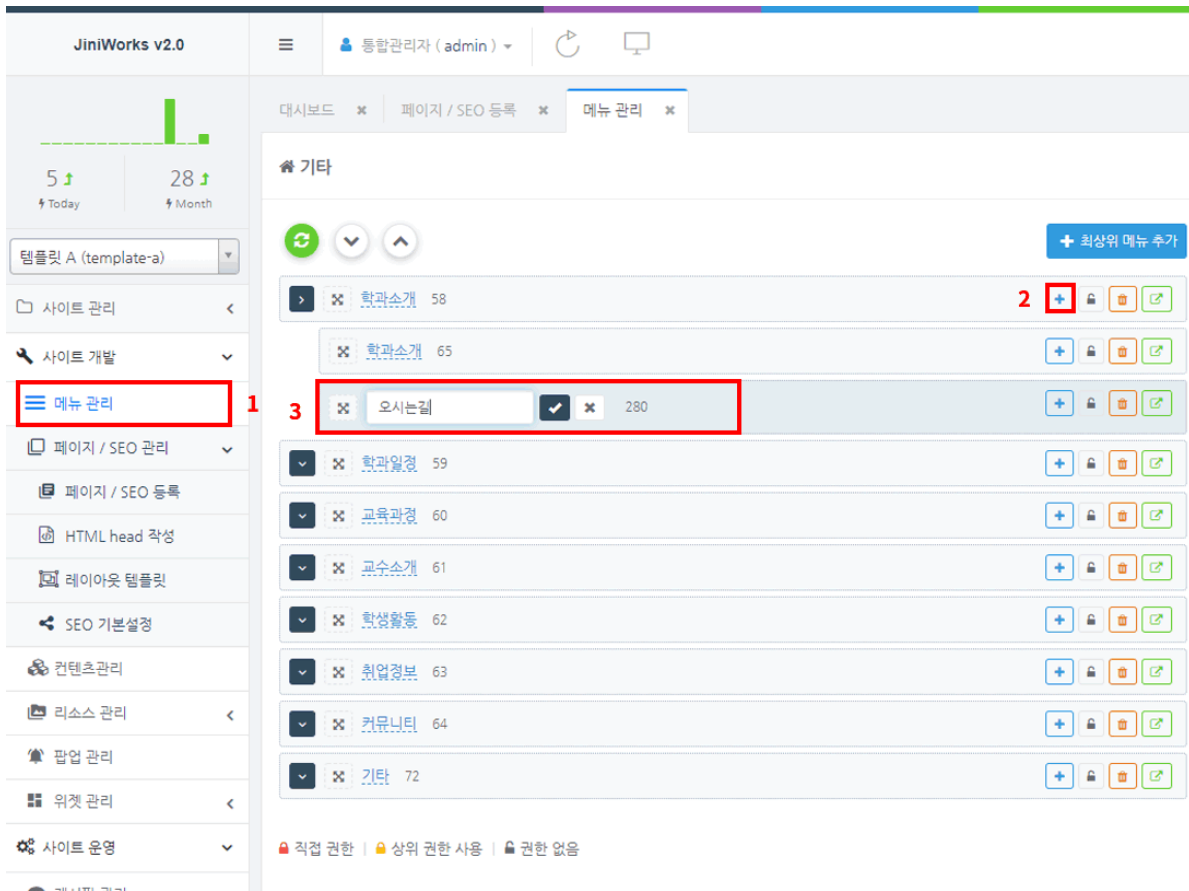
1. **복사 원본 사이트:** 복사할 원본 사이트 지정
2. **사이트 종류:** 사이트 종류 지정(서비스 사이트, 템플릿 사이트)
3. **복사할 사이트에 게시판도 새롭게 생성:** 복사할 사이트에 게시판을 새로 생성할 것인지 복사 원본 사이트에서 사용하던 게시판을 복사하여 동일하게 사용할 것인지 선택

4. **첨부리소스 복사** : 원본 사이트의 리소스 관리 > 기타 리소스에 있는 문서 파일들을 복사할 것인지 선택
5. **팝업 복사**: 원본 사이트에서 사용하는 팝업을 복사할 것인지 선택
6. **사이트의 고유 아이디**: 새롭게 복사할 사이트에 사용할 고유 아이디 입력
7. **사이트명**: 사이트명 입력
8. **사이트 타이틀**: 브라우저 상단에 표기될 타이틀
9. **홈페이지 공개 여부**: 홈페이지 공개/비공개 선택
10. **사이트와 연결되는 도메인**: 사이트를 연결하고자 하는 도메인 입력 후 엔터
11. **대표 홈페이지 여부**: 대표 홈페이지로 설정할 것인지 선택
12. **디바이스 선택**: 데스크탑/모바일 중 선택(기본: 데스크탑)
13. **리다이렉트할 모바일사이트**: 모바일에서 데스크탑 페이지 주소를 호출하면 자동으로 리다이렉트될 모바일 사이트 지정
14. **언어코드**: 사이트에서 서비스할 언어 선택

※ **[언어 코드]**는 꼭 사이트 구축 단계에서 알맞은 코드를 적용해주시는 것을 권장드립니다.

3. 메뉴 등록

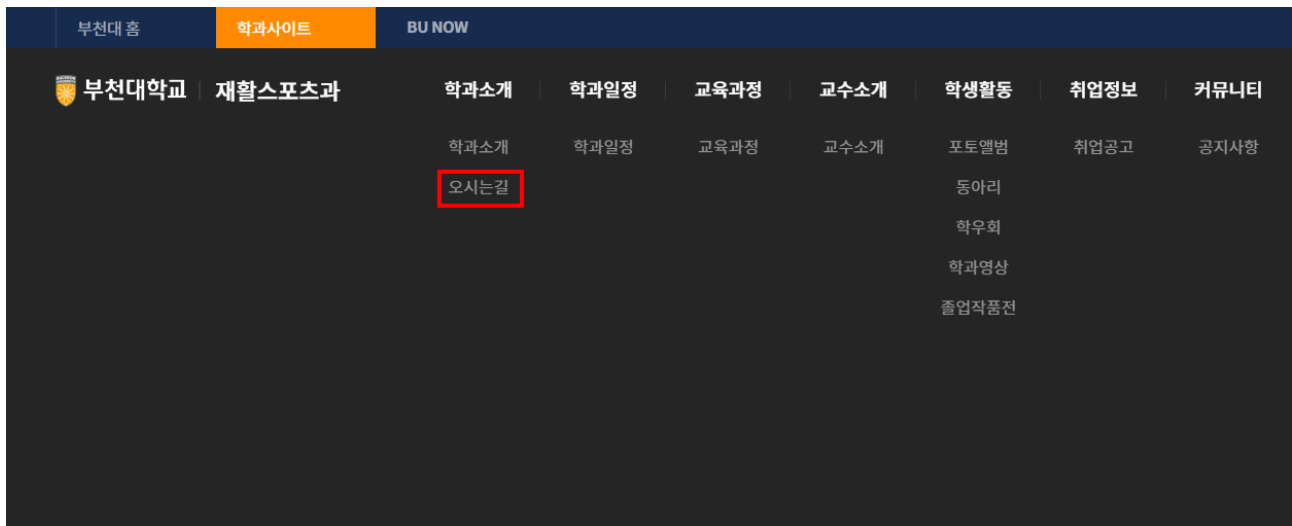
사이트의 메뉴를 추가, 변경 및 삭제할 수 있습니다.



1. [메뉴관리] 탭을 클릭합니다.

2. 추가하고자 하는 메뉴의 상위 메뉴에서 [하위 메뉴 추가(+)] 버튼을 클릭하면 메뉴명을 입력할 수 있는 칸이 추가됩니다.

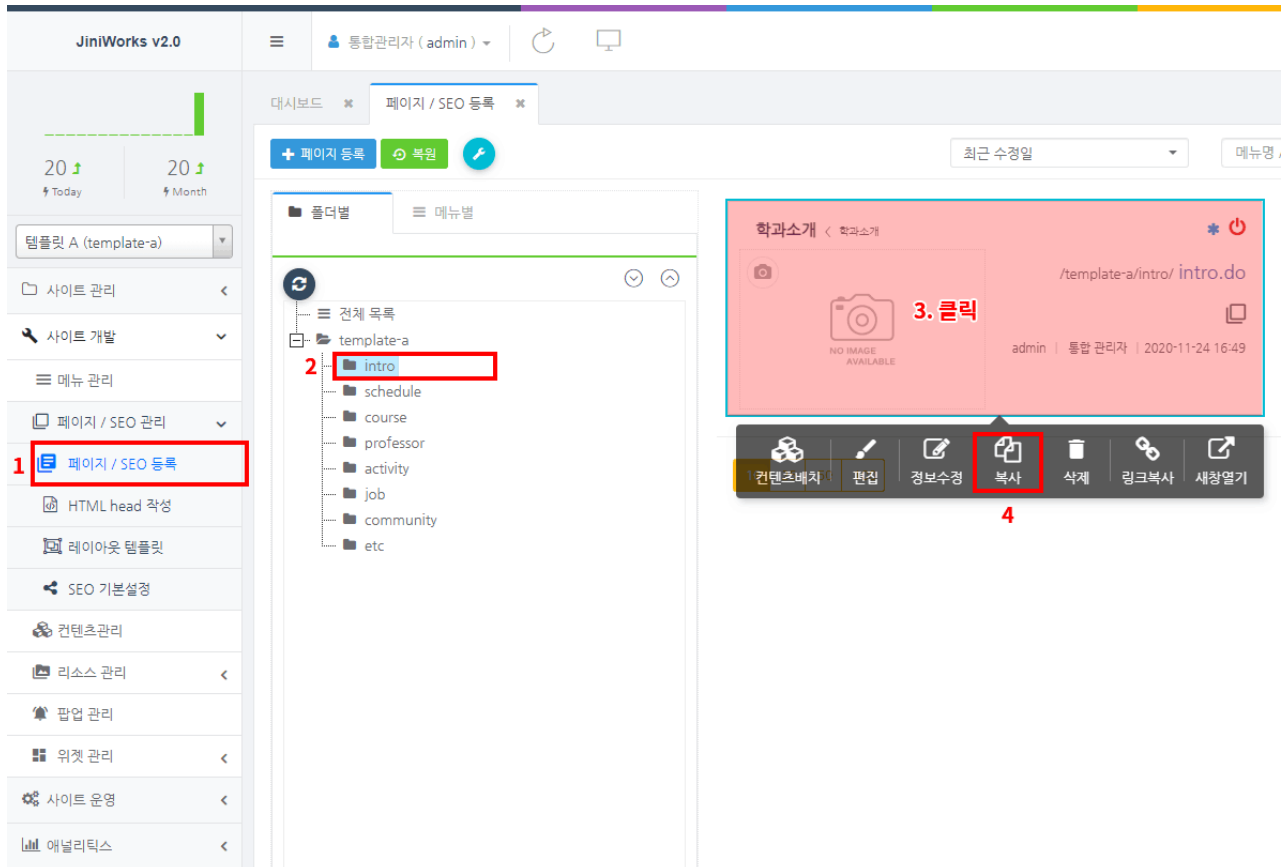
3. 메뉴를 편집한 후 우측의 **체크 버튼**을 누르면 아래의 그림처럼 자동으로 메뉴(오시는길)가 등록됩니다.



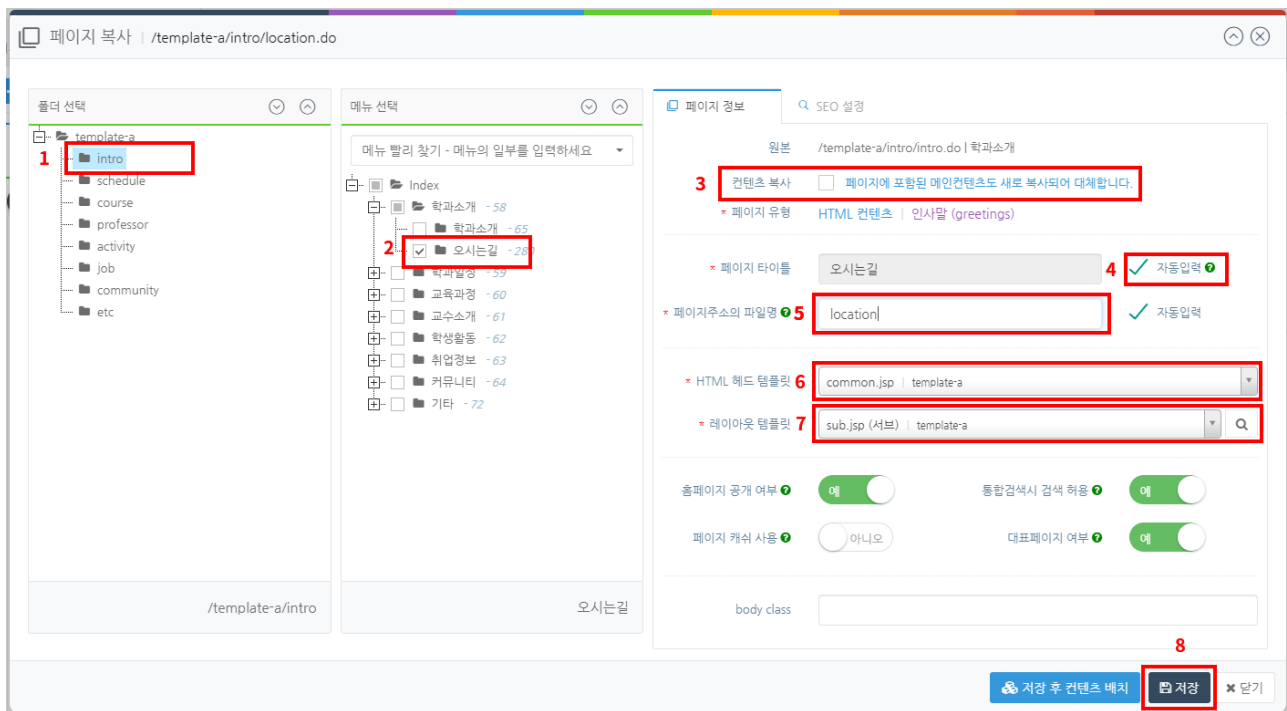
4. 페이지와 콘텐츠의 생성 및 복사

1) 페이지 생성 및 복사

메뉴 등록 후 페이지를 복사하여 새 페이지(location.do)를 생성합니다.



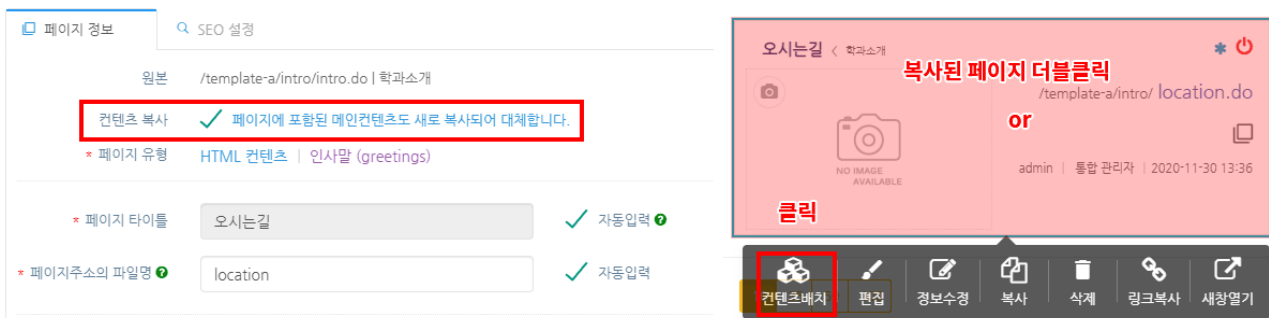
(1)[페이지/SEO 등록] 화면에서 복사할 페이지의 (2)폴더를 선택한 뒤 해당 (3)페이지를 클릭하면 버튼 목록이 나옵니다. (4)[복사] 버튼을 클릭합니다.



복사될 페이지가 연결될 폴더와 메뉴를 선택한 뒤 페이지의 정보를 위의 순서로 셋팅하고 [저장] 버튼을 클릭합니다.

* 참고 : HTML 헤드템플릿 선택 - common.jsp(일반 HTML 컨텐츠) / board.jsp(게시판 및 개발 컨텐츠)

(1) 페이지 복사 시 메인컨텐츠도 함께 복사



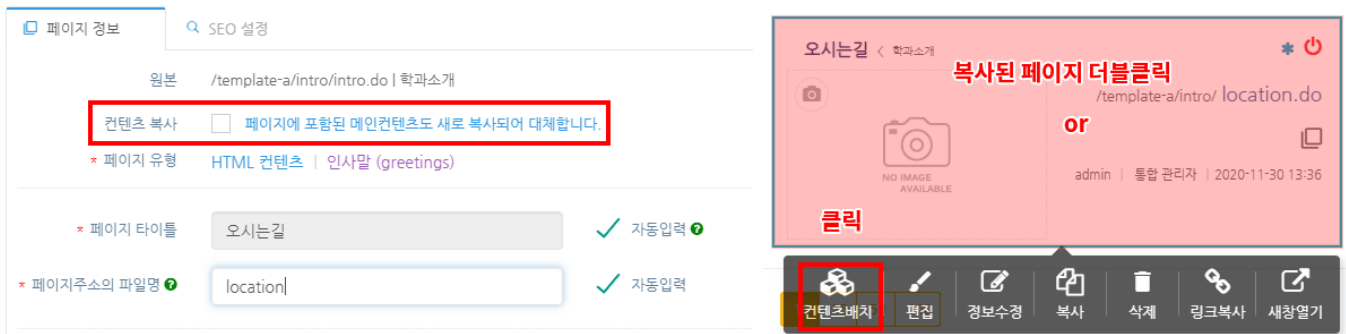
페이지 복사 시 우측 페이지 정보 화면에서 **컨텐츠 복사 항목을 체크**합니다. 페이지 복사 후 메인 컨텐츠 확인을 위해 복사된 페이지의 컨텐츠 배치 화면으로 들어갑니다.

C	헤더 상단 /template-a/_content/top-header.jsp
C	헤더 하단 /template-a/_content/bottom-header.jsp
C	서브비주얼 /template-a/_content/sub-visual.jsp
C 서브메뉴 /template-a/_content	네비게이션 /template-a/_content/path.jsp
C	타이틀 /template-a/_content/title.jsp
C	함께 복사된 컨텐츠 오시는길 /template-a/_content/location.jsp
C	푸터 하단 /template-a/_content/bottom-footer.jsp

페이지가 복사되며 메인컨텐츠가 함께 복사되어 대체된 화면을 확인할 수 있습니다.

복사된 메인컨텐츠명은 컨텐츠가 연결된 **메뉴명**(오시는길)으로 설정되고, 파일명은 메뉴명을 영어로 직역(location.jsp)하여 복사됩니다.

(2) 페이지 복사 시 메인컨텐츠는 함께 복사하지 않음



페이지 복사 시 우측 페이지 정보 화면에서 **컨텐츠 복사 항목의 체크를 해제**합니다. 페이지 복사 후 컨텐츠 확인을 위해 복사된 페이지의 컨텐츠 배치 화면으로 들어갑니다.

C	헤더 상단 /template-a/_content/top-header.jsp
C	헤더 하단 /template-a/_content/bottom-header.jsp
C	서브비주얼 /template-a/_content/sub-visual.jsp
C 서브메뉴 /template-a/_content	네비게이션 /template-a/_content/path.jsp
C	타이틀 /template-a/_content/title.jsp
C	복사한 페이지의 컨텐츠 학과소개 /template-a/_content/intro.jsp
C	푸터 하단 /template-a/_content/bottom-footer.jsp

페이지를 복사하여 새로운 페이지를 만들었지만, 복사된 페이지의 메인컨텐츠 영역에는 복사당한 페이지의 메인컨텐츠가 그대로 배치됩니다.

이는 **두 개의 페이지에서 하나의 컨텐츠를 공유하고 있는 상태로**, 어느 한 페이지에서 해당 컨텐츠를 수정하면 같은 컨텐츠를 갖고 있는 페이지도 함께 수정됩니다.

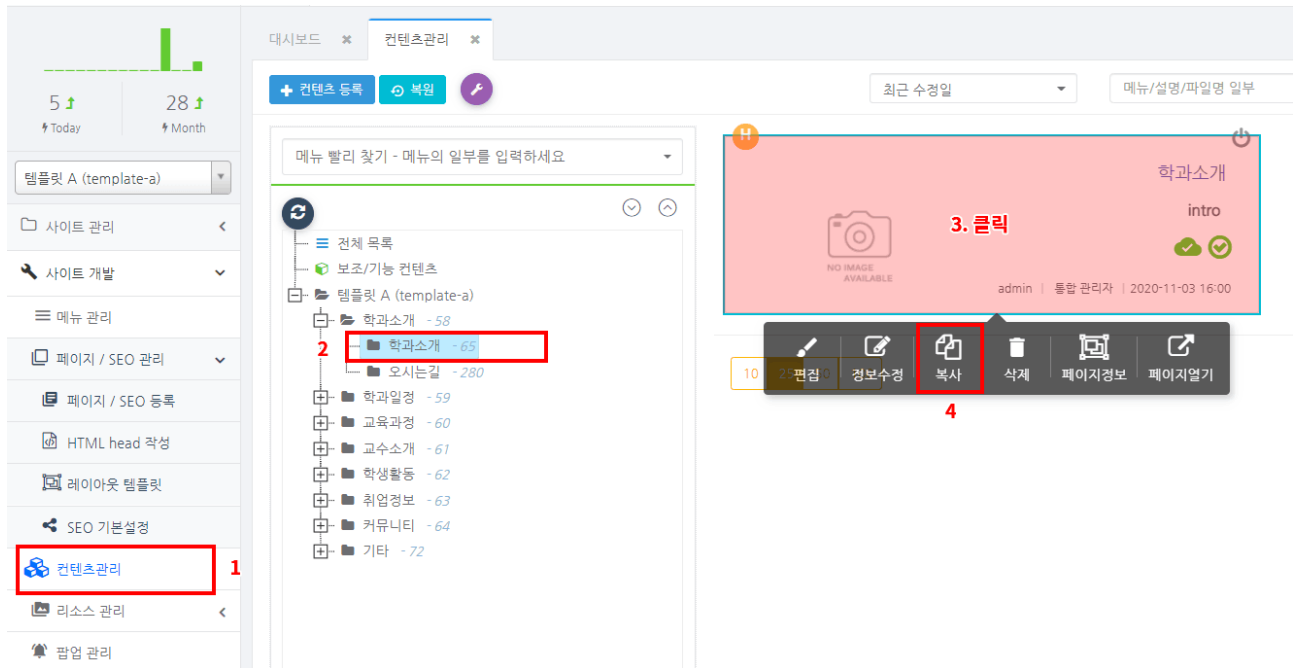
때문에 컨텐츠를 추가로 생성하여 페이지에 배치를 해주어야 합니다.

2) 콘텐츠 생성 및 복사

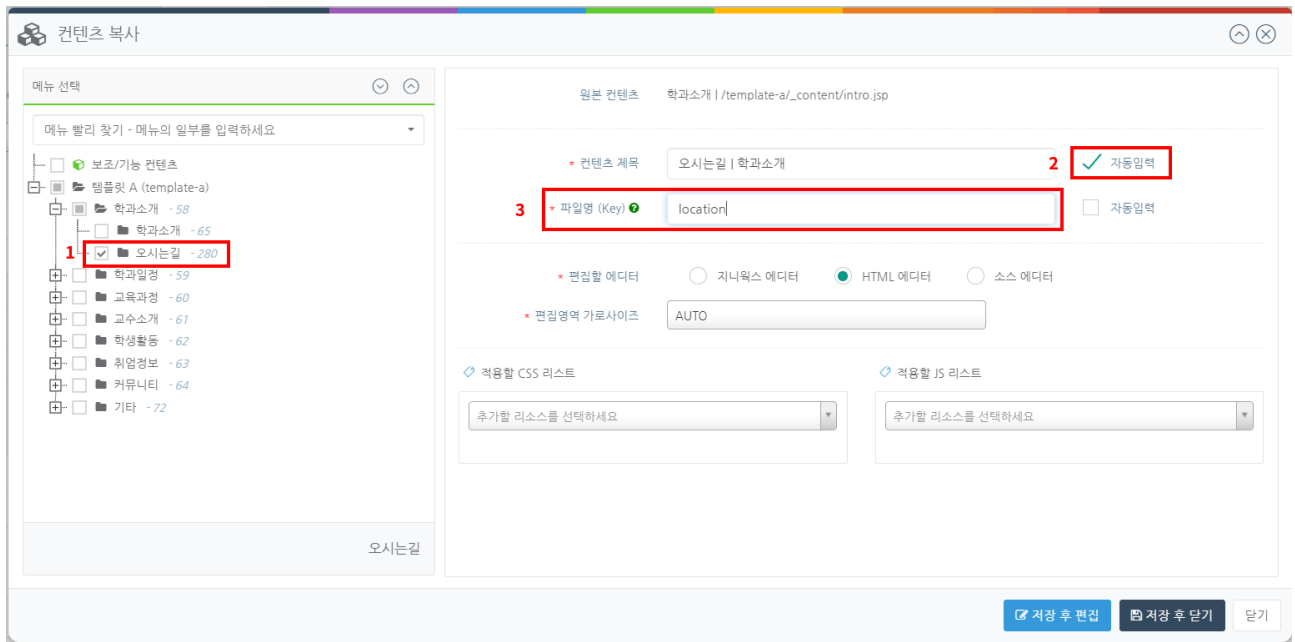
(1) 내용 콘텐츠 생성 및 복사

콘텐츠의 파일명을 개별적으로 적용하고 싶거나, 페이지 복사 시 콘텐츠 복사를 하지 않은 경우, 콘텐츠를 새로 생성하여 페이지의 메인콘텐츠 영역 배치하여야 합니다.

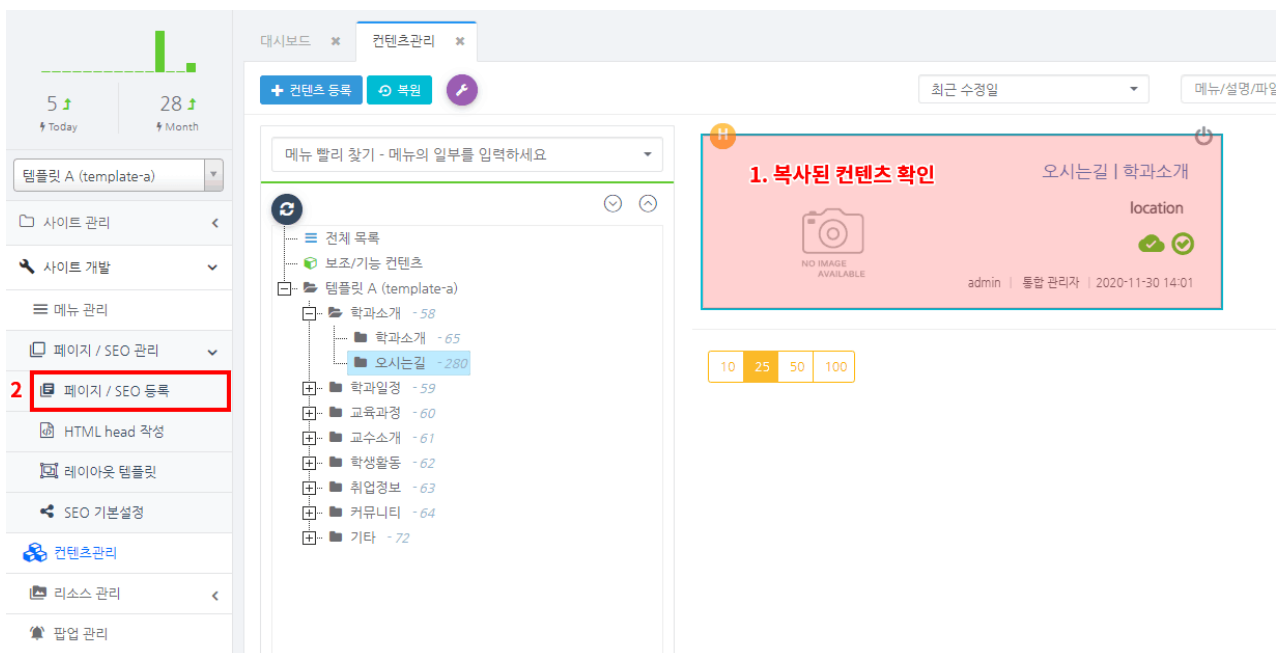
새로 제작할 '내용 콘텐츠'와 비슷한 콘텐츠를 선택하여 아래 그림과 같은 순서로 복사합니다.



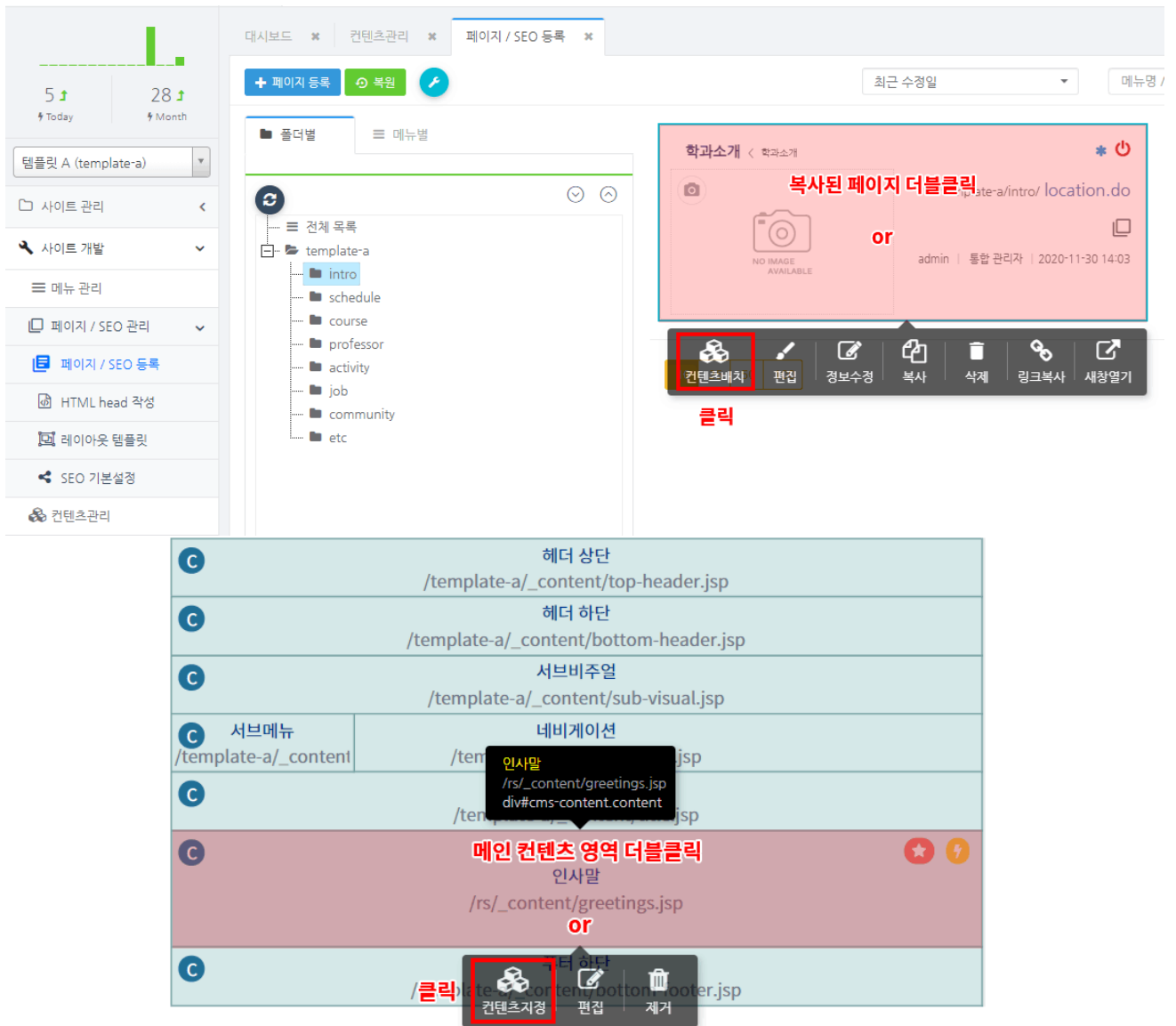
(1)[콘텐츠관리] 화면에서 복사할 콘텐츠가 배치되어 있는 페이지의 (2)메뉴를 선택한 뒤 해당 (3)컨텐츠를 클릭하면 버튼 목록이 나옵니다. (4)[복사] 버튼을 클릭합니다.



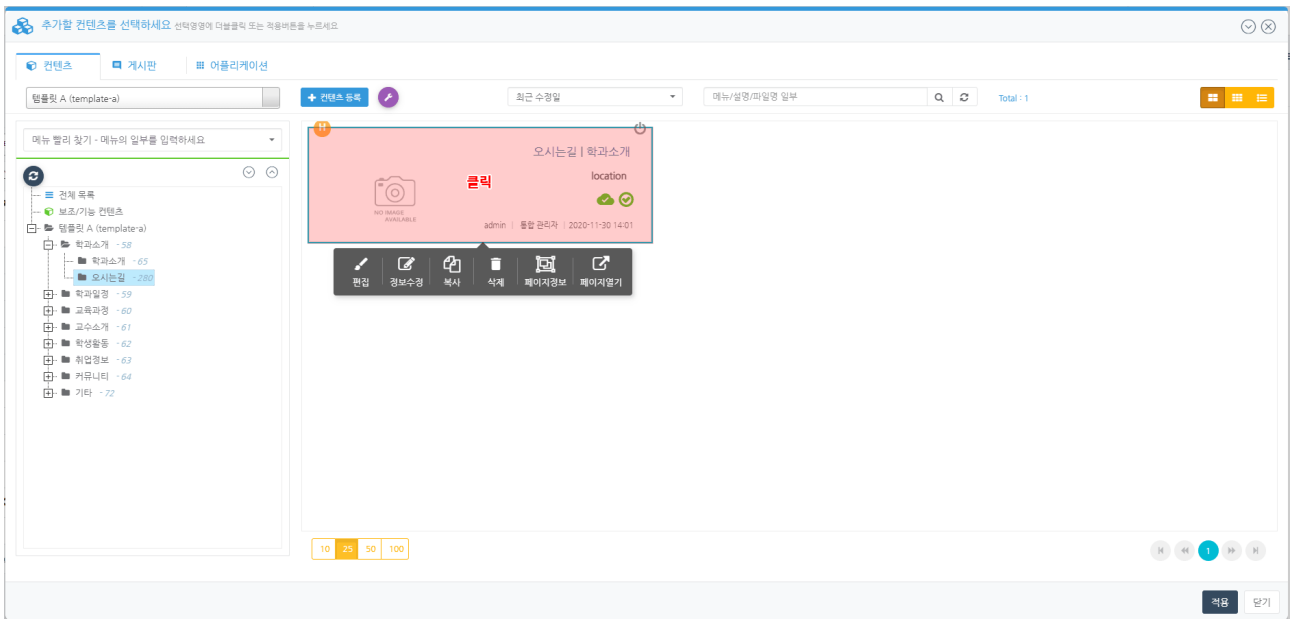
복사될 콘텐츠가 연결될 메뉴를 선택한 뒤 콘텐츠의 정보를 위의 순서로 셋팅하고 [저장 후 닫기] 버튼을 클릭합니다. (파일명 : location)



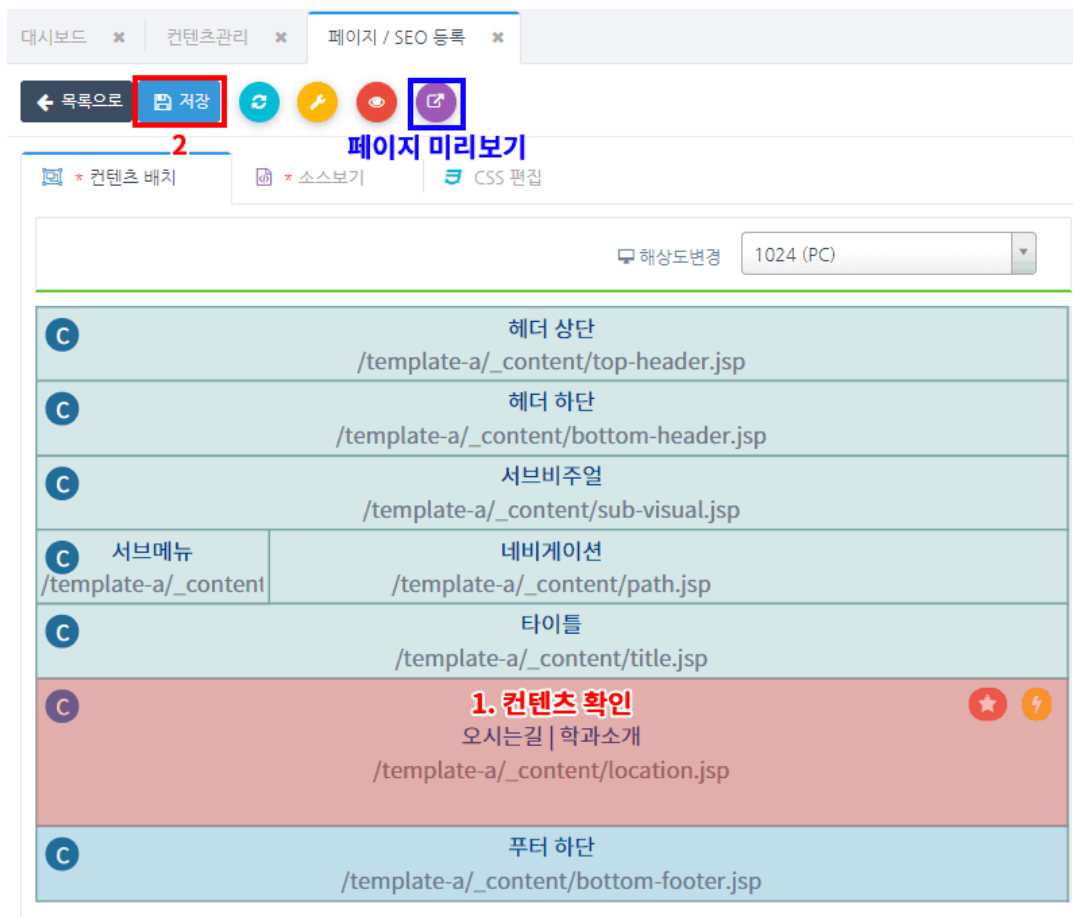
복사된 콘텐츠가 지정한 메뉴에 잘 연결되었는지 확인한 후 해당 콘텐츠를 페이지에 연결하기 위하여 [페이지/SEO 등록] 화면으로 이동합니다.



먼저 복사해 놓은 페이지를 더블클릭하여 콘텐츠 배치 화면으로 이동한 뒤,
별표시가 있는 **메인컨텐츠 영역**을 더블클릭, 혹은 클릭 후 [컨텐츠 지정] 버튼을 클릭합니다.



콘텐츠 추가 창에서 미리 복사해 놓은 콘텐츠를 선택하여 적용해줍니다.



이로써 새로운 내용 콘텐츠가 배치된(location) 새 페이지(location.jsp) 생성을 끝냈습니다.
페이지 미리보기를 통하여 새로운 페이지를 확인하실 수 있습니다.

생성된 페이지의 경로는 다음과 같습니다.

/사이트 id / 폴더명 / 생성한 페이지 (예시 - /template-a/intro/location.do)

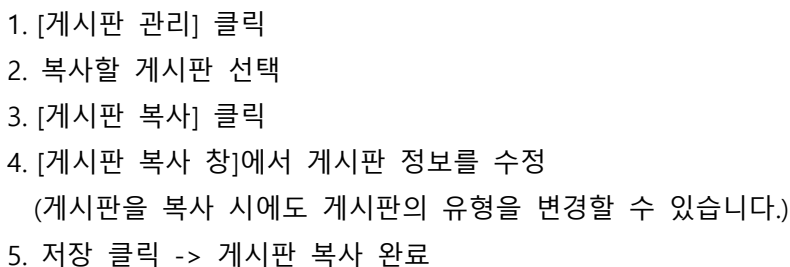
(2) 게시판 콘텐츠 생성 및 복사

(2-1) 게시판 콘텐츠 생성

The screenshot displays the CMS interface for board management. The top navigation bar includes '게시판 관리' (Board Management). The left sidebar has '게시판 관리' highlighted. The main area shows a list of boards with columns for '순번' (No.), '번호' (No.), '제목 / 설명' (Title / Description), and '사이트 / 유형' (Site / Type). A modal window '게시판등록' (Board Registration) is open, showing fields for '게시판 유형 선택' (Board Type Selection), '게시판 제목' (Board Title), and '게시판 설명' (Board Description). The modal also contains various settings for categories, sorting, and display options.

1. [게시판 관리] 클릭
2. [게시판 등록] 클릭
3. [게시판 등록 창]에서 **게시판 유형** 선택 후 **제목, 설명** 작성
(게시판 유형과 옵션은 게시판 정보/수정 버튼을 이용하여 추후 설정이 가능합니다. 옵션에 대한 자세한 설명은 본 교육자료 [6. 게시판 관리 - 2) 게시판 옵션 설정] 항목에 자세히 설명되어 있습니다.)
4. 저장 클릭 -> 게시판 생성 완료

기존 게시판 중 새로 제작할 게시판과 유형이 같은 게시판을 복사하여 새 게시판을 만들 수도 있습니다.



게시판 생성 후 게시판 이름을 더블 클릭하여 새로 생성된 게시판을 확인할 수 있습니다.

JiniWorks v2.0

게시판 관리

← 게시판관리 목록으로 돌아가기

Total 0건, 0/0

전체 검색어를 입력해 주세요 검색

☐ 전체 선택/비선택

번호	제목	작성자	등록일
등록된 글이 없습니다.			

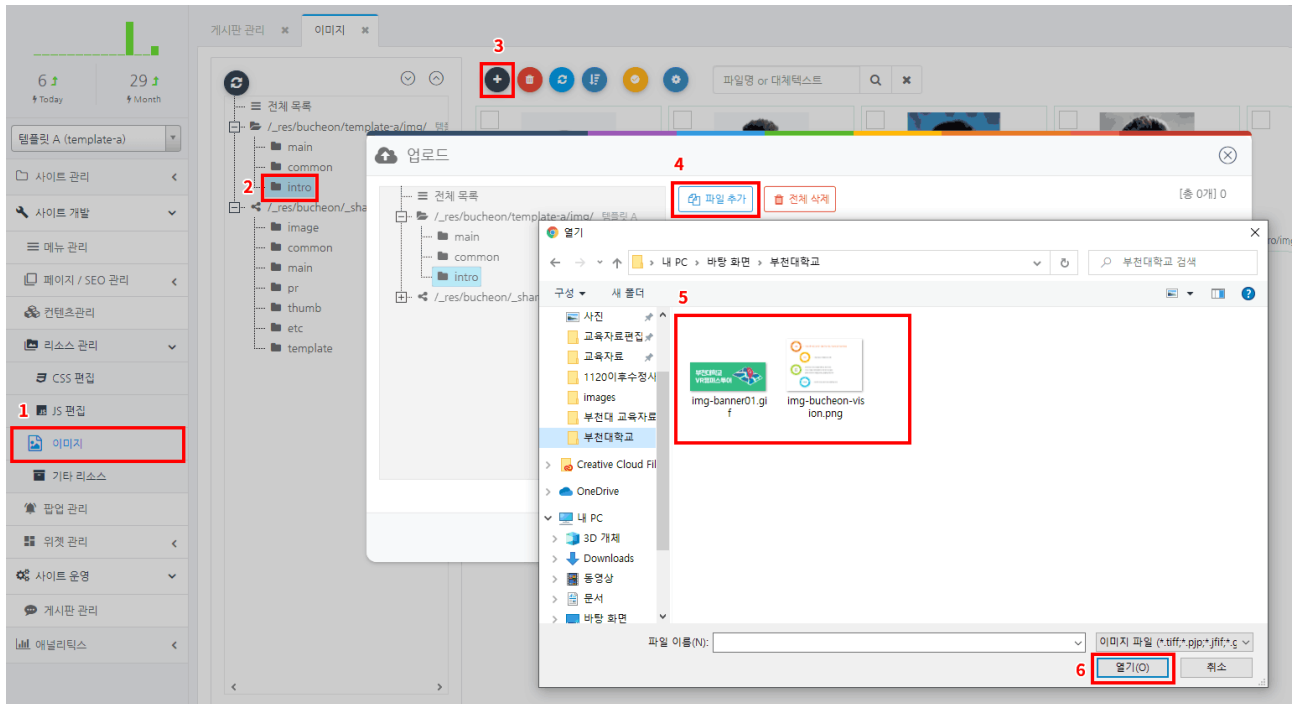
영구삭제 삭제 복구 등록

생성된 게시판 콘텐츠를 페이지에 삽입하여 새 게시판이 들어간 페이지의 생성을 완료합니다.

5. 리소스 관리

1) 이미지 등록 및 수정

사이트 관리에 이용할 이미지들을 등록 및 관리할 수 있습니다. 이미지 등록 시 동시에 여러 이미지를 선택하여 한 번에 업로드할 수 있습니다.



(1)[리소스 관리 - 이미지] 탭에서 이미지를 저장할 (2)폴더를 선택(혹은 생성하여 선택)하여 (3)[추가] 버튼을 클릭합니다. 업로드 창에서 (4)[파일 추가]를 클릭하여 원하는 (5)이미지를 선택하고 (6)[열기], (7)[업로드] 버튼 클릭으로 이미지를 추가합니다.

등록된 이미지의 경로는 아래와 같습니다.

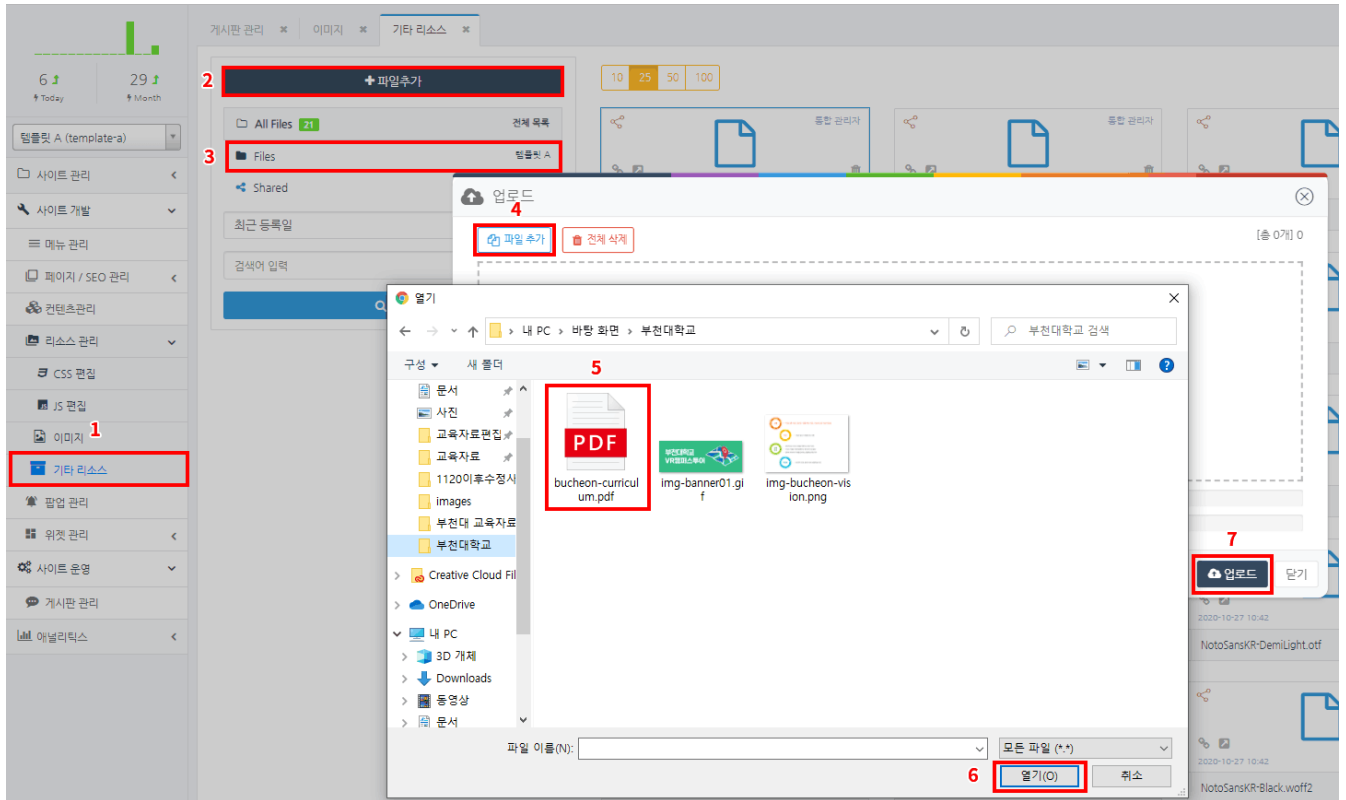
`/_res/CMS ID/사이트 ID/img/파일명.(gif, jpg, png)`

위 그림의 경우 이미지 경로는

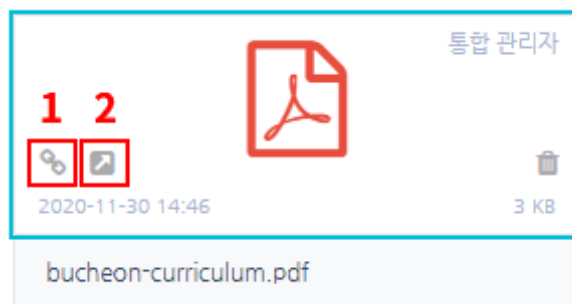
`/_res/bucheon /template-a/img/intro/img-banner01.gif` 입니다.

2) 문서 및 기타 파일 등록

이미지 외 문서, 영상, 오디오 등의 파일은 모두 [기타 리소스] 메뉴에 업로드 하시면 됩니다.
여러 개의 문서 파일을 선택하여 한 번에 업로드하실 수도 있으며, 업로드 방법은 앞에서 설명한 이미지 업로드 방법과 동일합니다.



* 참고 : 기타 리소스 링크 복사 방법



리소스 파일 좌측 중앙부에 (1)[다운로드 주소 복사], (2)[브라우저에서 오픈링크 복사] 버튼이 있으며, 해당 버튼을 클릭하면 링크를 복사할 수 있습니다.

※ PDF 파일은 인터넷 브라우저에서 바로 열리므로 새 탭에서 열기 기능을 이용하여 새 창으로 열리도록 설정하면 됩니다.

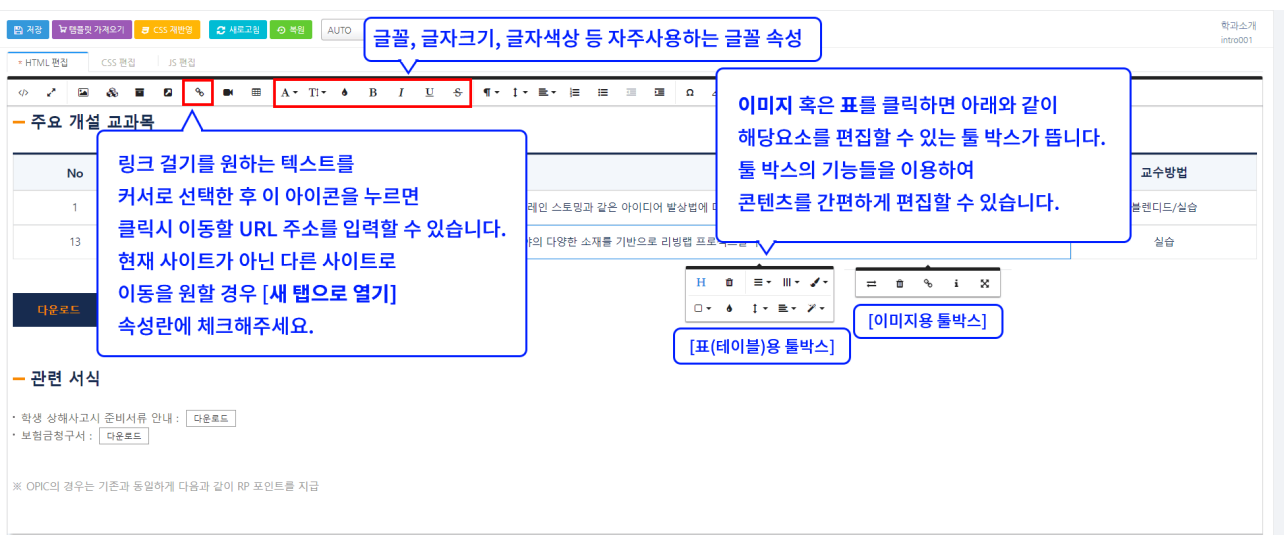
6. 콘텐츠 편집



사이트 관리자 로그인 후 웹 페이지 우측 하단에 **[콘텐츠 편집]** 버튼을 클릭하면 편집 가능한 영역이 표시됩니다.



편집을 원하는 콘텐츠 영역을 클릭하면 아래와 같은 편집 에디터 창이 열립니다.



이 편집 모드에서는 단락 내의 원하는 부분을 클릭하여 텍스트를 입력할 수 있습니다. 간단한 텍스트 편집 시 용이합니다. 이미지 내의 설명처럼 간단한 링크, 이미지, 표(테이블) 편집도 가능합니다.

하지만,

웹사이트가 반응형으로 구현되어 단락을 추가/삭제하거나 혹은 다른 크기의 새로운 이미지 등을 삽입할 때에는 해당 화면에서 바로 수정하기가 어렵습니다. 단락을 삭제하거나 추가하는 과정에서 기존 스타일과 충돌하여 화면 전체가 깨지는 경우가 발생할 수 있습니다.

이를 예방하기 위해서는 새로운 내용을 삽입할 때 html 소스 입력을 통해 기존에 비슷한 형식을 가진 다른 소스를 복사하여 내용을 입력해야 합니다.

(개별 사이트 관리자분께서 html 소스를 어느 정도 다루실 수 있어야 하며, html 소스 수정이 힘들 경우 기본적으로 html소스를 어느 정도 다룰 수 있는 조교, 근로장학생 등을 따로 채용하여 홈페이지 관리 업무를 맡겨야 합니다. 수정이 어려운 부분의 경우 학과사이트 담당자분께 문의해주시기 바랍니다.)

※ **게시판 또는 개발소스가 포함되어 있는 콘텐츠는 편집이 불가합니다.**

7. 레이어 팝업

1) 레이어 팝업 생성

메인페이지에서 공지할 내용이 있을 경우 새창 팝업 또는 레이어 팝업을 이용합니다.

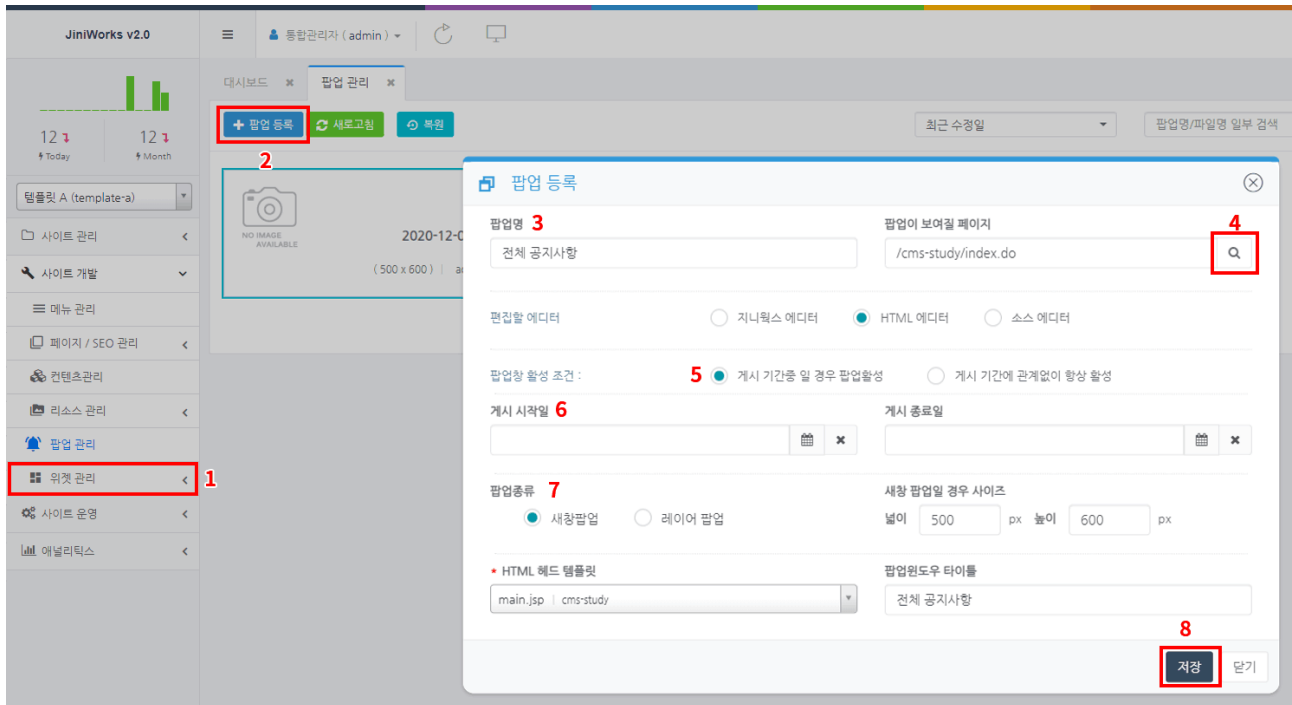


그림 1. 새창 팝업 생성

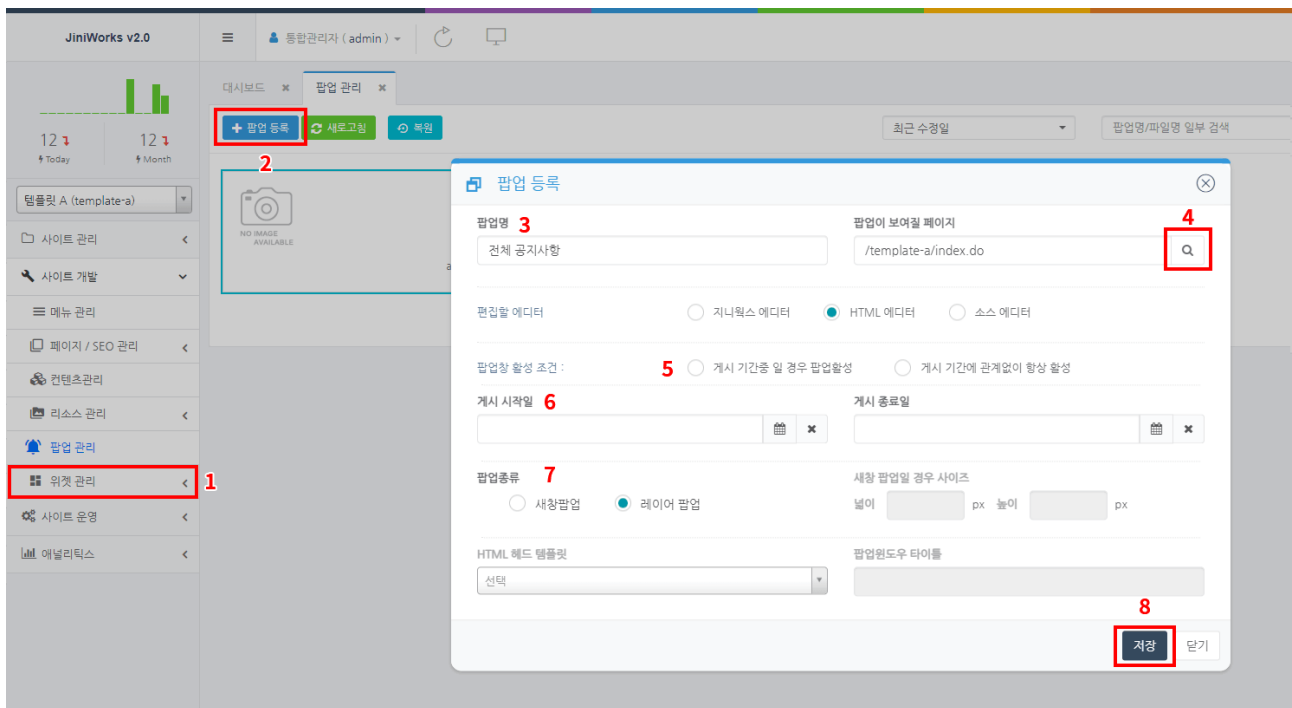
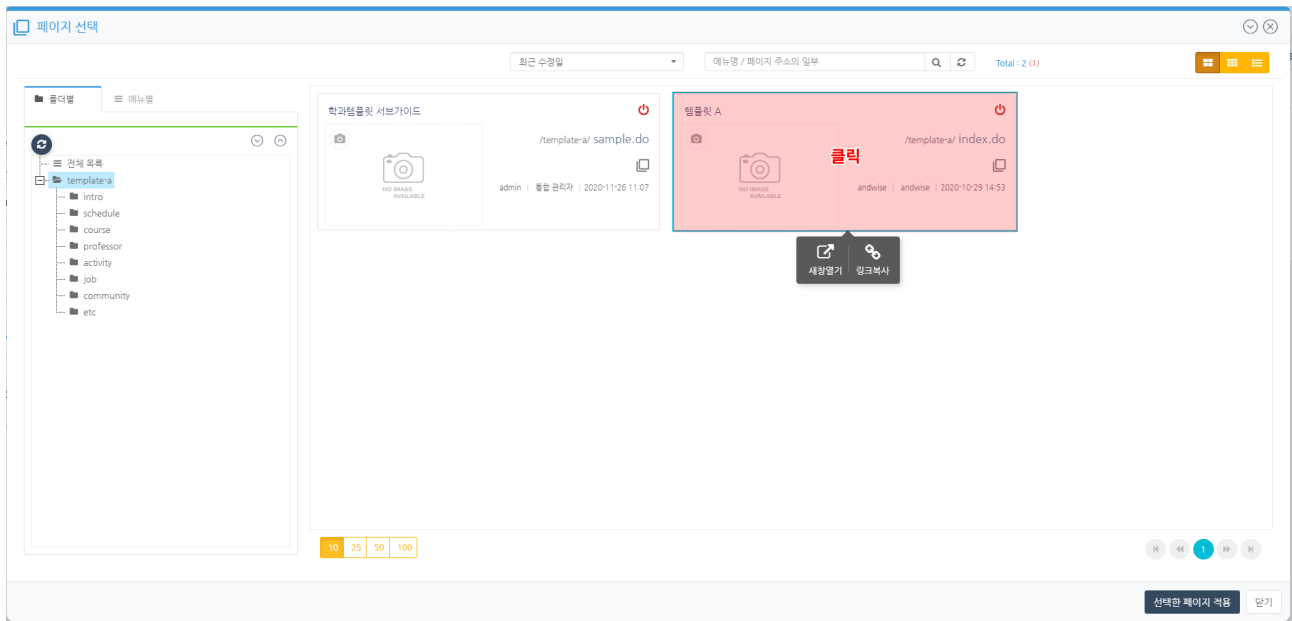


그림 2. 레이어 팝업 생성



1. (1)[팝업관리]메뉴에서 (2)[팝업 등록]을 클릭하고 팝업 등록 화면에서 (3)[팝업명]에 게시할 팝업 이름을 입력합니다.
2. (4)[팝업이 보여질 페이지]에서 검색 버튼을 클릭한 후 메인페이지(메인페이지 경로: /사이트 ID/index.do)를 선택합니다.
- (5)[팝업창 활성 조건] 중에서 게시 기간 중일 경우만 팝업을 활성화할 것인지 게시 기간에 관계없이 항상 팝업 활성화할 것인지 선택합니다.
3. (6)[게시 시작일, 게시 종료일]을 설정한 후 (7)[팝업 종류]에서 새창 팝업(그림 1)/레이어 팝업(그림 2) 중 사용하고자 하는 팝업의 종류를 선택합니다.
4. (7)[팝업 종류]에서 새창 팝업을 사용할 경우 새창 팝업 사이즈를 입력합니다. (적용 예:넓이: 500, 높이:600) HTML헤드 템플릿을 [main.jsp]으로 설정한 후 브라우저 상위에 나타낼 윈도우 타이틀을 입력합니다.
5. 설정한 옵션들을 확인한 후 (8)[저장]합니다.

2) 새창 팝업 및 레이어 팝업 편집

생성된 레이어 팝업을 더블 클릭하거나 [에디터 편집] 메뉴를 클릭하여 레이어 팝업의 내용을 편집합니다.



에디터 창에서 (1)[이미지 삽입] 버튼을 클릭하여 이미지를 삽입한 후 저장합니다.

* 참고: 5. 리소스관리 > 1) 이미지 등록 및 수정.

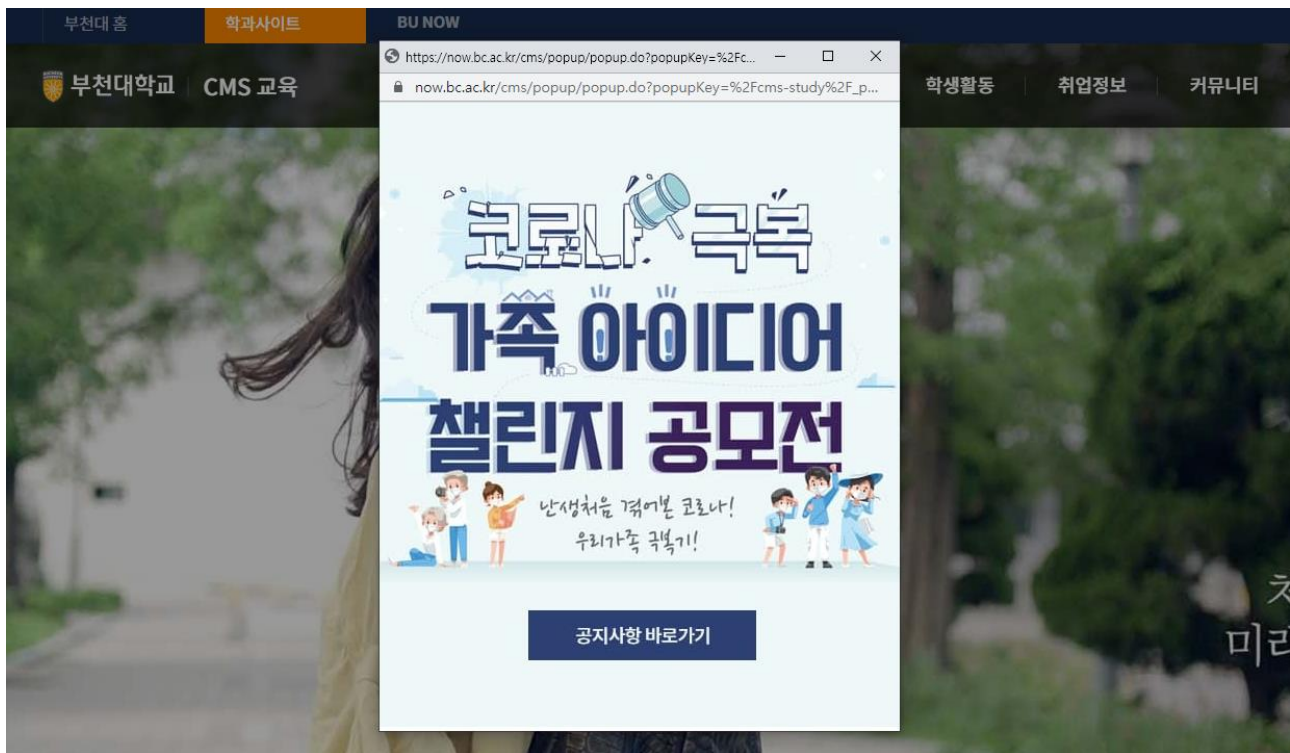


그림 3 새창 팝업 적용

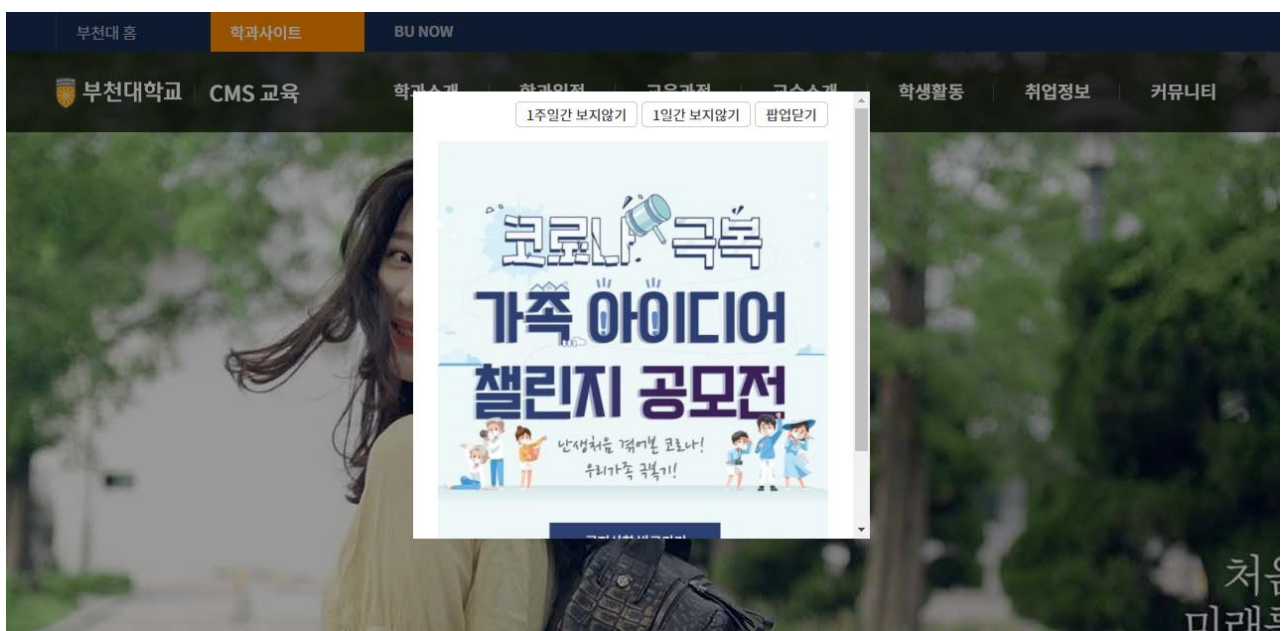


그림 4 레이어 팝업 적용

메인화면에서 편집한 새창 팝업(그림 3)/레이어 팝업(그림 4)이 적용되었는지 확인합니다.

8. 게시판 관리

1) 게시판 관리 권한

게시판 별로 관리 권한을 별도로 설정할 수 있습니다.

The screenshot displays the 'Board Management' interface. The sidebar on the left contains navigation links, with '게시판 관리' (Board Management) highlighted by a red box and labeled '1'. The main content area shows a tree view of boards, with '커뮤니티 > 공지사항' (Community > Notice) selected by a red box and labeled '2'. The 'Permissions' tab is selected, indicated by a red box and label '3'. The permissions section on the left, labeled '4', includes settings for '게시판 목록보기 권한' (Board list view permission), '게시글 상세보기 권한' (Post detail view permission), '게시글 작성 권한' (Post creation permission), '답변글 작성 권한' (Reply creation permission), and '댓글작성 권한' (Comment creation permission). The right side shows a table of boards with columns for '순번' (Serial), '번호' (Number), '제목 / 설명' (Title / Description), and '사이트 / 유형' (Site / Type). The row for '커뮤니티 > 공지사항' is highlighted by a red box. At the bottom right, the '저장' (Save) button is highlighted by a red box and labeled '5'.

1. [게시판 관리] 클릭
2. 권한 설정할 게시판 선택
3. [권한 설정] 클릭
4. 각 항목 별 권한 설정
5. [저장] 클릭

아래 그림에서 목록에서 보이는 권한은 다양하지만 실제 권한 설정에서는 아래 4 개의 권한 값만을 사용하고 있습니다.

게시판 권한 설정 | 공지사항

사용자 권한 설정 | 관리자 등록

게시판 목록보기 권한

그룹/직급/회원유형만 권한을 부여

권한이 그룹/직급/회원유형일 경우에만 각각 'OR' 조건으로 적용됩니다.

선택한 그룹만 권한을 부여

- 그룹 트리
 - 대학 - 1
 - 사이트관리자 - 15

1. 공개 : 해당 게시판에 모두 접근할 수 있습니다.
2. 로그인 : 로그인 한 회원에 한하여 접근이 가능합니다.
3. 로그인(본인 작성 글만) : '읽기 권한'에는 본인만 읽을 수 있으며, '꼬리답글쓰기 권한'에는 본인만 답글을 달 수 있습니다.
4. 관리자 : 관리자만 읽고 쓰고 답할 수 있습니다. (관리자가 직접 관리하는 공지사항 등에 사용)

2) 게시판 옵션 설정

게시판 등록 시, 혹은 생성된 게시판의 옵션을 변경할 수 있습니다.

게시판 정보/수정

* 게시판 유형 선택 common

1 일반 (common)

* 게시판 제목

2 공지사항

* 게시판 설명

3 공지사항

기능설정 | 알림 설정

4 ○ 카테고리 사용

5 ○ 사용할 카테고리 선택

6 ○ 상단 공지 사용

7 ○ HTML 사용

8 ○ 답변글 사용

9 ○ 첨부파일 사용

10 ○ 게시물 정렬 순서

11 ○ 페이지당 게시물 갯수(pc)

12 ○ 페이지당 게시물 갯수(mobile)

13 ○ 비밀글 사용

14 ○ 처리상태 사용

15 ○ 통합검색시 검색 허용

16 ○ 꼬리 댓글 사용

17 ○ 관리자 승인 후 게시물 표시

18 ○ 상세 페이지 이전/다음글 표시

19 ○ SNS 퍼가기 허용

20 ○ 개인정보동의 사용

21 ○ 에디터이미지 썸네일 사용여부

닫기 | 저장

1. **게시판 유형** : 원하는 게시판을 선택합니다. (일반, 일반_썸네일, 갤러리, 관련기사, 관련사이트, 교수진, 기사형, 동영상, 이미지, FAQ, 저서, 학사일정 등) **(필수 입력 값)**
2. **게시판 제목** : 게시판 제목을 입력합니다. **(필수 입력 값)**
3. **게시판 설명** : 게시판 설명글을 입력합니다. **(필수 입력 값)**
4. **카테고리 사용** : 게시판에 카테고리를 사용 여부를 선택합니다.
5. **사용할 카테고리 선택** : 카테고리를 사용할 경우, 기존에 등록되어 있는 카테고리 목록 중에서 사용할 카테고리를 선택합니다.
6. **상단 공지 사용** : 게시판 상단에 글을 고정시킬지 여부를 선택합니다.
7. **HTML 사용** : 게시판 글 등록 시 HTML 편집기 사용 여부를 선택합니다.
8. **답변글 사용** : 게시글에 대한 답변글 사용 여부를 선택합니다.
9. **첨부파일 사용** : 게시판 글 등록 시 첨부파일 업로드 여부를 선택합니다.
10. **게시물 정렬 순서** : 게시물 순서 정렬 방법을 선택합니다.
11. **페이지당 게시물 개수(PC)** : PC 화면에서 한 페이지당 노출시킬 글의 개수를 지정합니다.
12. **페이지당 게시물 개수(mobile)** : 모바일 화면에서 페이지당 노출시킬 게시글 개수를 지정합니다.
13. **비밀글 사용** : 비밀글 사용 여부를 선택합니다. (비밀 글 사용시 게시판에 글을 등록할 때 해당 글에 대한 공개여부를 선택할 수 있습니다.)
14. **처리상태 사용** : 게시글 처리상태 사용 여부를 선택합니다.
15. **통합검색시 검색 허용** : 통합검색시 검색 허용 여부를 선택합니다.
16. **꼬리 댓글 사용** : 꼬리 댓글 사용 여부를 선택합니다.
17. **관리자 승인 후 게시물 표시** : 관리자 승인 후 게시물을 표시할지 여부를 선택합니다.
18. **상세 페이지 이전/다음 글 표시** : 상세 페이지 이전/다음 글 표시 여부를 선택합니다.
19. **SNS 퍼가기 허용** : SNS 퍼가기 허용 여부를 선택합니다.
20. **개인정보동의 사용** : 개인정보동의 사용 여부를 선택합니다.
21. **에디터이미지 썸네일 사용여부** : 에디터 첫번째 이미지를 리스트 썸네일로 사용할지 여부를 선택합니다.

※ 게시판 등록 시 게시판 유형별로 활성화되는 옵션이 다릅니다. 활성화되지 않는 옵션들에 대해서는 신경 쓰지 않으셔도 됩니다.

순번	번호	제목 / 설명	사이트 / 유형	메뉴 / 페이지주소	등록 / 수정일	옵션
10	75	공지사항 공지사항	템플릿 A template-a 일반 list02 common_list02	클릭	2020-11-30 2020-11-30	HTML
9	72	메인비주얼 메인비주얼	템플릿 A template-a 메인비주얼 choose_main_visual	게시물관리 정보수정 게시판삭제 확장필드설정 페이지이동	2020-11-27 2020-11-27	HTML
8	41	커뮤니티 > 공지사항 커뮤니티 > 공지사항	템플릿 A template-a 일반 list02 common_list02	템플릿 A template-a > 커뮤니티 > 공지사항 > /template-a/community/community.do	2020-11-20 2020-11-30	HTML
7	40	취업정보 > 취업공고 취업정보 > 취업공고	템플릿 A template-a 일반 list02 common_list02	템플릿 A template-a > 취업정보 > 취업공고 > /template-a/job/job.do	2020-11-20 2020-11-23	HTML
6	39	학생활동 > 졸업작품전 학생활동 > 졸업작품전	템플릿 A template-a 프로갤러리 photo	템플릿 A template-a > 학생활동 > 졸업작품전 > /template-a/activity/project.do	2020-11-20 2020-11-20	HTML

※ 이미 등록된 게시판을 수정하고자 하신다면 수정할 게시판에 마우스를 올리고 [수정] 버튼을 클릭하면 됩니다.

9. 기타

● 문서를 붙여넣기 할 때의 Tip

게시글을 올리거나 페이지 본문에 내용을 추가하는 경우 한글 파일이나 워드에서 복사한 후 바로 붙여넣기를 하는 경우가 있습니다. 그럴 경우, 원본 파일에서 갖고 있던 글자 속성이나 문단 속성이 함께 복사되면서 페이지의 디자인이 깨질 수 있습니다.

따라서 문서에서 복사-붙여넣기 할 때에는 메모장(notepad)에 먼저 붙여넣기를 하고 메모장에 있는 내용을 다시 복사해서 게시판에 옮깁니다. 복사 완료 후 게시판 에디터 기능을 이용해서 글자 크기, 색, 정렬 등을 조정합니다.

● 표(테이블) 작성 Tip

새로운 표(테이블)를 만들어야 하는 경우는 [CMS 홈페이지] 내 [유지보수 신청] 게시판에 문의하시거나 학과사이트 담당자분께 문의합니다.

기존 표의 수정(행, 열 추가, 삭제 등)은 에디터에서 표를 클릭하면 뜨는 툴박스를 이용해 쉽게 수정이 가능합니다.

● 이미지나 다운로드 파일을 업로드 할 때 Tip

파일 업로드 시 파일 이름은 영문(특수문자 제외)으로 변경해서 업로드합니다. 외국이나 타 운영체제에서 한글을 인식하지 못하는 경우가 많습니다.

● 이미지 및 동영상 업로드하는 경우 유의점

인터넷 속도가 빨라지면서 고용량의 이미지나 자료를 업로드하여 자료 교환의 목적으로 홈페이지를 사용하는 경우가 많습니다. CMS의 경우 여러 홈페이지가 하나의 서버에서 운영되고 있으며, 고용량의 이미지 및 동영상을 업로드할 경우, 자료를 다운로드하는 과정에서 부하가 심하게 일어나게 됩니다.

여러 사이트가 동시에 대용량 자료를 다운로드하는 상황이 발생하면 서버가 트래픽을 감당할 수 없게 되고, 심하면 홈페이지 자체가 다운되거나 오류가 발생할 수도 있습니다.

고화질 이미지를 게시판에 업로드해서 자료실처럼 쓰지 마시고, 고용량 이미지는 이미지 클라우드 서비스를 이용하시기 바랍니다. 동영상은 유튜브나 vimeo 등에 업로드하신 뒤 해당 자료를 링크해서 사용하시기 바랍니다.

- **컨텐츠나 게시물 작성 시 혹은 다운로드 파일 내의 개인 정보 유무**

홈페이지 콘텐츠에 개인 정보를 포함하거나 게시물에 개인 정보를 포함하는 경우, 혹은 게시물 첨부파일이나 개인 정보를 포함하는 파일을 서버에 업로드하는 경우가 있습니다. 국내 홈페이지의 경우 한국인터넷진흥원(KISA)에서 개인 정보에 대한 모니터링을 실시간으로 진행하고 있으며, 홈페이지 내 개인 정보가 적발될 경우 개인 정보 유출사유 및 차후 예방 대책을 수립하여 보고해야 하며, 해당 홈페이지는 적발 즉시 폐쇄조치 됩니다.

홈페이지에는 **비공개이더라도 개인 정보에 해당하는 내용을 업로드하면 “절대로” 안된다는 점**을 유의해 주십시오.

감사합니다.