

인터넷 휴학신청 방법 및 처리 안내

□ 인터넷 휴학신청 및 처리 프로세스



(학생)
휴학 신청



(학생)
휴학 원서
SMS 수신



(학생)
휴학 원서 확인 후
전자서명



(학과)
지도교수 확인 후 전자서명



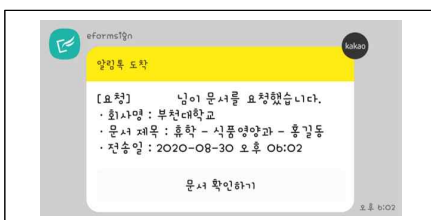
(원스톱서비스센터)
최종 전자 승인

□ 인터넷 휴학신청 방법 [학생]

1. 포털시스템(<https://portal.bc.ac.kr/>)로그인 → 종합정보시스템 → 학적정보 → 휴학신청

2. 휴학신청 작성 → 학생 본인 휴대폰인증 → **신청** 저장 후 제출서류 업로드

□ 휴학서류 확인 및 승인 방법 [학생 및 지도교수]



학생이 제출한 휴학원서 확인 후
지도교수 전자서명 후 제출하여 주시기 바랍니다.
※ 휴학원서는 SMS로 전송됩니다.

□ 휴학신청 명단 확인 방법 [학과]

종합정보시스템 → 학사행정 → 학적 → 학적변동관리 → 휴학신청 관리