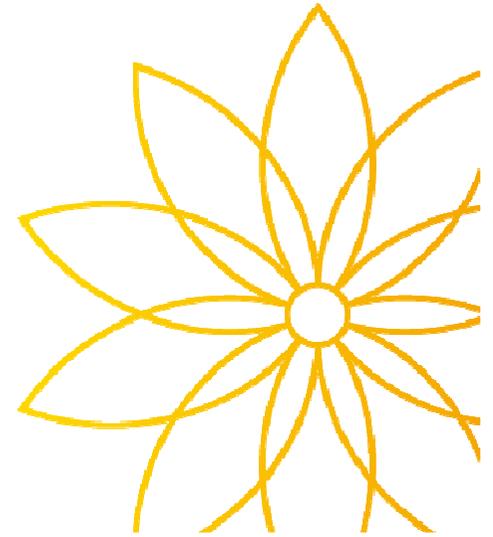


수강신청 확인서 제출 안내 메뉴얼



👉 학생 입력

■ 입력경로 : 학교 포털시스템 로그인 > 종합정보 > 수강정보 > 수강신청확인

- 1) '확인함' 을 학생이 직접 기입
- 2) 저장
- 3) '★확인 처리 되었습니다.' 로 변경되면 완료.

*종합정보시스템 입력 외 별도 서류는 제출하지 않습니다.

수강신청확인 ☒

1) '확인함'을 직접 기입 수강신청서(확인용)

[강좌목록] 수강신청내역을 ★ '확인함'을 입력하시고 저장 버튼을 눌러주세요

No	강좌번호	교과목명	시간표	교수명	이수구분	학점
1	490017-002	보육 과정		이옥임	전공	3
2	490023-002	아동생활지도	화5-7/K1115	김소애	전공	3

2) 저장 버튼 클릭

수강신청확인 ☒

○ 년도/학기 * 2019 | 1학기 수강신청서(확인용)

[강좌목록] ★ 확인 처리 되었습니다.

No	강좌번호	교과목명	시간표	교수명	이수구분	학점
1			화1-3/K1115	이옥임	전공	3
2	490023-002	아동생활지도	화5-7/K1115	김소애	전공	3

3) 위 글씨가 보이면 완료

👉 학과(조교) 입력

■ 입력경로 : 학교 포털시스템 로그인 > 종합정보 > 수강신청 > 수강신청확인서 확인

- 1) 모든 학생들이 확인하였는지(확인여부/확인일시/확인IP 입력여부) 확인
- 2) 전자결재(->교무처)

*종합정보시스템 입력 외 별도 서류는 제출하지 않습니다.

수강신청확인서 확인

년도/학기 * 2019 1학기 학과 -전체- 학번/명

[학생목록] 전자결재 2) 전자결재(->교무처) 총 1

No	과정	학과	학번	성명	학년	반	확인여부	확인일시	확인IP
49	전문학사	아동보육과	1849059	강미림	2	B	확인함	2019-03-11 19:00:27	192.168.33.18
50	전문학사	아동보육과	1849061	안가희	2	B			

1) 확인여부/확인일시/확인IP 입력 확인