

인터넷 휴학신청 방법 및 절차 안내

□ 인터넷 휴학신청 방법

1. 포털시스템(<https://portal.bc.ac.kr/>) 로그인 → 종합정보시스템 → 학적정보 → 휴학신청

The screenshot shows the '휴학신청' (Leave of Absence Application) page on the BC University portal. The page has a search bar at the top and a navigation menu. The main content area displays the '휴학신청' form, which includes fields for '휴학구분' (Leave of Absence Type), '상제사유' (Reason for Leave), '입대일자' (Enrollment Date), '전역일자' (Discharge Date), '이메일' (Email), and '휴대폰번호' (Mobile Number). There are also buttons for '신청' (Apply) and '신청취소' (Cancel Application). A red box highlights the '휴학신청' form area.

2. 휴학신청 작성 → 학생 본인 휴대폰인증 → **신청** 저장 후 제출서류 업로드

※ 제출서류 ※

- 일반휴학: 해당사항 없음
- 병역휴학: 입영통지서 사본 또는 병적증명서
- 질병휴학: 의료기관에서 발급한 4주 이상의 진단서
- 임신·출산·육아휴학: 주민등록등본 또는 진단서
(단, 육아휴가는 자녀가 만 8세 이하, 취학 중인 경우 초등학교 2학년 이하)
- 병역휴학 → 일반휴학연기 신청: 전역증(군경력증명서) 또는 병적증명서

□ 휴학처리 절차



□ 유의사항

- 인터넷 신청 후 다음날(익일) 휴학원서 발송 (단, 주말, 공휴일제외)
- 휴학원서 전자 서명(방법 붙임.2 참조) 후 최종 승인처리가 되어야 휴학처리가 완료
- 제출서류 미제출 또는 지도교수 상담 미진행 시 휴학신청이 취소 처리 될 수 있음
- **미등록 휴학신청 기간: 2022년 8월 16일(화) ~ 8월 19일(금) 18시까지**
- **2022년 8월 29일(월) 이후 등록금 납부 후 휴학 가능**
- 문의사항: 학생성공처 원스톱서비스센터 032) 610-0564, 0568~9