

첨부 1. 세부 일정 안내

1. 진행개요

- 1) 현장실습학기제를 원칙으로 운영하며, 별도 실습비 지급
- 2) 학점 교류 및 인턴십 수료증 지급
- 3) 종료 후, 평가 우수자 당사 취업 연계

2. 선정절차

○ 지원 이력서 접수

지도교수님/ 취업 담당자님은 각 학교별 추천자를 선정하신 후
지원이력서를 이메일 접수 (졸업자 및 휴학자 추천 가능)

- 담당자: (주)조선포텔앤리조트 인사팀
- E-mail: recruit@josunhotel.com / 연락처: 02-317-0203

3. 세부일정

구 분	세부 내용
접 수 기 간	2026 년 4 월 15 일(수) ~ 2026 년 4 월 28 일(화)
면 접	2026 년 5 월 4 일(월) ~ 2026 년 5 월 15 일(금) (대면면접 혹은 화상면접)
합 격 발 표	2026 년 5 월 27 일(수)
실 습 기 간	2026 년 6 월 말 ~ 2026 년 8 월 (사업부 별 일정 상이)

※ 상기 일정은 일부 변동 가능함 (변경 시 학교별 담당자에게 사전 공지)

4. 기타사항

- 1) 전문 호텔리어 양성 교육 (집합교육, 현장실습)이 실시되며, 수료자에게 우선적으로 당사 입사기회를 부여토록 함
- 2) 해당 대학의 합격자 수에 따라 당사와 산학협정 체결 및 주기적 교류 (취업기회 제공 및 특강 진행)를 우선적으로 시행토록 함.
- 3) 사업부 인사담당자 연락처

사업부	이메일	연락처
조선팰리스 강남	jong93@josunpalace.com	010-8264-7981
레스케이프	leo.lee@lescapehotel.com	02-317-4054
포포인츠 서울역	ks.song@fourpointsseoulstation.com	02-6070-7021
포포인츠 명동	yghan@fourpointsmyeongdong.com	02-6070-7022
웨스틴조선 부산	jh.woo@josunhotel.com	051-749-7486
그랜드조선 부산	mn.lee@grandjosun.com	051-922-5203
그랜드조선 제주	kyan5648@grandjosun.com	064-735-8978
외식사업부	byou@josunhotel.com	02-317-0867
스테이트타워	yjahn@josunhotel.com	02-6020-5522

<以 上>