2026학년도 10월
대외 경진대회(공모전) 실비 지원

1. 목　　적

대외 경진대회 및 공모전 참가를 통한 개인역량 강화 및 취업준비도 향상에 기여하고자 함

2. 지원내역

- 지원금명: 대외 경진대회(공모전) 실비 지원
- 지원대상: 대외 경진대회(공모전) 참가자
- 적용기준

학년	참여기간
1~4학년	**2026. 10. 1. ~ 2026. 10. 31.**

- 지원기준
  - 학생 1인당, 연 2회 지원
  - 1회당 최대 10만원 한도로 지원
  - 중복되는 경우 지원 금액이 큰 실적으로 인정함
  - **재료비, 참가비, 교통비 순서로 지원**
- 지원범위

구분	세부 항목	비고
대외 경진대회(공모전) 실비	재료비 **(전공취업동아리 법인카드)**	* 합산 금액이 1회 지원 금액을 초과하지 않도록 유의 (지급 시 백단위 미만 절사)
	참가비	
	교통비	

- 지급절차

실비 신청	서류 검토	실비 지급
* 신청서·증빙 기간 내 제출	* 서류 검토 및 보완	* 통장사본의 계좌로 지급 (익월 중순~말)

3. 신청절차

- 신청기간: 2026. 10. 26.(월) ~ 2026. 11. 6.(금) 18시까지

  *신청기간 내 신청서 및 증빙 미제출 시 지급 대상에서 제외됩니다.

- 신청방법: 신청서류 구비 후 신청기간 내 학과사무실 제출
- 신청서류 *누락된 서류는 없는지 꼼꼼히 검토

구분	신청(구비)서류
공통	1. 대외 경진대회(공모전) 참가지원 신청서 1부 2. 관련 내용이 모두 나와있는 공문 또는 포스터 1부 3. 신청자 명의의 통장사본 1부 4. 신분증 사본 1부 5. 결과보고서 1부 (출품확인서, 출품작품 사본 포함)
선택	◆ 재료비 - 학과에 배부된 **전공취업동아리 카드(법인카드) 사용 후 영수증 원본 제출** - 영수증에 품명, 수량, 단가 미표기시 거래명세서 추가 제출 ◆ 참가비 - **신청자 명의 계좌에서 참가비 이체 후 "이체확인증 제출"** * 이체시 사업단사업자번호로 세금계산서 또는 현금영수증(지출증빙용) 발행 ◆ 교통비 - **개인카드(신청자 명의 카드) 결제 후 영수증 원본 제출** - 증빙에 교통비 세부 이용내역 미표기시 추가 증빙 제출 - 대외 경진대회(공모전) 참가를 목적으로 사용한 시외버스, KTX 이용 금액에 한하여 지원 * 시내교통비, 차량대여비 등 지원 불가
참고	◆ **사업자 등록번호(법인명): 130-82-13627 (부천대학교 산학협력단)** ◆ 간이 영수증 불가 ◆ 5천원 미만 증빙 제외 ◆ 간접적인 재료 구입 금액 제외(봉투, 장갑, 음료컵 등) ◆ 시상식 등 작품 제출 이후 전시시간을 위한 보강재료를 위한 금액 제외 ◆ 재료비 지원 기준에 적합하지 않게 법인카드 사용 시 실비 지급 불가하며 결제 취소 등 추가적인 증빙 요구 * 최초영수증, 취소영수증 모두 제출 필수

*** 실비 지급 관련하여 추가적으로 증빙을 요구할 수 있습니다.**

4. 기타(유의)사항

- 이벤트성 공모전(SNS 댓글, 네이밍·명칭·슬로건, 3행시, 단순 아이디어 등), 교내 경진대회는 장학금 지원 제외
- 단체 참가의 경우 지원금을 참가자의 1/n하여 지급
- 기타 자세한 문의는 학생취업처(☎032-610-0612)으로 문의 요망