

# 식품의약품안전처

연구관리시스템 사용자 매뉴얼

연구관리시스템 온라인 접수 매뉴얼 (용역)

## 최초 신청 안내



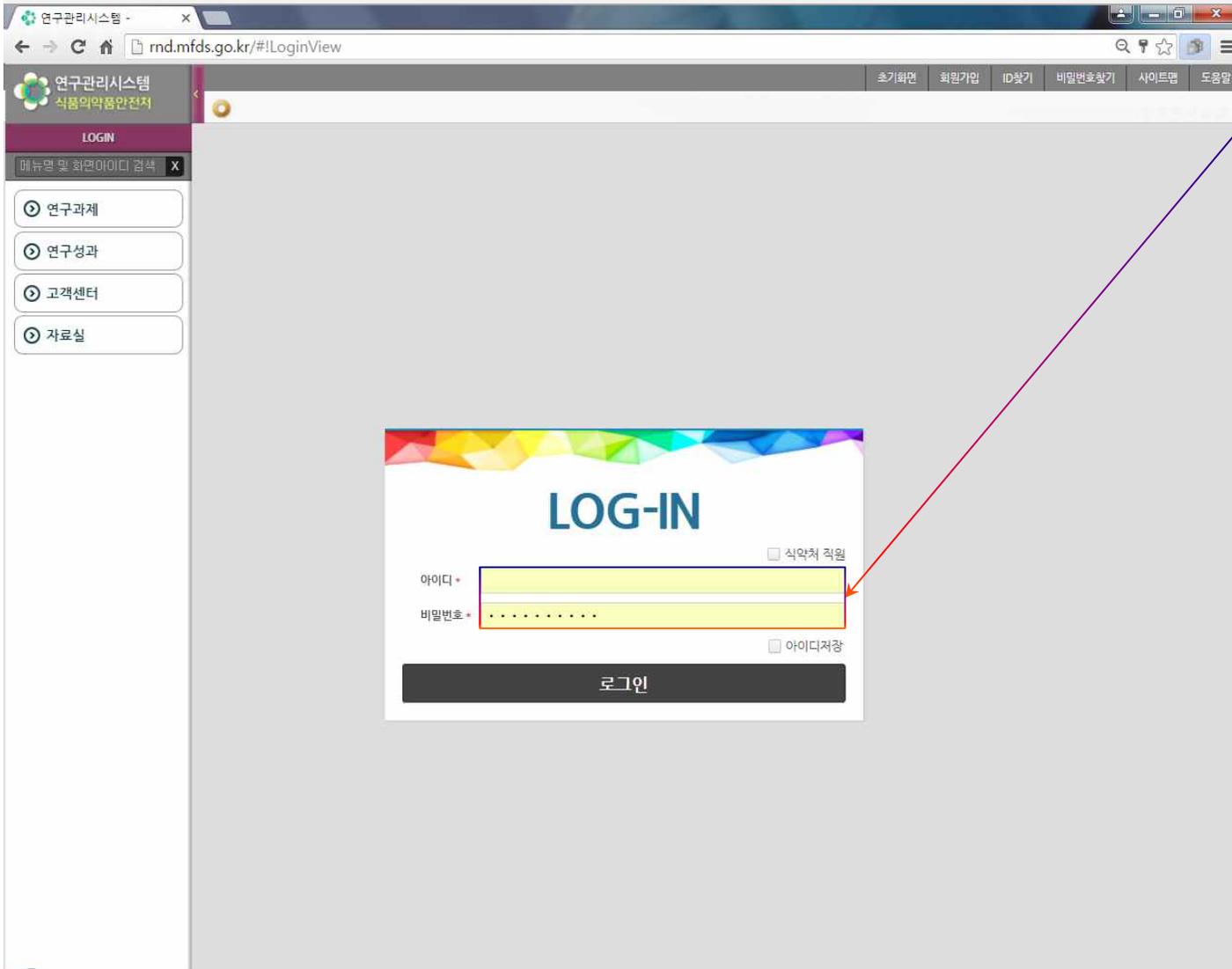
- 식약처 연구관리시스템에서 처음 과제신청을 하는 사용자는 반드시 회원가입을 하셔야 합니다.
- 과제신청은 '연구책임자' 권한을 승인 받은 회원만 가능합니다.
- 연구책임자 권한의 승인요청 전에 기관 등록 및 회원 상세정보를 입력합니다.
- 연구책임자 권한 부여가 확인되면 과제 신청을 진행합니다.
- 각 단계별 매뉴얼은 별도로 제공되니 시스템 좌측 메뉴의 자료실>매뉴얼에서 확인하시기 바랍니다.



- rnd.mfds.go.kr 접속

- 로그인 버튼을 클릭합니다.

\* 연구관리시스템은  
**Internet Explorer 10 이상** 또는  
크롬, 파이어폭스, 사파리 등에서  
이용이 가능합니다.



- 아이디와 비밀번호를 입력하고 로그인합니다.

•고도화 작업(2016.03)으로 인한 비밀번호 초기화 안내

기존 회원은 동일한 ID로 접속이 가능하며 비밀번호는 <ID\_생년월일6자리>로 입력하시고 접속하여 반드시 비밀번호 변경 및 회원정보 갱신을 해주시기 바랍니다.

연구관리시스템 - 과제신청

rnd.mfds.go.kr/#!RDBAA05F01View

연구관리시스템  
식품의약품안전처

김동철

메뉴명 및 화면아이디 검색

과제신청

사업연도 2016 과제명

검색 초기화

목록

총 424 건이 조회되었습니다.

전체선택 선택해제 엑셀다운로드

선택	사업연도	접수번호	과제명	구분	연구
<input type="checkbox"/>	2016	MFDS2016-4	2016의료기기선제적연구 용역테스트(용찬)	용역	단년
<input type="checkbox"/>	2016	MFDS2016-226...	한약(생약) 등의 안전성 정보 조사 연구	용역	다년
<input type="checkbox"/>	2016	MFDS2016-225...	반복사용 주방용품 중 이행물질 이행량 조사 연구	용역	다년
<input type="checkbox"/>	2016	MFDS2016-225...	나노소재 적용 식품용 기구 및 용기·포장 등 관리방안 마련연구	용역	다년
<input type="checkbox"/>	2016	MFDS2016-225...	식품원료 판단 근거 조사 및 사용 재평가	용역	다년
<input type="checkbox"/>	2016	MFDS2016-225...	2017년 식품, 축수산 분야 R&D 추진과제 발굴을 위한 기획 연구	용역	단년
<input type="checkbox"/>	2016	MFDS2016-225...	미래 대비 안전성평가기술개발 기획연구	용역	단년
<input type="checkbox"/>	2016	MFDS2016-225...	2017년 의료기기분야 신규 R&D 추진과제 발굴을 위한 기획 연구	용역	단년
<input type="checkbox"/>	2016	MFDS2016-225...	차세대 줄기세포기반제제 평가 연구	용역	다년
<input type="checkbox"/>	2016	MFDS2016-225...	불량식품 근절을 위한 분석법 개발 연구	용역	다년
<input type="checkbox"/>	2016	MFDS2016-225...	우리나라 적색육 및 가공육 섭취실태 및 섭취가이드 기초조사	용역	단년

신규 상세보기 삭제

\* 연구책임자가 연구관리시스템 상에서  
과제의 등록 및 접수를 행함으로써 자신의  
과제 데이터를 손쉽게 관리할 수 있습니다.

- 연구과제>사업공고>과제신청 순으로  
메뉴를 열어줍니다.

- 기존에 신청하신 과제 목록이 조회됩니다.  
공고된 신청기간 동안 수정 및 삭제가  
가능하며, 신청 완료된 과제는 선택하여  
접수증을 출력할 수 있습니다.

- 신규 버튼을 클릭하여 과제를 신청합니다.

연구관리시스템 - 과제신청

사업공고: 2016의료기기선제적연구 용역공고 (용찬)

과제제안서(RFP): 2016의료기기선제적연구 용역테스트(용찬)

과제번호: 제2016-078호

사업연도: 2016

세사업명: 1) 정책·제도 선진화 연구

국문 과제명: 2016의료기기선제적연구 용역테스트(용찬)

영문 과제명: 2016premede

중단위과제 수(사업단) / 세부과제 수: [Empty]

과제종류:  자제  용역  사업단  출연금

총 연구기간: 2016-04-01 ~ 2016-12-30

연구비총액(원): 15,000,000

국문 색인어: 테스트

<기본정보>

해당 과제의 기본적인 정보를 입력하는 단계로, 선택된 공고와 RFP를 통해 기본적인 정보들이 입력됩니다.

- 사업공고 및 과제제안서(RFP)를 선택버튼을 통해 순서대로 입력합니다.

- RFP가 선택되면 해당 RFP의 내용이 등록됩니다.

- 국·영문 과제명, 세부과제 수, 당해연도 연구기간, 1차연도 연구비를 입력합니다.

\* 세부과제 수는 세부연구책임자 정보 입력과 관련되므로 정확히 입력합니다.

**기본정보** | 연구책임자 | 성과정보 | 요약문 | 참여연구원 | 연구비 | 주요 연구기자재 및 시설

사업공고 : 2017년 제2차 연구기자재 지원(기초연구) 둘째 기 공고  
 과제제안서(RFP) : 중장기기술개발사업(중기)제안서(연구개발) 제2차 공고

과제번호 : 2017-09-18-15 | 접수번호 : MFD82017-488  
 사업연도 : 2017 | 사업구분 : 주요사업  
 세사업명 : 2) 미래-식품 안전 안전관리 | 단위과제명 : ① 플랫폼을 통한 원안화 지원

국문 과제명 : 중장기기술개발사업(중기)제안서(연구개발) 제2차 공고  
 영문 과제명 : a

중단위과제 수(사업단) / 세부과제 수 : 1 | 주관부서 : 식품의약품안전평가원 | 식품위생연구부-식품유해물질팀

과제종류 : 기초 | 응용 | 사업단 | 융합연구

출연기간 : 2017-09-18 ~ 2017-12-15 | 말해연도 연구기간 : 2017-09-18 ~ 2017-12-15

연구비총액(원) : 80,000,000 | 1차연도(원) : 30,000,000 | 2차연도(원) : 0 | 3차연도(원) : 0 | 4차연도(원) : 0 | 5차연도(원) : 0

국문 색인어 : 해외연구, 관리발안, 설비연구, 안전성평가  
 영문 색인어 : Direct purchase, Regulation, Consume, Safety

접수일자 : 2017-08-24 | 상태 : 확정

파일명	파일 크기	파일등록일	파일선택	파일다운로드
MFD82017-488.hwp	1,392,640	2017-08-24 16:16:41	파일선택	파일다운로드
MFD82017-488.ppt	1,580,860	2017-08-24 16:30:27	파일선택	파일다운로드

반려사유

임시저장 | **저장** | 접수완료 | 제출물 다운로드 | 평가물 다운로드 | 이전하면

**<기본정보>**

- 연구책임자, 성과정보, 요약문 등 세부정보 입력 후, 접수완료 전에 제출자료를 업로드 하는 부분입니다.

- 「연구내용」의 파일선택 버튼을 눌러 [붙임 4]용역연구개발과제계획서\_연구내용으로 작성한 파일을 업로드 합니다.

- 「제출자료」의 파일선택 버튼을 눌러 제출자료를 업로드 합니다.  
 ※ 제출자료에 대한 자세한 내용은 26~27 페이지 참고

- 기본정보를 모두 입력 후 저장 버튼을 눌러 저장합니다.

- ※ 파일 등록 시 반드시 저장 버튼을 클릭하여야만 파일이 정상적으로 저장됩니다.
- ※ 파일 등록 또는 수정은 최종 「접수완료」 전까지 가능합니다.

The screenshot shows the 'Researcher' registration form in the 'Project Application' section. The 'Researcher' tab is highlighted with a red box. The form includes sections for 'Researcher Information', 'Affiliation Information', 'Research Office Information', and 'Education Information'. A red arrow points from the 'Researcher' tab to the explanatory text on the right.

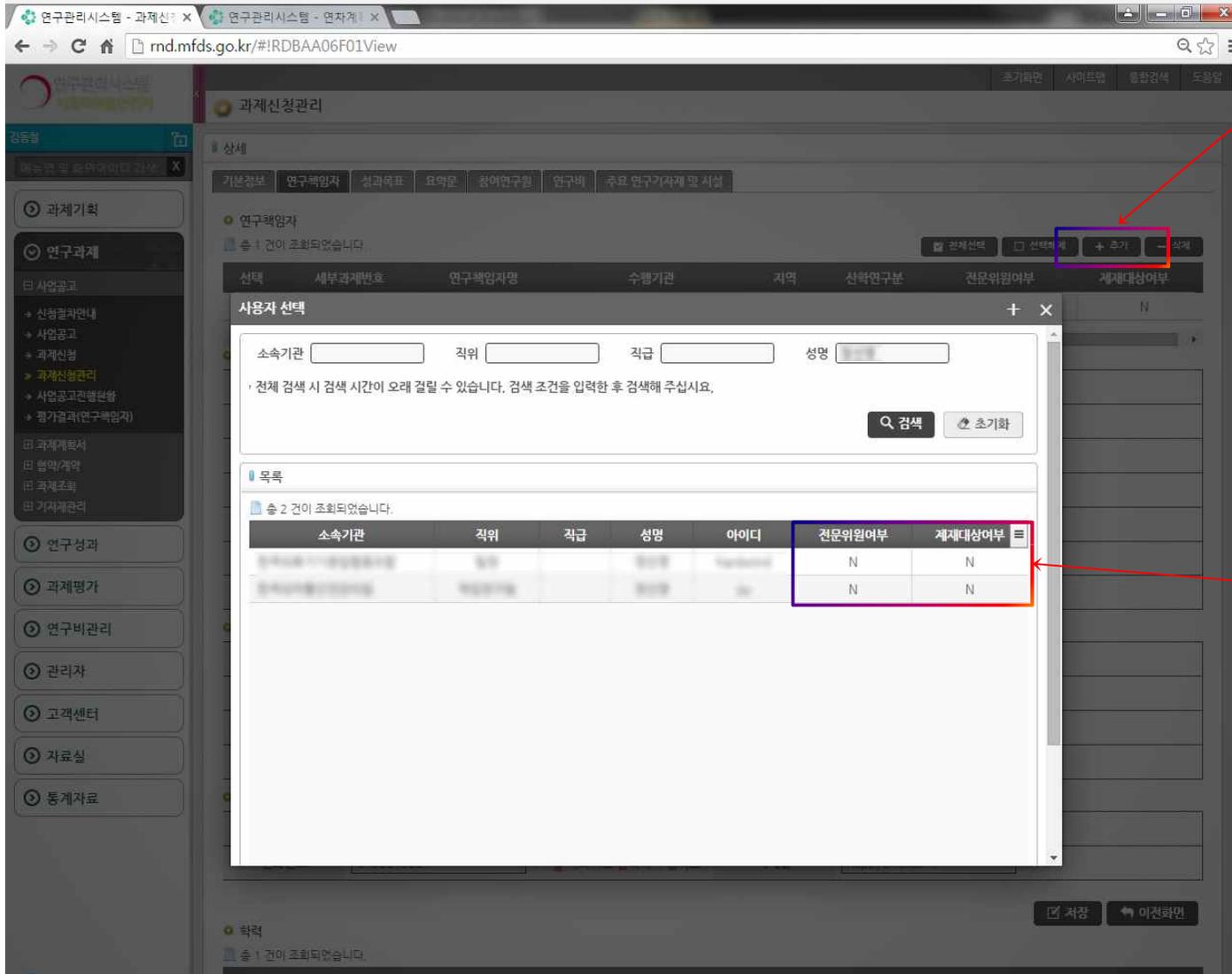
**<연구책임자>**

— 기본정보 저장 후  
연구책임자 탭을 클릭합니다.

해당 과제의 총괄연구책임자에 대한 정보를  
등록하는 메뉴입니다.

인적사항, 소속기관, 학력, 경력, 저서, 논문  
정보는 회원정보에 입력된 정보를 기반으로  
선택·입력하며 기타 항목의 경우에는 별도  
의 입력란을 통해 입력합니다.

해당 정보는  
**[고객센터>마이페이지>회원정보관리]**  
메뉴에서 수정할 수 있습니다.



<주관연구책임자>

- 추가 버튼을 누르면 나타나는 사용자 선택 팝업창에서 성명을 입력하여 주관연구책임자(1세부)를 선택합니다.

- 주관연구책임자는 반드시 본인의 계정으로 과제신청을 하며 1세부로 등록합니다.

- 선택 시 전문위원(전문분과위원, 안전기술위원회) 여부 및 제재대상여부를 확인합니다.

- 전문위원 또는 제재대상여부가 'Y' 인 경우 과제를 신청하실 수 없습니다.

「국가연구개발사업 관리 등에 관한 규정」 제27조에 따라 참여제한이 종료되지 않은 자의 경우 연구책임자로 등록할 수 없으며 입력의 오류에 의해 불이익을 당하지 않도록 정확히 기입합니다.

**<주관연구책임자>**

- 연구책임자의 세부과제번호를 선택합니다.  
주관연구책임자(1세부)의 경우 '1' 선택

- 입력된 연구책임자의 정보를 확인합니다.  
- 회원정보의 내용이 입력되기에 연구책임자 등록 전 **연구책임자의 회원정보를 최신으로 갱신** 해주시기 바랍니다.

- 해당 연구책임자의 연구지원부서(실무자) 정보를 입력합니다.

- (학력 등 하단의 세부정보 확인 후) 저장 버튼을 클릭하면 연구책임자 정보가 저장됩니다.

<주관연구책임자>

- 이어서 학력, 경력, 주요 정책연구비 수행실적, 저서 등의 입력 정보를 확인합니다.

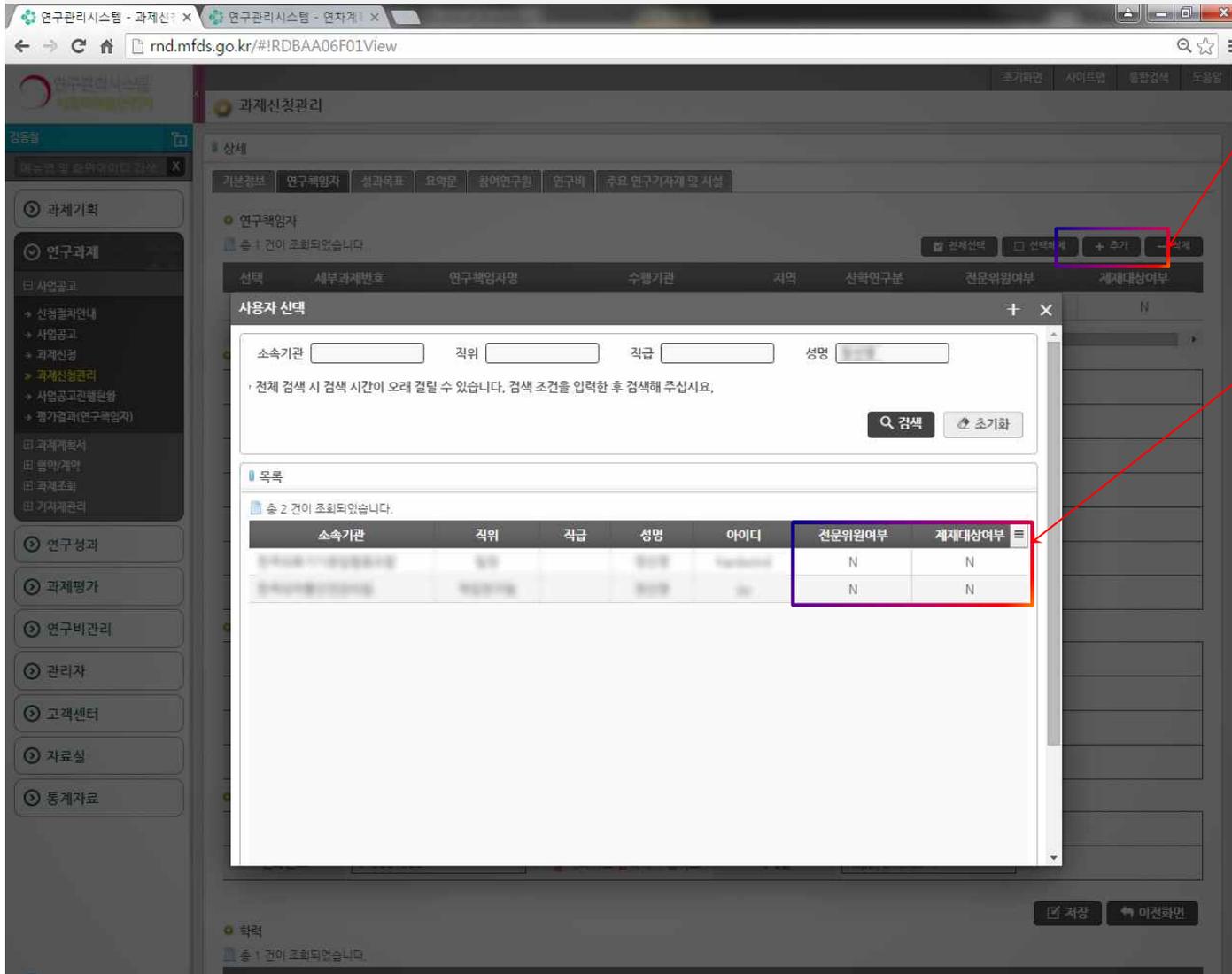
- 회원정보의 내용이 입력되기에 연구책임자 등록 전 **연구책임자의 회원정보를 최신으로 갱신** 해주시기 바랍니다.

(갱신 해두시면 식약처의 타 과제 또는 다음 공고의 과제 신청 시 편리합니다)

- 학력 이외의 정보는 본 화면에서 추가 및 삭제가 가능하지만 회원정보에 반영되지 않습니다.

**<주관연구책임자>**

- 이어서 논문발표실적(최근 3년)의 입력된 정보를 확인하고 추가 또는 삭제합니다.
- 마지막으로 타기관의 수행 중 또는 수행 예정인 연구과제, 타기관에 신청한 유사한 과제가 있을 시 추가 버튼을 눌러 등록합니다.
- 주관연구책임자의 관련 정보 입력이 여기까지 끝나면 스크롤을 올려 '인적사항' 정보 하단의 저장 버튼을 클릭하여 연구책임자를 등록합니다.



**<세부연구책임자>**

- 주관연구책임자 등록 후 세부연구책임자 등록을 위해 추가 버튼을 눌러 팝업창에서 성명을 입력하여 세부연구책임자(○세부)를 선택합니다.

- 선택 시 전문위원여부, 제재대상여부를 확인합니다.

- 주관연구책임자 등록과 같은 방법으로 세부연구책임자의 상세정보를 입력 후 저장하여 등록합니다.

- 세부과제 순번대로 전체 세부과제 수 만큼 세부과제연구책임자를 등록합니다.

성과목표

성과지표명	사업연도	목표	성과지표명	사업연도	목표
기준규격 제/개정 건수	2016	1	가이드라인 제안 건수	2016	0
연구성과 교육·홍보건수	2016	0	교육·홍보 프로그램에 대한 사용자(수혜자) 만족도	2016	0
기술확산을 위한 상호 정보 교류정도	2016	0	연구성과 기술지원 건수	2016	0
시험법 개발 건수	2016	0	모니터링 사업 건수	2016	0
정보화(데이터베이스) 기반 구축 실적	2016	0	국제교류 협력 실적(MOU체결 등)	2016	0
국제회의 유치	2016	0	수행중인 국제공동연구 건수	2016	0
SCI급 학술지 게재 논문건수	2016	0	학술지 Impact Factor	2016	0
비SCI 전문학술지 게재 논문건수	2016	0	학술회의 발표논문 건수(국내/국외)	2016	0
특허출원 건수(국내/국외)	2016	0	특허등록 건수(국내/국외)	2016	0
학술성과 파급효과 정도	2016	0	인력양성 배출실적	2016	0
사이버 교육시스템 구축	2016	0	개발교재 건수	2016	0
현장전문 인력 교육 실적	2016	0	신기술 응용 연구 실적	2016	0
미래기술 시험법 개발 건수	2016	0	미래기술 인프라 구축 실적	2016	0
표준화 개정 제안 건수	2016	0	정책 제안 미 하역 실적	2016	0

저장 | 이전화면

<성과목표>

- 연구책임자 등록을 마치면 성과등록 탭을 클릭합니다.

- 성과지표 별 목표 건수를 숫자로 입력합니다.

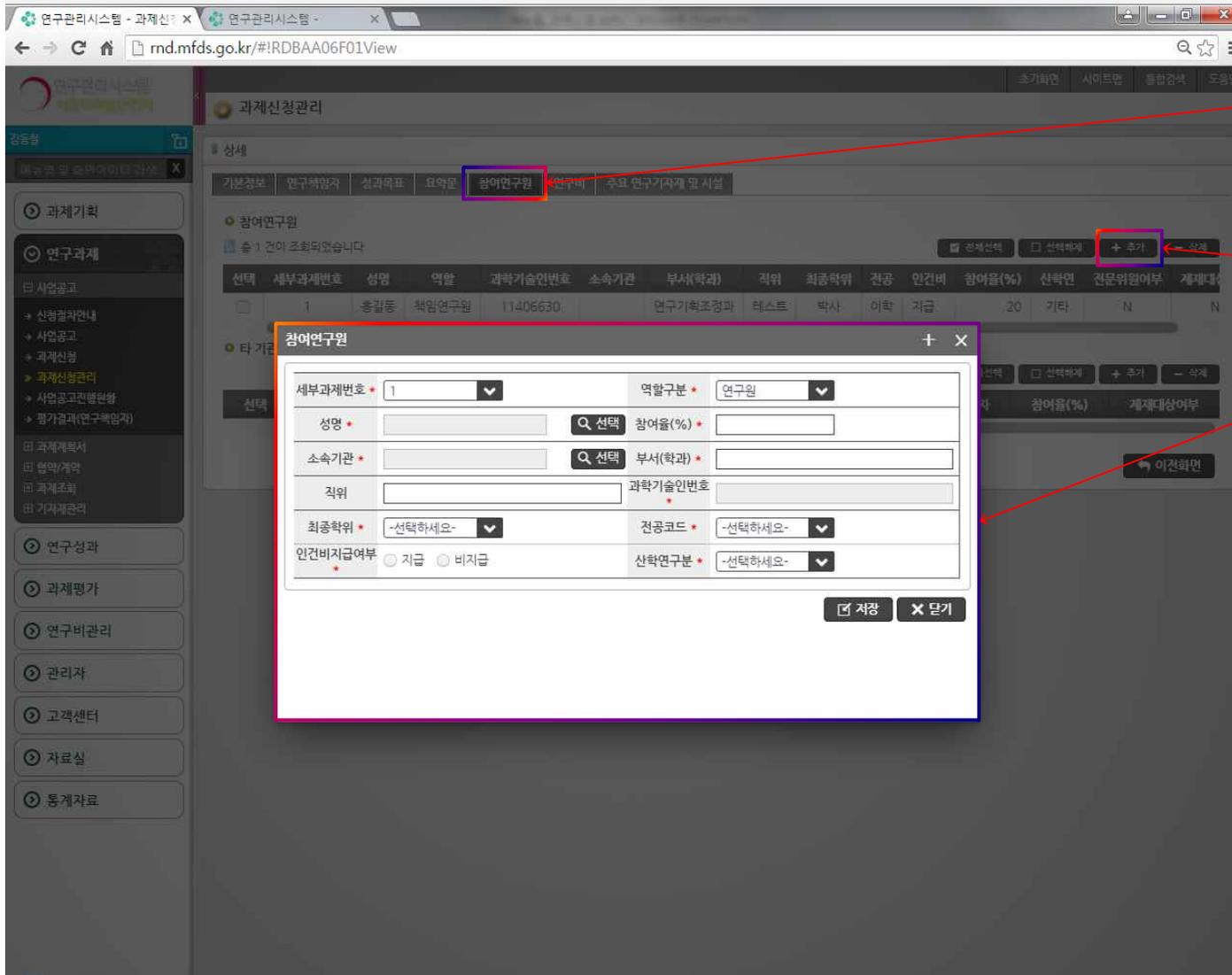
- 입력이 완료되면 저장 버튼을 클릭하여 입력 내용을 저장합니다.

### <성과목표>

- 성과목표 등록을 마치면  
요약문 탭을 클릭합니다.

- 최종연구목표, 연구내용 및 방법, 기대성과  
및 활용방안을 입력합니다.

- 입력이 완료되면 **저장** 버튼을 클릭하여  
입력 내용을 저장합니다.



**<참여연구원>**

- 요약문 등록을 마치면 참여연구원 탭을 클릭합니다.

- 추가 버튼을 눌러 참여연구원 등록 팝업을 띄웁니다.

- 세부과제번호, 역할구분을 선택하고 성명을 검색하여 연구원을 선택합니다. 이어서 소속기관을 선택합니다.

- 성명 및 소속기관 입력 후 참여율, 부서(학과), 직위 등 세부정보를 입력한 뒤 저장 버튼을 눌러 연구원을 등록합니다.

※ 참여연구원은 연구관리시스템 상에서 회원가입을 하여야 추가가 가능합니다.

연구관리시스템 - 과제신청

http://rnd.mfds.go.kr/#!/RD BAA06F01View

연구관리시스템

과제신청관리

상세

기본정보 | 연구책임자 | 성과목표 | 요약문 | 참여연구원 | 연구비 | 주요 연구기자재 및 시설

참여연구원

총 18 건이 조회되었습니다.

전체선택 | 선택해제 | + 추가 | - 삭제

선택	세부과제번호	성명	역할	과학기술인번호	소속기관	부서(학과)	직위	최종학위	전공	인건비	참여율(%)	산학연	전
<input type="checkbox"/>	1	김영민	책임연구원	20190000000000000000	경희대학교	기초한의학과	교수	박사	미지급	7	학계		
<input type="checkbox"/>	1	김영민	책임연구원	20190000000000000000	세명대학교	충주한방병원	부교수	박사	지급	7	학계		
<input type="checkbox"/>	1	김영민	책임연구원	20190000000000000000	경희대학교	한방신경정신과	교수	박사	지급	7	학계		
<input type="checkbox"/>	1	김영민	책임연구원	20190000000000000000	대전대학교	한외과대학	교수	박사	지급	7	학계		
<input type="checkbox"/>	1	김영민	책임연구원	20190000000000000000	대전대학교	한방내과(간계내과)	교수		지급	7	학계		
<input type="checkbox"/>	1	김영민	책임연구원	20190000000000000000	경희대학교	한외과대학	교수	박사	지급	7	학계		
<input type="checkbox"/>	1	김영민	책임연구원	20190000000000000000	대전대학교	예방의학교실	조교수	박사	미지급	10	학계		
<input type="checkbox"/>	1	김영민	책임연구원	20190000000000000000	(사)대한한의사협회	글로벌센터	책임연구원	박사	지급	10	연구계		
<input type="checkbox"/>	1	김영민	책임연구원	20190000000000000000	상지대학교	교육	부교수	박사	지급	10	학계		
<input type="checkbox"/>	1	김영민	책임연구원	20190000000000000000	경희대학교	식품영양학과	학생	박사후보	지급	10	학계		
<input type="checkbox"/>	1	김영민	책임연구원	20190000000000000000	경희대학교	한약학과 분초학교실	조교수	박사	미지급	10	학계		
<input type="checkbox"/>	1	김영민	책임연구원	20190000000000000000	원광대학교	예방의학교실	시간강사	박사	지급	10	학계		
<input type="checkbox"/>	1	김영민	책임연구원	20190000000000000000	경희대학교	한외과대학	조교수	박사	미지급	10	학계		
<input type="checkbox"/>	1	김영민	책임연구원	20190000000000000000	동신대학교	한외과대학	부교수	박사	지급	10	학계		
<input type="checkbox"/>	1	김영민	책임연구원	20190000000000000000	경희대학교	한외과대학	부교수	박사	미지급	10	학계		
<input type="checkbox"/>	1	김영민	책임연구원	20190000000000000000	경희대학교	한외과대학	대학원생	석사	지급	5	학계		
<input type="checkbox"/>	1	김영민	책임연구원	20190000000000000000	경희대학교	한외과대학	대학원생	석사	지급	5	학계		
<input type="checkbox"/>	1	김영민	책임연구원	20190000000000000000	경희대학교	한외과대학	대학원생	석사	지급	5	학계		

타 기관에 수행중인 연구원

전체선택 | 선택해제 | + 추가 | - 삭제

선택	세부과제번호	성명	역할	과제명	수행기관	연구비(원)	연구시작일자	연구종료일자	참여율(%)	제재대상여부

이전화면

<참여연구원>

등록한 참여연구원 정보는 더블클릭하여 수정이 가능합니다. 필요 시 추가 또는 삭제 버튼으로 참여연구원 리스트를 관리합니다.

「국가연구개발사업 관리 등에 관한 규정」 제27조에 따라 참여제한이 종료되지 않은 자의 경우 참여연구원으로 등록할 수 없으며 입력의 오류에 의해 불이익을 당하지 않도록 정확히 기입합니다.

**<참여연구원>**

- 참여연구원 등록을 마치면 하단의 타 기관에 수행중인 연구원을 등록합니다.

- 추가 버튼을 눌러 타 기관에 수행중인 연구원 등록 팝업을 띄웁니다.

- 세부과제번호, 역할을 선택하고 성명, 소속 기관 등 세부정보를 입력한 뒤 저장 버튼을 눌러 타 기관에 수행중인 연구원을 등록합니다.

연구관리시스템 - 과제신청

연구관리시스템 -

rd.mfds.go.kr/#!RDBAA06F01View

연구관리시스템

과제신청관리

상세

기본정보 연구책임자 성과목표 요약문 참여연구원 연구비 주요 연구기자재 및 시설

1년차 연구비(원) 80,000,000 비목 총액(원) 80,000,000

연구개발비

총괄표 인건비 어비 경비 일반관리비 부가세

합계(원) 37,996,000

비목별 상한금액/상한비율

비목	RFP 연구비(원)	상한금액(원)	상한비율(%)
책임연구원	0	0	
연구원	0	0	
연구보조원	0	0	

총 4 건이 조회되었습니다.

전체선택 선택해제 + 추가 - 삭제

선택	세부과제번호	성명	구분	인원	개월수	참여율(%)
<input type="checkbox"/>	1		책임연구원	5	10	7
<input type="checkbox"/>	1		연구원	5	10	10
<input type="checkbox"/>	1		보조원	2	10	10
<input type="checkbox"/>	1		연구보조원	5	10	5

저장 이전화면

<연구비>

- 인건비 탭을 클릭하여 인건비를 입력합니다.

- 추가 버튼을 눌러 인건비의 세부 내용을 입력한 후 모든 인건비 입력이 끝나면 저장 버튼을 눌러 인건비 내역을 저장합니다.

- 인건비는 「인건비 산정기준」에 따라 단가를 계상 합니다.

자료실>일반자료실>2018년 용역연구개발 과제 “인건비 산정기준” 공지

※ 연구개발비 작성시 과제제안서(RFP)상의 연구비로 작성합니다.

### <연구비>

- 인건비 입력을 마치면 여비 탭을 클릭하여 여비를 입력합니다.
- 신규 버튼을 눌러 여비 입력 팝업을 띄운 후 여비 내용을 입력한 후 저장합니다.
- 위의 방법으로 국내여비, 국외여비를 모두 입력합니다.

**<연구비>**

- 여비 입력을 마치면 경비 탭을 클릭하여 경비를 입력합니다.
- 신규 버튼을 눌러 경비 입력 팝업을 띄운 후 경비 내용을 입력한 후 저장합니다.
- 위의 방법으로 경비에 해당하는 내용을 모두 입력합니다.

※ 부가가치세는 식약처 연구개발비관리지침에 따라 경비의 유인물비에 계상합니다.

**<연구비>**

경비 입력을 마치면 일반관리비 탭을 클릭하여 일반관리비를 입력합니다.

추가 버튼을 눌러 일반관리비 내용을 입력한 후 저장 버튼을 클릭합니다.

※ 일반관리비는 (인건비+경비) × 6% 이하로 계상합니다.

연구관리시스템 - 과제신청

rnd.mfds.go.kr/#!RDBAA06F01View

상세

기본정보 연구책임자 성과목표 요약문 참여연구원 연구비 주요 연구기자재 및 시설

1년차 연구비(원) 80,000,000 비목 총액(원) 80,000,000

연구개발비

총괄표 인건비 여비 경비 일반관리비 **부가세**

합계(원) 0

비목별 상한금액/상한비율

비목	RFP 연구비(원)	상한금액/단가(원)	상한비율(%)
부가세	0	0	

전체선택 선택해제 + 추가 - 삭제

선택	세부과제번호	수량	횟수	단가(원)	금액(원)
----	--------	----	----	-------	-------

저장 이전화면

<연구비>

일반관리비 옆에 부가세 탭이 있습니다.

용역연구개발과제의 경우

「식약처 연구개발비관리지침」에 따라

경비의 유인물비에 부가세를 계상합니다.

연구관리시스템 - 과제신청

rmd.mfds.go.kr/#!RDBAA05F01View

과제신청

상세

기본정보 | 연구책임자 | 성과목표 | 요약문 | 참여연구원 | 연구비 | 주요 연구기자재 및 시설

1년차 연구비(원) 50,000,000 비목 총액(원) 50,000,000

연구개발비

총괄표 | 인건비 | 여비 | 경비 | 일반관리비 | 부가세

총 16 건이 조회되었습니다.

상위 비목	비목	금액(원)	구성비(%)
인건비	책임연구원	0	0
	연구원	0	0
	연구보조원	10,000,000	20
	보조원	0	0
경비	국내여비	0	0
	국외여비	0	0
	유인물비	0	0
	전산처리비	0	0
재료비	시약 및 재료비	30,000,000	60
	회의비	10,000,000	20
임차료	0	0	
교통통신비	0	0	
감가상각비	0	0	
성과활용관리비	0	0	
이비관리비	이비관리비	0	0

이전화면

**<연구비>**

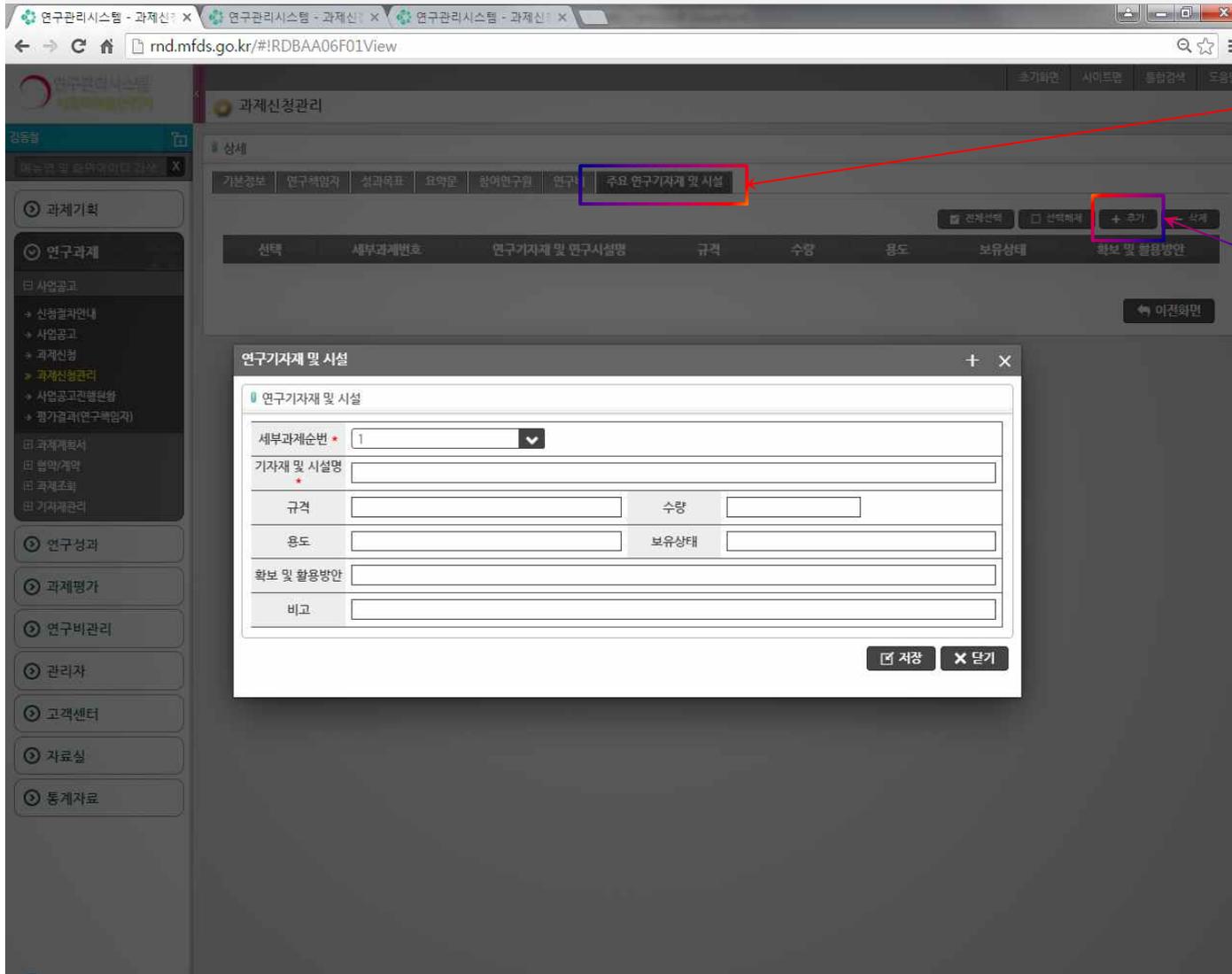
- 연구비 입력을 마치면 총괄표를 선택합니다.

- 1년차 연구비 및 입력 비목 총액을 확인할 수 있습니다.

- 연구개발비(용역과제)의 총괄표로 비목별로 입력한 금액 및 구성비를 확인할 수 있습니다.

※ 연구개발비 작성시 과제제안서(RFP)상의 연구비로 작성하시기 바랍니다.

※ 연구개발비 계상 시 공고의 첨부자료 [붙임9]의 식약처 연구개발비관리치침에 따라 계상합니다.



### <주요 연구기자재 및 시설>

- 연구비 등록을 마치면  
주요 연구기자재 및 시설 탭을 클릭합니다.

- 추가 버튼을 클릭하여 보유하신  
주요 연구기자재 및 시설을 입력한 후 저장  
합니다.

- 위의 방법으로 추가적인 연구기자재 및  
시설을 등록합니다.

**기본정보** 연구책임자 성과주표 요약문 영어연구원 연구비 주요 연구기자재 및 시설

사업공고 : 2017년 농업농산물연구기자재개발과제계획서\_농산물

과제제안서(RFP) : 농산물기 개발 지원 계획(연구기자재) 개발가능 여부

과제번호 : MF82017-488 | 접수번호 : MF82017-488

사업연도 : 2017 | 사업구분 : 주요사업

세사업명 : 2) 미래-식품 안전 안전관리 | 단위과제명 : ① 농산물기 개발 지원

국문 과제명 : 농산물기 개발 지원 계획(연구기자재) 개발가능 여부

영문 과제명 : a

중단위과제 수(사업단) / 세부과제 수 : 1 | 주관부서 : 식품의약품안전평가원 | 식품위생연구부-신종유해물질팀

과제종류 :  기초  응용  사업단  융합연구

출연기간 : 2017-09-18 ~ 2017-12-15 | 당해연도 출연기간 : 2017-09-18 ~ 2017-12-15

연구비총액(원) : 80,000,000

1차연도(원) : 30,000,000  
2차연도(원) : 0  
3차연도(원) : 0  
4차연도(원) : 0  
5차연도(원) : 0

국문 색인어 : 해외직구, 관리발판, 섭취관리, 안전성평가

영문 색인어 : Direct purchase, Regulation, Consume, Safety

접수일자 : 2017-08-24 | 상태 : 확정

파일명	파일 크기	파일등록일	파일선택	일괄다운로드
MF82017-488.hwp	1,392,640	2017-08-24 18:16:41	다운로드	다운로드

연구내용

파일명	파일 크기	파일등록일	다운로드	삭제

제출자료(평가용 계획서, 제출용 계획서, 발표용 PPT 등)

반려사유

일괄하일 선택 시 반드시 '저장' 버튼을 눌러주시기 바랍니다.

원시저장 **저장** 접수완료 제출용 다운로드 평가용 다운로드 이전하일

**<제출자료 업로드>**

- 주요 연구기자재 및 시설까지 입력을 모두 마치면 각 탭의 입력 내용을 확인한 후 기본정보 탭으로 돌아옵니다.

- 「연구내용」의 파일선택 버튼을 눌러 연구내용 파일을 업로드 합니다.

① **[붙임 4]용역연구개발과제계획서\_연구내용**으로 작성한 한글파일

- 저장 버튼을 눌러 저장합니다.

- ※ 파일 등록 시 반드시 저장 버튼을 클릭하여야만 파일이 정상적으로 저장됩니다.
- ※ 파일 등록 또는 수정은 접수완료 전까지만 가능합니다.

연구관리시스템  
식품의약품안전처

메뉴 및 화면이디 검색

과제기척

연구과제

- 사립공모
- 신청접수안내
- 사업공모
- 과제신청
- 과제신청관리
- 사업공모현황현황
- 평가결과(연구과제)
- 과제계획서
- 합의/거부
- 과제조회
- 사립공모

연구성과

과제평가

연구비관리

관리자

고객센터

자료실

통계자료

---

기본정보 탭 연구책임자 선택과목표 요약문 참여연구원 연구비 주요 연구기자재 및 시설

사업공고 : 2017년 제9회 농업연구개발사업(과제) 공고 (검색)

과제제안서(RFP) : 2017년 제9회 농업연구개발사업(과제) 공고 (검색)

과제번호 : MFDS2017-488 | 접수번호 : MFDS2017-488

사업연도 : 2017 | 사업구분 : 주요사업

세사업명 : 2) 비배 식품 안전 안전관리 | 단위과제명 : ① 불량식품 차단 실현화 지원

국문 과제명 : 불량식품 차단 실현화 지원(식품안전) | 영문 과제명 : a

중단위과제 수(사업단) / 세부과제 수 : 1 | 주관부서 : 식품의약품안전평가원 (식품위해평가부-신중용해출팀)

과제종류 : 기초, 응용, 사업화, 융복합

출 연구기간 : 2017-09-16 ~ 2017-12-15 | 단계연도 연구기간 : 2017-09-16 ~ 2017-12-15

연구비총액(천) : 80,000,000 | 1차연도(천) : 80,000,000 | 2차연도(천) : 0 | 3차연도(천) : 0 | 4차연도(천) : 0 | 5차연도(천) : 0

국문 색인어 : 화학적, 물리화, 생물학, 안전성평가 | 영문 색인어 : Direct purchase, Regulation, Consume, Safety

접수일자 : 2017-08-24 | 상태 : 상제 | 확정

연구내용

파일명	파일 크기	파일등록일	다운로드
MFDS2017-488.hwp	1,892,640	2017-08-24 16:16:41	다운로드

제출자료(평가용 계획서, 제출용 계획서, 발표용 PPT 등)

파일명	파일 크기	파일등록일	다운로드	삭제
평가용 MFDS2017-160.pdf...	33,280		다운로드	삭제
제출용 MFDS2017-160.pdf...	33,280		다운로드	삭제
MFDS2017-160(발표 PPT)	33,280		다운로드	삭제
논문, 특허증 사본.hwp	33,280		다운로드	삭제

첨부서류

일부파일 삭제 시 반드시 저장 버튼을 눌러주시기 바랍니다.

목록저장 | 저장 | 접수완료 | 제출용 다운로드 | 평가용 다운로드 | 이전화면

<계획서 다운로드>

- 연구내용을 업로드 후 저장을 완료하면 기본정보 탭 화면의 하단에 제출용 다운로드, 평가용 다운로드 버튼을 눌러 각각의 계획서(PDF파일)를 다운로드할 수 있습니다.

- 「제출자료」의 파일선택 버튼을 눌러 아래의 자료를 업로드 합니다.

- ① 평가용 용역연구개발과제 계획서
- ② 제출용 용역연구개발과제 계획서
- ③ 발표용 PPT
- ④ 첨부서류(논문사본, 특허증 등)-선택사항

- 이미지 파일(JPG 등)로 전환하여 하나의 한글파일로 업로드 및 제출

※ 첨부파일명은 자동으로 생성되지만 예) 평가용 다운로드시 (파일명 : 평가용 MFDS2018-000) 혹시 파일명이 자동 생성되지 않는다면 위와 같은 예로 작성하여 업로드하여 주시기 바랍니다.

질문하일 신청 시 반드시 '직인' 버튼을 눌러주시기 바랍니다.

임시저장  
  저장  
   
   
   

용역연구개발과제 계획서						
단위과제명		과제번호				
☉ 안전성 강화						
과제명	국문	[REDACTED]				
	영문	[REDACTED]				
주관연구 책임자	소속기관	연구지원	부서명	산학협력단	전화번호	[REDACTED]
	법인번호		담당자	임선미	전자우편	[REDACTED]
	성명	직위	전공			
	(영문)		교수	세부전공		[REDACTED]
전화		전자우편	[REDACTED]			
휴대전화		생년월일	[REDACTED]			
세부과제 책임자	세부과제	성명	소속기관	전화번호	휴대전화	전자우편
	1	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
총연구기간	2016년 01월 01일 ~ 2016년 11월 30일(11개월)					
연구개발비	30,000천원					
연구연차	연구기간	연구개발비				
당해연도	2015년 02월 01일 ~ 2015년 11월 30일		30,000천원			
관계 규정과 모든 지시사항을 준수하면서 이 용역연구개발사업을 성실히 수행하고자 다음과 같이 용역연구개발과제계획서를 제출합니다. 2016년 02월 22일  주관연구책임자: [REDACTED] (서명 또는 인) 주관연구기관장: [REDACTED] (직인)						
식품의약품안전처장 또는 식품의약품안전평가원장 귀하						

MFDS2016-22621

### <계획서 다운로드>

- 제출용 계획서와 평가용 계획서가 다르므로 반드시 확인하시기 바랍니다.
- 「제출용 다운로드」, 「평가용 다운로드」 시 파일의 표지는 왼쪽 예시와 같습니다.
- 제출용 계획서는 「제출자료」란에 업로드 후 원본 1부(직인 포함)를 접수처에 제출하여 주시기 바랍니다.  
※ 논문, 특허증 파일이 있는 경우, 함께 제출
- 평가용 계획서는 「제출자료」란에 업로드하여 주시기 바랍니다.

**연구관리시스템**  
식품의약품안전처

매뉴얼 및 화면어이드 검색

과제기척

**연구과제**

- ▶ 신청접수안내
- ▶ 사업공고
- ▶ 과제신청
- ▶ 과제신청관리
- ▶ 사업공고접수현황
- ▶ 평가절차(연구과제)
- ▶ 과제제출서
- ▶ 협약/계약
- ▶ 과제조회
- ▶ 시료접수

연구성과

과제평가

연구비관리

관리자

고객센터

자료실

통계자료

기본정보		연구책임자	성과주요	요약문	참여연구원	연구비	주요 연구기자재 및 시설
사업공고	2017년 제9회 식품안전관리기초사업(의약품) 통상 업무						
과제제안서(RFP)	중장기(1) 식품 안전 관리기초사업(의약품) 통상 업무						
과제번호	MFD82017-488	점수번호	MFD82017-488				
사업연도	2017	사업구분	주도사업				
세사업명	2) 비배 식품 안전 안전관리	단위과제명	① 불합식품 차단 실현화 지원				
국문 과제명	중장기(1) 식품 안전 관리기초사업(의약품) 통상 업무						
영문 과제명	a						
중단위과제 수(사업단) / 세부과제 수	1		주관부서	식품의약품안전평가원 (식품위해평가부-신중용해물팀)			
과제종류	<input type="radio"/> 기초 <input type="radio"/> 응용 <input checked="" type="radio"/> 사업단 <input type="radio"/> 후원금						
출 연구기간	2017-09-16 ~ 2017-12-15		단체연도 연구기간	<input checked="" type="radio"/> 2017-09-16 ~ <input type="radio"/> 2017-12-15			
연구비총액(천)	80,000,000		1차연도(천)	80,000,000			
			2차연도(천)	0			
			3차연도(천)	0			
			4차연도(천)	0			
			5차연도(천)	0			
국문 색인어	화학약품, 관리발판, 식품안전, 안전성평가						
영문 색인어	Direct purchase, Regulation, Consume, Safety						
점수일자	2017-08-24	상태	확정				
연구내용	파일명		파일 크기	파일등록일	파일선택		
	MFD82017-488.hwp	1,892,640	2017-08-24 16:16:41	다운로드			
제출자료(평가용 계획서, 제출용 계획서, 발표용 PPT 등)	파일명		파일 크기	파일등록일	다운로드	삭제	
	평가용 MFD82017-160.pdf...	33,280		다운로드	PDF다운로드	삭제	
	제출용 MFD82017-160.pdf...	33,280		다운로드	PDF다운로드	삭제	
	MFD82017-160(발표 PPT)	33,280		다운로드	PDF다운로드	삭제	
	논문, 특허장 사본.hwp	33,280		다운로드	PDF다운로드	삭제	
비고사항							

올류파일 선택 시 반드시 저장 버튼을 눌러주시기 바랍니다.

원시저장
저장
접수완료
제출용 다운로드
평가용 다운로드
이전화면

**<저장 및 접수완료>**

- 최종저장 후 접수완료 버튼을 클릭하면 시스템 상의 과제신청이 완료됩니다
- ※ 파일 등록 시 반드시 저장 버튼을 클릭하여야만 파일이 정상적으로 저장됩니다.
- ※ 파일 등록 또는 수정은 접수완료 전까지 가능합니다



연구관리시스템 - 과제신청

사업연도: 2016 | 과제명: [ ]

목록

총 422 건이 조회되었습니다.

선택	사업연도	접수번호	과제명	구분	연구기간	사업구분	연구기관	연구책임자
<input type="checkbox"/>	2016	MFDS2016-22621	test	응역	단년도(1)	주요사업		
<input type="checkbox"/>	2016							
<input type="checkbox"/>	2016							
<input type="checkbox"/>	2016							
<input type="checkbox"/>	2016							
<input type="checkbox"/>	2016							
<input type="checkbox"/>	2016							
<input type="checkbox"/>	2016							
<input type="checkbox"/>	2016							
<input type="checkbox"/>	2016							
<input type="checkbox"/>	2016							
<input type="checkbox"/>	2016							
<input type="checkbox"/>	2016							
<input type="checkbox"/>	2016							
<input type="checkbox"/>	2016							
<input type="checkbox"/>	2016							
<input type="checkbox"/>	2016							

접수증 | 신규 | 상세보기 | 삭제

<접수증 출력>

- 제출 서류 중 접수증은 과제신청 완료 후 과제신청 목록에서 출력합니다.

- 반드시 출력한 접수증을 지참하여 접수처에 제출하시기 바랍니다.

- 과제신청 매뉴얼 끝.

식품의약품안전처 연구개발사업의  
관심에 많은 감사드립니다!