부천대학교 산학협력단 직원 채용 공고

1. 채용분야 및 지원자격

채용분야	인원	주요업무
산학협력단 행정업무 (인사·회계)	2명 이내	◦ 산학협력단 인사·급여·총무 관련 업무 ◦ 산학협력단 회계·세무 및 지출 관리 업무 ◦ 기타 산학협력단 행정업무 (재정지원 사업 관리 및 운영, 구매 업무 등) **※ 담당업무는 내부 업무분장에 따라 변경될 수 있음**
지원자격		◦ 국가공무원법 제33조의 결격 사유가 없는 자 ◦ 남자는 병역필 또는 면제자 ◦ 전문학사 학위 이상 소지자
우대사항		◦ 국가보훈대상자 및 장애인 우대 ◦ 산학협력단 또는 대학 행정 업무 경험자 우대 ◦ 회계 및 인사·급여 관리 업무 경험자 우대 ◦ 채용 분야 관련 경력이 1년 이상인 자 ◦ 회계 관련 자격증 소지자 우대

※ 2026. 11. 10. 주요업무 중 기타 산학협력단 행정업무에 구매업무 내용을 추가하였으며, 그 외 채용조건 및 전형기준은 기존 공고와 동일함.

2. 계약기간 및 근무조건

가. 계약기간

구분	계약기간	인원	비고
계약직	채용일로부터 1년 단위(최대 2년)	2명 이내	근무 평가 등을 통해 **무기계약직으로 전환**될 수 있음

나. 근무조건

1) 근무장소 : 부천대학교 산학협력단
2) 근무시간 : 09:00 ~ 18:00(주 5일제)
3) 주요업무 : 산학협력단 행정업무(인사·회계 등)
4) 급여조건 : 산학협력단 급여기준에 따름

3. 전형구분 및 일정

구분	예정 일정	비고
서류전형 합격자 발표	2026. 11. 18.(수)	개별 통보
인성검사	2026. 11. 23.(월) 오후	온라인 검사
면접전형	2026. 11. 23.(월) 오후	개별 통보 (시간, 장소 추후 안내)
최종 합격자 발표	2026. 11. 25.(수) 예정	개별 통보
임용예정일	2026. 12. 1.(화) 예정	조정 가능

※ 일정은 향후 상황에 따라 변동될 수 있음

※ 전형 단계별 합격자에 한해 개별 통보

1) 면접 대상자는 안내받은 면접 당일 원본 서류 제출

2) 면접심사 후 최종 합격자에 한하여 SMS 또는 전화 통보

4. 제출서류

가. 채용지원서 1부. - 지정 서식(서명 또는 도장 날인)

나. 자기소개서(서식 제한 없음) 1부.

다. 졸업 및 성적증명서 각 1부.

라. 경력증명서(지원서에 기재된 경력사항 전체) 각 1부.

마. 기타 증빙서류(자격증 사본 등) 각 1부.

※ 제출서류는 스캔본으로 제출할 수 있으며, 서류전형 합격자는 면접 당일 원본 서류를 제출해야 합니다.

5. 서류접수 및 방법

가. 접수기간 : **2026.11.6.(금) ~ 2026.11.16.(월) 10:00까지**

나. 접수방법 : 사람인 접수, e-메일 접수, 방문 접수(우편접수 없음)

(메일접수 : soksak@bc.ac.kr, 방문접수 : (14632) 경기도 부천시 신흥로 56번길 25 부천대학교 산학협력단 5층 산학협력단)

* 이메일 등으로 제출하는 서류는 접수 마감일인 2026. 11. 16.(월) 10:00까지 도착한 경우에 한하여 인정함.

다. 문의 : 부천대학교 산학협력단 032-610-0713

6. 기타사항

가. 제출서류의 기재내용이 사실과 다르거나 허위로 판명될 경우, 또는 자격요건 미충족 사실이 확인될 경우 합격 또는 임용을 취소할 수 있음

나. 접수 완료 후에는 지원서 기재내용 수정이 불가하며, 기재착오, 제출서류 누락, 연락불능 등으로 인한 불이익은 지원자 본인의 책임으로 함

다. 최종합격자 통지 후 신원조회, 성범죄경력 조회, 채용신체검사 등에서 결격사유가 확인될 경우 임용하지 않을 수 있음

라. 채용일정은 부득이한 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시 개별 통보 또는 별도 공지함

마. 전형단계별 합격자에 한하여 개별 통보하며, 불합격자에 대하여는 별도 통보하지 않을 수 있음

바. 최종합격자 발표일로부터 3개월 이내 최종합격자의 채용포기, 결격사유, 합격취소 등의 사유로 결원을 보충할 필요가 있을 때에는 면접전형 성적차순위자 중 적격자를 추가합격자로 결정할 수 있음

사. 차순위자가 있더라도 해당 지원자가 채용예정 직무 수행에 필요한 적격수준에 미달하는 경우에는 추가합격자로 선발하지 않을 수 있음

아. 제출서류는 관련 법령에 따라 반환을 청구할 수 있으며, 전자우편으로 제출된 서류는 반환 대상에서 제외함

자. 본 공고문에 명시되지 아니한 사항은 부천대학교 산학협력단 관련 규정 및 내부 기준에 따름