

부천대학교 앵커사업단 사업전담직원 채용 공고

경기도 지역성장 인재양성체계(앵커) 사업 업무를 수행할 유능하고 성실한 인재를 공개 채용합니다.

1. 채용분야 및 지원자격

채용구분	주요업무	인원	지원자격	우대사항
사업운영 및 성과관리	◦ 사업 프로그램 운영·관리 및 성과관리 ◦ 사업단 소관 위원회 운영 및 관리 ◦ 사업 프로그램 예산집행 및 점검 ◦ 사업 관련 보고서 작성 지원 ◦ 기타 앵커 사업 관련 행정업무 등	1명	◦ 전문학사학위 이상	◦ 대학 및 재정지원사업 행정업무 유경험자 ◦ 회계 관련 자격증 소지자 ◦ 국고사업 성과관리 및 홍보업무 유경험자 ◦ 국고지원금 등 사업비 집행 관리 유경험자
공동사항		◦ 국가공무원법 제33조의 결격 사유가 없는 자 ◦ 남자는 병역필 또는 면제자 ◦ 국가보훈대상자 및 장애인 우대		

2. 채용조건

- 앵커사업 업무 수행을 위하여 채용함
- 계약기간 : 채용일로부터 1년
(사업 종료 시까지 1년 단위로 계약 연장가능)
- 앵커 사업기간은 2025.03월 ~ 2030.02월까지이며, 사업기간까지 근무평가 등을 통해 재계약 할 수 있음. 단, 사업의 축소, 폐지, 예산 감축 사유 또는 계약자가 직무를 성실히 수행하지 않을 경우 계약기간을 단축 또는 해지할 수 있음
- 급여는 채용분야 및 경력에 따라 별도 협의하여 결정
- 기타 사항은 본 대학교 산학협력단 관련 규정에 준함

3. 전형 방법

- 1차 : 서류전형
 - 2차 : ① 인성검사(온라인검사) ② 면접심사
- ※ 전형 단계별 합격자에 한해 개별 통보

4. 제출서류

- 제출서류
 - 지원서(소정서식) 1부 (출력 후 서명/날인하여 제출)
 - 자기소개서(별도 양식 없음) 1부
 - 최종학력 졸업 및 성적증명서(석사학위 이상은 학사학위 포함) 각 1부
 - 경력증명서(지원서에 기재된 경력사항 전체) 각 1부
 - 기타 증빙서류(자격증 사본 등) 각 1부 (해당자에 한함)

- 병역사항이 기재된 주민등록초본 또는 병적증명서 1부 (남자에 한함)
- 국가보훈대상자 증명서 또는 장애인 증명서 1부 (해당자에 한함)
- ※ 서류 미제출자는 불합격 처리함
- ※ 제출서류는 스캔본 파일로 제출가능하며 차후 “1차 서류심사” 합격자에 한하여 면접 당일 원본서류 제출

5. 접수 및 방법

- 접수기간 : 2026. 09. 03.(목) ~ 2026. 09. 14.(월) 12:00까지
- 접수방법 : e-mail 접수 (메일주소 : oyujeong28@bc.ac.kr)
- 문 의 처 : 032-610-3266

6. 기타사항

- 지원서의 기재내용이 사실과 다르거나 합격 후 허위 사실이 판명될 경우 합격은 취소할 수 있음
- 접수 완료 후 지원서 내용은 수정 불가하며, 각종 서류 기재 착오, 연락불통 등으로 인한 불이익은 지원자의 책임으로 함
- 합격자 통지 후 신원조회, 성범죄경력 조회 및 채용신체검사 등에서 결격사유가 있을 경우 임용하지 않을 수 있음
- 일정계획은 부득이한 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경시 사전 공지함
- 적격자가 없는 경우 채용인원이 조정되거나 채용하지 않을 수 있음
- 최종합격자 발표일로부터 3개월 이내에 최종합격자가 채용포기, 결격사유 및 합격취소 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있을 때에는 면접전형 성적차순위를 추가합격자로 결정할 수 있음
- 최종합격자의 경우, 지원한 채용분야와 다른 업무를 수행하거나 변경될 수 있음

부천대학교 앵커사업단