



학점인정 신청 매뉴얼(교양)

교육혁신원



교양 학점인정 신청

경로: 종합정보시스템 > 성적 > 학점인정관리 > 학점인정(교양, 편입) 신청

☆ 학점인정(교양, 편입) 신청 메모 개선사항 관련메뉴 ①

성적년도* 2022 성적학기* 2학기 학번/성명*

[학생정보]

소속학과	과정	학사
학번	학년	1
성명	성적증명서	<input type="button" value="첨부파일"/>

- ① 성적증명서 첨부파일 등록 후 교과목 입력이 가능합니다.
- ② 학점인정 교과목 입력이 완료된 경우 신청완료 버튼을 클릭 합니다.
- ③ 인정현황은 부서에서 승인된 경우 결과를 보여 드립니다.

학점인정 교과목 입력 [종0건] ④

신청 현황			인정 현황			
No	상태		교과구분 *	취득 교과목명 *	취득 학점 *	인정여부
1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	- 선택 - - 선택 - 교양			<input type="checkbox"/>

⑥ ③ ⑤

- ① 대상 학생 학번 입력
- ② 전적 대학 성적증명서 파일 업로드
- ③ 신규 버튼 클릭
- ④ 전적 대학의 성적증명서에 있는 과목 중 교양과목 정보를 입력
- ⑤ 저장 클릭
- ⑥ **신청완료 클릭** (신청완료를 클릭해야 인정 현황 입력 가능)



교양 학점인정 승인

***경로: 종합정보시스템 > 성적 > 학점인정관리 > 학점인정(교양, 편입) 신청**

***일반학생 학점인정 승인 (편입여부 N)**

학점인정 교과목 입력 [총1건]

반려

저장

승인완료

승인취소

성적증명서

No	상태	신청 현황			인정 여부	인정 현황		
		교과구분	취득 교과목명	취득 학점		교과구분	인정교과목	인정 학점
1		교양	교양 테스트 (일반학생)	3	<input checked="" type="checkbox"/>	교양	Health&Cooking	3

- ① 인정 여부 선택 (인정시 체크, 미인정시 공란)
- ② 인정 현황 입력 : 돋보기 클릭하여 교과목 연결
- ③ 저장 버튼 클릭
- ④ 승인완료 버튼 클릭 (승인완료를 클릭해야 전자결재 상신 가능)



전자결재 상신 (교양 공통)

☆ 학점인정(교양, 편입) 승인 메모 개선사항 관련메뉴

성적년도* 2023 성적학기* 동계계절학기 학과 - 전체 - 진행상태 - 전체 - 학번/성명

학점인정 신청 목록 [총4건]

전자결재

학점인정 교과목 입력 [총3건]

No	결재 상태	신청일자	편입 여부	신청 차수	학과	학번	성명	진행상태
1		2024-02-17	N	1	건축과			신청 완료
2		2024-02-17	Y	1	건축과			학과 승인완료
3		2024-01-29	N	1	항공서비스과			신청 완료
4		2024-01-29	Y	1	호텔관광경영학과			반려

No	상태	신청 현황		
		교과구분	취득 교과목명	취득 학점
1		전공	전공 샘플	3
2		교양	교양 샘플	2
3		기타	기타 샘플	2

- 전자결재 클릭 (진행상태가 학과 승인완료인 경우에만 활성화)
- 결재라인 : 학과장님 전결

2023 학년도 동계계절학기

학점 인정 신청

연정구분	학과	학번	학년	성명
편입			3	

NO	학생 신청현황			학과 심의현황			
	교과구분	전적대학 취득 교과목명	취득학점	인정여부	교과구분	본교 인정 교과목명	인정학점
1	전공	전공 샘플	3	N			
2	교양	교양 샘플	2	N			
3	기타	기타 샘플	2	N			

신청학점 총합		학과 심의결과	
전공	3	전공	0
교양	2	교양	0
기타	2	일반	0
총 신청학점	7	총 신청학점	0

위와 같이 학점인정을 신청 합니다.



전자결재 상신 (교양 공통)

학사행정 > 성적 > 학점인정관리 > 학점인정(교양, 편입) 승인 (학과)

☆ 학점인정(교양, 편입) 승인 (학과) [메모](#) [개선사항](#) [관련메뉴](#)

성적년도* 2022 성적학기* 2학기 학과 - 전체 - 진행상태 - 전체 - 학번/성명 [조회](#) [화면초기화](#)

학점인정 신청 목록 [총 35건]

No	결재 상태	신청일자	편입 여부	신청 차수	학과	학번	성명	진행상태
4	결재 상태	2022-11-17	N	1		22		신청 완료
5	상신	2022-11-17	Y	1		22		학과 승인완료
6		2022-11-16	N	1		21		반려
7		2022-11-10	Y	1		22		반려
8	결재완료	2022-11-07	N	1		22		부서 최종승인완료
9		2022-11-07	N	2		22		신청
10		2022-11-07	N	1		22		신청

학점인정 교과목 입력 [총 2건]

No	상태	신청 현황			인정 현황			
		교과구분	취득 교과목명	취득 학점	인정여부	교과구분	인정교과목	인정 학점
1		교양	가가	2	<input type="checkbox"/>	- 선택 -		
2		교양	나나	1	<input type="checkbox"/>	- 선택 -		

① 학과결재 상태를 나타냄

② Y : 편입생 학점인정 신청
N : 교양 학점인정 신청

③ 학생이 학점인정 신청한 차수를 나타냄

④ - 신청: 학점인정 저장만 한 상태(신청완료 X)
- 반려: 학과에서 반려한 상태
- 학과 승인완료: 학과에서 승인완료 클릭한 상태
- 부서 최종승인완료: 부처에서 최종승인하여 학점인정 완료된 상태



기타사항 (학점인정 신청 절차)

1. 진행 상태가 신청완료인 학생의 성적증명서를 확인하여 인정여부 체크하여 인정한다
2. 학점인정 교과목 입력의 인정현황 인정여부를 체크한 경우 교과구분, 인정교과목, 인정학점을 입력할 수 있다.
3. 선택된 학생의 편입 여부가 Y인 경우 교과구분을 [전공, 교양, 일반]으로 구분하여 인정한다.
4. 선택된 학생의 편입 여부가 Y 이면서 교과구분이 전공일 때 인정교과목을 검색하여 인정한다.
5. 선택된 학생의 편입 여부가 Y 이면서 교과구분이 전공일 때 학생 신청현황의 취득학점 > 학과 심의 현황의 인정학점일 경우에는 저장이 불가하다.
6. 선택된 학생의 편입 여부가 Y 이면서 교과구분이 교양, 일반일 때 인정학점만 처리 한다. (총점만 표기됨)
7. 선택된 학생의 편입 여부가 N인 경우 교과구분을 [교양]으로 인정한다.
8. 선택된 학생의 편입 여부가 N 일 때 인정교과목을 검색하여 인정한다.
9. 입력된 학점인정 신청교과목의 인정여부, 교과구분, 인정교과목, 인정학점을 입력 후 저장 버튼을 클릭 하여 저장한다.
10. 저장이 완료된 후 해당 학생의 승인완료 처리 버튼을 클릭 하여 승인 처리한다.
11. 선택된 학생의 입력된 정보가 잘못된 경우 반려 버튼을 클릭하여 처리 한다. (학생에게 다시 신청하도록 안내하여야 함)
12. 모든 작업이 완료된 후 전자결재 버튼을 클릭하여 교학처에 최종승인 처리를 요청한다.
13. 결재 상태가 진행되는 경우 혹은 승 인상태가 최종승인인 경우에는 데이터 수정이 불가하다.



기타사항 (학점인정 신청 절차)

1. 학생이 현재학기 수강신청 과목과 이미 취득한 과목은 저장이 불가하다.
2. 결재 상태가 진행되는 경우 혹은 승인 상태가 최종승인인 경우에는 데이터 수정이 불가하다.
3. 편입생 전공 학점인정 시 본교 해당 학과 교육과정에 개설된 과목만 인정 가능하다.
4. 편입생 학점인정 시 학과 심의현황의 인정학점 총합이 36학점을 초과하면 신청이 불가하다
5. 교양 학점인정 시 졸업학점의 10% 이내에서만 인정이 가능하다. (2년제 7학점, 3년제 10학점, 4년제 13학점)