

광명시 어린이·사회복지급식관리지원센터 직원 채용공고

광명시 어린이·사회복지급식관리지원센터에서는 급식소 위생·안전 및 영양 지원서비스 업무를 함께 할 성실하고 유능한 직원을 아래와 같이 채용하고자 하오니 관심 있는 분들의 많은 지원 바랍니다.

1 채용분야 및 인원

채용분야	인원	채용기간	주요업무내용
팀원	2명	2026. 7. 1. ~2028. 12. 31.	<ul style="list-style-type: none">급식소 위생, 안전 영양관리 지원 업무식단작성 및 어린이·노인·장애인 대상 교육자료 제작 / 대상별교육 진행
팀원 (출산·육아 대체직)	1명	2026. 9. 21. ~2027. 9. 20. (1년간)	<ul style="list-style-type: none">급식소 위생, 안전 영양관리 지원 업무어린이·노인·장애인 대상 교육자료 제작대상별교육 진행

- ※ 영양·위생팀 및 사회복지팀 배치 예정 / 출산·육아 대체직: 교육팀 배치 예정
- ※ 채용기간은 본 사업의 위탁기간과 같으며 재위탁 시 고용 승계됨
- ※ 출산·육아 대체직의 경우 채용기간 1년 후 계약 종료됨

2 응시 자격

- 자격요건(기준일 : 서류접수 마감일)

응시 분야	인원	자격기준
팀원	3명	<ul style="list-style-type: none">- 영양사 또는 위생사 면허증, 식품(산업)기사 자격증 소지자- 해당분야 경력자 및 임상영양사 면허소지자 우대

- ※ 식품관련 분야: 식품학, 영양학, 조리학, 급식경영학, 식품위생학 등
- ※ 관련분야 경력은 경력증명서상에 근무기간과 담당업무가 명시된 경우에 한하여 인정함(불명확한 경우 불인정)

3 우대사항 및 가산점

- 취업지원대상자(국가유공자 등) 가산점 부여 : 만점의 10% 또는 5%

※ 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조, 「독립유공자예우에 관한 법률」 제16조, 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제35조, 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9, 「5·18민주유공자예우에 관한 법률」 제22조 또는 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제24조에 따른 취업지원대상자

○ 장애인, 기초수급대상자 등 우대

4 근로조건

구 분	내 용
근로기간	팀원: 2026. 7. 1.~2028. 12. 31. 출산·육아 대체직: 2026. 9. 21. ~2027. 9. 20. (1년간)
근로시간	▶ 주 5일 (월~금) ▶ 1일 8시간(09:00~18:00), 점심시간(12:00~13:00) ▶ 유연근무(시차출퇴근제) 시행
인 건 비	2026년 어린이·사회복지급식관리지원센터 가이드라인 인건비 기준에 따름 ※ 팀원 1호봉 기준 연봉 29,872,320원
근로복지	건강보험 등 4대 보험 가입 ※ 4대 보험 적용에 따른 보험료 중 본인부담금은 임금에서 공제
급여지급	월 급여로 매월 말일 지급, 개인별 통장 입금
근 무 지	경기도 광명시 광명로 854, 4층 광명시 어린이·사회복지급식관리지원센터 ※ 7호선 광명사거리역 도보 400m

5 응시원서 접수

- 접수기간 : 2026. 5. 18.(월)~5. 31.(일) (2주간)
- 접수방법 : 전자우편: gmcenter88@naver.com
- 시험일정

서류전형 합격자 발표 및 면접시험 공고	면 접 시 험 (서류전형 합격자에 한함)		최종합격자 발표
	일 시	장 소	
2026. 6. 4.(목) (개별통보)	2026. 6. 18.(목) PM 14:00	광명시 어린이·사회복지 급식관리지원센터 교육장	2026. 6. 19.(금) (개별통보)

6 시험방법

- (1차 시험) 서류전형 : 응시자격 요건의 적합성(관련자격증, 경력유무 등) 심사
- (2차 시험) 면접시험 : 1차 시험(서류전형) 합격자를 대상으로 실시

▶ 대상별 교육자료 발표 (ppt로 제작 및 발표, 소요시간 5분 이내 / 시간엄수)
 - 어린이 또는 어르신 대상 영양교육 시연
 - 자유주제

평정기준	합격자 결정방식
<ul style="list-style-type: none"> ○ 센터 직원으로서의 정신자세 ○ 전문지식과 그 응용능력 ○ 의사표현의 정확성과 논리성 ○ 예의·품행 및 성실성 ○ 창의력·의지력 및 발전가능성 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 평정요소마다 상, 중, 하로 평정 ○ (불합격 기준) 면접위원의 과반수가 평정요소 5개 항목 중 2개 이상을 "하"로 평정하거나, 위원들의 과반수가 어느 하나의 동일한 평정요소에 대하여 "하"로 평정 한 경우 ○ 불합격 기준에 해당하지 않는 응시자 중 "상"의 개수가 많은 응시자 순으로 합격자 결정(점수가 동점일 경우 평정요소 '창의력·의지력 및 발전가능성' 항목의 고득점자 순으로 선정)

- 추가합격결정
 - 최종합격자가 임용포기, 합격취소, 결격사유 등의 사정으로 임용 후 6개월 이내에 퇴직할 경우, 또는 채용시험 6개월 이내에 결원(출산·육아휴직 대체직 포함) 발생 시 면접시험 결과 불합격기준에 해당하지 아니한 응시자 중에서 차순위로 평정 성적이 우수한 응시자를 추가합격자로 결정할 수 있음.

7 제출서류

- 지원 시 제출 서류
 1. 응시원서(이력서) 1부. (첨부파일 양식)
 2. 자기소개서 1부. (첨부파일 양식)
 3. 개인정보 수집, 이용 동의서 1부.(첨부파일 양식)
 4. 경력증명서(해당자에 한함) 각 1부.
 5. 4대 보험 중 1종의 증명서(가입내역포함, 경력증명서 제출자에 한함) 1부.
 6. 면허증 또는 자격증 사본(소지자에 한함) 각 1부.
 7. 최종학교 졸업(예정)증명서 1부.
 8. 최종학교 성적증명서 1부.

* 1, 2, 3번 1개의 한글파일(도장 필), 그 외 서류(4~8번) pdf 형태로 1개 파일(한글파일 1개, pdf파일 1개로 총 2개의 파일제출)

○ 채용 확정 후 제출서류

1. 주민등록등·초본 1부.
2. 채용 신체 검사서 1부. (공무원용)
3. 성범죄경력조회 결과서 1부.

8 기타사항

- 응시원서 등 제출서류에 대한 사실여부를 관련기관에 조회할 수 있으며, 응시원서 접수 시 동의(자격요건 검증 및 행정정보공동이용을 위한 동의서)한 것으로 간주함.
- 이메일을 통해 제출된 서류는 반환하지 않음.
- 관련분야 근무경력 인정 여부는 응시자가 제출한 증빙서류(경력 또는 재직증명서)를 기준으로 서류전형에서 심사결정하며, 경력증명서 등을 제출하지 않음에 따른 불이익은 응시자 본인의 책임으로 함.
- 제출한 서류의 경력, 자격 등이 사실과 다른 경우 합격을 취소함.
- 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며, 합격자 통지 후 신원조회 및 채용 신체검사, 경력·자격검증 등을 통하여 결격사유가 발견될 경우 합격을 취소함.
- 경력증명서가 첨부되지 않은 이력서 상의 경력은 인정하지 않음.
- 응시서류의 누락, 미비, 기재착오, 자격미비자의 응시 또는 연락불능 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로함.
 - ※ 휴대전화번호 반드시 기재
- 기타 자세한 사항은 아래의 연락처로 문의하시기 바랍니다.

※ 문의: 광명시 어린이·사회복지급식관리지원센터 02-2689-9979(내선3 /인사담당자)

광명시 어린이·사회복지급식관리지원센터장