

# 인터넷 휴학신청 방법 및 처리 안내

## □ 목적

- 대학 내 코로나19 확산 방지를 위한 비대면 휴학 및 휴학연기 신청
- 신속한 휴학신청 프로세스를 통한 휴학처리 시간 절약 및 업무 효율성 증대
- 개인정보보호를 위한 보안 시스템 구축 필요

## □ 인터넷 휴학신청 방법

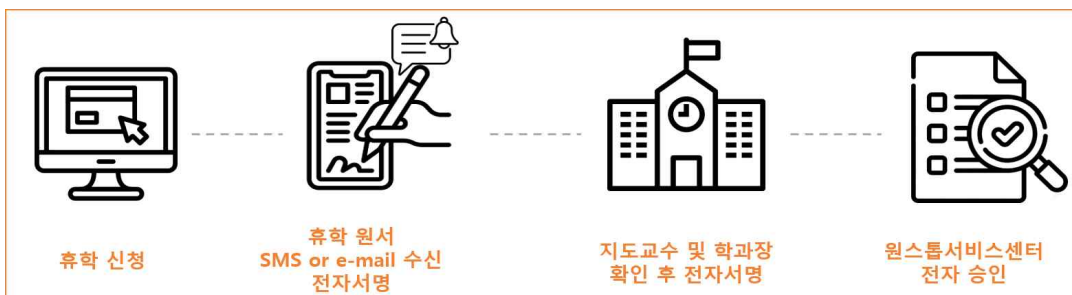
1. 포털시스템(<https://portal.bc.ac.kr/>) → 종합정보 → 학적정보 → 휴학신청

| No             | 휴학구분 | 상세사유 | 신청일자 | 신청상태 |
|----------------|------|------|------|------|
| 조회된 데이터가 없습니다. |      |      |      |      |

**휴학신청**  
휴학구분\* - 선택 - 상세사유\* - 선택 -  
입대일자  
전역일자 - 선택 -  
이메일\* 휴대전화번호\* 인증요청  
신청상태  
관련서류업로드 업로드

2. 휴학신청 작성 → 학생 본인 휴대폰인증 → **신청** 저장 후 제출서류 업로드

## □ 휴학처리 절차



## □ 유의사항

- 인터넷 신청 후 다음날(익일) 휴학원서 발송 (단, 주말, 공휴일제외)
- 휴학원서 전자 서명 다음 최종 승인처리가 되어야 휴학처리가 완료
- 문의사항: 학생성공처 원스톱서비스센터 032) 610-0564, 0568