

2021학년도 1학기 대면시험 관련 안내

1. 시험에 응시할 수 없는 사유가 발생한 학생은 **시험 시작 전까지** 학과 또는 담당교원께 반드시 연락하시기 바랍니다.

※ 관련 담당자 연락처

* 교양 수업 관련 담당: 교육과정팀(032-610-0534) 문의

* 학과 전공 수업 관련 담당: 학과 사무실 문의(학과 사무실 연락처: 하단에서 확인)

2. **등교 전** 자가진단 체크

<https://sso.bc.ac.kr:8091/svc/tk/Auth.do?id=portal.bc.ac.kr&ac=Y&RelayState=%2Flogin%2Flogin%2FsoLoginCheck.do>

* 발열 등 코로나19 의심증상 학생은 대학 보건실로 이동하여 증상확인 후 귀가조치

3. 상시 마스크 착용 및 개인 간 1~2m 건강거리 두기

* 미착용자에 대해서는 입실 제한

4. 시험 중 발열 등 의심 증상이 있는 경우 시험 감독관에게 신고 후 대학 보건실로 이동

5. 시험 종료 후 조속히 퇴실하여 즉시 귀가

* 대학출입방법 안내

<https://www.bc.ac.kr/common/attachfile/attachfileView.do?attachNo=00020400>

* 학과 사무실 연락처 안내

학과명	학과사무실 전화번호	학과명	학과사무실 전화번호
건축과	032-610-3300	호텔관광경영과	032-610-3280
토목과	032-610-3310	호텔외식조리과	032-610-0810
섬유패션비즈니스과	032-610-3320	항공서비스과	032-610-0840
실내건축디자인과	032-610-3330	전기과	032-610-3400
전자과	032-610-3340	뷰티케어과	032-610-0660
정보통신과	032-610-3360	보건의료행정과	032-610-0830
자동화로봇과	032-610-3370	컴퓨터소프트웨어과	032-610-8360
디지털미디어디자인과	032-610-3380	컴퓨터정보보안과	032-610-8370
경영과	032-610-3420	유아교육과	032-610-8330
비서사무행정과	032-610-3430	아동보육과	032-610-8350
식품영양학과	032-610-3440	사회복지과	032-610-8320
IT융합비즈니스과	032-610-3460	간호학과	032-610-8330
영상&게임콘텐츠과	032-610-3474	뷰티융합비즈니스과	032-610-0660
재활스포츠과	032-610-3490	스마트속기과	032-610-3460
세무회계과	032-610-3250	시험인증융합학과	032-610-3460

2021학년도 1학기 온라인 시험 관련 안내

I. 응시 전 필수 확인사항

가. 응시 전 반드시 테스트 시험 응시

- 1) PC 사용 및 점검
 - 가급적 스마트폰이나 태블릿이 아닌 PC로 응시
(파일 업로드 등 스마트폰으로 응시할 수 없는 문제 유형이 존재할 수도 있음)
 - 응시에 사용할 PC 상태와 인터넷 접속 환경을 반드시 점검
 - P2P(토렌트 등), 게임 및 불필요한 프로그램을 모두 종료
- 2) 시험 확인
 - 테스트 시험을 통하여 문제가 잘 보이는지, 시험 제출이 정상적으로 되는지 확인
 - 테스트 시험 응시 도중 문제가 발견되면 즉시 문의해야 함

나. 안정적인 인터넷 접속 환경 유지 및 PC 이상 유무 점검

- 안정적인 시험 응시를 위해서 본교 LMS에 최적화된 "크롬(Chrome)" 브라우저 사용을 권장함
- 시험 전 개인 PC 점검(특히 바이러스 체크)을 반드시 실시하여 이로 인한 불이익 방지

다. 시험 이외 타 프로그램 종료

- 타 프로그램으로 인하여 발생된 에러로 시험이 정상적으로 진행되지 않을 수 있음
- 타 프로그램 및 브라우저 실행, 메시지 교환 등은 부정행위로 간주될 수 있음

라. 모바일 대신 PC로 응시

- 유선 네트워크를 연결한 PC가 가장 안정적이나 불가피하게 무선 인터넷을 사용해야 할 경우, 네트워크 상태가 안정적인 곳에서 응시 (대중교통, 야외 등은 네트워크 상태가 불안정함)

마. 응시 10분 전까지 여유 있게 미리 로그인하여 준비

- 시험 시작 시에는 로그인이 조금 느려질 수 있음
- 시험 시작 전 최소 10분 정도 여유를 두고 준비해야 함

바. 시험 중 부정행위 방지

- 2인 이상 동일한 장소에서 동일 교과목 시험을 응시하는 경우(동일 IP) 답안지 조회 등을 통해 부정행위로 간주될 수 있음
- 시험 중 메신저나 타 프로그램 이용 및 기능키 사용을 금지하고 있음. 시험 시작 전에 메신저 프로그램은 반드시 로그아웃하여 시험 중에 작동이 되지 않도록 유의 바람
- 시험 기출 문제를 유통하는 행위, 게시판 및 단체 대화방 등을 통한 공동 문제 풀이 행위 등 시험 부정행위로 사후 적발되는 경우, 해당 교과목 성적에 대한 0점 또는 감점 처리 외에 학생지도위원회 회부를 통한 징계 대상이 될 수 있음

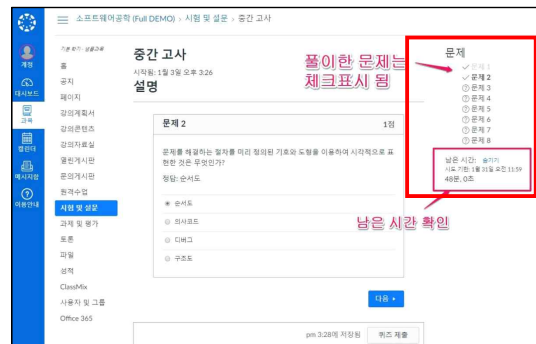
II. 응시 중 유의사항 (퀴즈로 시험을 실시하는 경우)

가. 시험 페이지 접속(시작시간 엄수) 및 제출시간 엄수

- 응시시간이 지나면 답안 제출이 불가능함
- 마감시간이 지나면 정각에 제출이 차단됨 → 반드시 마감 전 답안을 제출해야 함
- 자동제출 시, 그 시간까지 입력한 문항은 자동으로 저장되어 제출됨
- 자동제출 전, 남은 시간을 팝업 알림으로 표시됨 (5분 전, 1분전)



나. '퀴즈 참여' 클릭 및 풀이 시작 후 남은 시간과 풀이한 항목 확인

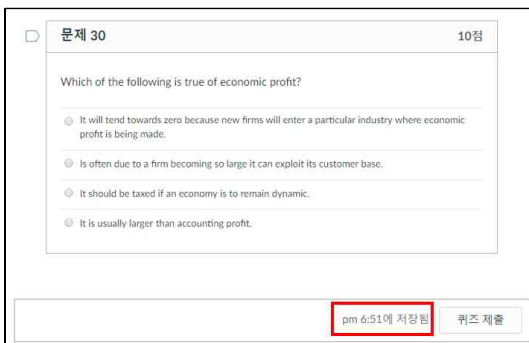


다. 타 PC에서 동시 로그인 금지

- 응시 중 다른 PC 또는 기기에서 LMS에 로그인할 경우, 현재 응시 중인 PC에서 자동 로그아웃됨

라. 문제의 정답을 체크하면 바로 서버에 전송 및 저장

- 아래와 다르게 저장시간이 표시되지 않은 경우, 최종 제출에 문제가 없도록 네트워크 상태 확인



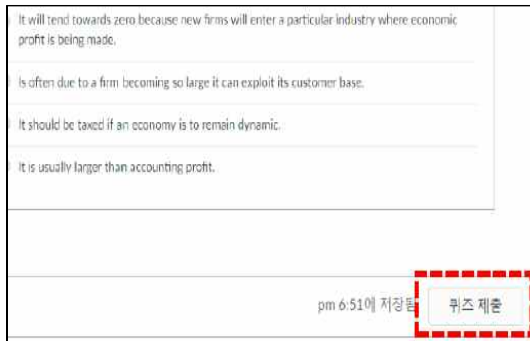
마. 비정상 종료 시 다시 '퀴즈 참여 재개' 클릭

- 응시 중 브라우저 또는 컴퓨터의 문제로 인하여 사이트가 비정상적으로 종료된 경우,
다시 LMS에 로그인하고 시험에 응시하면 됨 (기존에 체크한 정답은 자동으로 저장되어 있음)
- 응시허용 마감일시 이내에 다시 접속하면 마감일시 이내에 추가 풀이를 진행할 수 있음
(다만, 응시 타이머는 계속 돌아가므로 빠르게 시험에 복귀해야 함)

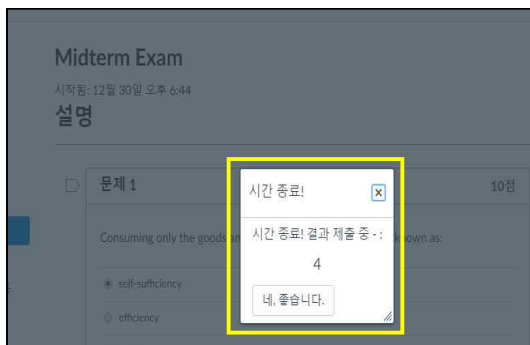


바. 풀이 완료 후 '퀴즈 제출' 클릭

- 문제를 다 풀고 난 후 반드시 퀴즈 제출 버튼을 클릭하여 시험 풀이 내역을 제출하고 종료함
(퀴즈 제출 후에는 재응시가 불가하므로 신중히 제출해야 함)



- 응시 후 퀴즈 제출을 하지 않더라도, 풀이제한시간이 모두 소진되면 시험은 자동으로 종료되며,
그 시각까지 풀이한 내역으로 자동으로 제출됨



사. 시험 관련 문의

학과명	학과사무실 전화번호	학과명	학과사무실 전화번호
건축과	032-610-3300	호텔관광경영과	032-610-3280
토목과	032-610-3310	호텔외식조리과	032-610-0810
섬유패션비즈니스과	032-610-3320	항공서비스과	032-610-0840
실내건축디자인과	032-610-3330	전기과	032-610-3400

학과명	학과사무실 전화번호	학과명	학과사무실 전화번호
전자과	032-610-3340	뷰티케어과	032-610-0660
정보통신과	032-610-3360	보건의료행정과	032-610-0830
자동화로봇과	032-610-3370	컴퓨터소프트웨어과	032-610-8360
디지털미디어디자인과	032-610-3380	컴퓨터정보보안과	032-610-8370
경영과	032-610-3420	유아교육과	032-610-8330
비서사무행정과	032-610-3430	아동보육과	032-610-8350
식품영양학과	032-610-3440	사회복지과	032-610-8320
IT융합비즈니스과	032-610-3460	간호학과	032-610-8330
영상&게임콘텐츠과	032-610-3474	뷰티융합비즈니스과	032-610-0660
재활스포츠과	032-610-3490	스마트속기과	032-610-3460
세무회계과	032-610-3250	시험인증융합학과	032-610-3460