

소피아그린C.C 직원 채용 공고

더케이소피아그린(주)에서는 책임감과 전문성을 바탕으로 창의적으로 일할 수 있는 우수한 인재를 아래와 같이 공개 채용합니다.

2022. 7. 14.

- 더케이소피아그린(주) 대표이사 -

- 회사 소개 -

정부보장 교직원 복지기관인 한국교직원공제회가 건립한 소피아그린C.C는 다변화된 국민레저 욕구를 충족시키고 해마다 증가하고 있는 골프수요를 반영하여 특정 회원만 이용할 수 있는 회원제가 아니라 모든 골퍼들이 편안하고 저렴하게 이용 할 수 있도록 퍼블릭 골프장으로 운영하고 있습니다.

경기도 여주시 점동면 58만평의 부지에 전장 9,581m의 높은 품질의 코스, 자연을 담은 클럽하우스와 부대시설로 높은 수준을 자랑하고 있는 27홀 퍼블릭 골프장입니다.



I. 채용 인원 및 담당업무

채용분야	인원	주요 담당업무
전산담당	0명	▪ 전산업무 담당
시설관리	0명	▪ 골프장 전기·설비

※ 입사지원자의 이해를 돕기 위해 담당업무를 개괄적으로 표현

II. 입사지원 자격요건

1. 공통요건

- 거주지 : 제한 없음
- 아래 결격사유에 해당되지 않는 자 (면접시험 최종일 기준)

- ☐ 피성년후견인 또는 피한정후견인
- ☐ 파산선고를 받은 자로서 복권되지 아니한 자
- ☐ 금고이상 형의 선고를 받고 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 3년이 경과되지 아니한 자
- ☐ 금고 이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 완료된 날로부터 1년이 경과되지 아니한 자
- ☐ 금고이상 형의 선고유예를 받고 선고유예기간 중에 있는 자
- ☐ 법률에 의하여 공민권이 정지 또는 박탈된 자
- ☐ 징계에 의한 면직 또는 해직의 처분을 받고 2년이 경과되지 아니한 자
- ☐ 병역을 기피한 자 또는 불명예제대자
- ☐ 국가, 지방자치단체 또는 「공공기관의 운영에 관한 법률」에 따른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용 취소 처분을 받은 때로부터 5년이 경과하지 아니한 자
- ☐ 건강진단 결과 근무에 적응할 수 없다고 인정된 자
- ☐ 「아동청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조에 따른 성범죄 경력자

2. 채용분야 자격요건

- 신입 지원가능, 관련학과 졸업자 및 관련 직종 경력자 우대
 - 시설관리 : 골프장 전기설비 경력자
- 경력 인정범위 : 해당 분야 경력자로 경력증명서(건강보험자격득실확인서 필수) 제출

Ⅲ. 채용 방법

1. [1차] 서류전형

- 자격 요건 등의 적격 또는 부적격 여부 심사
 - 자격기준 등의 적합여부를 심사하여 적격 또는 부적격 여부를 결정

2. [2차] 면접

- 면접은 인성·전문성 등 업무추진 역량을 종합적으로 평가

Ⅳ. 채용 시행 일정

입사지원서 접수	면접대상자 발표	면접	최종 합격자 발표
7. 14 ~ 채용 시 까지	서류전형 후 개별 통보	면접일 개별 통보	개별 통보

※ 상기 일정은 변동 될 수 있으며, 면접대상자는 서류 합격자에 한해 연락

Ⅴ. 입사지원서 접수 및 접수방법

1. 입사지원서 접수기간 : 2022. 7. 14(목) ~ 채용 시 까지

- 입사지원서 양식은 첨부파일 → 입사지원서 및 개인정보수집이용동의서 양식을 다운로드 후 작성(당사 양식을 필히 사용하여 주시기 바랍니다.)

2. 입사지원서 접수방법 : 이메일(like7892@daum.net), 우편 접수 가능
3. 기타 문의 : 소피아그린C.C 운영지원팀 인사담당 (☎ 031-887-8121)

Ⅵ. 제출 서류

1. 입사지원서 및 자기소개서 1부.
 - 3개월 이내에 촬영한 명함판 상반신 컬러사진(3.5cm×4.5cm) 입사지원서 첨부
2. 경력(재직)증빙서류 - 경력증명 해당자에 한함
 - 당해분야 근무부서·직책·담당업무가 구체적으로 기재되어야 함
3. 건강보험자격득실확인서 1부 - 경력증명 해당자에 한함
4. 기타 능력을 인정받을 수 있다고 판단되는 서류 (자격증, 면허증 등)
5. 제출서류는 일체 반환하지 않음

Ⅶ. 기타[유의] 사항

- 입사 희망자는 자격요건 등이 적합한지를 철저히 검토 후 제출
- 입사지원서 등에 허위기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 입사지원자 본인 책임 (각종 구비서류는 반드시 원서접수기간 내에 제출)
- 접수 된 입사지원서 등 일체의 서류는 반환하지 않으며, 기재사항은 수정할 수 없고, 입사지원서의 중복접수 또는 단체접수를 인정하지 않음
- 입사지원서나 각종 증명서의 기재 내용이 사실과 다를 시 합격을 취소할 수 있음

- 각종 자격증 소지자는 증빙할 수 있는 관련 서류 제출 요망
- 입사지원자 중 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있음
- 입사지원서에 E-mail 주소와 휴대전화번호를 반드시 기재
 - 입사지원서상의 기재착오 또는 누락, 연락 불능, 공고 내용 미확인 등으로 인하여 발생하는 불이익은 일체 입사지원자의 책임

VIII. 급여 및 복리후생 제도 안내

- 급여는 입사 확정 후 수습기간(3개월) 해제 시 학력, 경력에 의해 직급 및 호봉 부여
 - 경력 : 회사규정에 의거 호봉 산정 후 책정
- 복리후생
 - 4대 보험 가입, 기숙사 운영, 자녀학자금 지원, 리프레쉬 휴가비 지원
 - 본인(가족) 의료지원비 지원, 건강검진 지원, 경조비 지원
 - 단체 상해보험 및 근로자 재해보험 가입, 퇴직연금 가입
 - 자기계발비 지원, 개인 업무관련 교육훈련비 지원
 - 직원식당 운영, 명절선물 지급, 근로자의 날 위로금 지급, 복지포인트 지급
 - 출산장려금 지급, 유치원 보조금 지원