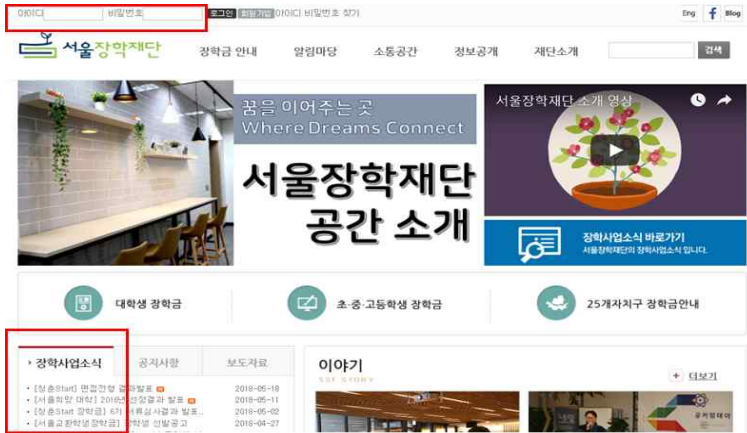


# I 온라인 신청방법

## 1. 서울장학재단 홈페이지에서 공고문 확인하기



### ☞ 재단 홈페이지 가입

- 장학금을 신청할 때에는 서울장학재단 홈페이지([www.hissf.or.kr](http://www.hissf.or.kr)) 회원가입이 필수입니다.
- 회원가입단계에서 본인 인증을 위하여 휴대전화인증 또는 아이핀(I-PIN) 인증 중 선택합니다. 본인 명의의 휴대전화를 사용하고 있지 않는 학생은 공공아이핀([www.g-pin.go.kr](http://www.g-pin.go.kr))에서 일반 공인인증서를 통해 본인 인증을 진행합니다.
- 아이디 또는 비밀번호를 분실하였다면 '아이디, 비밀번호 찾기'로 확인할 수 있습니다.

### ☞ 선발공고문 확인하기

- 서울장학재단 홈페이지([www.hissf.or.kr](http://www.hissf.or.kr)) 메인 화면의 좌측 중간 지점에 위치한 '장학사업 소식'에서 '[서울희망 대학] 추가 특별선발공고' 게시판에서 '공고문'과 '신청서류 구비방법'을 확인합니다.
- 해당 게시판 하단에 위치한 '신청하기'를 통해 '장학금 신청' 페이지로 이동합니다.

## 2. 온라인 개인정보 동의서 및 서약서, 실명인증

### ▶ 이용약관동의 및 회원인증

서울장학재단은 사용자의 개인정보보호를 위해 사용자 여러분이 서울장학재단 서비스를 이용함에 있어 온라인상에서 서울장학재단에 제공한 개인정보가 보호 받을 수 있도록 최선을 다하고 있습니다. 귀하의 정보는 동의 없이 공개되지 않으며 '개인정보보호정책'에 의해 보호받고 있습니다.

#### ■ 개인정보 수집·이용 및 제공·조치에 대한 안내 및 동의서

(재)서울장학재단(이하 재단)이 본인의 장학을 지원과 관련하여 본인의 개인(신용)정보를 수집·이용하거나 이용수에 받지 않기로 제3자에게 제공하고자 하는 경우에는 「개인정보보호법」 제15조 제1항, 제23조, 제24조 「신용정보의 이용 및 보호에 관한법률」(이하 신용정보법) 제32조, 제33조, 제34조에 따라 본인의 동의를 얻어야 합니다. 이에 본인은 재단이 장 학사업 수행에 필요한 범위 내에서 합목적 목적으로 아래와 같이 본인의 개인(신용)정보를 수집·이용 및 제공·조치에 관한 내용을 숙지하고 동의합니다.

#### 1. 개인정보 수집·이용에 대한 안내

##### ① 목적

- 개인정보 수집·이용·제공 및 조지에 동의합니다.(동의하여야만 신청가능)

#### ■ 신청인 서약서

본인은 (재)서울장학재단(이하 재단)의 장학금 신청인으로서 재단으로부터 장학금 지원을 받는 동안 특種을 부여를 초과하여 이윤지원을 받든 경우 그 초과분에 대하여 반환 또는 상환할 것을 서약합니다. 또한 이를 위반할 시 위약금 신청이 제한 될 수 있음을 동의합니다.

#### 1. 이윤지원을 학자금 지원기관

- ① 국가, 관공립학교(행정안전부, 국방부, 보건복지부, 기획재정부, 법무부, 외교부, 농림축산식품부, 환경부, 문화체육관광부, 교육과학기술부, 중소기업진흥공단, 중소기업은행, 중소기업투자보증기금, 중소기업은행, 중소기업투자보증기금)

- 신청인 서약서에 동의합니다.(동의하여야만 신청가능)

#### ■ 실명인증 확인

이름

주민등록번호

### ☞ <개인정보 수집·이용 및 제공·조치에 대한 안내 및 동의서> 및 <신청인 서약서>

- 세부 내용을 확인한 후 하단의 각 네모 박스(□)에 마우스를 클릭하여 체크(☑)합니다.

### ☞ <실명인증 확인>

- 장학금 신청은 신청인 본인의 아이디로 직접 신청하여야 하며 대리신청은 불가합니다.
- 개명, 실명 미등록 등으로 실명인증이 진행되지 않는다면 네임체크([www.namecheck.co.kr](http://www.namecheck.co.kr))에서 온라인 직접 등록 (개인서비스 → 등록신청 바로가기 → 온라인 실명등록)을 하거나 고객센터 (1600-1522)를 통해 실명 등록을 완료한 후 신청합니다.

### 3. 신청인 정보, 자기소개서

> 서울희망대학장학금대학생 장학금 장학금 신청 장학금안내 > 대학생 장학금 > 대학생 장학금 장학금 신청

※ 개인정보와 학교정보는 장학생 심사 및 지급대상 확인을 위한 본인 확인용으로 활용됩니다.  
신청학생 본인이 사용하는 정보가 아닐 경우 불이익이 발생될 수 있으므로 정확하게 입력하여 주십시오

#### ■ 개인정보\*

성명	<input type="text"/>	생년월일	<input type="text"/> 예)20010101
휴대전화	<input type="text"/> <small>번호서 실제 본인이 사용하는 번호를 기입합니다.</small>	연락처(비상연락처)	<input type="text"/> <small>※본인휴대전화 기재 불가 (본인과의 관계 ※ 가족, 친구 등)</small>
이메일	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
성별	<input type="radio"/> 남자 <input type="radio"/> 여자		

#### ■ 학교정보\*

학교	<input type="text"/>	학과	<input type="text"/>
학교정보	<input type="text"/> <small>※본인의 주전공을 기입하십시오</small>	학년	<input type="text"/> <small>현재학년 작성(신입생, 편입생 등 학번부여가 안된 학생은 입학연도만 작성)</small>
복수전공학과	<input type="text"/> <small>(※ 복수/부/이중전공 학과자에 한함)</small>		

#### ■ 작성정보\*

각 300자 이상 1000자 이하로 작성해주세요  
자기소개 작성은 불여불기 기능이 제한되어 있으므로 모든 내용을 신청서에 직접 작성하여야 하며 내용이 미비한 경우 심사대상에서 제외될 수 있음

자기소개

#### ■ 사회기여

저는 장학생으로 선정된다면 배움을 지속할 수 있도록 사회가 준 소중한 기회에 감사한 마음을 간직하며 제가 키워나가는 꿈과 재능을 세상의 미약한 관심과 기회가 필요한 사람들을 위하여 나누고 실천하여 살겠습니다.  
또 내 위의 내용과 같이 동의합니다.

- ❗ <개인정보>
  - 성명, 생년월일은 '실명인증'으로 확인된 정보를 기준으로 자동 입력한 정보로 신청합니다.
- ❗ <학교정보>
  - 장학금 신청대상 대학은 '고등교육법 제2조'에 따라 설립된 국내 대학교입니다. '평생교육법'으로 설립된 전공대학, (직업)전문학교, 시간제 등록생 등은 지원할 수 없으며, 비대상 대학은 검색창에서 학교명을 검색할 수 없습니다.  
※ 세부 대학 명단은 '참고자료 III. 대학교 명단' 참조
- ❗ <작성정보>
  - 자기소개서는 띄어쓰기를 포함하여 300자 이상 1000자 이내로 직접 입력합니다.
  - 장학금 신청 이유, 학업계획, 미래 포부 등을 자유롭게 작성하며, 작성내용이 미비할 경우 심사가 진행되지 않을 수 있습니다.
- ❗ <사회기여>
  - 장학금 운영의 공익적 운영 취지에 따라 장학생에게 필요한 마인드를 기술하고 있는 항목으로 세부 내용을 확인한 후 하단의 각 네모박스(□)에 마우스를 클릭하여 체크(☑)합니다.
- ❗ 장학금 선발심사, 지급 등을 위하여 활용하는 정보이므로 모든 정보는 정확하게 입력해야 하며, 접수완료 후 잘못된 작성한 정보는 수정할 수 없습니다.

### 4. 증빙서류 제출

The screenshot shows a web interface for document upload. It includes sections for '소득증빙서류(필수)', '가족관계증명서(선택)', and '주민등록등본(필수)'. Each section has a '파일선택' (File Selection) button and a '선택된 파일 업로드' (Selected File Upload) area. There are also '발행일' (Issuance Date) input fields and a '구분 선택' (Category Selection) dropdown. A red warning message states: '※ 소득증빙서류 또는 주민등록등본이 신청학생 명의가 아닐 경우만 첨부' (Attach only if the income verification document or resident registration document is not in the applicant's name). Another message says: '※ 서울에 주민등록된 가구원 중 대표 가구원 1명만 작성' (Write only one representative household member among household members registered in Seoul).

※ 세부 제출서류는 '공고문' 또는 '참고자료 II. 증빙서류 구비방법' 참조

- ❗ <첨부파일> : 소득증빙서류
  - 소득증빙서류는 정부에서 발행하는 수급자 및 차상위계층으로 인정하는 서류 또는 한국장학재단의 2018년 1학기 소득구간(분위) 통지서만 인정합니다.
  - 발행일은 서류 하단의 발급일자를 작성하며 최근 3개월(18.3.1 ~ 현재) 이내 발급 서류만 심사합니다. 단, 소득분위는 2018년 1학기 소득분위로 소득분위 통지일자'를 작성합니다.
  - '구분'에서 신청인이 해당하는 항목을 선택하며, 장학금 신청의 필수요건입니다.
- ❗ <첨부파일> : 가족관계증명서
  - 모든 서류는 신청인 본인의 명의로 발행한 서류 제출이 원칙입니다.
  - '소득구간 통지서'를 제외한 서류에 한하여 미혼은 부모, 기혼은 배우자까지 가족으로 인정하며, 이 경우에는 반드시 가족관계증명서에 신청인과 서류에 기재된 가족과 신청인 간의 관계 및 성명이 반드시 확인되어야 합니다.
  - 발행일은 서류 하단의 발급일자를 작성하며 최근 3개월(18.3.1 ~ 현재) 이내 발급 서류만 심사합니다.
- ❗ <첨부파일> : 주민등록등본
  - 서울 외 지역에 위치한 대학에 재학하는 경우에만 본 항목이 자동으로 표시되며, 신청인의 '주민등록표(등본)'를 제출합니다.
  - 등본상 주소는 '서울' 관내 주소지만 입력할 수 있으며, 발행일은 서류 하단의 발급일자로써 최근 3개월(18.3.1 ~ 현재) 이내 발급 서류만 심사합니다. 기간 내 서울에 거주하지 않는다면 장학금 신청대상이 아니므로 심사에서 제외됩니다.
- ❗ 유의사항
  - 이미지 파일은 확장자 JPEG, BMP, PDF, ZIP 파일로 3Mbyte 이내로 업로드합니다.  
※ 파일 오류 예시 : 아이폰 사진파일(HEIC), 저화질 또는 저용량 파일, 웹페이지에서 직접 저장 이미지(확장자 : xxx.key, xxx.der, xxx.url 등), 대용량 파일(확장자 : xxx.partial) 등
  - 재단에서 요청하지 않은 서류는 재단 지원자격 확인이 불가하여 심사대상에서 제외합니다.

## 5. 장학금 신청 정보 동의, 신청서 확인

### ■ 정보동의

- 개인정보 수집 이용에 동의합니다.
  - 수집목적 : 장학금 선발업무 처리, 장학금 선발 후 장학금 지원 및 사후관리, 장학금 중복지원방지, 사후 정보 통계 및 조사 분석, 민원처리, 반합성 의무사항 이행
  - 수집항목
    - ① 신청서 작성 : 성명, 성년필입, 연락처, 이메일, 생년, 주소, 가구원 정보(성명, 가족사항), 학사정보(학과, 학과, 학번), 경제력 여건(소득증빙서류) 등
    - ② 대학교 심사 : 학사정보(학과, 성명, 학기, 등록 현황 등), 학자금 지원정보(등록금, 장학금) 등
    - ③ 한국장학재단 중복지원 정보 : 고액번호, 학자금 지원 정보(장학금) 등
    - 보유기간 : 이용목적 달성시까지
  - 개인정보 제3자 제공에 동의합니다.
    - (가) 고등교육기관(대학)
      - 제공목적 : 심사정보 검토, 선발심사, 사후관리, 장학금 중복지원 방지 등
      - 제공항목 : 성명, 성년필입, 학과, 학번, 학자금 지원정보, 경제력 여건(소득증빙서류) 등
      - 보유기간 : 이용 목적 달성시까지(단, 관계 법령에 따라 필요시 일정기간 저장 후 파기)
    - (나) 서울시 한국장학재단 등
      - 제공목적 : 공공기관 정책자료, 통계 및 조사분석, 장학금 중복지원 방지, 반합성 의무사항 이행 등
      - 제공항목 : 성명, 성년필입, 연락처, 학교, 학과, 학자금 지원정보, 경제력 여건 등
      - 보유기간 : 이용 목적 달성시까지(단, 관계 법령에 따라 필요시 일정기간 저장 후 파기)
  - 소득증빙서류 가족관계증명서, 주민등록등본 정보 제공하여 장학금 선발, 심사, 장학금 지급에 활용하는 것에 동의합니다.
  - 장학금 신청기간에 한하여 마이페이지를 통해 신청서 내용 수정, 삭제 가능함을 확인합니다.
  - 신청서 작성 기해 오류, 서류미비, 장학금 대리 신청 등으로 인한 불이익은 본인에게 있음을 확인합니다.

신청하기 취소

(신청서 접수 완료 안내 페이지 ~)



### ⓧ <정보동의>

- 장학금 신청과 관련한 '개인정보 수집·이용 및 제공·조회' 세부 항목과 활용내용, 신청서 제출시 유의사항에 대한 정보동의에 관한 사항입니다.
- 세부 내용을 확인한 후 좌측의 각 네모 박스(□)에 마우스를 클릭하여 체크(☑)합니다.

### ⓧ <신청하기>

- 신청서의 모든 항목을 작성하였다면 '신청하기'를 통해 신청을 완료합니다.

### ⓧ <신청서 확인, 수정>

- 신청서 작성이 완료되면 접수 완료 안내 메시지가 확인됩니다.
- 완료 메시지 하단에서 신청서 내용을 바로 확인할 수 있습니다. 현재 화면과 재단에서 확인하는 화면이 동일하므로 반드시 올바르게 작성되었는지 체크하시기 바랍니다.
- 신청기간 중 신청서 수정 또는 신청서 확인은 '마이페이지'내 장학금 신청현황 → 장학금 신청목록'에서 신청 장학금의 **접수번호**를 클릭하여 신청서를 열람, 수정, 삭제합니다.

- ⓧ 신청서에 작성한 모든 정보는 선발심사, 장학금 지급 등을 위하여 활용하는 정보이므로 정확하게 입력해야 하며, 신청기간 종료 후 잘못 작성한 정보는 수정할 수 없습니다. 신청서 작성 후 마이페이지에서 신청서가 정상 제출되었는지 내용을 반드시 확인하시기 바랍니다.

## II 자주하는 질문

### 1 장학금 신청자격

#### 1 장학금 지원범위는 어떻게 되나요?

- 장학금 지원 범위는 **2018년 1학기 등록금(입학금, 수업료)**입니다.
  - ▶ 지원 불포함 항목 : 학생회비, 실습비, 기타 학업 활동 지원 목적 등
- 본 장학금은 등록금성 장학금으로 **50만원 또는 100만원 정액 지원**이며, 생활비로 대체 불가합니다.
- 서울희망 대학 장학금 수혜로 등록금 초과 예정자(이번 학기 실제 납부 등록금 50만원 미만)는 중복지원 제한 대상으로 간주하여 심사에서 제외합니다.
- **중복지원이 제한되는 장학금은 등록금 지원 목적 장학금만** 적용합니다.(등록금 지원 여부는 장학금 수혜 기관 (또는 해당 장학금 선발공고문) 확인)

[예시 : 장학금 신청 기준]

1. 등록금 400만원, 교내외 장학금 260만원 : 등록금 실납부금 140만원 → 신청 가능 (50만원, 100만원)
2. 등록금 400만원, 교내외 장학금 310만원 : 등록금 실납부금 90만원 → 신청 가능 (50만원)
3. 등록금 400만원, 교내외 장학금 360만원 : 등록금 실납부금 40만원 → 신청 비대상
  - ∴ 향후 서울희망장학금 50만원 수혜시 총 장학금액이 410만원(등록금 초과)하여 중복지원 인정 기준 초과
4. 전액 장학금 : 등록금 실납부금 없음 → 신청 비대상

※ 장학금은 50만원, 100만원 이외 일부 지원·일부 반환 불가

※ 학자금 대출금은 선발과정에서 장학금 신청 및 심사 미반영

(학자금 대출을 사전 실행하여 우선 학기 등록이 가능하며, 장학금 수령 후 학자금 대출금을 상환할 수 있음. 세부 학자금 대출 및 상환 관련 내용은 대출 실행 기관(한국장학재단:1599-2000)으로 직접 문의해야 함)

- 서울희망 대학 장학금 수령 후에는 한국장학재단의 학자금관리시스템에서 등록금을 초과하는 이 중지원제한 대상으로 표시될 수 있습니다.
  - 학자금 대출자는 **등록금 초과 범위에 한해서 대출금을 학자금 대출기관(한국장학재단 등)으로 우선 상환하면 중복지원 제한이 해제됩니다.**
  - 대출금과 무관하게 등록금을 초과한다면, 서울희망 대학 장학금은 50만원 또는 100만원 정액을 대학에 반환합니다. (대학 장학부서 또는 해당 장학금 지원 기관과 사전 협의 권고)

[예시 : 장학금 수령 이후 기준]

○ 등록금 400만원, 장학금 260만원, 학자금 대출금 140만원

① **장학금 신청 시** : 등록금 실납부금 140만원 → 신청 가능

∴ 심사시 등록금과 장학금 수혜내역만 심사 반영(대출 여부 무관)

② **장학생 선정 후** : 서울희망장학금 수혜로 장학금 360만원(260+100만원), 대출금 140만원이 되어 등록금 총액보다 100만원 초과 → 등록금 초과분(100만원)을 대출금으로 직접 상환 (장학금 반환 X)

※ 등록금성 장학금 및 대출금에 한함(학업장려금, 생활비 등의 비등록금 성격의 장학금은 불포함)

## 2 장학금을 신청하려면 서울 시민 자격요건은 무엇인가요?

- 서울시 출연 장학재단으로 서울 지역 기준은 2가지 중 한 가지 요건을 충족하여야 합니다.
- **대학교가 서울에 위치하여 대학생의 학업 생활권이 서울 관내인** 대학생은 서울 거주와 상관없이 신청할 수 있습니다. ('참고자료 III. 대학교 명단' 참조)
  - 학생이 등록되어 있는 대학(개별 캠퍼스 소재지) 기준으로, 본교는 서울이더라도 캠퍼스가 비서울권에 위치한 캠퍼스 대학생은 반드시 서울 거주 요건을 갖추어야 합니다.
  - 일시적으로 과목 수강, 복수(부)전공 등의 사유로 인한 캠퍼스 교차 수강, 주요 교육과정이 온라인으로 운영되는 원격대학은 인정하지 않습니다.
- 국내 **서울 관외에 위치한 타 시도 대학생**이거나 온라인 중심의 교육과정을 운영하는 **원격대학**(사이버대, 방송통신대) 학생으로 **서울에 거주하는 학생(본인, 부모(미혼), 배우자(기혼))**은 신청할 수 있습니다. 단, 최근 3개월 이내 서울 거주를 확인하는 '주민등록표(등본)'를 제출하여야 합니다.

## 3 장학금 신청하려면 소득기준은 어떻게 적용되나요?

- 장학금을 신청 가능한 경제적 기준은 기초생활수급자, 차상위계층과 소득 4분위 이하입니다. ('참고자료 II. 소득서류 구비방법' 참조)
- 기초생활수급자, 차상위계층은 최근 3개월(18. 3. 1. ~ 현재) 이내 국가에서 인정하는 소정의 서류를 구비하여 제출하여야 합니다.
- 소득분위 기준 신청자는 **한국장학재단의 2018년 1학기 확정된 소득 0~4분위로 본인의 소득구간(분위) 통지서**를 제출하여야 합니다. 이번 학기에 소득분위 기준을 충족한다면 성적 등의 사유로 국가장학금 실제 지원받지 못하더라도 서울장학재단에 장학금 신청이 가능합니다.
- 그 외 소득기준을 초과하거나 재단에서 요청하지 않은 서류는 심사에 일체 반영되지 않습니다.

## 4 재학생만 신청할 수 있나요?

- 네, 그렇습니다. 장학금 신청학기의 휴학생(휴학 예정자 포함)이나 초과학기 등록자는 지원대상에서 제외됩니다. 정규학기의 기준은 대학 학칙에 규정된 수업 연한 이내로, 이중전공(복수전공)으로 인한 초과학기도 불가능합니다.

## 5 지난 학기에 장학금을 받았었는데, 이번 학기에도 지원 가능한가요?

- 네, 가능합니다. 서울희망 대학 장학금은 기존 장학금 신청 이력과 무관하게 지원요건을 충족하는 지원자라면 신규 신청할 수 있습니다

## 2 재단 온라인 시스템 이용방법

### 1 회원가입 시 본인인증은 어떻게 하나요?

- **휴대전화인증**은 ① 간편 본인확인(앱) 방법과 ② 휴대전화 본인확인(문자) 방법으로 진행되고 있습니다. 두 방법 모두 **본인 명의의 휴대전화 이용자인** 경우에만 이용 가능합니다.
- 아이핀(I-PIN) 인증방법 중 **공공아이핀(LPIN)**은 [www.g-pin.go.kr](http://www.g-pin.go.kr)에서 휴대전화번호 또는 일반 공인인증서, 주민등록증으로 **무료 발급**됩니다. **본인 명의의 휴대전화를 보유하고 있지 않은 경우**라면 아이핀(I-PIN)을 이용하여 본인 인증절차를 거치시기 바랍니다.
  - ※ 그 외 6대 공인인증기관(금융결제원, 한국정보인증, 한국증권전산, 한국전자인증, 한국전산원, 한국무역정보통신)에서 발급하는 유료 인증서 또는 나이스평가정보(1600-1522)의 아이핀 발급 신청 후 7일 이내 신분증을 지참 방문 발급(서울 영등포구 국회대로74길 4) 가능

### 2 서울장학재단에 가입했던 아이디 또는 비밀번호를 분실하였습니다.

- 아이디 분실시 홈페이지 상단의 '아이디/비밀번호 찾기'에서 가입하신 이름과 이메일로 아이디를 찾을 수 있습니다.
- 비밀번호 분실 시 이름, 아이디와 이메일을 입력하면, 비밀번호는 아이디 앞 3자리+휴대전화번호 끝 4자리로 초기화되며 로그인 후 신규 비밀번호로 변경하면 됩니다.
- 가입 당시 입력한 이메일을 잊어버렸다면, 서울장학재단으로 직접 전화문의 주시기 바랍니다. (02-725-2257, 070-8667-3997, 3505)

### 3 장학금 신청페이지 접속방법을 알 수 있을까요?

- 재단 홈페이지([www.hissf.or.kr](http://www.hissf.or.kr))에 접속하여 좌측 하단에 있는 '장학사업 소식'을 클릭하면 장학금 공고문들이 게시되어 있습니다. 현재 신청 중인 공고문을 클릭한 후, 공고문 하단에 '장학금 신청 바로가기' 버튼을 클릭하면 바로 신청페이지로 연결됩니다.
- 또는 재단 홈페이지([www.hissf.or.kr](http://www.hissf.or.kr)) 상단 첫 번째 메뉴인 '장학금 안내'를 클릭하면 분야별로 장학 목록이 나열되어 있습니다. 해당되는 장학금 종류를 선택한 후 하단의 '공고문'을 다운로드 하여 숙지하고 '장학금 신청' 버튼을 클릭하여 신청서를 작성하면 됩니다.

### 4 온라인 신청서 작성시 신청 화면에 오류가 발생합니다

- 신청서 작성은 익스플로러 환경에서 가장 안정적으로 사용할 수 있습니다. 크롬이나 익스플로러 Edge, 모바일 기반에서 오류가 발생했다면, 익스플로러가 설치된 컴퓨터를 이용하시기 바랍니다.
- 컴퓨터에서 익스플로러 버전은 상단 메뉴줄의 '도구 → Internet explorer 정보'를 클릭하여 확인할 수 있습니다.

### 5 신청서 작성 시 실명인증 오류가 발생합니다.

- 실명 정보 미등록, 개명 등으로 인한 실명인증 오류는 재단에서 정보 변경이 불가능합니다. 개인 실명 정보 변경하고자 하는 경우 NICE평가정보(1600-1522, [www.namecheck.co.kr](http://www.namecheck.co.kr))에서 직접 직접 실명 정보를 등록한 후 신청하여 주시기 바랍니다.

### 3 신청서 작성방법

#### 1 비상연락처 작성은 어떻게 해야 하나요?

- 비상연락처는 심사 또는 장학금 지급과 관련하여 본인과 연락이 어려운 경우를 대비하여 요청합니다. 본인과 상시 연락 가능한 부, 모, 형제자매, 친구 등의 번호로 작성할 수 있습니다.

#### 2 제가 다니는 대학이 대학교 검색창에서 검색되지 않습니다.

- 지원대상 대학은 **고등교육법 2조로 설립된 대학**(일반 4년제 대학교, 산업대학, 교육대학, 원격대학, 전문대학, 기술대학, 각종학교)입니다. 공고문에 첨부된 **‘참고자료 III’**에서 지원가능 대학 명단을 검색하여 확인하시기 바랍니다.
- ‘평생교육법’으로 설립한 전공대학(국제예술대학교, 백석예술대학교, 정화예술대학교)과 원격대학, (직업)전문학교, 평생교육원 교육과정, 2년제 이하의 각종학교, 학점제 및 시간제 과정은 비지원대상 학교입니다.
- 그 외 대학 신설, 명칭 변경 등의 사유로 대학 목록에서 검색되지 않는다면, 서울장학재단으로 직접 전화 문의주시기 바랍니다.

#### 3 아직 학번을 부여받지 못했어요.

- 원칙적으로 장학금 신청 당시에는 소속 대학이 확정되어야 하며, 학번 기재란에는 입학연도가 아닌 대학으로부터 정식으로 부여된 공식 학번(full number)을 작성하여야 합니다.
- 예외적으로 신입생/편입생 중 학번 미부여로 확인이 어렵다면 입학연도로 작성하여 주십시오.

#### 4 자기소개서는 어떻게 작성해야 하나요?

- 띄어쓰기 포함 최소 300자에서 1,000자 이내로 작성하여야 하며, 온라인 신청서상에서는 붙여넣기 기능이 제한되어 있습니다.
- 자기소개서는 심사자료로 활용되므로 장학금 신청이유, 학업적 성취 목표 및 계획, 앞으로의 포부 등을 성실히 작성하여 제출하여 주시기 바랍니다.
- 신청서 작성이 극히 불량 또는 미비시 심사대상에서 제외될 수 있습니다.

#### 5 사회기여 부분은 의무사항인가요?

- 사회기여 항목은 서울희망장학생이 되기 위한 장학생의 약속입니다. 장학생에게 의무적으로 요구하지는 않습니다만 서울시의 장학생으로서 책임의식을 가지고 자발적으로 사회환원의 정신을 실천해주시기 바랍니다.

#### 6 제출서류 업로드는 어떻게 하나요?

- 제출서류의 발급 기간은 **최근 3개월 이내**(18. 3. 1. ~ 현재)입니다. 제출서류는 **‘참고자료 II’**에 상세히 안내되어 있으며 원본 서류를 스캔하여 올려야 합니다.
- 소득분위 기준 신청자의 증빙서류는 신청학기에 한하여 확정된 본인의 소득정보만 인정되며 **‘한국장학재단(www.kosaf.go.kr) - 장학금 - 증명서 발급 - 소득구간(분위) 통지서 발급’**에서 발급할 수 있습니다. 제출 시에는 해당 페이지를 출력하여 스캔하여 업로드해주시고, 해당 파일에는 **본인 성명, 소득인정액, 통지일자**가 모두 확인되어야 합니다.
- 모든 서류는 팩스와 이메일로는 접수 불가능하며, 온라인 신청서상에서만 제출 가능한 점 유의하여 주시기 바랍니다.

#### 7 소득증빙서류 구비대상에 해당하지 않습니다.

- 기초생활수급자나 차상위계층, 소득분위(0~4분위)는 신청기간 중 온라인상으로 제출한 서류를 통해 지원자격을 확인합니다.
- 신청기간 중 신청서에 제출한 정보를 기준으로 심사가 진행되며 해당 서류가 확인되지 못할 경우 심사가 불가능합니다. 수급자나 차상위계층 서류 발급대상자가 아니라면 가급적 매 학기 국가장학금 신청을 미리 완료한 후 장학금을 지원하여 주시기 바랍니다.

#### 8 서울로 주소 변경한 지 얼마 되지 않아도 지원 가능한 건가요?

- 거주기간에 상관없이 최근 3개월(18. 3. 1. ~ 신청마감일) 이내 발급한 주민등록등본 서류에 본인 또는 (미혼) 부·모 (기혼) 배우자 중 1명 이상이 서울에 주민등록되어 있어야 합니다.

#### 9 장학금을 신청 당시에는 서울에 거주하였으나, 이후 주소가 지방으로 변경되면, 장학금 선정결과에 영향을 미치나요?

- 신청기간 중 신청서에 제출한 주민등록 기준으로 심사가 진행됩니다. 이후 주소가 변경되더라도 심사에는 반영되지 않습니다.

#### 10 신청서를 수정하고 싶습니다.

- 재단 홈페이지(www.hissf.or.kr)에 로그인하여 좌측 상단에 ‘마이페이지’를 클릭합니다. ‘내 장학금 신청현황’의 ‘장학금 신청목록’에서 신청한 장학금명을 클릭하여 신청서 팝업창의 하단에 위치한 수정 및 삭제 버튼을 확인할 수 있습니다.
- 수정 및 삭제 기간은 신청 마감일의 마감시간까지입니다. 신청시간 종료 이후에는 신청서상에 기재된 내용으로 인한 불이익은 본인의 귀책사유에 해당하므로 신청서를 신중히 검토하여 기간 내 제출하시기 바랍니다.

## 4 선발기준

### 1 지원요건을 충족하면 모두 장학금을 지원받나요?

- 서울희망 대학 장학금은 서울 소재 대학교 및 국내 대학교에서 학업을 수행하는 서울 시민에게 장학금을 지원하며 아래의 심사기준에 따라 엄정한 선발과정을 거쳐 장학생을 선발, 지원합니다.
- 예산 범위 내 장학금을 지원함에 따라 자격 요건을 충족하더라도 모두 선발되는 것은 아닙니다.

### 2 심사기준은 어떻게 되나요?

- 장학생 선발은 2단계(1차 심사 : 대학 → 2차 심사 : 재단)로 구성됩니다.
- 1차 대학 심사는 소득, 성적 및 장학금 등 기본 학사정보를 바탕으로 가구 소득(200)과 개인 학업역량 의지(100) 합산 고득점자 순으로 학교 추천이 진행됩니다. 신입입생 등은 별도 선발 심사가 진행됩니다.
- 2차 심사는 대학에서 추천을 받은 학생 중 재단 장학생 선정위원회를 통해 최종 선발합니다.

### 3 성적이 없는 신청자는 심사를 어떻게 하나요?

- 심사는 가구 소득 외에 개인 학업역량 의지 항목을 통해 직전학기 성적 기준 심사를 진행합니다.
- 다만, 직전학기 성적이 없는 신입입생, 재입학생은 성적을 제외한 가구 소득, 자기소개서 등 대학 내 학사정보 및 신청서에 기재된 정보를 통해 별도 추천, 심사합니다.

### 4 장학금 심사 진행상태를 확인할 수 있나요?

- 신청서 작성 후 서울장학재단 홈페이지(<http://www.hissf.or.kr>) 상단 좌측 '마이페이지' 내 '장학금 신청목록' 내 신청 장학금의 '선정결과' 항목에 '접수완료-심사중'으로 표기되어 있다면 신청서가 정상 접수되어 있습니다.

## 5 신청결과 발표 및 장학금 반납

### 1 신청결과는 어떻게 확인하나요?

- 최종 선정결과 발표는 **6월 27일(수) 17시** '장학사업 소식' 게시판을 통해 안내하며, 부득이하게 발표 일정이 변경될 때에는 홈페이지를 통해 공지할 예정입니다.
- 개인별 선정결과([www.hissf.or.kr](http://www.hissf.or.kr))는 로그인 후 '마이페이지'에서 '내 장학금신청현황' 클릭한 후 '장학금 신청목록'에서 확인 가능합니다. '최종선정' 또는 '불합격' 등으로 선정결과를 확인할 수 있습니다.
- 장학생 선정결과는 개인정보보호를 위하여 유선으로 안내하고 있지 않습니다. 신청자 본인이 직접 온라인을 통해 확인해야 합니다.

### 2 장학금 지급 절차는 어떻게 이루어지나요?

- 장학금은 장학생 결과발표와 동시에 대학으로 일괄 지급되며, 추후 대학이 학생에게 개별적으로 지급합니다. 지급방법은 개인 계좌 지급이 원칙이나 대학 내부 정책에 따라 지급방식이 일부 상이할 수 있으므로 세부사항은 각 대학 장학부서로 문의하시기 바랍니다.
- 대학에서 개인에게 지급하는 과정에서 중복지원현황 파악 등 행정처리 시간이 소요됨에 따라 실제 장학금 지급 사실 확인시까지는 2~3주 가량 소요될 수 있습니다.
- 장학생 선정 이후에도 학사정보 변경, 중복지원 초과 등의 사실이 확인되는 경우, 장학금은 미지급되거나 반환해야 합니다.

### 3 장학금 반납절차는 어떻게 되나요?

- 장학금 반납은 지급과 마찬가지로 학생은 대학에 우선 반납한 후 해당 반납금액을 대학에서 확인한 후 대학에서 재단으로 최종 반납합니다.
- 따라서 장학금 반납 의사가 있는 장학생은 먼저 소속 대학의 장학부서에 방문하여 반납계좌 정보 등의 세부 반납절차를 상의하여 주십시오.  
※ 장학금 반납 시에도 50만원 또는 100만 원 정액 반납만 가능하며 그 외 부분 반납은 인정되지 않습니다.