

'20년 1학기 국가장학금(I·II유형) 및  
다자녀 국가장학금

# 학생 모바일 신청 매뉴얼

국가장학부



# 목차



국가장학금 신청 : P. 3~

신청정보 수정 : P. 21~

가구원 동의 절차 : P. 23~

서류제출(대상자): P. 26~

국가장학금 신청 시 유의사항 : P. 28



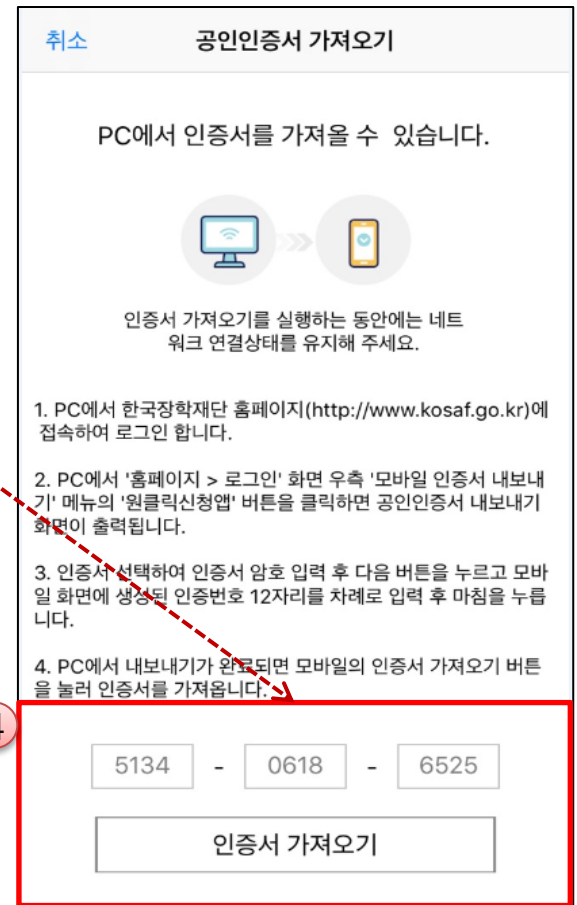
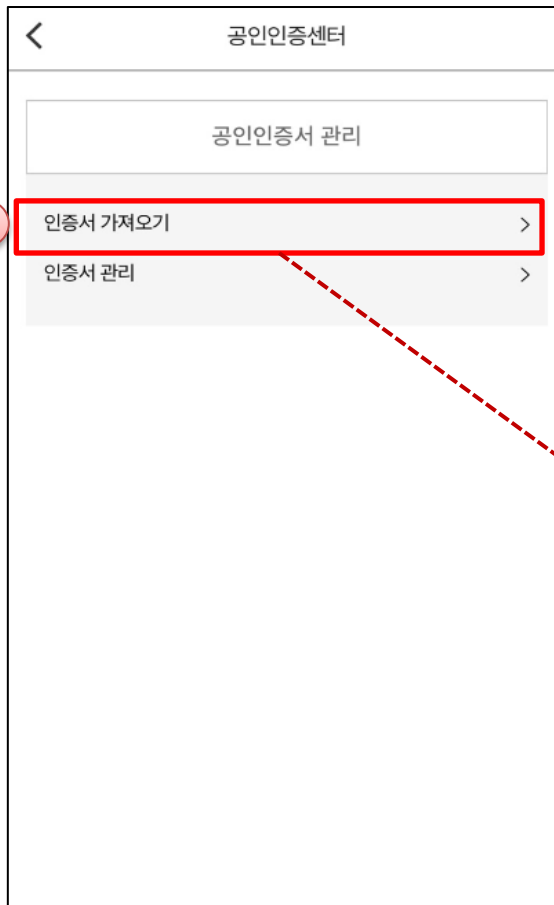
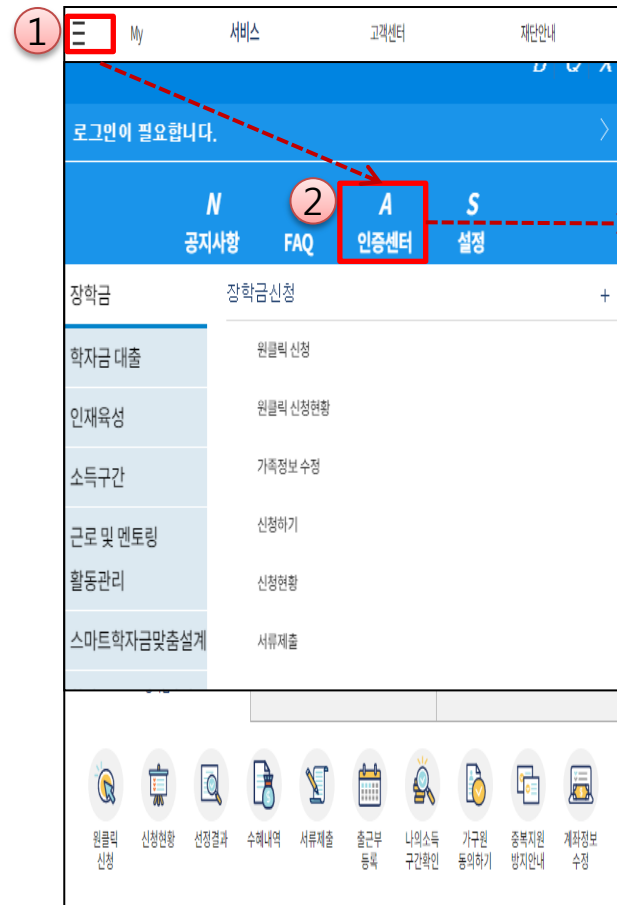
## 국가장학금 신청방법

- \* 국가장학금 I 유형(학생직접지원형)
- \* 국가장학금 II 유형(대학연계지원형)
- \* 다자녀 국가장학금
- \* 지역인재장학금

# 국가장학금 신청하기 : 원클릭 신청 어플 접속 후 로그인

- ★ 어플접속 후 로그인: 회원이 아닐 시 홈페이지(www.kosaf.go.kr) 접속 후 회원가입 필요
- 국가장학금 신청 : 한국장학재단 원클릭신청 어플 접속, 주말·공휴일 포함 24시간 신청가능(마감일 제외)
- 국가장학금 신청기간 : (2차) '20.02.03.(월) 9시 ~ '20.03.10.(화) 18시
  - ※ 재학생은 국가장학금 1차 신청이 원칙!!!(단, 재학 중 2차 신청 시 구제신청서 제출 2회에 한해 가능하며 제출 시 재심사 가능)
  - ※ 신청 전 준비사항 : 본인 명의 공인인증서 및 계좌번호, 부모의 주민번호(기혼자는 배우자의 주민번호)
- 서류제출·가구원 정보제공 동의 : '20.03.12.(목) 18시까지
  - 모바일 서류제출 : [원클릭신청 어플] - [서류제출]에서 파일 업로드
  - 홈페이지 또는 모바일 업로드 불가 시 고객 상담센터로 문의
- 고객 상담센터 : 1599-2000

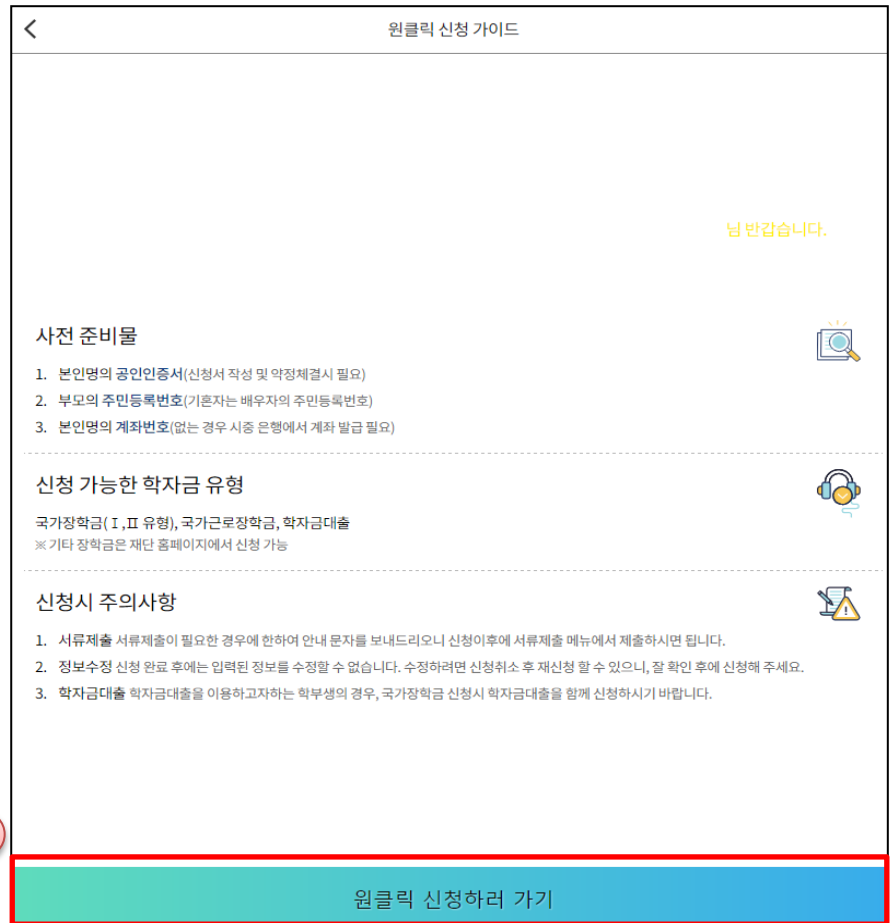
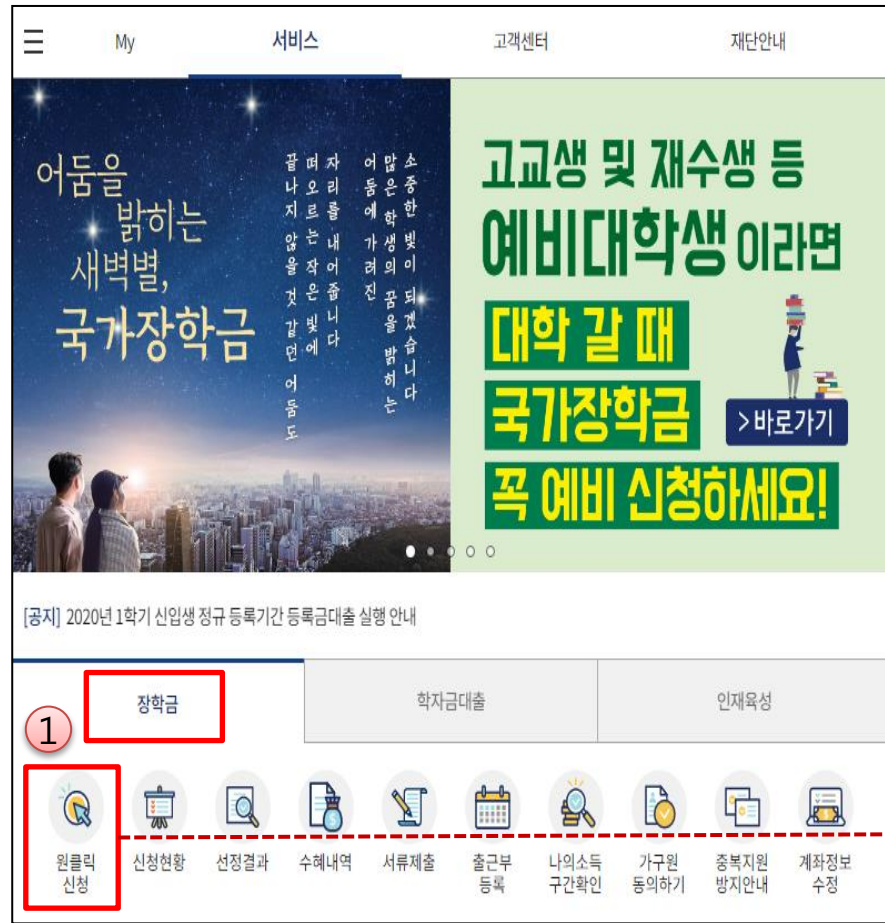
# 국가장학금 신청하기 : 원클릭 신청 전 준비사항 - 공인인증서 가져오기



1. PC에서 한국장학재단 홈페이지(<http://www.kosaf.go.kr>)에 접속하여 로그인 합니다.
2. PC에서 '홈페이지 > 로그인' 화면 우측 '모바일 인증서 내보내기' 메뉴의 '원클릭신청업' 버튼을 클릭하면 공인인증서 내보내기 화면이 출력됩니다.
3. 인증서 선택하여 인증서 암호 입력 후 다음 버튼을 누르고 모바일 화면에 생성된 인증번호 12자리를 차례로 입력 후 마침을 누릅니다.
4. PC에서 내보내기가 완료되면 모바일의 인증서 가져오기 버튼을 눌러 인증서를 가져옵니다.

- ★ 원클릭 신청 전 준비사항: 본인명의 공인인증서, 부모의 주민등록번호, 본인명의 계좌번호
- 모바일 국가장학금 신청을 위한 공인인증서 가져오기 필요: 홈페이지 접속(www.kosaf.go.kr) -> 마이페이지 -> 공인인증서 전송
- 국가장학금 신청을 위해 공인인증서 필요
  - 공인인증서는 인터넷상 거래를 위한 본인확인 용도로 사용
- 공인인증서 발급절차
  - 재단과 업무제휴 협약체결 은행을 방문하여 계좌개설 및 인터넷 뱅킹 가입 후 해당은행 홈페이지에서 공인인증서 무료 발급
  - 제휴은행 : 우리, 국민, 신한, 기업, 경남, 농협, 광주, 대구, 부산, 수협, KEB하나, SC제일, 전북, 제주, 우체국
  - 범용공인인증서 발급기관 홈페이지 접속 후 수수료 지불 및 개인 범용공인인증서 발급
  - 기 공인인증서 보유자는 종전 인증서 사용 가능

# 국가장학금 신청하기 : 원클릭 신청 가이드



- ★ 어플접속 후 로그인: 회원이 아닐 시 홈페이지(www.kosaf.go.kr) 접속 후 회원가입 필요
- 국가장학금 신청 : 한국장학재단 원클릭신청 어플 접속, 주말·공휴일 포함 24시간 신청가능(마감일 제외)
- 국가장학금 신청기간 : (2차) '20.02.03.(월) 9시 ~ '20.03.10.(화) 18시
  - ※ 재학생은 국가장학금 1차 신청이 원칙!!! (단, 재학 중 2차 신청 시 구제신청서 제출 2회에 한해 가능하며 제출 시 재심사 가능)
  - ※ 신청 전 준비사항 : 본인 명의 공인인증서 및 계좌번호, 부모의 주민번호(기혼자는 배우자의 주민번호)
- 서류제출·가구원 정보제공 동의 : '20.03.12.(목) 18시까지
  - 모바일 서류제출 : [원클릭신청 어플] - [서류제출]에서 파일 업로드
  - 홈페이지 또는 모바일 업로드 불가 시 고객 상담센터로 문의
- 고객 상담센터 : 1599-2000



# 국가장학금 신청하기 : STEP 1. 학사정보 등록(개인정보 수집제공 동의)

< 원클릭 신청

**STEP 1**  
**학사 정보 등록**  
 학교정보를 등록해 주세요.

>

**STEP 2**  
**학자금 유형 선택**  
 상품정보를 등록해 주세요.

>

**STEP 3**  
**약관 동의**  
 신청약관에 동의해 주세요.

>

**STEP 4**  
**개인정보 등록**  
 • 가족정보를 등록해 주세요.

>

**STEP 5**  
**E-러닝 이수**

>

임시저장

신청하기

✕
 개인(신용) 정보 수집·이용·제공 및 조회 동의서

▪ 행정정보

주민등록등(초)본, 가족관계전산정보(가족관계증명서, 혼인관계증명서 등), 국내거소사실증명원 건강보험자격확인서, 건강보험자격득실확인서, 국민기초생활수급자증명서, 차상위본인부담경감대상자증명서 차상위계층확인서, 자월근로자확인서, 장애인연금, (경중)장애수당, 장애아동수당수급자확인서, 한부모가족증명서, 국외이주신고증명서, 해외이주신고증명서, 병적증명서, 건축물대장(총괄) 일반·집합건축물대장, 토지(인야)대장, 산재보험급여지급확인원, 소득금액증명, 휴·폐업사실증명원, 고용보험 자격득실 확인서, 출입국정보 등

▪ 행정정보 이용의 목적 및 이용범위

- 장학재단법 제16조(사업)에 따른 학자금 지원사업과 그 효과성 분석, 학자금 지원 프로그램 개발, 학자금 지원 관련 상담 및 정보 제공, 고등교육기관의 등록금 및 학자금 지원 통계 현황 조사·분석, 고등교육기관의 등록금 및 학자금 지원에 필요한 관련 자료의 제공, 중앙행정기관·지방자치단체·공공기관·법인 또는 개인 등으로부터 위탁받은 학자금 지원 사업 관리, 인재 육성을 위한 지원 프로그램 개발 및 운영, 기숙사 등 학생 복지시설 등의 설치·운영, 대학생 근로장학금지원사업 관리 및 관련 협력 프로그램 운영 지원, 그 밖에 재단의 설립 목적 달성에 필요한 학자금 지원 등에 관련된 사업
- 장학재단법 제50조의2(자료 제출의 요청)
- 장학재단법 제50조의4(자료 요구 및 질문)

▪ 이용기관의 명칭: 한국장학재단

행정정보 이용 동의 여부

귀 재단이 위와 같이 본인의 행정정보를 이용하는 것에 동의합니다.

동의함     동의하지 않음

본인은 인터넷을 통하여 본 동의서의 내용을 이해하였으며, 개인(신용)정보 수집·이용·제공 및 조회에 관해 설명을 들은 것으로 합니다.

2020년 01월 30일  
 성명: 서명 또는 (인)  
 동의함

전체동의

2 약관에 동의함

- 개인(신용)정보의 수집제공 관련 안내사항 확인 후 동의
  - ※ 학사정보 수집에 따른 개인정보 이용동의
- “약관에 동의함” 진행 시 **공인인증서 동의**

# 국가장학금 신청하기 : STEP 1. 학사정보 등록

<< 학사 정보 등록 1 주의사항 1

---

학직/재학 \* 1 학부  학생

소속대학 \* 1  2 검색

학과/전공 \*  3 검색

단과대학

학년 / 학번(or수험번호) \* 1

학년선택  / 학번 또는 수험번호

입학년월 \* 입학년도  입학월

졸업예정년월 \* 졸업년도  졸업월

「공공재정환수법」 시행에 따른 장학금 신청 유의사항

「공공재정 부정청구 금지 및 부정이의 환수 등에 관한 법률」이 2020년 1월 1일부터 시행됩니다.

앞으로 장학금을 허위청구, 과다청구, 원래의 사용 목적과 다르게 사용하거나 잘못 지급된 경우에는 부정이의를 전액 환수하고, 악의적인 부정청구 행위에 대해서는 최대 5배까지 제재부가금을 부과하게 됩니다.

장학금 부정청구로 인해 불이익을 받는 일이 없도록 각종 장학금 신청 시 각별히 유의하여 주시기 바랍니다.

확인

주의사항

---

※ 학부재학생은 국가장학금 1차 신청이 원칙입니다.  
(국가근로장학금은 1,2차 신청 가능)  
단, 2차 신청 재학생이 구제신청서에 공인인증서 서명을 완료할 경우 재학중 2회에 한해 국가장학금 재심사가 가능합니다. (탈락사유 미존재시 최종 지원)

※ 국가근로장학금은 소속대학이 확정된 학생만 신청할 수 있으며, 소속대학 미정인 신(편)입생은 2차 신청기간을 이용하여 주시기 바랍니다.  
**국가장학금을 신청하는 학부신입생의 경우 대학정보 입력여부와 관계없이 대학에서 제공되는 최종등록자 정보로 심사됩니다.**

학교검색

학교명(2자 이상 입력)을 입력해 주세요.

검색

검색해 주세요.

닫기

학과/전공 검색

학과명을 입력해 주세요.

검색

검색해 주세요.

닫기

- 학사정보 입력 : '20년 1학기 기준'으로 본인의 학적구분(신입 · 재학 · 편입 · 재입학)을 정확하게 선택
- ※ 소속대학 오신청, 학적 오신청 발생 시 심사에 오류가 발생할 수 있으므로 정확히 입력
- ※ 재학생은 재학 중 2회에 한해 2차 신청이 가능하며, 구제신청서에 공인인증서 서명완료시 지원  
(단, 구제신청 기회 기사용 또는 기타 탈락사유 존재 시 지원 불가)



# 국가장학금 신청하기 : STEP 2. 학자금 유형 선택

원클릭 신청

1 완료 학사 정보 등록  
학부재학생 / 대전대학교(본교) 학부 / 법학과

1 STEP 2 학자금 유형 선택  
상품정보를 입력해 주세요.

STEP 3 약관 동의  
신청약관에 동의해 주세요.

STEP 4 신청정보 등록  
· 가족정보를 입력해 주세요.

STEP 5 e-러닝 이수  
E-러닝을 이수해 주세요.

임시저장      신청하기

학자금 유형 선택

2  국가장학금  
I 유형 / II 유형 / 다자녀 / 지역인재 장학금 동시 신청

학자금대출  
일반 상환 학자금, 취업후 상환 학자금 대출(등록금, 생활비) 동시 신청  
미성년자 및 '19학년도 이후 입학(신입, 편입, 재입학)한 학부생 대출자 부모에게 통지 가능

국가장학금 대상학교 검색

20년도 학자금 대출 제한대학 명단

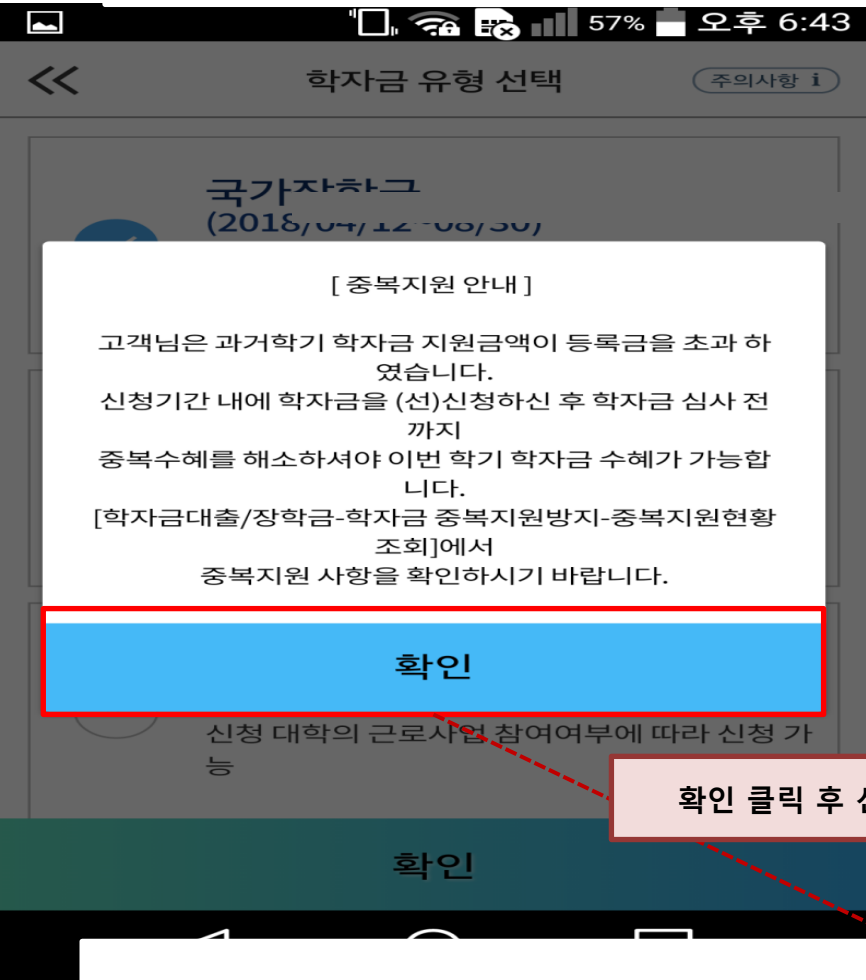
국가근로장학금 참여대학 검색

※ 이외의 장학금은 재단 홈페이지 > 성적우수장학금 신청 메뉴에서 신청해 주시기 바랍니다.

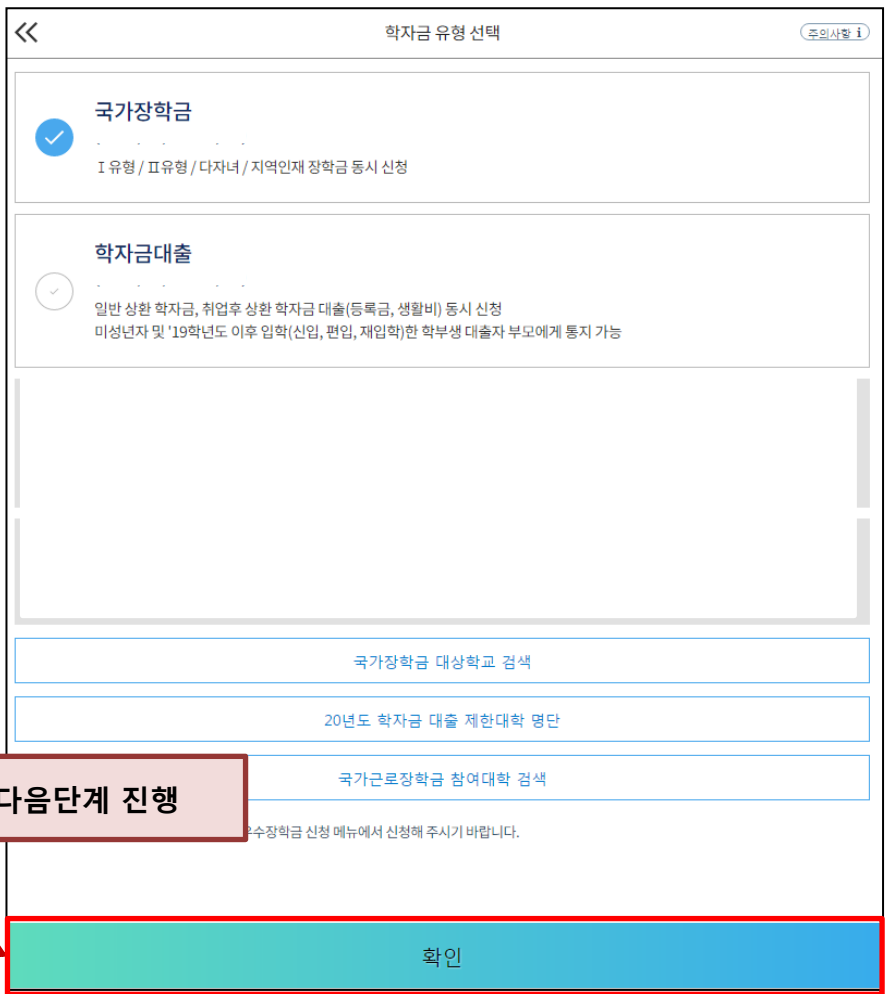
3 확인

- 국가장학금(I유형/II유형/다자녀/지역인재 동시 신청)을 선택하여 신청!
- ※ 국가장학금 체크여부를 확인하세요!(국가장학금 지원가능 대학일 경우 기본체크가 되어 있습니다.)
- 신청하고자 하는 학자금유형 선택(국가장학금과 국가 교육근로장학금 학자금상품명이 비슷하므로 오신청하지 않도록 유의!)
- 일반 상환/취업후 상환 학자금대출도 함께 선택하여 사전 신청 가능

# 국가장학금 신청하기 : STEP 2. 학자금 유형 선택 - 중복지원 안내

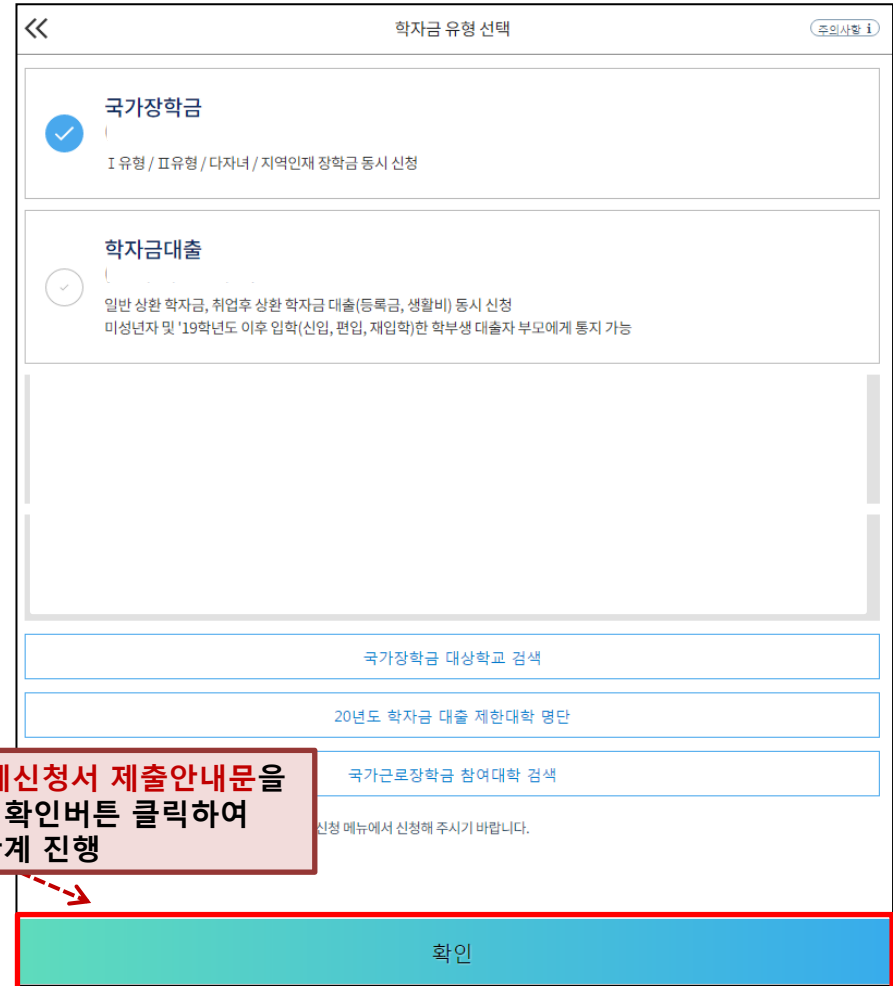
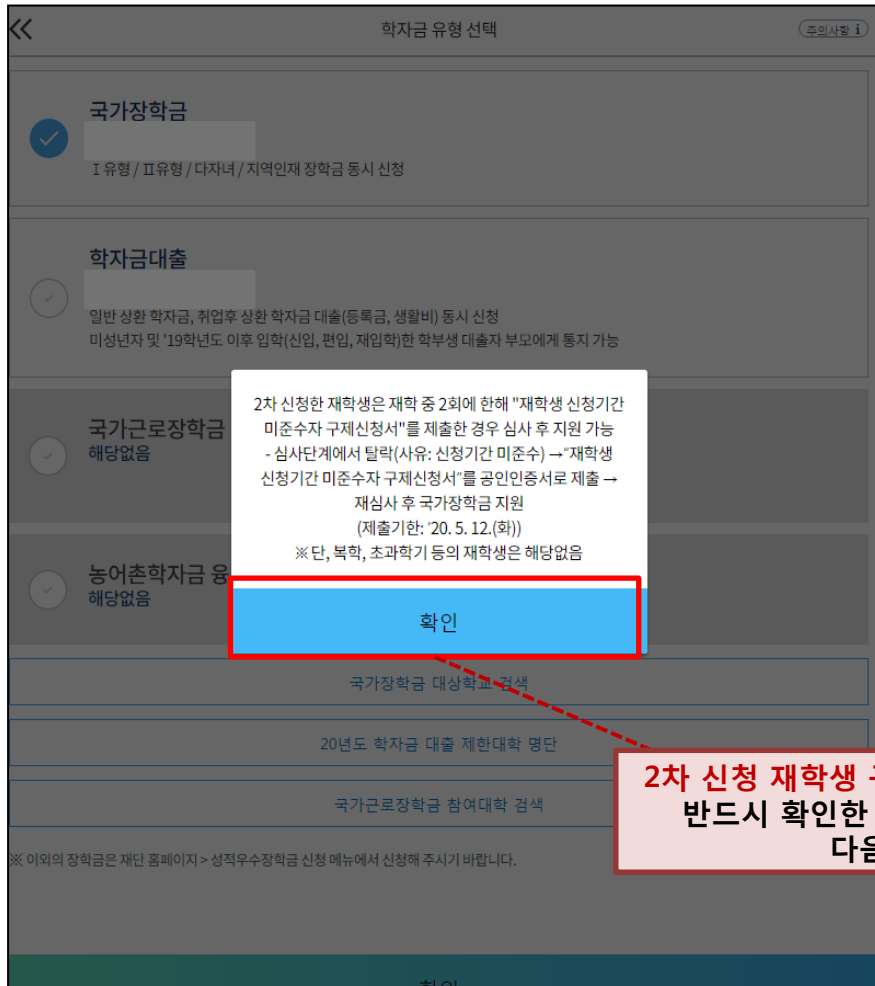


확인 클릭 후 신청 다음단계 진행



- 중복지원자의 경우 안내 팝업 생성
  - 중복지원여부와 관계없이 장학/대출 신청은 가능함, 중복지원상태 해소 후 다른 심사요건 충족 시 국가장학금 수혜 가능
  - 홈페이지 내 [장학금]-[학자금 중복지원방지]-[중복지원현황 조회]에서 내역 확인 후 해소 필요
  - ※ 국가장학금 수혜 시 불이익이 없도록 사전 안내 및 중복지원 해소 적극 알림 목적

# 국가장학금 신청하기 : STEP 2. 학자금 유형 선택 - 구제신청서 제출 안내



**2차 신청 재학생 구제신청서 제출안내문을 반드시 확인한 후 확인버튼 클릭하여 다음단계 진행**

- 재학생 2차 신청자의 경우 구제신청서 제출 안내 팝업을 반드시 확인
  - [학사정보 등록]에서 학적을 학부재학생, [학자금유형 선택]에서 상품을 국가장학금으로 선택한 경우 구제신청서 제출 안내팝업 생성
  - ※ 재학생은 재학 중 2회에 한해 2차 신청이 가능하며, 선발결과 발표 후 재단홈페이지 또는 모바일 어플 [신청현황]메뉴에서 탈락사유 확인 및 구제신청서에 공인인증서 서명완료 시 지원(단, 구제신청 기회 기사용 또는 기타 탈락사유 존재 시 지원 불가)

# 국가장학금 신청하기 : STEP 3. 약관 동의

< 원클릭 신청

**1 완료** 학사 정보 등록  
학부재학생 / 대전대학교(본교) 학부 / 법학과

**2 완료** 학자금 유형 선택  
국가장학금

**STEP 3** **약관 동의**  
신청약관에 동의해 주세요.

신청정보 등록

**STEP 4**

**STEP 5** e-러닝 이수  
e-러닝을 이수해 주세요.

임시저장      신청하기

<< 약관동의

기본동의

개인(신용) 정보 수집·이용·제공 및 조회 동의서

신청인 동의서

신청 주의사항

학자금 지원구간 신청 관련 동의

개인(신용)정보의 수집·제공 동의서

금융정보등(금융보험)제공 동의서

가구원 정보제공 동의 주의사항

확인

**신청인 동의서**

이 동의서는 중복지원금 반환과 이와 관련된 재단과 신청인과의 모든 거래에 적용됩니다.

**나. 신고사항의 변경**  
본인이 이미 신고한 성명, 주민등록번호, 주소, 전화번호, 이메일 등에 변경이 생길 때에는 지체 없이 그 변경 내용을 재단에 신고하겠습니다.

**다. 통지의 효력**  
1) 재단이 신청인이 신고한 최종주소로 서면통지 또는 기타 서류 등을 발송한 경우, 보통의 우송기간이 경과한 때에 도달한 것으로 추정합니다.  
2) 신청인이 '나'항에 의한 변경 신고를 제출하지 않음으로 말미암아 '가'항에 의하여 발송한 서면통지 또는 기타 서류가 신청인에게 인척하거나 도달하지 아니할 때에는 보통의 우송기간이 경과한 때에 도달한 것으로 추정합니다.  
3) 재단이 신청인에 대한 통지 등의 사본을 보존하고 그 발생의 사실관계를 서면 등으로 명백히 관리하고 있는 때에는 발송하는 것으로 추정합니다.

**라. 중복지원을 반환 및 비용의 부담**  
1) 신청인이 등록금 범위를 초과하여 학자금을 중복으로 지원(신청인의 부모 소속기관으로부터 받는 등록금 지원을 포함)받을 경우 한국장학재단 설립 등에 관한 법률 제50조5(중복 지원의 방지), 취업 후 학자금 상환 특별법 제39조(중복 지원의 방지)에 따라 반환의무가 발생되며, 중복지원금을 즉시 반환해야 합니다.  
(1) 반환의무 미이행 또는 지연 시 재단은 한국장학재단 설립 등에 관한 법률 제50조5(중복 지원의 방지), 취업 후 학자금 상환 특별법 제39조(중복 지원의 방지) 및 민법에서 정하는 바에 따라 반환을 위한 법적절차를 진행할 수 있으며, 이때 발생하는 아래의 비용은 신청인이 부담해야 합니다.  
① 반환의무자(채무자) 또는 법적으로 반환의무를 부담하는 자에 대한 재단의 채권, 담보권의 행사나 보존(가압류 또는 가처분(그 해지 등 포함)등을 포함)  
② 담보목적물의 조사 또는 추진  
③ 반환의무 이행(채무이행)의 촉구를 위한 통지  
④ 기타 법적절차 진행 시 발생하는 비용 등  
(2) 제 (1)항에 의한 비용을 신청인이 지급하지 않아서 재단에 대신 지급하는 경우 신청인은 이를 곧 찾아야 합니다.

2020년 01월 30일  
성명: 서명 또는 (인)  
동의함

약관에 동의함

- 신청인 동의서 및 신청 주의사항 동의
- 학자금 지원구간(분위) 확인을 위한 본인 소득·재산 및 학자금지원 자격요건 파악에 필요한 범위 내 활용 목적으로 개인정보 제공 동의
- 금융정보등(금융·신용·보험정보) 제공 동의 진행
- 가구원 정보 제공동의 필요성, 진행방법 등 주의사항 확인

# 국가장학금 신청하기 : STEP 4. 신청정보 등록 - 개인정보 입력

원클릭 신청

- 1 완료 학사 정보 등록 (학부재학생 / 대전대학교(본교) 학부 / 법학과)
- 2 완료 학자금 유형 선택 (국가장학금)
- 3 완료 약관 동의 (모든 약관에 동의하였습니다.)
- STEP 4 신청정보 등록**
- STEP 5 e-러닝 이수 (E-러닝을 이수해 주세요.)

임시저장      신청하기

신청정보 등록 > 개인정보 > 가족정보 > 계좌정보

이름 \*      [Blank]

주민등록번호 \*      [Blank]

전화번호      02      -      [Blank]

휴대전화번호 \*      010      -      [Blank] **2**

이메일 \*      @ testmail.co.kr

실거주지 주소 \*      [Blank] **3**

우편번호 찾기      [Blank]

**4 다음**

휴대전화 인증

010      [Blank]

인증번호 받기

\* 5분 이상 문자를 받지 못한 경우에는 인증번호 받기를 다시 클릭하시기 바랍니다.

인증번호 입력      [Blank]      **확인**

취소

도로명주소      지번주소

시/도 선택      >      시/군/구 선택      >

도로명      [Blank]

건물번호      [Blank]

[Blank]      조회

**확인**      취소

- **휴대폰번호** : 휴대폰번호 입력 후 인증번호 입력(전화번호의 경우 필수 입력 값이 아님)
- **주소** : 거주지 주소 입력 후 확인버튼 클릭

# 국가장학금 신청하기 : STEP 4. 신청정보 등록 - 가족정보 입력

<<
신청정보 등록
>>

개인정보 >
가족정보
> 계좌정보

수혜 예측 정보 확인하기

**결혼여부 \* ①**

미혼                       기혼  
 이혼                               사별

**아버지 정보**

구분 \*    선택                      v

성함 \*   

주민등록번호 \*     -

실명인증

전화번호     없음     -   

휴대전화번호 \*    선택     -   

**어머니 정보**

구분 \*    선택                      v

성함 \*

전화번호    없음    v                      -

휴대전화번호 \*     -                      -

**어머니 정보**

구분 \*    생존(아래항목 중 해당없음)    v

성함 \*   

주민등록번호 \*     -                      -

실명인증

전화번호    없음    v                      -

휴대전화번호 \*    v                              -

**자녀정보 \* ①**

나는                      v    명의 자녀가 있습니다.

수급자여부 \*

해당없음                       기초수급대상자  
 차상위계층

재외국민 입학전형 여부 \* ①

예                                       아니오  
 예                                       아니오

장애여부 \*

예                                       아니오

이전
다음

신규 입력 필요

○ 개인정보 전체 신규 입력  
 - 이전 신청이력이 있는 경우 자동 입력



# 국가장학금 신청하기 : STEP 4. 신청정보 등록 - 가족정보 입력

## 1) 미혼

## 2) 기혼

### ○ 개인정보 입력

- 가족정보 입력 : 미혼의 경우 부모의 정보를, 기혼(배우자 생존)의 경우 배우자의 정보를 입력
- 부모 또는 배우자의 주민등록번호 입력 시 실명인증 필요
- \* 명의도용방지 서비스 이용 시 실명인증 불가함에 따라 해당 서비스 일시 해지 후 재신청 요망
- 가족 성명, 주민번호, 연락처 입력 시 정확한 정보를 입력하여 심사지연 등 불이익 방지

### ○ 다자녀 정보 입력 시 정확한 형제/자매 명수 및 본인의 서열을 입력(기혼자는 자녀 명수)

- 미혼의 경우 본인의 형제가 3명 이상 → 다자녀 국가장학금 지원(해당자), II유형 지원 우대 가능(대학별 상이)
- 기혼의 경우 본인의 자녀가 3명 이상 → II유형 지원 우대 가능(대학별 상이)

- 신청완료 후 [홈페이지]-[장학금]-[장학금신청]-[서류제출현황]에서 서류제출 대상여부 확인 후 다자녀 증빙 서류 제출

# 국가장학금 신청하기 : STEP 4. 신청정보 등록 - 가족정보 입력

자녀정보 \* ①

나는  명의 자녀가 있습니다.

수급자여부 \*

해당없음     기초수급대상자

차상위계층

재외국민 입학전형 여부 \* ②

예     아니요

장애여부 \*

예     아니요

학생 및 가구원(미혼: 부모, 기혼: 배우자) 중 1인 이상이 학자금 신청일 기준 기초/차상위 자격이 있는 경우 선택하시기 바랍니다. \*형제자매 또는 자녀 등의 기초/차상위 자격 인정 불가

재외국민 특별전형으로 입학하셨습니까? 재외국민 특별전형 입학자는 학생 및 가구원 모두 국외 소득·재산에 대하여 반드시 신고해야만 하며, 신고하지 않을 경우 소득구간(분위)산정이 불가합니다.

재외국민 특별전형으로 입학하지 않으셨습니까? 추후 소속대학의 학적정보 대조를 통해 신청인이 입력한(또는 선택한) 입학전형 정보가 사실과 다르기 확인되는 경우 학자금 지원이 거절될 수 있으니 선택에 유의하여 주시기 바랍니다.

학생 본인이 장애인에 해당할 경우 선택하시기 바랍니다.(본인 명의의 장애인증명서 또는 장애인등록증 제출 필요)

- 기초/차상위 : 신청일 기준 학생 및 가구원(미혼:부모, 기혼:배우자) 중 1인 이상이 자격을 보유하고 있는 경우에만 선택
- 재외국민 입학전형 여부: 입학 당시 재외국민 특별전형으로 입학했는지 여부 선택
  - ※ 실제와 다르게 선택하거나 국외 소득, 재산 신고 누락 시 학자금 지원이 제한되므로 선택 시 유의
- 장애인 : 학생 본인이 장애인에 해당할 경우에만 장애인 선택

# 국가장학금 신청하기 : STEP 4. 신청정보 등록 - 계좌정보 입력

## 기존 신청자

신청정보 등록

개인정보 > 가족정보 > **계좌정보**

예금주(본인 명의 계좌) \* ⓘ 위의인

계좌선택 \*

1  신한은행 000000

신규 등록 ▾

이전 확인

## 신규 신청자

신청정보 등록

개인정보 > 가족정보 > **계좌정보**

예금주(본인 명의 계좌) \* ⓘ 위의인

2 신규 등록 ▾

계좌정보 신규등록

은행 \* 경남은행 ▾

계좌번호 \* 000000

등록

이전 확인

- 국가장학금 지급계좌 입력  
- 대학에서 입금할 **신청학생 본인 명의** 계좌번호 입력

# 국가장학금 신청하기 : STEP 5. E-러닝 이수하기

E-러닝 이수하기

국가장학금 한눈에 보기 (필수)

\* 동영상 강의를 통한 e-러닝 이수는 홈페이지를 통해서만 가능합니다.

확인

국가장학금 한눈에 보기

국가장학금  
신청에서 지급까지

**STEP 01** 학생 국가장학금 신청 / 서류제출 / 가구원동의

**STEP 02** 재단 사회보장정보시스템을 통해 학자금 지원구간 확인

**STEP 03** 대학 재단에 성적 및 등록금 정보 제공

**STEP 04** 재단 대학 장학생 선정

**STEP 05** 재단 대학에 장학금 지급 및 관리

**STEP 06** 학생 학생에게 장학금 지급

다음

국가장학금 한눈에 보기

o (개별) 지원 대상 및 지원 금액 결정을 위해 소득재산 조사를 통해 신청한 대학생 가구의 소득인정액을 재단의 소득구간 구간표에 적용하여 결정할 구간값

o (조사 대상) 이혼: 부모 + 학생 본인, 기혼: 배우자 + 학생 본인

o (조사 항목) 소득 뿐만 아니라, 재산(부동산, 금융, 보합 등) 및 부채까지 조사

2. 소득인정액 산정 방식

o 소득인정액(월) = 소득평가액(월) + 재산의 소득환산액(월)

[소득 및 재산 평가 기준]		
구분	평가액	공제 기준
소득 평가	소득평가액 = 소득 소득공제	·공제 기준 ·학생 본인 소득 130만원 공제 ·임용 소득 50% 공제
재산 평가	(재산 기본재산공제액 - 부채) × 월소득환산율	·공제 기준 ·기본 공제 5,400만원* * 일반재산: 금융재산에 한하여 순서대로 공제 적용. ·자 동 차 : 월4.17%/3 ·금융재산 : 월5.26%/3

[소득 인정액 산사 예시]

·(소득) 부친의 월 소득이 300만원이고, 모친 월 소득이 임용 소득으로 월 200만원, 대학생인 본인은 아르바이트로 월 130만원의 소득이 있는 경우

·(재산) 공시지가 3억 3천만 원 집, 부합가액 1,500만원인 중형차, 장기저금으로 1,000만원을 가지고 있으면서, 집을 담보로 1억원의 대출을 받은 경우

⇒ 소득인정액(645만원) = 소득평가액(400만원) + 재산환산액(245만원)

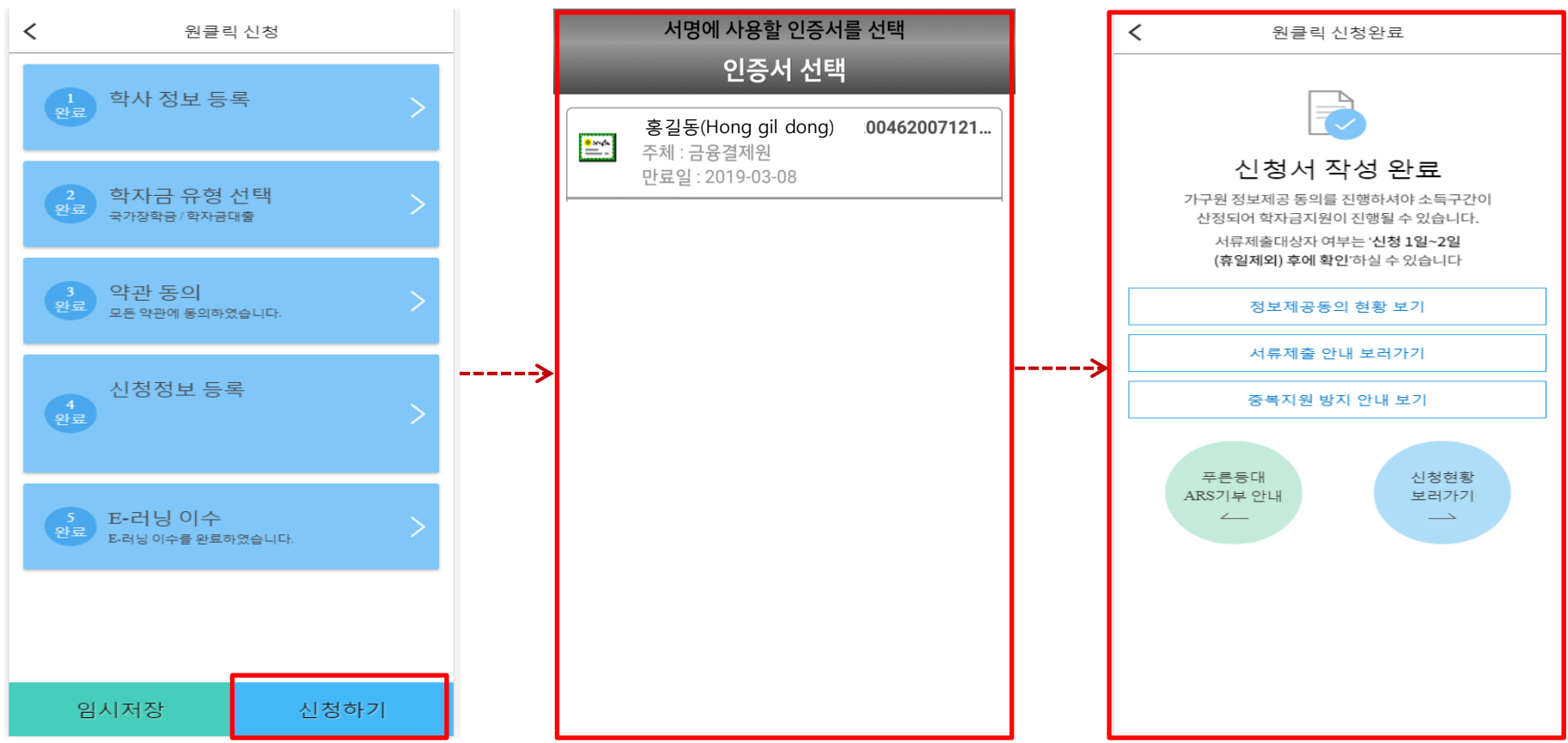
1. 소득평가액(400만원) = 부친 소득(300만원) + 모친 소득(200/2만원) + 학생 소득(130만원 - 소득공제 130만원)

2. 재산환산액(245만원) = 일반재산(주거 3억원 - 기본 공제 5,400만원 - 부채 1억원) × (4.17%/3) + 금융재산(예금 1,000만원 × (5.26%/3)) + 자동차(1,500만원 × (4.17%/3))

확인

○ 국가장학금 한눈에 보기(필수 단계이므로 미확인 시 진행 불가)  
 - 국가장학금 신청 및 서류제출방법 등 확인 후 팝업 하단 확인 버튼 클릭!!(확인 버튼 클릭 완료 후 다음 단계 진행 가능)

# 국가장학금 신청하기 : 신청하기 - 신청서 제출 완료



- 신청정보 공인인증서 확인
  - 신청 시 입력한 정보와 일치하는지 확인 및 공인인증서 확인
  - ※ 해당 화면에서 공인인증서 확인 안 될 경우 국가장학금 신청이 불가하므로 최종 신청 여부 반드시 확인 필요
- 신청서 작성완료 및 신청현황 확인
  - ※ [장학금> 장학금신청> 소득연계 국가장학금> 신청현황]에서 신청결과 확인 가능하며, 시스템 이용자가 많은 경우 해당 메뉴에 신청내용이 출력될 때까지 5~10분 정도 소요될 수 있음
- 신청 1일~3일 이후 서류제출대상자 여부 확인 필요
  - [장학금]-[장학금신청]-[서류제출현황]
- 신청 시 입력한 가구원의 '가구원 정보제공 동의현황' 반드시 확인 및 미동의 시 기한 내 완료해야 국가장학금 수혜 가능
- 동의여부가 동의함으로 확인되는 경우 추가적인 가구원동의 필요 없음

# 국가장학금 신청하기 : 정보제공 동의현황 확인

<
가구원 정보제공 동의자 현황

참조하세요 정보

**2020년도 1학기 정보제공동의 현황**

관계	정보	동의여부	상태
조회된 결과가 존재하지 않습니다.			

\* 가족정보 필수서류 확인이 완료 되어야만 가족정보별 정보제공 동의현황이 조회 됩니다.

**2020년도 1학기 정보제공동의 서류제출 현황**

제출한 서류	서류제출일	확인여부
조회된 결과가 존재하지 않습니다.		

\* 서류제출 전 '참조하세요' 내용을 꼭 확인해주세요.

1
정보제공동의 이력보기 v

<
가구원 정보제공 동의자 현황

참조하세요 정보

**2020년도 1학기 정보제공동의 현황**

관계	정보	동의여부	상태
조회된 결과가 존재하지 않습니다.			

\* 가족정보 필수서류 확인이 완료 되어야만 가족정보별 정보제공 동의현황이 조회 됩니다.

**2020년도 1학기 정보제공동의 서류제출 현황**

제출한 서류	서류제출일	확인여부
조회된 결과가 존재하지 않습니다.		

\* 서류제출 전 '참조하세요' 내용을 꼭 확인해주세요.

**정보제공동의 이력**

No.	정보	동의여부	철회여부
1	2015-03-11	동의	
2	2016-12-09	동의	

정보제공동의 이력닫기 ^

참조하세요
X

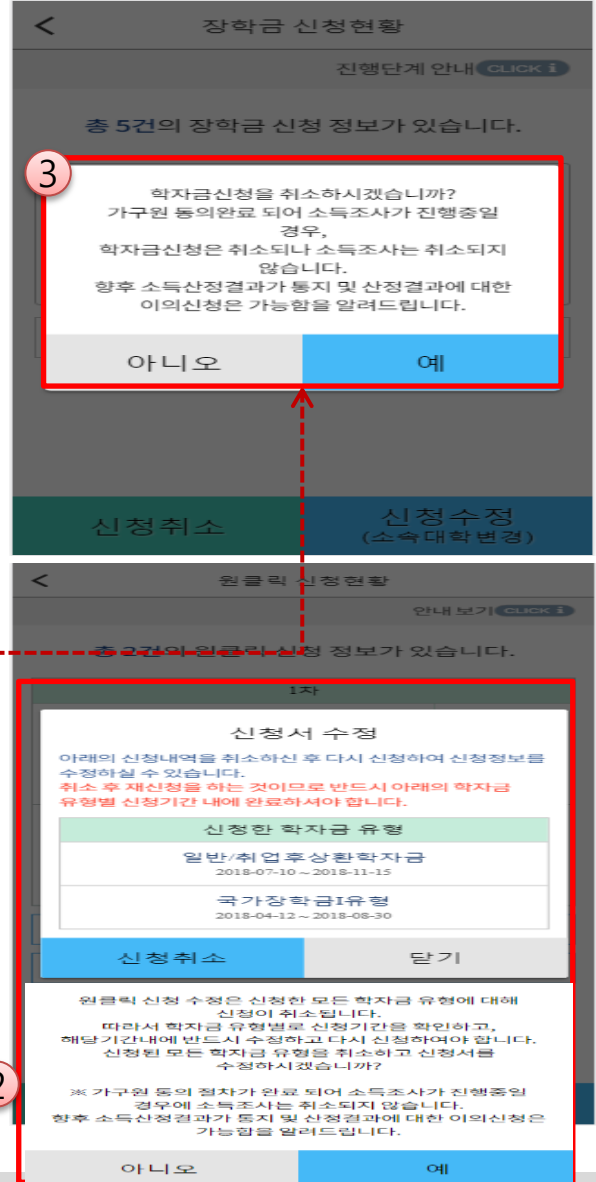
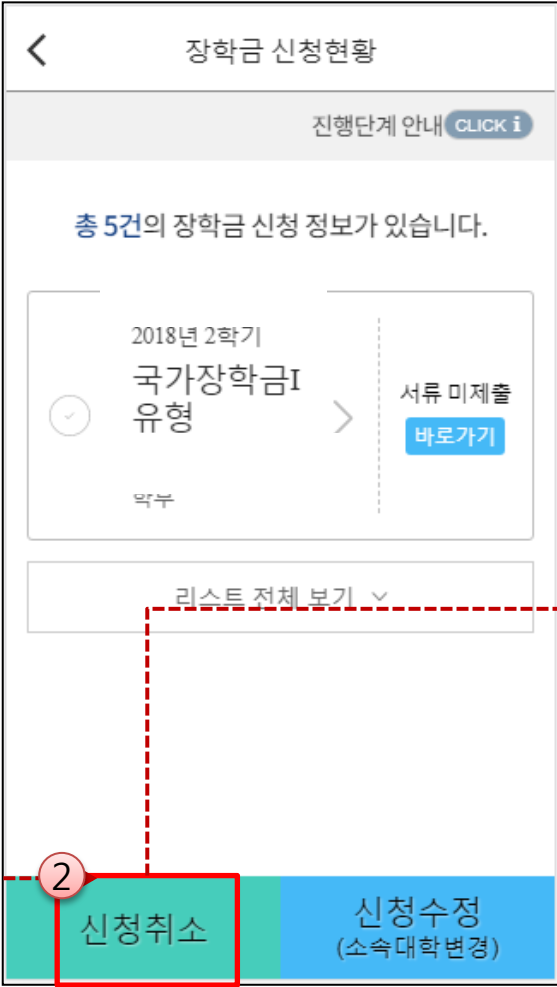
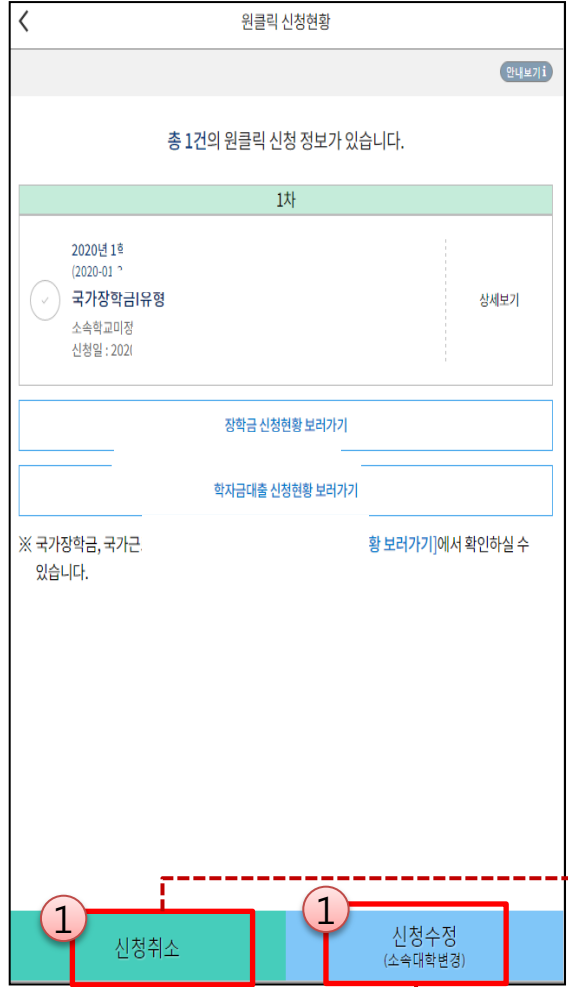
- ※ 가구원 동의를 완료하지 않은 경우 학자금 지원을 위한 학자금 지원구간 선정이 불가합니다. 오프라인 동의 절차를 진행하기 위해 신청자 정보확인 및 필수안내사항 고지 등이 필요하므로 한국장학재단 상담센터(1599-2000)로 문의바랍니다.
- ※ 동의대상 가구원이 확정(가족관계 확인 및 서류처리 완료)된 이후 동의서 양식 요청 및 출력, 제출이 가능합니다.
- ※ 다만, 동의서 양식 출력 및 제출시 이미지형식(TIF)은 모바일에서 서비스를 제공할 수 없으므로, 정보제공동의와 관련된 서류를 제출할 때에는 '홈페이지 > 장학금/학자금대출 > 가구원 정보제공 동의' 메뉴를 이용해 주시기 바랍니다.
- ※ 동의서 양식은 한국장학재단 상담센터(1599-2000)에 요청, 작성 방법은 '홈페이지 - 고객센터 - 먼저확인해요 - 자료실'의 '가구원 정보제공 동의서(서면) 샘플'을 참조하시기 바랍니다.





## 신청정보 수정방법

# 국가장학금 신청정보 수정 방법

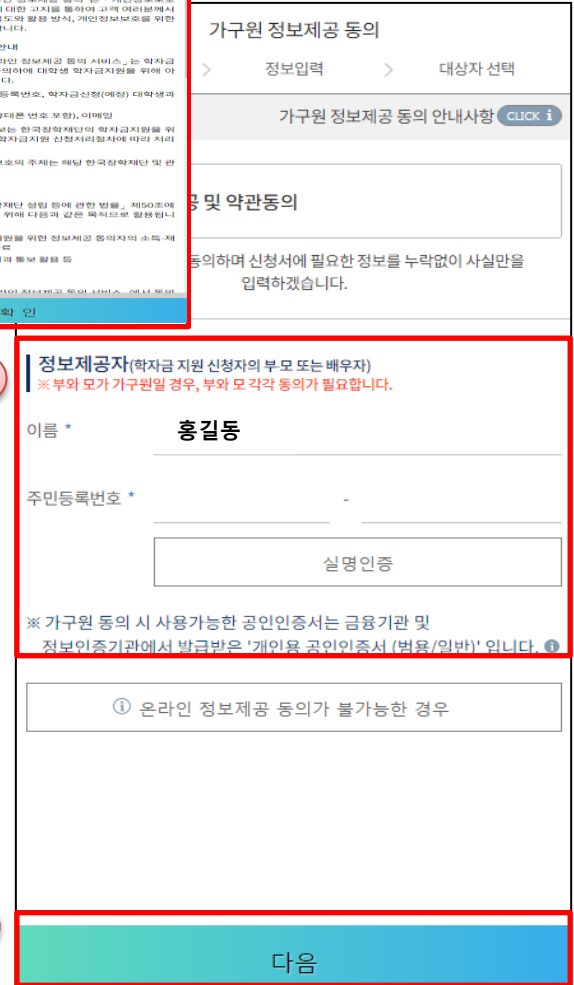
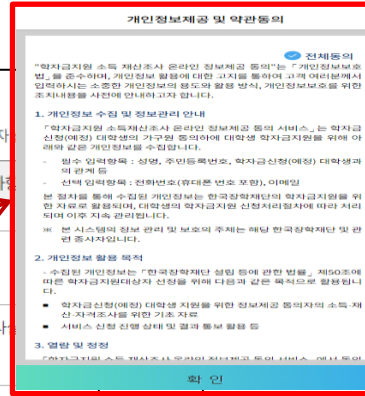
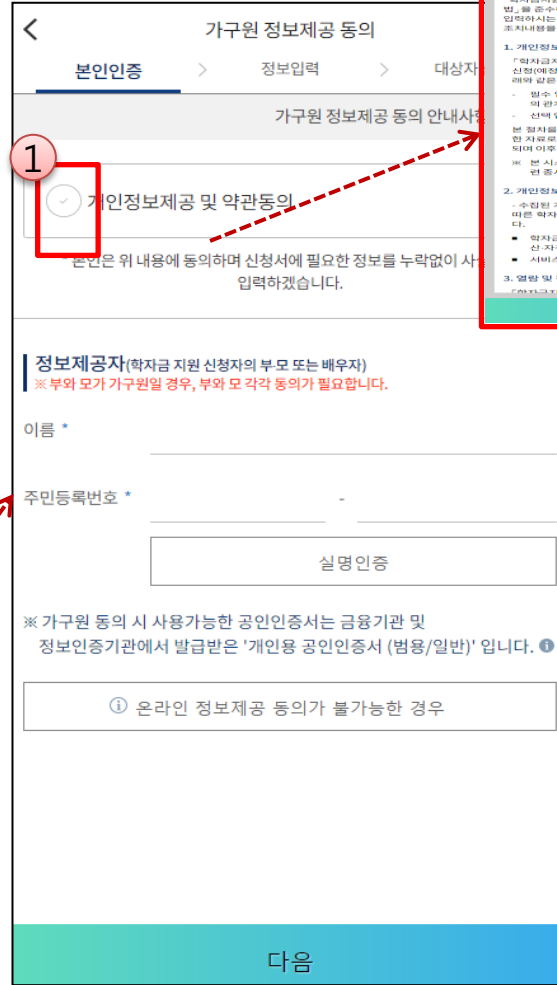
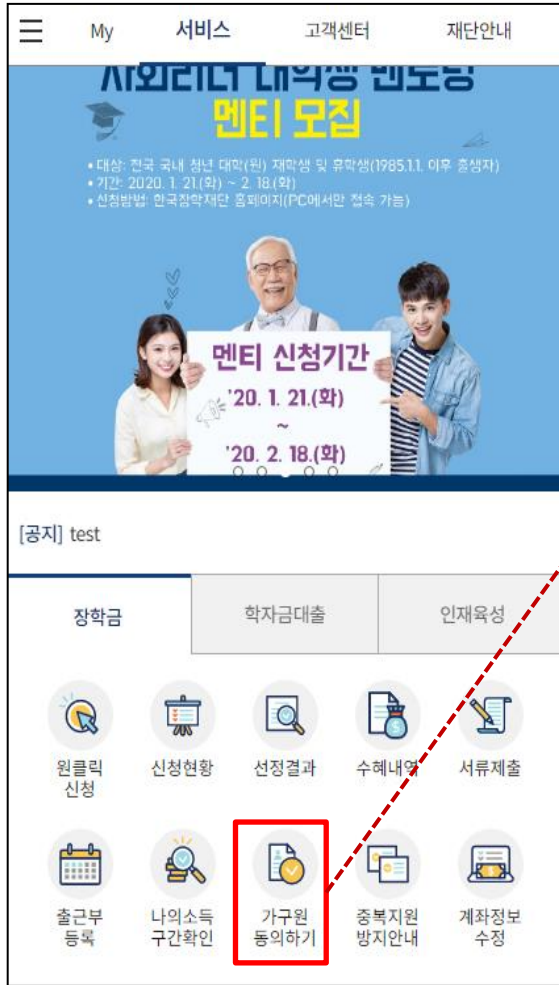


- 신청취소: [장학금]-[장학금신청]-[원클릭 신청현황] - [신청취소] - [장학금신청현황] - 해당 상품만 취소됨
- 신청정보 수정: [장학금]-[장학금신청]-[원클릭신청현황]-[신청수정(소속대학변경)]-신청된 모든 상품 취소(반드시 신청기간 내 재신청 필요!!)
- 신청취소 후 재신청 시 정확한 정보로 입력하여 기한 내 신청 완료해야 함



## 가구원 동의 절차

# 가구원 동의 절차



- [메인화면] - [가구원 동의하기] 클릭
- ※ 준비사항 : 부모 또는 배우자의 공인인증서 지참
- ① 개인정보제공 및 약관동의, ② 실명확인, ③ 공인인증서 인증
- 개인정보를 제공하는 사람(대학생의 부·모 또는 배우자) 공인인증서 인증

# 가구원 동의 절차

가구원 정보제공 동의

본인인증 > 정보입력 > 대상자 선택

정보제공자(부모 및 배우자)

이름 \* [입력란]

주민등록번호 \* [입력란]

전화번호 \* 02 [선택지]

휴대전화번호 \* 010 [선택지]

이메일 \* test111@naver.com [선택지]  직접입력

이전 다음

학생 신청정보 미존재 시 동의 대상자 등록

가구원 정보제공 동의

본인인증 > 정보입력 > 대상자 선택

가족정보 제공 동의 조희자 등록

!(은) 등록자에게 학자금지원 소득재산 확인 정보제공 동의

등록자 이름 \* 홍길동

등록자 주민번호 \* [입력란]

실명인증

취소 등록

실명인증에 성공하였습니다.

이전 달기

가구원 정보제공 동의

본인인증 > 정보입력 > 대상자 선택

학자금지원 신청자(대학생) 등록

홍길동 [미동의]

동의할 가구 대상이 없을 경우 직접입력 할 수 있습니다. 직접 등록된 데이터가 출력되지 않을 경우 재조회 버튼을 사용하세요.

직접등록 재조회

선택 미동의 등록자 삭제

개인(신용)정보 제공동의 및 조회 동의서

금융정보(금융·신용·보험정보) 제공동의

\* 정보제공자(천서정)의 공인인증서로 동의해야 합니다.

공인인증서 동의

금융정보동의(금융, 신용, 보험) 제공동의서 X 개인(신용)정보의 수집제공 동의서(소득... X

1. 금융정보 제공 동의

금융정보제공의 제공을 동의함 여부

1) 학자금지원 대상자 선정에 필요한 금융재산조사를 위하여 금융기관 등이 신청자 또는 가구원의 금융정보 등을 한국장학재단이사장 및 보건복지부장관(관련법에 따른 위탁업무수행 기관장 포함)에게 제공하는 것에 동의합니다.

2) 한국장학재단이사장 및 보건복지부장관이 별지 제1호서식 구비서류로 제출된 통장계좌번호의 진위 여부 확인을 요청하는 경우 금융기관 등이 계좌 명의자의 성명, 주민등록번호, 계좌번호를 제공하는 것에 동의합니다.

동의함  동의하지 않음

금융정보동의의 제공 사실을 동의자에게 통보하지 않음 여부

1) 금융기관이 금융정보를 한국장학재단이사장 및 보건복지부장관에게 제공한 사실을 동의자에게 통보하지 아니하는 데에 동의합니다. (만일 동의하지 않으면, 금융기관 등이 금융정보동의 제공사실을 정보제공 동의자 개인에게 우편으로 송부하게 됩니다.)

동의함  동의하지 않음

약관에 동의함

한국장학재단(이하 '재단')이 학자금 신청인(대학생)의 금융거래관련 계약 및 학자금지원(학자금대출, 장학금지급, 이하 '학자금지원')과 관련하여 본인(본인이라함은 신청인, 신청인의 부모 또는 배우자를 포함한다. 이하 같다)의 개인정보를 수집·이용하거나 제3자에게 제공하고자 하는 경우에는 「개인정보 보호법」 제15조, 제17조, 제23조, 제24조, 「한국장학재단법령 등에 관한법률」(이하 '장학재단법') 제50조에 따라 본인의 동의를 얻어야 합니다.

이에 본인은 재단이 신청인의 학자금지원을 위해 장학재단법 제16조 및 제50조의2, 제50조의4에 따라 본인의 소득재산 및 학자금지원 자격요건 파악에 필요한 범위 내에서 활동을 목적으로 아래 내용과 같이 본인의 개인정보를 수집·이용 및 제공 조희하는 데 동의합니다.

\* 금융거래량 및 연신업무, 부수업무(사후관리 업무 등)와 관련된 거래를 의미합니다.

1. 수집·이용에 관한 사항

수집·이용목적

- 학자금지원 의사결정 여부 판단
- 학자금지원 신청자와의 가족관계(부, 모 또는 배우자) 확인
- 학자금지원 신청자 및 가구원의 소득 재산, 자격정보

약관에 동의함



약관동의 후 공인인증서 동의 시 완료

가구원 정보제공 동의

본인인증 > 정보입력 > 대상자 선택

학자금지원 신청자(대학생) 등록

동의함 2018/07/30 12:34

동의할 가구 대상이 없을 경우 직접입력 할 수 있습니다. 직접 등록된 데이터가 출력되지 않을 경우 재조회 버튼을 사용하세요.

안내

정보제공자( )님의 가구원 동의가 완료되었습니다.

이전 달기

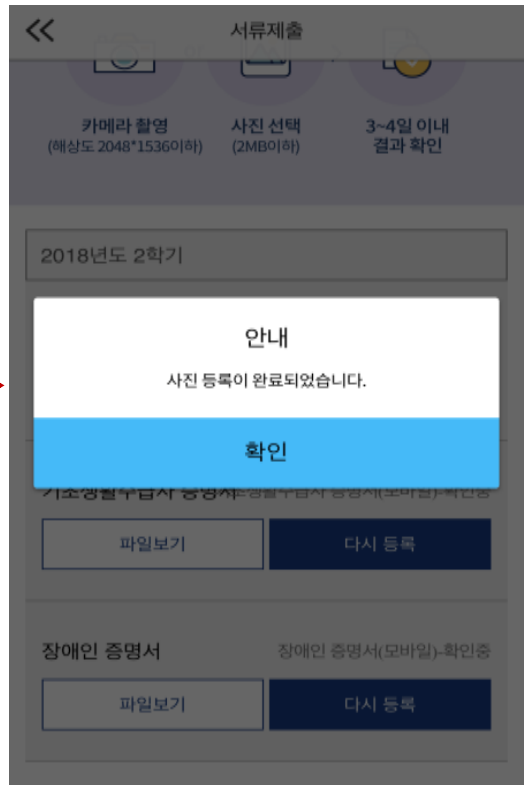
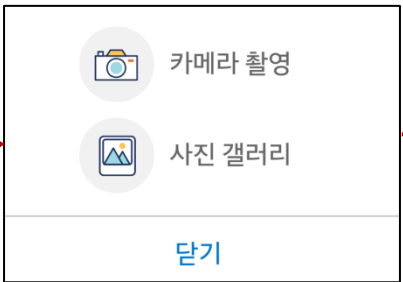
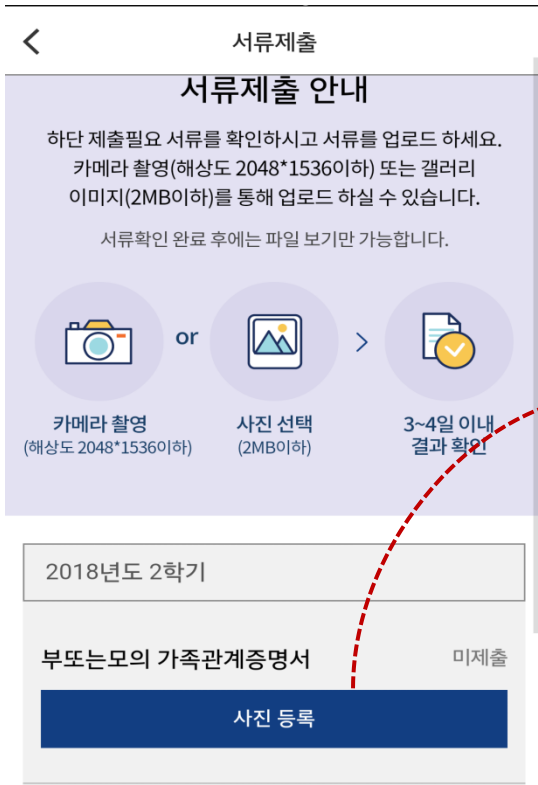
- [학생신청정보 존재 시] 동의대상자 선택 → 개인정보 및 금융정보 제공 동의박스 체크 → 동의완료(공인인증서)
- [학생신청정보 미존재 시] 동의대상자 정보 직접입력 → 동의대상자(신청자) 선택 → 개인정보 및 금융정보 제공 동의박스 체크 → 동의완료(공인인증서)



## 서류제출 방법(대상자)



# 국가장학금 서류제출 (모바일 업로드)



- 서류제출대상자 확인
- 모바일 서류제출 : [어플 메인화면]-[서류제출]-[사진등록]-클릭 후 해당 서류 파일 업로드
- 다자녀 가구 증빙 서류(제출대상자 서류 제출)
  - 미혼의 경우 본인의 형제가 3명 이상(부 또는 모 명의 가족관계증명서 제출)
  - 기혼의 경우 본인의 자녀가 3명 이상(본인 명의 가족관계증명서 제출)



# 국가장학금 신청 시 유의사항

## Good

- 반드시 본인 명의로 신청
  - 수혜받을 대학생 본인이 정확한 대학 및 가족정보를 입력하여 신청 완료
- 정확한 소속대학으로 신청
  - 학교정보 입력 시 비슷한 이름의 타대학을 선택하지 않도록 유의
- 본인의 정확한 학적 입력
  - '20년 1학기 기준으로 본인의 신입, 재학, 편입, 재입학 입력
- 다자녀 정보 정확히 입력
  - 미혼: 형제/자매 명수 및 본인의 서열
  - 기혼: 자녀 명수 정확히 입력
- 가구원 동의 및 서류제출 완료
- 공인인증서 발급 후 기한 내 신청
- 최종 신청완료 여부 확인
  - 신청현황에서 신청완료 여부 확인

## Bad

부모 등 타인 명의로 대신 신청 시  
국가장학금 수혜 불가

잘못된 대학명으로 신청하거나 확정되지 않은 대학으로 신청할 경우 심사가 지연되거나 국가장학금 수혜 불가

(오입력 예시) '19년 2학기 편입생이 '20년 1학기에도 "편입"으로 신청  
☞ '신입, 편입, 재입학' 학기 이후 학기는 '재학생'

형제/자매 및 자녀 정보 오입력하는 경우  
다자녀 우대 불가

가구원 미동의 또는 서류제출대상자의 서류가 제출되지 않은 경우 국가장학금 지원 불가

마감일에 임박하여 공인인증서 발급 시  
기간 내 국가장학금 신청이 불가할 수 있음

신청 진행 중 중단되는 경우 국가장학금 신청이 완료되지 않아 수혜가 불가하므로 반드시 최종 신청완료 여부 확인 필요