

<인천박문유치원 공고 제2023-3호 >

2024학년도 유치원교사 모집 공고

2024학년도 박문유치원에서 교육과정 및 방과후과정 운영과 관련하여 아래와 같이 유치원교사를 모집하오니, 교사 여러분의 많은 지원 바랍니다.

2023 년 12 월 12 일

인천박문유치원장

1. 근무 기간 및 채용 인원

가. 기간 : 2024년도 3월 1일~ 2024년 2월말(계약 종료시 면담 후 재임용 예정)

나. 인원 : 유치원 정교사 1명

2. 근무조건

직책	▪ 유치원 정교사 - 교육과정 부담임 및 방과후과정 전담
보수	▪ 국가호봉표에 의한 유치원교원 호봉 ※ 사립유치원 교원기본급 지원금 별도(지급기준에 따름) 지급
	▪ 공제금액 - 사학연금, 건강보험(장기요양보험 포함), 갑종근로소득세,주민세등

3. 지원 조건

가. 유치원정교사 1급 또는 유치원정교사 2급 자격증 소지자

- 직무 수행의 결격사유나 학생 지도 시 건강에 이상이 없는 자

4. 전형방법

가. 전형 절차 및 합격자 선발 방법

- 전형은 서류심사 합격자에 한해 2단계 면접심사를 실시하여 채용 예정.

나 . 전형 요소

전형구분	전형방법	비 고
1 차 전형	서류심사	자격 , 경력 , 운영계획 , 적합성
2 차 전형	면접심사	전문성 , 평가 관리 , 학생 관리 , 의사소통 , 태도

- 면접 일정은 개별로 통보 예정.

- 면접 일정 중 천재지변 , 국가적 전염병 유행으로 인하여 대면 면접이 불가능한 경우 면접 일정 및 면접 방법이 변경 가능.

5. 전형일정

구 분	일 정	비 고
공고 및 접수 기간	2023. 12. 12.(화) ~ 2023. 12. 29.(금) 17:00	* 접수방법 : 방문, 우편, 이메일 제출방법 속지) 접수
2 차 면접 전형 최종 합격자 발표 계약서 작성	-	* 면접 장소 및 시간 : 1차 서류 합격자와 개별 연락 * 최종합격자 : 개별 통보

※ 상기 일정은 상황에 따라 변동될 수 있음.

※ 면접 일정은 학교 사정에 따라 변경될 수 있음. (변경 시 유선 통보)

※ 면접 일정 중 천재지변 등으로 인하여 대면 면접이 불가능한 경우 면접 일정 및 면접 방법이 변경될 수 있음.

6. 지원서 접수 방법 : 방문 및 우편 , 메일 접수 중 택 1

가. 접수방법

1) 방문접수 : 인천광역시 중구 우현로 50번길2(답동성당) 박문유치원 행정실

2) 우편접수 : 우)22321 인천광역시 중구 우현로 50번길2(답동성당)

박문유치원 인사담당자(앞)

3) 메일주소 : veropaul2000@hanmail.net

나. (중요) 이메일 제출방식 : (※ 방법을 반드시 숙지하고 제출 바랍니다 .)

1) 제출서류는 불임 파일 순서대로 pdf파일로 병합하여 1개의 파일로 제출

2) 제출서류 내 기재사항을 정확하게 작성하여 제출 바람.

3) 파일명은 **지원내용명 -지원자이름 .pdf** (예시:교사모집-홍길동 .pdf)으로 하고 제출 방법에 맞게 제출 바람.

4) 제출된 서류 내 오류 , 수정사항 발견 시 접수된 이메일 (방문접수나 우편접수 의 경우 휴대폰 문자)로 수정 요청할 수 있음.

5) 서명, 연락처 등이 누락 또는 오기재되지 않도록 유의하여 주시기 바람.

7. 제출 서류

가 . 원서접수 시 제출 서류

- 1) 이력서 1부.
 - 인적사항 (반드시 서명 기재)
- 2) 자기소개서 1부.
 - 인적사항 상 학력, 자격, 경력, 수상내역은 최종합격시 증빙자료를 제출
[허위기재시 불합격 처리]
- 3) 성적증명서 1부.
- 4) 기본증명서(상세) 1부.
- 5) 개인정보 수집·이용 및 제 3 자 제공 동의서 1부. 【붙임1】

나 . 최종합격 시 제출서류 (임용준비)

구분	제 출 서 류	비 고
임용 준비	<p>▣ 교육지원청으로 임용 보고(별첨3 참조)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 교육공무원 인사기록카드 2부.(뒷면 직인 날인) 2 교원자격증 사본 2부.(원본지참) 3 최종학력증명서 2부. 4 경력증명서 2부.(경력자만 제출) 5 공무원채용신체검사서 2부.(유효기간: 판정(발급)일로부터 1년) 6 성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 전력조회 동의서 1부. 7 개인정보 수집·이용 제3자 제공 동의서 1부. <p>※ 임용보고서류는 2부씩 작성하여 교육지원청과 유치원에 1부씩 보관 예정</p>	<p>※주의※</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 임용일 포함 7일 이내 보고 2. 임용일자 소급 불가 (결격사유 조회 등 모든 서류 발급 완료 후 임용) <p>- 3월 1일자 임용 시 모든 서류는 2월 28일 이전 발급</p>

8. 유의 사항

가. 제출 서류의 허위기재 또는 기재착오, 미제출 (e-mail 주소 오류로 인한 미접수 포함), 제출방식 미숙지 등으로 인한 불이익은 지원자 본인의 책임입니다.

나. 제출된 서류 및 평가 내용은 미공개합니다.

다. 희망자는 자격요건 등이 적합한지를 우선 판단하여 원서를 접수하시기 바라며, 최종 채용 확정 이후 교사 지원자가 지원서류의 반환을 요구하는 경우 본인임을 확인한 후 반환합니다. (최종 채용이 확정된 대상자는 제외, 이메일로 지원한 경우는 반환하지 않음)

라. 1차 서류전형 실시 후 적격자가 없을 경우 재공고 할 수 있습니다.

마. 문의 : 박문유치원 행정실장 이은주 (☎ 032-762-7614)

〈첨부1〉

개인정보 수집 · 이용, 제3자 제공 동의서

수집하는 개인정보 항목	성명, 생년월일, 성별, 최종졸업학교, 소지자격, 경력, 임면일, 범죄경력 조회 결과, 신체검사 결과, 결격사유 조회 결과
개인정보의 수집 및 이용목적	<p>1. 개인정보의 수집은 아래의 목적을 위하여 수집하며 이외의 목적으로는 사용되지 않습니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> - 임면보고 관련 모든 행정업무 및 경력증명서 발급, 재정지원, 재무감사, 겸직 확인 <p>2. 개인정보의 제3자 제공 이용목적 : 겸직 확인</p> <ul style="list-style-type: none"> - 제공 기관 : 각 시·도 지자체 및 지역교육청 - 개인정보 제공 항목: 소속, 직위, 성명, 생년월일, 임용일
개인정보의 보유 및 이용기간	수집된 개인정보의 보유기간은 ‘공공기록물 관리에 관한 법률 시행령 제26조(보존기간)’에 의거 관리하며, 삭제 요청 시 본 기관은 제공자의 개인정보를 재생이 불가능한 방법으로 즉각 파 기합니다.

귀하는 이에 대한 동의를 거부할 수 있으며, 다만, 동의를 없을 경우 제공되는
서비스가 일부 제한될 수 있음을 알려드립니다.

의 함 □

동의하지 않음 ☐

※ 개인정보 제공자가 동의한 내용 외의 다른 목적으로 활용하지 않으며, 제공된 개인정보의 이용을 거부하고자 할 때에는 개인정보관리책임자를 통해 열람, 정정, 삭제를 요구할 수 있음.

「개인정보보호법」 등 관련 법규에 의거하여

상기 본인은 위와 같이 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공에 동의함.

20 년 월 일

성명 : (서명)

인천박문유치원장 귀하