

[별첨 1]

## 응 시 원 서

응 시 번 호	(미기재)	성 명	한글		한자	
지원직군		현 주 소				
		연 락 처	(휴대전화)		(비상연락처)	
		이 메 일				

자격·면허	면허번호	자격면허일자	<input type="checkbox"/> 장애인 <input type="checkbox"/> 보훈대상 <input type="checkbox"/> 산재근로자·유자녀 <input checked="" type="checkbox"/> 체크
	<input type="checkbox"/> 일반, <input type="checkbox"/> 장애		

경 력 사 항	직 장 명	소 재 지	근 무 기 간	최 종 직 위	병 적 사 항  군 별 복 무 기 간 만 기 제 대 의 병 및 의 가 사 방 위 공 익 면 제 미 필
상 훈 사 항	일자	기관	상훈내역	비고	교 육 및 실 습 사 항  일자 기관 내용 비고

귀 근로복지공단 강서어린이집 교직원 채용에 응시하고자 소정의 서류를 구비하여 제출합니다.

※ 응시원서 서식을 유지하되, 각 사항별 행추가를 통한 내용 기입 가능함.

※ 합격 또는 채용 후에 허위사실 등이 판명되었을 때에는 합격 또는 채용이 취소됨.

2023년 월 일

지원자

(인)

근로복지공단 강서어린이집 원장 귀하

[별첨 2]

## 자기소개서 및 개인정보 이용 동의

\*아래 항목에 따라 1장 이내로 성실히 작성하여 주시기 바랍니다.

성장과정	해당내용을 작성하세요.
성격과 강점	해당내용을 작성하세요.
특기사항	해당내용을 작성하세요.
생활신조	해당내용을 작성하세요.
지원동기 및 입사 포부	해당내용을 작성하세요.
개인정보 이용동의	근로복지공단 강서어린이집 교직원 채용과정에 필요한 본인의 개인정보 이용에 동의합니다. <div>■ 지원자 : (사인)</div>

※ 지원자 성명, 연령, 출신학교명, 출신지역명, 가족관계 등 실력평가와 무관한 사실 언급은 불가하고, 간접적으로 드러나지 않도록 주의 바랍니다.