

# 고양문화재단 직원 채용 공고 [공개경쟁]

고양문화재단에서 자신의 능력과 창의력을 힘껏 발휘할 수 있는 참신하고  
패기 있는 유능한 인재를 모집하고자 다음과 같이 공고합니다.

2021년 5월 10일

고양문화재단 이사장

- 접수기간 : 2021. 5. 25.(화) ~ 5. 31.(월) 18:00까지
- 접수방법 : 고양시 공공기관 통합채용 홈페이지 접수

(<http://goyang.recruiter.co.kr>)

지원하기 

## 1

### 채용 분야 및 인원

구 분			인원	내 용
계			19명	
공개경쟁	문화일반직	기술분야 (7급)	6명	▪ 기계 1명, 소방 1명, 건축 1명 ▪ 무대기계 2명, 무대감독 1명
		문화예술분야 (7급)	2명	▪ 문화예술기획·행정 2명
	문화공무직	사업운영직 (사원급)	10명	▪ 생활문화센터 문화예술기획·행정 3명 ▪ 어린이박물관 문화예술기획·행정 5명 ▪ 어린이박물관 홍보·마케팅 1명 ▪ 어린이박물관 디자인 1명
		행정지원직 (사원급)	1명	▪ 소방 1명

※ 해당 분야 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며, 중복지원은 불가능

※ 재단 문화일반직 7급, 문화공무직 사원급 ⇒ 공무원 9급 상당

□ **공통 자격요건** (모든 자격은 공고일 이전 취득분에 한함)

- 응시가능연령 : 공고일 전일 기준 만 18세 이상 (단, 재단 정년 만 60세)
- 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 사람
- 근무여건에 따라 출·퇴근 시간을 탄력적으로 적용하며, 시설 운영상 토·일요일, 공휴일에 근무가 가능한 사람
- 재단 인사규정 제10조(결격사유)에 해당하지 아니한 사람

【 인사규정 제10조(결격사유) 】

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날로부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
7. 징계로 파면처분을 받은 때로부터 5년이 지나지 아니한 자
8. 징계로 해임처분을 받은 때로부터 3년이 지나지 아니한 자 단, 비위행위로 해임처분을 받은 자는 5년이 지나야 한다.
9. 비위로 채용되어 적발된 경우 적발된 날로부터 5년이 경과되지 아니한 자
10. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위 면직자 등의 취업제한 적용을 받는 자
11. 병역의무자로서 병역기피의 벌금형을 받고 2년이 경과되지 아니한 자
12. 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
13. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 자
14. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 자(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람 포함한다.)
  - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
  - 나. 「아동·청소년의성보호에관한법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄

☐ **지원분야 자격요건** (모든 자격은 공고일 이전 취득분에 한함)

구 분	직렬/직급	자 격 사 항	
문화 일반직	기술분야 (7급)	<input type="checkbox"/> 아래의 지원분야 자격사항을 충족하는 사람	
		분 야	자 격 사 항
		기 계	국가기술자격법에 의한 공조냉동기계기사 이상의 자격 소지자
		소 방	국가기술자격법에 의한 소방설비기사(기계), 소방설비기사(전기) 이상의 어느 하나 자격 소지자
		건 축	국가기술자격법에 의한 건축기사 이상의 자격 소지자
		무대기계	무대예술전문인 무대기계 3급 이상 자격 소지자
		무대감독	자격제한 없음
	문화예술 분야(7급)	<input type="checkbox"/> 자격제한 없음	
문화 공무직	사업운영직 (사원급)	<input type="checkbox"/> 아래의 지원분야 자격사항을 충족하는 사람	
		분 야	자 격 사 항
		디자인	디자인 프로그램 자격증 소지자 (포토샵, 일러스트, 스케치업, 프리미어, 애프터이펙트 등)
	사업운영직 (사원급)	<input type="checkbox"/> 자격제한 없음	
	행정지원직 (사원급)	<input type="checkbox"/> 자격제한 없음	

**3**

**지원분야별 예상 수행 주요업무**

직렬/직급		예상 수행 주요업무
문화일반직 (7급)	기 계 (1명) <b>직무기술서</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 기계설비 공사·유지·관리·운영 업무</li> <li>• 고압가스안전관리(냉동기)에 관한 업무</li> <li>• 각종 기계설비 점검 및 안전에 관한 업무</li> <li>• 도시가스안전관리 및 수도시설관리 선임 관련 업무 등</li> </ul>
	소 방 (1명) <b>직무기술서</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 소방(기계, 전기)설비 공사·유지·관리·운영 업무</li> <li>• 각종 소방(기계, 전기)설비 점검 및 안전 업무</li> <li>• 1급 소방안전관리대상물 선임 관련 업무 등</li> </ul>

직렬/직급		예상 수행 주요업무	
	건축 (1명) <b>직무기술서</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 건축·토목·조경설비 공사·유지·관리·운영 업무</li> <li>• 각종 건축·토목·조경설비 점검 및 안전 업무</li> <li>• 석면건축물안전관리 선임 관련 업무 등</li> </ul>	
	무대기계 (2명) <b>직무기술서</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 공연진행, 무대기계 콘솔운영 업무</li> <li>• 무대기계 제어시스템 관리 및 보수 업무</li> <li>• 무대기계장치 시설물 관리 업무</li> <li>• 공연 시 안전 확인 등의 무대기술 지원 업무 등</li> </ul>	
	무대감독 (1명) <b>직무기술서</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 공연장 무대운영관리 업무</li> <li>• 무대기술 지원 업무</li> <li>• 무대장치 장비 및 기자재 물품 등의 관리업무</li> <li>• 스태프회의, 공연준비, 진행, 철수 등의 관리 업무 등</li> </ul>	
	문화예술 기획·행정 (2명) <b>직무기술서</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 문화예술기획·운영·진행 업무</li> <li>• 국·내외 문화예술사업 네트워킹 업무</li> <li>• 문화예술진흥 지원사업 기획·운영·행정 업무 등</li> </ul>	
문화공무직 (사원급)	사업운영직 (생활문화센터) (3명) <b>직무기술서</b>	문화예술기획·행정	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 생활문화센터 사업 기획·운영 업무</li> <li>• 동호회 운영 및 센터 시설대관·관리 운영</li> </ul>
	사업운영직 (어린이박물관) (5명) <b>직무기술서</b>	문화예술기획·행정	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 어린이박물관 교육기획</li> <li>• 어린이박물관 전시기획</li> <li>• 어린이박물관 운영·행정</li> </ul>
	사업운영직 (어린이박물관) (1명) <b>직무기술서</b>	홍보·마케팅	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 어린이박물관 홍보·마케팅</li> <li>• 후원·협약 및 지역연계 커뮤니티</li> </ul>
	사업운영직 (어린이박물관) (1명) <b>직무기술서</b>	디자인	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 어린이박물관 사업 관련 디자인 업무</li> <li>• 소셜네트워크 관리 업무</li> </ul>
	행정지원직 (1명) <b>직무기술서</b>	시설관리(소방)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 소방(기계·전기)설비 운영</li> <li>• 자동제어 유지관리 등</li> </ul>

※ 위 예상 수행 주요업무는 재단 인사운영에 따라 변경될 수 있음(세부내용 직무기술서 참고)

## 4

## 전형절차

구 분		내 용
1차	서류전형	<ul style="list-style-type: none"> <li>채용예정인원 20배수 선발</li> <li>- 응시자격 충족여부 확인 및 20배수 초과시 서류전형 심사기준으로 평가하여 고득점자순으로 20배수 선발</li> <li>- 응시자 20배수 미만은 자격요건 충족자 전원 합격</li> </ul>
2차	필기 전형	NCS 직무평가, 일반상식, 전공 <ul style="list-style-type: none"> <li>대상 : 문화일반직(7급), 문화공무직(사원급)</li> <li>- 2차 전형 점수순 채용예정 인원의 3배수 선발</li> </ul>
3차	면접전형	<ul style="list-style-type: none"> <li>2차 합격자에 한하여 실시</li> <li>일반면접 : 문화일반직(7급), 문화공무직(사원급)</li> </ul>
4차	신체검사·신원조사	<ul style="list-style-type: none"> <li>3차 합격자에 한하여 임용절차 진행</li> <li>- 신체검사, 신원조사, 임용후보등록</li> <li>※ 신체검사, 신원조사 결과 불합격·부적격시 불합격 처리됨</li> </ul>
임 용		<ul style="list-style-type: none"> <li>신입 임용 : 수습(3개월 이후) ⇒ 정규임용</li> </ul>

※ 상기 전형절차는 내부사정에 의해 변경될 수 있음

## 5

## 전형별 세부기준

## □ 1차 서류전형

구 분		내 용	비 고
공개 경쟁	문화일반직	<ul style="list-style-type: none"> <li>교육사항 25</li> <li>경험 및 경력 20</li> <li>자기소개서 20</li> <li>지원분야자격 10</li> <li>직무수행계획서 25</li> <li>기타 가산점(장애인·보훈)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>접수, 심사</li> <li>직무수행계획서 등 평가</li> </ul>
	문화공무직	<ul style="list-style-type: none"> <li>교육사항 25</li> <li>경험 및 경력 20</li> <li>자기소개서 20</li> <li>정규직 전환 대상자 가산점 10</li> <li>지원분야자격 10</li> <li>직무수행계획서 25</li> <li>기타 가산점(장애인·보훈)</li> </ul>	

- 서류전형 소수점 둘째까지 계산하여 평균 60점 이상인 자 중 고득점자 순 합격
- 채용예정배수를 초과하는 동점자는 합격 및 응시자격 조건에 부합하지 않는 경우 불합격
- 자격증은 재단 업무와 관련한 사무/기술 분야에 한정하여 인정함

※ 지원분야 자격은 상위 2개만 인정함

## □ 2차 필기전형

### ○ 필기시험 과목

구 분			시 험 과 목			비 고
			공 통	필 수	전 공	
공 개 경 쟁	문화일반직 (7급)	기 계	NCS기반 직업기초 능력평가	일반상식 (한국사 포함)	기계공학개론	오 프 라 인 검 사
		소 방			소방학개론	
		건 축			건축공학개론	
		무대기계			무대기계 I	
		무대감독			무대기술일반	
		문화예술 기획·행정			문화예술경영학	
공 개 경 쟁	문화공무직 (사원급)	문화예술 기획·행정	NCS기반 직업기초 능력평가	일반상식 (한국사 포함)	문화예술경영학	오 프 라 인 검 사
		홍보마케팅			마케팅개론	
		디자인			디자인(산업디자인 일반, 색채 및 도법, 디자인 재료, 컴퓨터그래픽스)	
		소 방			소방학개론	

### ○ 문항 및 합격기준 (사정에 따라 문항 수 변동 가능)

구 분		문 항	합 격 기 준	난이도
문화일반직 (7급)	NCS기반 직업기초 능력평가 (100점)	<ul style="list-style-type: none"> <li>50문항(50분)</li> <li>평가영역                             <ul style="list-style-type: none"> <li>의사소통능력, 조직이해능력, 수리능력, 문제해결능력</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>과목별 100점 만점</li> <li>매 과목 40점 미만 과락</li> <li>평균 60점 이상 중 고득점자 순</li> </ul>	공무원 9급 시험수준
	필수, 전공 (100점)	<ul style="list-style-type: none"> <li>40문항(40분)</li> <li>일반상식(20), 전공(20)</li> </ul>		
문화공무직 (사원급)	NCS기반 직업기초 능력평가 (100점)	<ul style="list-style-type: none"> <li>50문항(50분)</li> <li>평가영역                             <ul style="list-style-type: none"> <li>의사소통능력, 조직이해능력, 수리능력, 문제해결능력</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>과목별 100점 만점</li> <li>매 과목 40점 미만 과락</li> <li>평균 60점 이상 중 고득점자 순</li> </ul>	공무원 9급 시험수준
	필수, 전공 (100점)	<ul style="list-style-type: none"> <li>40문항(40분)</li> <li>일반상식(20), 전공(20)</li> </ul>		

※ 채용예정배수를 초과하는 동점자는 합격 처리하며, 시험 미응시자는 불합격 처리

### □ 3차 면접전형 (블라인드 면접)

구 분	내 용
면접 위원	<ul style="list-style-type: none"> <li>인원 및 기준 : 5명 (전원 외부면접관 선임)</li> <li>당해 직무분야의 전문적 학식 또는 능력을 가진 것으로 인정되는 사람</li> <li>시험에 관하여 전문적인 지식이 있거나 임용예정 직무에 능통한 사람</li> </ul>
면접 기준	<ul style="list-style-type: none"> <li>100점 만점으로 평정요소마다 탁월, 우수, 보통, 미흡, 부족으로 평가</li> <li>평가요소 : 전문성 및 업무능력, 지식활용도, 발전가능성, 의사발표의 정확성과 논리성, 응용력, 창의력, 의지력, 예의, 품행, 성실, 인성</li> </ul>
면접 방법	<ul style="list-style-type: none"> <li>심층면접으로 1인 또는 집단면접 진행 : 문화일반직(7급), 문화공무직(사원급)</li> <li>면접시간 약 20~25분</li> <li>블라인드 면접 (출신학교, 전공 등 배제)</li> </ul>

## 6

### 응시원서 접수 및 시험일정

#### □ 전형별 응시지원 방법 (인터넷 접수만 가능)

구 분	내 용
서류전형 응시자	<ul style="list-style-type: none"> <li>응시지원시 입력 항목별 해당 사항 입력</li> <li>응시지원서, 경력 및 경험 기술서, 자기소개서, 직무수행계획서</li> <li>교육이수내역, 자격증, 경력사항 등(해당자에 한함)</li> <li>취업보호 또는 취업지원 대상자(해당자에 한함)</li> <li>기타 응시지원서 입력 항목별 해당 사항 입력</li> </ul>
필기전형 합격자	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>필기전형 합격자</b>는 응시지원시 입력 사항 증빙자료(스캔본 파일) 업로드</li> <li>교육이수내역, 자격증, 경력사항, 가점점수증명서 등 입력사항</li> <li>※ 경력증명서 제출시 <u>건강보험자격득실확인서도 같이 제출해야 하며, 둘 중 하나라도 누락 될 경우 인정하지 않음</u></li> <li>※ 주 40시간 상근이 아닌 경우 경력으로 인정하지 않음</li> <li>업로드 기간 : 6. 24.(목) ~ 25.(금)</li> <li>※ 증빙자료 미제출시 면접전형에 응시 할 수 없으며 불합격 처리됨</li> </ul>
면접전형 대상자	<ul style="list-style-type: none"> <li>면접전형 대상자는 응시지원시 입력 사항 증빙자료 제출</li> <li>면접전형 당일 증빙자료 제출(입력사항 전체, 자격증 원본 지참)</li> <li>취업보호 또는 취업지원 대상자 증명서 1부(해당자에 한함)</li> <li>기타 응시지원시 입력 항목별 해당 증빙자료 제출</li> </ul>

- 응시지원서에는 반드시 증빙이 가능한 사항만 기재하시기 바라며, 제출 서류가 응시원서에 기재한 사항과 다를 경우 합격이 취소 될 수 있으니 주의 깊게 응시지원서를 작성하시기 바랍니다.
- 증빙서류는 반드시 고양시 통합채용 홈페이지에 업로드, 증빙서류 미 제출시 불합격 처리됩니다.
- 면접전형 대상자는 면접 시 응시원서에 기재한 관련 자격증, 취업보호 증명서, 경력증명서 등 증빙서류 원본을 제출해 주시기 바랍니다.
- 증빙서류를 제출하지 아니하거나, 응시원서 허위기재 또는 허위 증빙 자료 제출 시 불합격 처리하며, 최종합격 후라도 허위사실이 밝혀지면 과실 유무와 상관없이 불합격 처리합니다.

## □ 시험일정

일 정	내 용	비 고
5. 10.(월) ~ 31.(월)	채용공고	고양시 통합채용 홈페이지 등
5. 25.(화) ~ 31.(월)	응시원서 접수	고양시 통합채용 홈페이지 접수 (접수마감 : 5. 31.(월) 18시까지)
6. 15.(화)	서류전형 합격자 발표	고양시 통합채용 홈페이지 개별 확인
6. 19.(토)	필기전형	
6. 24.(목)	필기전형 합격자 발표	고양시 통합채용 홈페이지 개별 확인
6. 24.(목) ~ 25.(금)	증빙자료 업로드	필기전형 합격자 증빙자료 업로드 ※ 해당기간 내에 증빙서류를 제출하지 못하는 경우, 증빙이 불가능한 것으로 간주하여 불합격 처리하고 (면접응시 불가), 차순위자에게 면접응시 기회 부여
6. 30.(수)	면접안내	기관별 면접일정 및 장소 안내
7. 2.(금) ~ 9.(금)	면접전형	
7. 14.(수)	최종 합격자 발표	고양시 통합채용 홈페이지 개별 확인
7. 15.(목) ~ 21.(수)	신체검사 및 임용후보등록	최종합격자 임용후보 등록
7. 22.(목) ~ 28.(수)	신원조회·조사	신원조회 일정 및 재단 사정에 따라
8월 ~ '22년 1월	임용	임용 일정이 변경될 수 있음

- 전형별 합격자 발표 등은 고양시 통합채용 홈페이지에서 개인별 확인 바랍니다.



- 각 단계별 전형내용 및 일정은 코로나19 상황 및 재단 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경사항은 고양시 통합채용 홈페이지 또는 재단 홈페이지 등을 통해 안내 예정이오니 수시로 확인 바랍니다.

## 7

## 가산특전

### □ 대상자 및 가점점수

구 분	관련법령 및 규정	가점	비고
취업보호 (지원) 대상자	가. 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조 나. 「독립유공자예우에 관한 법률」 제16조 다. 「5.18민주유공자예우에 관한 법률」 제20조 라. 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제19조 마. 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제33조 바. 「고엽제후유증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9	각 과목별 만점의 10%또는 5%가산	전형단계별 가산
의상자	「의사상자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 의상자	서류전형 및 필기시험 만점의 5%	-
장애인	「장애인 고용촉진 및 직업재활법」 제2조에 의한 장애인		
북한 이탈주민	「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」 제2조에 의한 북한이탈주민		
청년미취업자 (만34세이하)	「청년고용촉진 특별법」에 의한 청년 미취업자 (공고일 전일 기준 미취업자이고 증빙서류 제출시 인정)		
다문화가족	「다문화가족지원법」 제2조에 따른 다문화 가족		
한부모가족 자녀	「한부모가족지원법」 제4조에 따른 한부모 가족		

### □ 가산특전 유의사항

- 가점점수에 대한 증명서를 전형별 입력 및 제출한 경우 각 전형별 상기 기준에 따른 가점을 부여합니다.

※ 관련기관에서 발급한 증빙서류만 인정 (증빙 관련 카드 등 불인정)

- 우대사항 중복시 본인에게 유리한 것 하나만 적용합니다.
- 득점한 과목 중 한 과목 이상의 점수가 만점의 4할 미만이거나 점수로 환산이 불가능한 시험에는 가점점수를 부여하지 아니합니다.

## 8

### 최종합격자 선발

#### □ 선발기준

- 최종 합격자는 면접전형 소수점 둘째까지 계산하여 고득점자 순으로 결정합니다.
- 각 면접위원이 채점한 평정의 평균이 70점 이상인 자 중 고득점자 순으로 하되, 면접위원의 과반수 이상이 어느 하나의 동일한 평정요소에 대해 ‘부족’으로 평정하였을 경우에는 불합격으로 처리됩니다.
- 면접전형 결과 동점자의 경우 다음 순위에 따라 합격자를 결정합니다.
  1. 필기시험성적이 우수한 자
  2. 자격증을 소지한 자(재단에서 필요로 하는 자격증 다수 소지자 우선)

#### □ 예비합격자 제도운영

- 최종합격자의 임용포기, 임용결격사유 발생, 사직 등으로 추가임용이 불가피하다고 판단될 경우 유효기간 1년 이내의 기간에 한해 면접시험 응시자 중 고득점자 순으로 충원 할 수 있습니다.

## 9

### 임용 및 처우

#### □ 임용사항

- 최종합격 이후 신체검사, 신원조회·조사에서 이상이 없을 경우 임용됩니다.
- 재단 사정에 따라 1년 범위 내에서 단계적으로 임용할 수 있습니다.

## □ 근무조건

- 인사, 보수, 복무, 복리후생 등 : 고양문화재단 관련규정에 의합니다.

※ 보수 참고사항 : 재단 문화일반직(7급), 문화공무직(사원급) ⇨ 공무원 9급 상당

## 10

## 기타 유의사항

### □ 응시지원시 유의사항

- 고양시 통합채용은 기관별 중복지원이 불가하며, 응시자는 하나의 기관 및 직렬(분야)만 지원할 수 있습니다. 중복지원 판명시 모두 불합격 처리되오니 이점 유념하시기 바랍니다.
- 채용분야에 따라 전형·평가방식이 상이하므로 지원에 유의바랍니다.
- 채용과 관련한 사항의 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임이 되므로, 합격자 발표일 등 시험일정과 합격여부를 반드시 확인해야 합니다.
- 응시지원서 작성내용을 근거로 서류심사가 이루어지므로 내용을 정확하게 기재하여 주시기 바라며, 응시원서 작성내용과 최종 제출된 증빙서류가 일치하지 않거나 허위로 기재한 사실이 있을 경우 합격 또는 임용이 취소됩니다.
- 제출된 서류의 기재사항 착오·누락 또는 연락 두절 등으로 인해 발생하는 모든 책임은 응시자에게 있습니다.
- 본 채용은 블라인드 채용으로서 채용절차 전체 과정에서 학력, 출신지, 신체조건 등 불합리한 차별을 야기 할 수 있는 어떠한 항목도 요구하지 않으며, 응시자는 위 사항을 유추하거나 암시할 수 있는 일체의 내용을 기재하여서는 아니 됩니다.
- 입사지원 마감시간에는 시스템 접속이 불안정할 수 있으니 반드시 시간적 여유를 두고 미리 지원해 주시기 바랍니다. 위와 같은 사유로

접수하지 못할 경우 모든 책임은 응시자에게 있습니다.

- 코로나19 확진자 및 자가격리자(입원통지서 또는 격리통지서를 받아 격리 중인 자)는 필기시험 및 면접시험 응시가 불가하오니, 개인위생과 방역수칙을 준수하는 등 건강관리에 유의하시기 바랍니다.

#### □ 채용 제출서류 반환 (「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조)

- 제출된 서류는 타 용도로 사용하지 않으며, 채용 여부가 확정된 이후 14일 이내에 불합격자에 한하여 제출한 서류의 반환을 서면으로 요청할 경우 반환하여 드립니다.

※ 단, 입사지원 시 온라인으로 제출한 서류는 반환 대상이 아님

#### □ 임용관련 유의사항

- 해당분야 적격자가 없거나 최종합격자 발표 후에라도 재단 인력수급 여건상 채용이 불필요한 사유가 발생 될 경우에는 임용하지 않을 수 있습니다.
- 최종합격자는 재단이 지정한 일정에 따라 임용등록 및 정상출근이 가능하여야 합니다.
- 합격자 발표 이후 또는 임용 이후라도 결격사유가 발견되면 임용이 취소됩니다.
- 채용과정에서 구인자의 부정행위(인사청탁 등)가 적발될 경우 해당 지원자를 사전 배제할 수 있으며, 합격 후에도 불합격처리, 채용시 자격 제한, 관련기관에 해당 사실 통보 등의 조치를 취할 수 있습니다.
- 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따라 비위면직자등 취업제한 대상자는 5년간 공공기관 등에 취업이 제한됩니다. 합격자 발표 이후 또는 임용 이후라도 비위면직자 등에 해당 되면 임용이 취소됩니다.

## □ 이의신청

- 시험에 대한 이의가 있는 경우 **이의신청서**에 사실에 근거한 정확한 사유를 작성하여 전형별 합격자 발표일로부터 3일 이내에 메일 (munhi8@artgy.or.kr)로 제출해 주시기 바랍니다.

※ 일반적인 질문은 고양시 통합채용 홈페이지 ‘QnA 게시판’ 이용

## □ 기타사항

- 기타 자세한 사항은 아래 방법으로 문의하여 주시기 바랍니다.
  - 채용관련 : 고양문화재단 인사담당자 (☎ 031-960-9711)
  - 응시원서 접수 관련 : ‘<https://goyang.recruiter.co.kr> ⇒ QnA 게시판’ 이용
- ※ 단, 공고에 미 기재된 내용(필기시험범위 등)은 개별적으로 안내하지 않음