

붙임 3. 상세 모집공고

기업 명	다다익스
모집기간	2023년 6월 8일(목) ~ 6월 30일(수) 24:00
모집분야	CS 담당자
담당업무	고객의 문제를 적극적으로 파악하고 해결하기 위한 업무 1) 업무 효율화를 위한 프로세스 개선 2) 이슈 트래킹 및 개선이 필요한 항목에 대한 내부 커뮤니케이션 3) 서비스 이용 문의를 적극적으로 해결하기 위한 고객 및 드라이버 간 커뮤니케이션
자격요건	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 유연하고 능동적인 커뮤니케이션 능력을 갖추신 분</li> <li>• 실시간 이슈 Follow-up을 통해 문제를 잘 캐치하고 개선할 수 있는 분</li> </ul>
우대조건	<ul style="list-style-type: none"> <li>• IT 스타트업 CS/CX 관련 경험이 있으신 분</li> <li>• 주요업무와 관련 있거나 운영 관리 분야에 1년 이상 경력이 있으신 분</li> <li>• 협업툴 및 고객관리툴 사용 경험이 있으신 분(Zendesk, 채널톡, JIRA, Slack, Notion 등)</li> <li>• 짐배송, 화물차 중개에 대한 배경지식을 갖추고 있으신 분 (전공 등)</li> </ul>
근무조건	1) 근무형태 : 정규직(수습기간 이후 정규직 전환) 2) 근무시간 : 주 5일 일 8시간(출퇴근 시간 자유롭게 선택 가능) 3) 근무장소 : 서울시 관악구 (2호선 낙성대역 도보 5분 이내) 4) 급여조건 : 면접 후 협의
복리후생	이사할 땐 용달차 무료 이용 / 무제한 도서 지원 / 간식, 무제한 커피 제공 유연한 휴가 정책 및 경조사 휴가 / 생일 휴가 / 장기근속 포상 / 오전 출근시간 자유(유연 출퇴근제) / 업무용 노트북 등 장비 지원 / 자유로운 복장
채용절차	서류 접수 → 사전 인터뷰 → 실무진 면접 → 최종 합격 (※ 사전 인터뷰는 전문 사회복지사가 진행하는 장애인 취업 인터뷰로, 면접을 보기 전 지원자의 장애에 대한 이해도를 높이기 위한 사전 과정입니다. 인터뷰 진행은 대면 또는 비대면으로 지원자에게 편안한 환경 속에서 진행되며, 최종 합격 결과에 영향을 끼치지 않습니다. )
지원방법	이메일 접수 : pinwheels.able@gmail.com 이력서 및 자소서 제출 홈페이지 지원 : <a href="https://pinwheels.co.kr/">https://pinwheels.co.kr/</a> -> '채용정보'
문의	pinwheels.able@gmail.com / 02-6337-0701