



비서사무 행정학과

Secretary and
Office Administration

특성화된 사무능력을 갖춘 전문가 양성

학과 홈페이지

<https://dept.bc.ac.kr/secretary-office-admin/index.do>

학과 위치

본캠퍼스 꿈집 5층

학과 전화번호

032-610-3430

학과 홈페이지



SNS 바로가기



BU의 남다른 경쟁력



교육 품질 만족도

한국서비스품질지수 11년 연속 1위
(2015~2025년 전문대학 평가·인천 부문)



클래스가 다른 장학금

재학생 1인당 연평균 장학금 445만원
(2025년 재학생 장학금 수혜비율 80.2%)



학생이 다니고 싶은 대학

2026학년도 신입생 총원율
100% 달성



뛰어난 접근성

본캠퍼스 부천역 도보 10분
소사캠퍼스 소사율역 도보 10분



체계적인 취업지원 시스템

고용노동부 대학일자리플러스센터
3년 연속 성과평가 '우수대학 선정'



우수한 교육의 질 관리

3주기 전문대학 기관평가 인증 획득
(2024~2028년)



첨단시설의 교육환경

교육부 일반재정지원대학 선정
(2022~2025년 391억원 지원)



국제교류와 여학지원

16개국 89개 기관(대학)과
MOU체결로 글로벌 경쟁력 강화

입시상담 안내

대면 부천대학교 입학홍보처(본캠퍼스 밀레니엄관 7층)

비대면 입시상담 안내

상시 채팅 카카오톡 채널
전화 032-610-0700~2
예약 입학홈페이지 신청



입학홈페이지



대학홈페이지

4년제 학사학위(전공심화) 과정 운영

2년제

특성화된 사무능력을 갖춘 전문가 양성

비서사무 행정학과

Secretary and Office Administration



부천대학교
BUcheon UNIVERSITY

비서사무행정학과

학과소개

전문 비서 및 사무행정 인재 양성을 목표로 AI 기반 현장실무 중심의 스마트오피스 융합교육을 운영한다. 최고 수준의 실습실에서 진행되는 비서사무실습, 컴퓨터활용능력, 외국어·커뮤니케이션 능력, 비즈니스 매너 교육 등을 통해 실무능력을 갖춘 인재를 양성한다.

인재양성유형

• 스마트 사무행정 실무 인재

- A·디지털 기술 기반의 사무정보 활용 능력을 갖춘 전문가
- 변화하는 업무 환경에 능동적으로 대응하며 최고경영진을 보좌하는 미래형 인재

• 글로벌 비즈니스 커뮤니케이션 인재

- 비즈니스 지식과 외국어 능력을 바탕으로 글로벌 의사소통 및 서비스 역량을 갖춘 전문가
- 기업, 금융, 법률, 의료, 방송, 서비스 등 다양한 분야에서 활약하는 인재

• 창의융합형 현장실무 인재

- 현장실무 중심 교육과 프로젝트 기반 학습을 통해 맞춤형 실무 대응능력을 갖춘 전문가
- 바른 인성과 창의력을 바탕으로 조직 내 협업과 문제해결을 수행하는 인재

취득자격증

• 사무행정·OA 분야

비서자격증 로펌비서자격증 컴퓨터활용능력 워드프로세서

MOS 구글 애널리틱스

• 회계·세무 분야

FAT TAT 전산회계 ERP 정보관리사

• 외국어 분야

TOEIC TOEIC Speaking HSK 자격증

• 서비스 분야

CS Leaders 관리자 SMAT 서비스경영자격

교육과정(전공)

1학년

- 비서 사무의 이해
- 현대 경영의 이해
- 기초 중국어
- 미디어 영어
- 디지털 오피스 컴퓨팅
- 문서작성 및 관리

2학년

- 의료법률 비서실무
- 비즈니스 실무영어
- 전산회계실무
- 데이터 분석 및 디자인
- 서비스 경영 커뮤니케이션
- 4차산업혁명과 스마트오피스

3학년 전공심화

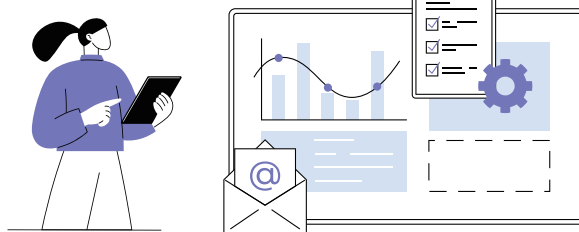
- 커뮤니케이션과 사회
- 심화 토익
- 서비스마케팅
- 비즈니스 서비스 리더십
- 금융과 전산회계
- 데이터 프로세싱 실무

4학년 전공심화

- 글로벌 비즈니스 에티켓
- ERP 인사정보관리
- 저널리즘 영어
- 크리에이티브 디자인
- 커리어 기획 및 관리
- 비즈니스 분석을 위한 시사특강

학과 활동 안내

- 자격증 취득 특강 및 다양한 취업 지원 프로그램
- 산업체 및 기관 현장견학 프로그램
- 학과 MT 및 팀워크 활동
- 학과 전공취업 동아리 운영
- 홍보대사 및 학생자치활동 운영
- 실무 중심 프로젝트 활동 진행



졸업 후 진로

주요 기업 및 기관

삼성전자, 안양도시공사, LG디스플레이, SKT, SK에코플랜트, 포스코건설, 현대제철, 애경산업(주), 한국콜마, KT&G, 국회, 세무법인, 회계법인 등

금융

KB국민은행, 우리은행, 하나은행, 삼성생명, 신한투자증권, 키움증권, 농협, 한국거래소 등

서비스

그랜드코리아레저, 글로벌경영컨설팅, 더리버사이드호텔, 현대백화점, 두산큐백스, 바바리안모터스, 인천공항, 좋은책신사고 등

법률 기관

김앤장법률사무소, 대한노무법인, 더드림노무법인, 법률사무소라미, 한영회계법인, 법무법인 광아, 법무법인 리우, 법무법인 센트로, 법무법인 태신, 법무법인 대륙아주, 법무법인 호안, 법무법인 천하 등

의료 기관

갈병원, 뉴대성병원, 한림대학병원, 순천향병원, 사과나무치과, 삼성병원, 서울성모안과, 주얼리성형외과, 예손병원, 인천백병원 등

방송

JTBC, KBS방송국, MBC, SBS, 채널A 등

졸업생 인터뷰

“밝은 태도로, 법무법인 대륙아주에서 빛나다”

희망하는 분야의 취업을 위해 법률비서실무와 커뮤니케이션 수업을 바탕으로 다양한 상황에서 정확하고 친절하게 응대하는 연습을 했고, 팀 프로젝트를 통해 배운 협업과 배려의 자세가 큰 도움이 되었습니다.

밝고 긍정적인 태도로 면접에 임한 것이 좋은 평가로 이어진 것 같습니다. 작은 경험도 강점으로 만들며 끊임없이 도전하고 준비한다면 원하는 결과를 이룰 수 있을 거예요.



박 서 경 동문
법무법인 대륙아주