

2019년 2학기 2차
푸른등대 기부장학금
(사무금융우분투재단)

학생 신청 매뉴얼



푸른등대 기부장학금 신청하기: 한국장학재단 홈페이지 접속(www.kosaf.go.kr)



**2019년 2학기
학자금대출 신청 안내**

농촌신대학생학자금(무이자) 용자 선정안내

▶ 등록금대출 신청 및 실행 : 2019. 7. 12(금) ~ 10. 18(금)

▶ 생활비대출, 취업 후 상환 전관대출, 분납연계대출 신청: 2019. 7. 12(금) ~ 11. 14(목)

▶ 생활비대출, 취업 후 상환 전관대출, 분납연계대출 실행: 2019. 7. 12(금) ~ 11. 15(목)

※ 학부생은 소독구간 신청에 6주 이상 소요되므로 조기 신청 필수

▶ 신청기간: 2019. 7. 10.(수) ~ 7.19.(금) 18시

학자금대출 신청하기

1일간 열지않음

신청현황 바로가기

홈으로
로그아웃
마이페이지
홈페이지 이용가이드
ENGLISH



장학금

학자금대출

인재육성

기부

생활관

고객센터

재단소개

정보공개

소독구간(분위)

한눈에 보는 소독구간(분위) 나의 소독구간(분위) 확인 소독구간(분위) 최신화 신청(구 이의신청)

(가구원용)가구원 정보제공 동의현황 및 동의하기 (학생용)가구원 정보제공 동의현황

국의 소득재산 신고 현황

국의 소득재산 신고결과 모니터링

가구원 소독구간(분위) 신청 현황

소득연계형 국가장학금

국가장학금 I 유형 (학생직접지원형)

국가장학금 II 유형 (대학연계지원형)

다자녀 국가장학금

지역인재장학금

입학금 지원 장학금

국가근로 및 취업연계 장학금

국가근로장학금

중소기업 취업연계 장학금 (희망사다리 I 유형)

고졸 후학습자 장학금 (희망사다리 II 유형)

기부장학금

푸른등대 기부장학금

국가우수 장학금

대통령과학장학금

국가우수장학금(이공계)

인문100년장학금

예술체육비전장학금

우수고등학생 해외유학 장학금(드림장학금)

대학원생지원장학금

국가전문대학우수장학금

복원기금 공사다리 장학금

장학금신청

신청가이드

신청서작성

종합조회

신청현황

신청결과

수혜내역

서류제출현황

계좌정보수정

증명서발급

신청증명서발급

장학증서발급

증명서발급

소독구간(분위) 통지서 발급

학자금 중복지원방지

중복지원방지 제도 안내

중복지원현황 조회

분할상환약정신청

상환유예 및 재무승인 신청

스마트학자금맞춤설계

학자금지원정보찾기

학생생활정보찾기

공지사항

- 홈페이지 및 모바일 서비스 중단 안내
- 특별상환유예대출 특례조치 기간 연장 및 증정제한 지원범위 확대
- 2019년 상반기 영주시 대학생 학자금대출 이차지원 신청안내



인재육성/기부 /푸른등대 기부장학금



공공기관 채용비리를 신고해주세요!

국인콜 110 또는 1398

2017-1학기 푸른등대 기부장학금 신청하기

1.31 ~ 2.17 (18:00까지)

한국장학재단 청사 (대학생연인생활관) 미술작품 기증[대여] 안내

사회리더 대학생 멘토링

대학생지식멘토링

기부

푸른등대기부장학금

근로경험도 쌓고 장학금도 받는 / 중소기업 취업(창업)을 지원하는 장학금

사회리더대학생멘토링 신청하기

- 상담센터 : 1599-2290
- 푸른등대 기부장학금(신규) 신청 : 한국장학재단 홈페이지(www.kosaf.go.kr)
- 한국장학재단 홈페이지 접속 후 [장학금>기부장학금>푸른등대 기부장학금] 클릭

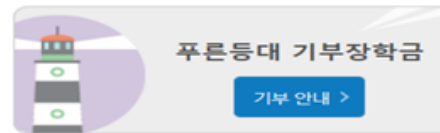
푸른등대 기부장학금 신청하기: 신청자격 확인하기

푸른등대 기부장학금

한국장학재단 '푸른등대' 기부금을 통해 조성된 기부금을 활용한 장학금으로
기부자의 숭고한 의도 및 깊은 뜻을 구현하는데 의의를 두고 있음
(조성된 기부금에 따라 매년 사업규모가 변동됨)

2019년 2학기 푸른등대 기부장학사업 일정

- 신청 및 서류제출 : 2019. 7. 26.(금) 09:00 ~ 8. 13.(화) 18:00까지
 - ※ 주말 및 공휴일 포함 신청기간 내 24시간 신청 가능(단, 마감일 제외)
 - ※ 소속구간, 학사정보, 학적상태 등에 대한 심사는 1차 심사 시작일 기준 확인된 정보로 심사진행
 - 최종 선발 및 장학금 지급 : 2019. 10월 말 예정
 - ※ 상기일정은 신청 현황, 심사사정에 따라 변동 가능함
- ※ 각 항목을 클릭하시면 자세한 내용을 보실 수 있습니다.



- 신청하기 >
- 신청현황 >
- 수혜내역 >
- 증명서 발급 >
- 선정 결과 >

| | | | | |
|------|------|------|--------|-----|
| 신청자격 | 심사기준 | 지원규모 | 장학금 공지 | FAQ |
|------|------|------|--------|-----|

신청자격

| 기부처 | 신청자격 |
|----------|---|
| 국민건강보험공단 | <ul style="list-style-type: none">대한민국 국적의 국내 4년제 및 전문 대학교 재학생<ul style="list-style-type: none">※ 신입생·편입생 제외, 공고일 현재 잔여 정규학기가 2개 학기 이상인 자(졸업학기자 제외)강원도 소재 대학교 재학생 중 소속구간 3구간 이하이며, 보건의료 및 사회복지 계열 전공자<ul style="list-style-type: none">※ 해당 장학금 수혜 후 신청 가능한 학과 이외 다른 학과로 전과하는 경우, 장학생 자격박탈 및 환수 예정 |

○ 상담센터 : 1599-2290

○ 푸른등대 기부장학금 신청자격, 심사기준, 지원규모 등 장학금 지원내용을 확인 후 [신청하기] 클릭

※ 신청 전 준비사항 : 본인 명의 공인인증서 및 계좌번호, 부모의 주민등록번호(기혼자는 배우자의 주민등록번호)

※ 2016년 2학기부터 사랑드림장학금이 '푸른등대 기부장학금'으로 명칭 변경되었습니다.

푸른등대 기부장학금 신청하기: 로그인 하기

로그인

한국장학재단을 방문해주셔서 감사합니다.

The screenshot shows the KOSAF login interface. On the left, there's a '로그인' (Login) section with fields for '아이디' (ID) and '비밀번호' (Password). Below it, a section titled '로그인이 안되는 경우' (Cases where login fails) lists common issues. In the center, a modal window titled '인증서 선택' (Certificate Selection) is open, showing the KOSAF logo and various authentication methods: '저장매체 선택' (Select storage media) with options for '하드디스크', '이동식디스크', '보안토큰', '스마트인증', '저장토큰', and '휴대폰'; and '인증서 보기' (View certificate) with a sub-section for '인증서 암호' (Certificate password) containing a red-bordered input field. On the right, the '인증서 로그인' (Certificate Login) section has a '주인등록번호' (Owner registration number) field and a '로그인 >' button. Below it is an '인증서 안내 >' (Certificate guide) link.

- 상담센터 : 1599-2290
- 푸른등대 기부장학금(신규) 신청 : 한국장학재단 홈페이지(www.kosaf.go.kr)
- 푸른등대 기부장학금 신청을 위해 본인 명의 공인인증서 필요
 - * 공인인증서는 인터넷상 거래를 위한 본인확인 용도로 사용

푸른등대 기부장학금 신청하기 : 장학금 → 장학금신청 → 신청서작성

[신청가이드바로가기 >](#)

신청서작성

한국장학재단 장학금 신청

국가연구장학금 now

- 대학원생지원장학금 (인문사회계)

성적우수장학금 now

- 대통령과학장학금
- 국가우수장학금(이공계)
- 국가우수장학금 (이공계 지역대)
- 인문100년장학금
- 예술체육비전장학금
- 드림장학금(국내)
- 드림장학금(해외)
- 전문대학성적우수장학금

푸른등대 장학금

- 푸른등대 삼성SOS장학금 (사랑드림 상선)
- 푸른등대 기부장학금 (사랑드림)
- 희망사다리장학금
- 다문화학생멘토링장학금
- 대학생청소년교육지원사업 (구교육기부)
- 국가근로장학사업 (취업연계, 장애대학생, 도우미 지원유형, 권역별 취업활성화 유형)
- 법학전문대학원장학금

국가장학금(유형) 및 다자녀(셋째아이 이상)

- 국가장학금(유형) 및 다자녀(셋째아이 이상)
- 국가근로장학금

▶ 신청하고자 하시는 장학금을 선택하시고 신청하기 버튼을 누르세요 [신청하기 >](#) [공인인증서 발급 안내 >](#)

○ 상담센터 : 1599-2290

○ 푸른등대 기부장학금 소개 및 신청자격 확인 후 [신청하기] 클릭

○ 푸른등대 사무금융우분투재단 기부장학금 학생신청 및 서류제출: '19. 8. 29.(목) 09:00 ~ '19. 9. 16.(월) 18:00까지

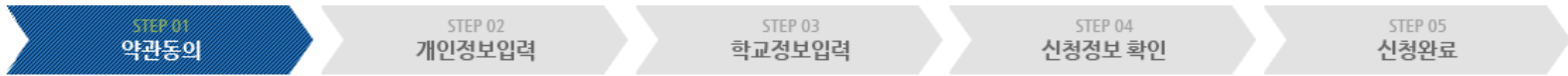
※ 주말 및 공휴일 포함 신청기간 내 24시간 신청 가능(단, 마감일 제외)

※ 1차 푸른등대 기부장학금 신청자가 2차 푸른등대 사무금융우분투재단 기부장학금 추가 신청할 경우 심사 제외 처리

푸른등대 기부장학금 신청하기 : STEP 01 약관동의

신청서작성

신청서 작성



| | | | |
|------|-------------------------------------|--------|--|
| 이름 | | 주민등록번호 | |
| 신청상품 | 푸른등대 기부장학금 | 신청일자 | |
| 상품유형 | <input checked="" type="radio"/> 신규 | | |

○ 개인정보제공 및 약관동의

| | | |
|-----------------------------------|---------------------------|--|
| 개인(신용)정보의 수집제공활용 및 조회에 동의 하시겠습니까? | 내용확인 > | <input checked="" type="checkbox"/> 예, 내용에 동의합니다. <input type="checkbox"/> 아니오 |
| 신청인 동의서 안내를 충분히 읽고 이해하셨습니까? | 내용확인 > | <input checked="" type="checkbox"/> 예, 내용에 동의합니다. <input type="checkbox"/> 아니오 |

본인은 위 내용에 동의하며 신청서에 필요한 정보를 누락 없이 사실만을 입력하겠습니다.
누락 및 사실 아닌 내용 입력으로 신청이 거절 될 수 있음을 인정합니다.

[공인인증서 동의 >](#)

[취소 >](#)

- 푸른등대 기부장학금 상품유형 '신규' 선택
- 개인(신용)정보의 수집제공활용 및 조회 동의서, 신청인 동의서 '내용확인' 후 동의
- '공인인증서 동의' 진행

푸른등대 기부장학금 신청하기 : STEP 02 개인정보입력①

신청서 작성



| | | | |
|------|------------|--------|------------|
| 이름 | | 주민등록번호 | |
| 신청상품 | 푸른등대 기부장학금 | 신청일자 | 2019-08-19 |
| 신청유형 | 신규 | | |

장학금 신청에 필요한 정보를 정확히 입력하세요.

신청자격 선택

[신청자격 확인하기 >](#)

신청자격

사무금융분야 비정규직 종사자 또는 그 자녀

기부처

사무금융우분투재단

기부자 우대사항

선택사항이 없습니다.

○ 신청자격 및 기부처 선택

푸른등대 기부장학금 신청하기 : STEP 02 개인정보입력②

개인정보 입력

* 는 필수 입력사항입니다.

| | | | |
|-----------|--|----------|----------------------|
| 전화번호 | <input type="text"/> | * 휴대전화번호 | <input type="text"/> |
| 이메일 | <input type="text"/> | 직접입력 | <input type="text"/> |
| * 실거주지 주소 | <input type="text"/> 우편번호찾기 > | | |

※ 학자금지원에 관한 중요사실(신청, 동의현황, 소득산정 결과, 심사 등)을 휴대전화번호 및 이메일을 통해 통지하오니 반드시 정확한 정보를 입력하시기 바랍니다.

- 실거주지 주소로 우편물이 발송됩니다.
- 실거주지 주소가 다른 경우 변경해 주십시오.

'1학기 소득인정액 계속 사용신청' 선택 시 2학기 신청정보 자동 입력(1학기 신청정보)

소득재산 조사 방법 선택 * 서류완료 상태인 경우 수정 불가 합니다.

| | |
|--|---|
| * 소득재산 조사 방법 | <input checked="" type="radio"/> 1학기 소득인정액 계속 사용신청 (1학기 소득인정액) <input type="radio"/> 2학기 소득인정액 재조사 신청(최초 신청 포함) |
| 1학기 소득구간(소득인정액) 미산정자, 1학기 동의대상 가구원 제외자, 1학기 기초생활수급자차상위계층은 '1학기 소득인정액 계속사용신청'을 선택하실 수 없습니다. '2학기 소득인정액 재조사 신청(최초 신청 포함)'만 가능합니다. 국외 소득재산 신고이력이 있는 대상자의 경우 향후 '신고내역 모니터링 결과'에 따라 [1학기 소득인정액 계속 사용신청]이 제한될 수 있습니다. (모니터링 결과 제한 조치를 적용받은 대상자가 1학기 소득인정액 계속 사용 신청을 선택한 경우, 향후 재조사 신청으로 조사방법이 변경될 수 있습니다) | |
| 소득재산 조사 방법 선택 약역서를 충분히 읽고 이해하셨습니까? <input checked="" type="checkbox"/> 네, 동의합니다. <input type="checkbox"/> 아니오 | |

'2학기 소득인정액 재조사 신청(최초 신청 포함)' 선택 시 2학기 신청정보 신규 입력

결혼여부확인 * 서류완료 상태인 경우 수정 불가 합니다.

미혼
 기혼
 이혼
 사별
 * 학생 본인이 혼인한 경우(법률혼) 기혼으로 표기.

장애인 확인 * 서류완료 상태인 경우 수정 불가 합니다.

* 장애인 확인 예 아니오

기초생활수급자 및 차상위계층여부 선택 * 서류완료 상태인 경우 수정 불가 합니다.

* 선택사항 기초생활수급자 여부 차상위계층 여부 해당없음

- 개인정보 입력
- 소득재산 조사 방법 선택
- 장애인 : 학생 본인이 장애인에 해당할 경우에만 장애인 선택
- 기초/차상위 : 신청일 기준 학생 및 가구원(미혼:부모, 기혼:배우자) 중 1인 이상이 자격을 보유하고 있는 경우에만 선택

푸른등대 기부장학금 신청하기 : STEP 02 개인정보입력③

결혼여부확인

미혼 기혼 이혼 사별 * 학생 본인이 혼인한 경우(법률혼) 기혼으로 표기.

가족정보 (부모님)

| 아버지정보 | | | |
|---------|---|--------|---|
| 구분 | 선택 <input type="text"/> | | |
| 성명(아버지) | <input type="text"/> | 주민등록번호 | <input type="text"/> - <input type="text"/> |
| 전화번호 | 선택 <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> | 휴대폰번호 | 선택 <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> |
| 어머니정보 | | | |
| 구분 | 선택 <input type="text"/> | | |
| 성명(어머니) | <input type="text"/> | 주민등록번호 | <input type="text"/> - <input type="text"/> |
| 전화번호 | 선택 <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> | 휴대폰번호 | 선택 <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> |

1) 미혼

결혼여부확인

미혼 기혼 이혼 사별 * 학생 본인이 혼인한 경우(법률혼) 기혼으로 표기.

가족정보 (배우자)

| 배우자정보 | | | |
|---------|---|--------|---|
| 구분 | 선택 <input type="text"/> | | |
| 성명(배우자) | <input type="text"/> | 주민등록번호 | <input type="text"/> - <input type="text"/> 실명확인 > |
| 전화번호 | 선택 <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> | 휴대폰번호 | 선택 <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> |

2) 기혼

○ 가족정보 입력

- 미혼의 경우 부모의 정보를, 기혼(배우자 생존)의 경우 배우자의 정보를 입력

* 국가장학금 신청자는 가족정보가 입력되어 있음

- 가족 성명, 주민번호, 연락처 입력 시 정확한 정보를 입력하여 심사지연 등 불이익 방지

푸른등대 기부장학금 신청하기 : STEP 02 개인정보입력④

형제 정보

1) 미혼

| | |
|---|---|
| 형제 가구 여부 | 형제/자매 2명 <input type="button" value="▼"/> 중 선택 <input type="button" value="▼"/> |
| * 다자녀가구임을 증명할 수 있는 부 또는 모의 '가족관계증명서' 제출이 필요합니다. | |

* 결혼여부에서 기혼, 이혼, 사별 선택의 경우 본인의 자녀 수를 선택

자녀 정보

2) 기혼

| | |
|---|--|
| 자녀 가구 여부 | 자녀 2명 <input type="button" value="▼"/> 중 선택 <input type="button" value="▼"/> |
| * 다자녀가구임을 증명할 수 있는 본인의 '가족관계증명서' 제출이 필요합니다. | |

* 결혼여부에서 기혼, 이혼, 사별 선택의 경우 본인의 자녀 수를 선택

재외국민 입학전형 여부 선택

| | |
|---|---|
| * 재외국민 입학전형 여부 | <input type="radio"/> 예 <input type="radio"/> 아니요 |
| 재외국민 입학전형 여부의 경우 현재 소속 대학 기준으로 선택하여야 하며, 잘못 입력했을 경우 학자금 지원에 불이익이 있을 수 있으니 정확히 입력해 주시기 바랍니다. 재외국민 특별전형 입학자란 (①영주교포자, ②해외근무자 자녀, ③유지과학자교수요원 자녀, ④기타 재외국민의 자녀, ⑤외국에서 전 교육과정 이수 재외국민, ⑥외국에서 전 교육과정 이수 외국인으로 입학 후 현재 대한민국 국적 취득자) 중 하나에 속하는 학생을 말합니다. (※ 북한이탈주민(새터민) 전형으로 입학한 경우는 재외국민 특별전형 대상자에서 제외) 단, 재외국민 특별전형이 아니나 이와 유사한 전형(한국과학기술원 외국교 전형 등)으로 입학한 경우이며, 국외 소득 또는 재산이 있는 경우 '예'를 선택하여 주시기 바랍니다. | |

계좌정보

| | |
|------|---|
| 등록계좌 | |
| 계좌선택 | - 이용하실 계좌번호를 선택하세요 - <input type="button" value="신규입력 >"/> * 본인명의 계좌를 등록하여야 합니다. |

* 신청기간 종료 후 입금계좌 변경이 불가하니 주의하시기 바랍니다.

확인 >

취소

- 형제/자매 인원 수 및 본인의 서열을 입력(기혼자는 자녀 인원 수)
- 장애인, 기초생활수급자 및 차상위계층여부 선택
 - 신청완료 후 [장학금] → [장학금신청] → [서류제출현황]에서 서류제출 대상여부 확인 후 서류 제출
- 재외국민 입학전형 여부 선택(유의사항을 정독 후 정확히 입력)
- 본인명의 계좌정보 입력 후 '확인' 클릭

푸른등대 기부장학금 신청하기 : STEP 03 학교정보입력

신청서 작성

STEP 01
약관동의

STEP 02
개인정보입력

STEP 03
학교정보입력

STEP 04
신청정보 확인

STEP 05
신청완료

| | | | |
|------|------------|--------|--|
| 이름 | | 주민등록번호 | |
| 신청상품 | 푸른등대 기부장학금 | 신청일자 | |
| 신청유형 | 신규 | 기부처 | |

학교정보

| | | | |
|-------|--|------|--------------------------------------|
| 소속대학 | <input type="text"/> 찾기 > | 단과대학 | <input type="text"/> |
| 학과/전공 | <input type="text"/> 검색 > | 학번 | <input type="text"/> |
| 학적구분 | 학부재학생 <input type="button" value="v"/> | 학년 | 1학년 <input type="button" value="v"/> |

· 장학금 지급 예정학기 기준의 재학 구분을 선택해 주시기 바랍니다.

개별서류 제출

[사무금융우분투재단 확인서 양식\[다운로드\] >](#)

[개별서류 확인하기 >](#)

■ [필수서류] (1) 사무금융분야 증사 확인서, (2) 가족관계증명서(증사자의 자녀인 경우)

| | |
|------|--|
| 첨부파일 | <input type="text"/> [미등록] |
| | <input type="button" value="찾아보기..."/> <input type="button" value="파일 등록 >"/> |

<푸른등대 기부장학금 개별서류 제출방법>

1. [개별서류 확인하기]에서 선택한 기부처별 제출서류 목록을 확인합니다.
2. 제출서류는 [찾아보기]를 클릭하여 파일 선택 후 **파일 등록**을 클릭하면 등록됩니다.
3. 첨부파일의 최대 용량은 10MB 이내만 가능하며, PDF, ZIP, JPG, HWP 파일 형태로 등록 가능합니다.
※ 등록하신 파일의 이름은 정해진 규칙에 의해 자동으로 바뀝니다.
4. 등록된 파일은 [파일등록완료]를 클릭하면 확인 가능합니다.

<소속 확인 서류 제출방법>

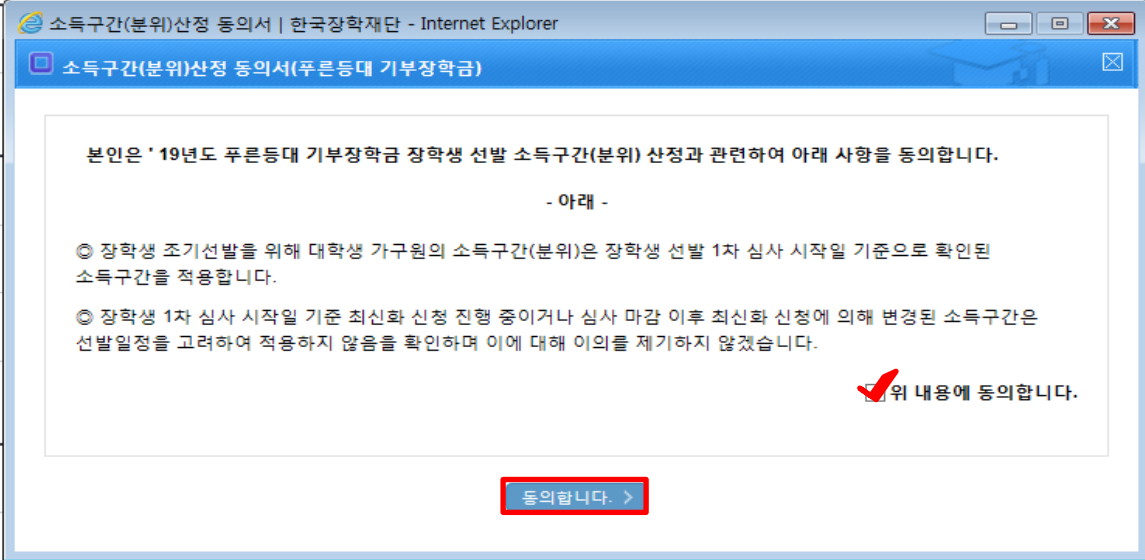
- ※ 소속구간(분위) 확인을 위한 '가족관계증명서', '기초/자상위 증명서' 등은 푸른등대기부장학금 신청 완료 후 [장학금 → 장학금신청 → 서류제출현황]에서 제출하시면 됩니다.
- ※ 정부학자금 통합신청 시 소속 확인 서류를 제출한 경우에는 제출하실 필요가 없습니다.

[< 이전](#) [확인 >](#) [취소](#)

- **학교 및 학적 정보 입력(2019년 2학기 기준)** : 장학금 기부처별로 신청 가능 대학 및 학적이 다르므로 신청 자격 확인
- **개별서류 제출** : 찾아보기 클릭 후 해당 파일을 선택 한 뒤 “파일등록”
*기부처 '개별 제출서류'를 반드시 확인 후 업로드(제출서류가 2개 이상인 경우 반드시 1개의 파일로 업로드)
* 사무금융우분투재단 확인서 양식을 다운로드 받아 작성

푸른등대 기부장학금 신청하기 : STEP 04 신청정보 확인

계좌정보

| | |
|---------|--|
| 등록계좌 |  <p>소득구간(분위)산정 동의서 한국장학재단 - Internet Explorer</p> <p>소득구간(분위)산정 동의서(푸른등대 기부장학금)</p> <p>본인은 '19년도 푸른등대 기부장학금 장학생 선발 소득구간(분위) 산정과 관련하여 아래 사항을 동의합니다.</p> <p>- 아래 -</p> <p>◎ 장학생 조기선발을 위해 대학생 가구원의 소득구간(분위)은 장학생 선발 1차 심사 시작일 기준으로 확인된 소득구간을 적용합니다.</p> <p>◎ 장학생 1차 심사 시작일 기준 최신화 신청 진행 중이거나 심사 마감 이후 최신화 신청에 의해 변경된 소득구간은 선발일정을 고려하여 적용하지 않음을 확인하며 이에 대해 이의를 제기하지 않겠습니다.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 위 내용에 동의합니다.</p> <p><input type="button" value="동의합니다. >"/></p> |
| 학교정보 | |
| 소속대학 | |
| 학과/전공 | |
| 학적구분 | |
| 개별서류 제출 | |
| 첨부파일 | |

소득구간(분위)산정 동의서(푸른등대 기부장학금)

소득구간(분위)산정 동의서(푸른등대 기부장학금)에 동의 하시겠습니까?

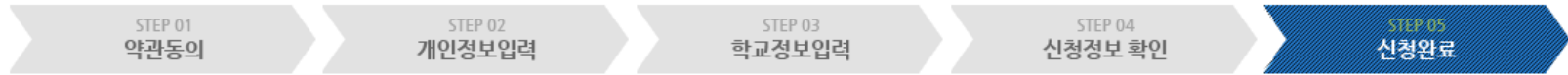
예, 동의합니다. 아니오

- 소득분위 산정 동의서(푸른등대 기부장학금)에 동의
 - 푸른등대 기부장학금은 선발일정을 고려하여 장학생 선발 1차 심사 시작일 기준의 소득분위 적용
 - 정확한 정보 입력 및 서류제출 기한(신청 마감일) 준수
- 확인 버튼 클릭 및 공인인증서 본인 인증 후 장학금 신청완료

푸른등대 기부장학금 신청하기 : STEP 05 신청완료

신청서작성

신청서 작성



장학금 신청서 작성이
정상적으로 완료 되었습니다.

참조하세요!

<소득 확인 서류 제출방법>

※ 소득분위(구간) 확인을 위한 '가족관계증명서', '기초/자상위 증명서' 등은
[장학금 → 서류제출현황]에 제출하시면 됩니다.

※ 정부학자금 통합신청 시 소득 확인 서류를 제출한 경우에는 제출하실 필요가 없습니다.

[신청현황 >](#)

[신청서 출력 >](#)

푸른등대 기부장학금 신청서 수정 or 신청서 취소

푸른등대 한국장학재단 장학금 학자금대출 인재육성 기부 생활관 고객센터 재단소개 정보공개

장학금 기부장학금 푸른등대 기부장학금 신청현황

| | |
|------------|---|
| 선발완료 | 소득기준 및 학사기준을 통과하여, 국가장학생으로 선발되었습니다. |
| C학점 경고제 수혜 | 직전학기 성적이 70~79점인 경우 2회에 한해 지원하고, 이후 다시 80점 미만이면 수혜 불가 합니다. |
| 탈락(사유) | 국가장학생 심사에서 탈락되었습니다. (사유)를 클릭하시면 상세한 탈락사유를 확인할 수 있습니다. |
| 대학지급완료 | 대학으로 지급이 완료되었습니다. 국가장학금은 수혜자에 따라 등록금 고지서상 학비감면, 학자금대출 상환, 개별지급의 방법으로 지급됩니다. ※ 개별지급 시 개인별 실제 지급일정은 대학별로 상이할 수 있습니다. |

※ 1학기 신입생으로 국가장학금을 신청한 경우 대학정보 입력 여부와 상관없이 소속대학미정으로 처리되며, 3월 이후 대학에서 제공하는 신입생 최종등록 정보로 심사됩니다. 심사완료 후 재단 홈페이지를 통한 심사결과 확인이 가능합니다.

※ 국가장학금 II유형(대학연계지원형)은 대상대학여부가 확인되면 추가생성됩니다.

-II유형 심사결과는 대학에 따라 상이하므로, II유형 선발일정은 대학으로 문의하세요.

※ 국가장학금 서류제출대상자 여부는 신청 1일~3일(휴일 제외) 후에 [장학금>장학금신청>서류제출연황] 에서 확인하세요.

-서류확인이 자동으로 완료될 경우 제출하실 필요 없습니다.

※ 국가근로장학금 상태명에 대한 안내는 다음과 같습니다.

| 상태 | 안내 |
|------|---|
| 신청완료 | 국가근로장학금 신청을 완료한 상태입니다. |
| 서류완료 | 제출하신 서류에 대해 확인이 완료된 상태입니다. 장학생 선발기준(소득구간(분위), 성적 및 학적, 교내외 근로기관별 선발기준)을 통과할 경우 국가근로장학생으로 최종 선발하게 됩니다. |
| 근로대기 | 장학생 선발기준(성적 및 학적, 교내외 근로지별 선발기준) 심사를 통과하였으나, 근로기관 배정 이전 상태입니다. |
| 근로진행 | 근로기관 배정이 완료되어 국가근로장학생으로 최종 선발되었습니다. 사이버오리엔테이션을 이수한 후 배정된 근로기관 확인 및 출근부 입력이 가능합니다. |
| 근로종료 | 근로가 종료되었습니다. |
| 신청취소 | 국가근로장학금 신청을 취소한 상태입니다. |
| 추천거절 | 국가근로장학생 선발 심사에서 탈락되었습니다. |

※ (국가우수장학) 계속장학생의 경우 해당학기 수혜가 가능한 학생만 선정으로 표시됩니다.

- 예시: 휴학자(군휴학 포함), 성적미달자 등 해당학기 장학금 수혜가 불가한 학생은 모두 선정탈락으로 표시

※ 오프라인으로 신청서 발급을 원하실 경우 한국장학재단으로 문의바랍니다.

서류 제출 >

신청서 보기 >

신청서 수정 >

신청서 취소 >

신청서 인쇄 >

- 한국장학재단 홈페이지 접속 후 [장학금>기부장학금>신청현황]
- 우측 하단의 '신청서 수정' 및 '신청서 취소' 클릭