

“사람다운 사람이 되자”



부천대학교 직원 채용

□ 채용분야 및 지원자격

- 기본(공통)사항
 - 사립학교 직원 채용에 결격사유(「지방공무원법」 제61조 등)가 없는 자
 - 남자는 병역필 또는 면제자
 - 국가보훈대상자 및 장애인 우대
- 채용분야별 지원자격

직종	채용분야 및 인원	지원자격	우대사항
계약직	대학행정 0명 (육아휴직 대체인력)	○ 결격사유 등 기본사항	○ 지방자치단체사업 운영·관리 경험자 우대 ○ 평생교육 및 학점은행제 운영·관리 경험자 우대

□ 접수기간 및 방법

- 접수기간: 2024. 01. 08.(월) ~ 01. 15.(월) 15시까지(접수기간 엄수)
- 접수방법: 온라인 접수(부천대학교 직원 채용 홈페이지)
 - 1) 부천대학교 직원 채용 공고문 화면에서 **접수바로가기** 클릭
※ 부천대학교 직원 채용 사이트 : <https://bcutis.bc.ac.kr/appLoginEmp.html>
 - 2) 회원가입 후 로그인하여, 해당 채용차수 및 채용분야 선택
 - 3) 기본사항, 자기소개서 등 지원서 작성 및 제출서류 업로드
 - 4) 인터넷접수완료 버튼을 클릭하여 최종 제출

□ 제출서류

- 최종 학력 졸업(예정)증명서 (석사 이상은 학사 포함 제출)
- 전 학년 성적증명서 (편입자는 전적대학 성적증명서도 제출)
- 관련 자격증 사본 각 1부 (해당자에 한함)
- 병역사항이 기재된 주민등록초본 또는 병적증명서 (남자에 한함)
- 경력(재직)증명서 (지원서 상의 경력 증빙자료)
- 국가보훈대상자 증명서 또는 장애인 증명서 (해당자에 한함)

※ 서류 미제출자는 불합격 처리함

※ 지원자격 및 우대사항을 확인할 수 있는 증빙자료를 반드시 제출해야 함

□ 전형구분 및 일정

구분	일정	비고
서류전형 합격자 발표	2024. 01. 19.(금) 18시 이후	개별통보
면접전형	2024. 01. 24.(수) 예정	개별통보 (시간, 장소 추후 안내)
최종 합격자 발표	2024. 01. 25.(목) 예정	개별통보
임용예정일	2024. 02. 01.(목) 예정	

※ 일정은 상황에 따라 변동될 수 있음

□ 근무조건

- 근무기간: 임용일로부터 ~ 2025. 02. 28. (1년 1개월)
 - ※ 육아휴직 대체인력으로 그 해당기간을 보장하며, 휴직자가 휴직을 연장하는 경우 총 근무기간을 2년 범위 이내 연장 가능
- 근무시간: 평일(월요일 ~ 금요일) 09시 ~ 18시
 - ※ 법정공휴일, 본 대학에서 정한 휴일 등 제외
- 급 여: 내규에 따름
- 근무지: 경기도 부천시
- 기타: 채용분야와 다른 행정업무 수행 가능
 - ※ 기타 근무조건은 계약서에 의하며, 계약서 외의 사항은 내규에 따름

□ 유의사항

- 지원서의 기재착오, 채용절차상 안내된 사항의 불이행, 연락불능 등으로 인하여 발생한 불이익은 지원자의 귀책사유임을 알려드립니다.
- 지원서 등의 기재사항이 제출서류와 다를 경우, 합격 취소되거나 임용 계약체결 후에라도 근로계약을 해지할 수 있습니다.
- 합격자 통지 후 신원조회, 성범죄경력 조회 및 채용신체검사 등에서 결격사유가 있을 경우 임용하지 않을 수 있습니다.
- 최종 합격자가 임용포기, 결격사유 등의 사유로 결원이 발생할 경우 채용예정 인원 범위 내에서 차순위 성적순으로 추가 선발할 수 있습니다.
- 적임자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있습니다.
- 문의처: 행정처(☎032-610-0623, aryem2@bc.ac.kr)
※ 주말 및 공휴일은 휴무

2024년 01월 08일

부 천 대 학 교 총 장