[붙임]

“사람다운 사람이 되자”

부천대학교 직원 채용

□ 채용분야 및 지원자격

○ 기본(공통)사항

- 사립학교 직원 채용에 결격사유가 없는 자
- 남자는 병역필 또는 면제자
- 국가보훈대상자 및 장애인 우대

○ 채용분야별 지원자격

직종	채용분야 및 인원	담당업무	우대사항
계약직	사업운영 (대학일자리 플러스센터) 0명	○ 졸업생 특화프로그램 운영 관리 ○ 진로 및 취업지원 관련 업무 ○ 사무분장에 따른 행정업무	○ 직업상담사 2급 이상 자격증 소지자 ○ 대학일자리플러스센터 등 정부지원사업 업무 경험자

□ 접수기간 및 방법

○ 접수기간: 2026. 11. 4.(수) ~ 2026. 11. 16.(월) 13시까지(접수기간 엄수)

○ 접수방법: 온라인 접수(부천대학교 직원 채용 홈페이지)

1) 부천대학교 직원 채용 사이트 접속

- 직원 채용 사이트: https://bcutis.bc.ac.kr/appLoginEmp.html

2) 회원가입 후 로그인 → 해당 채용차수 및 채용분야 선택

3) 기본사항, 자기소개서 등 작성 및 제출서류 업로드

4) 인터넷접수완료 버튼을 클릭 후 최종 제출

□ 제출서류

○ 최종 학력 졸업(예정)증명서(석사학위 이상은 학사학위 포함) 1부

○ 전 학년 성적증명서(편입자는 전적 대학 성적증명서 포함) 1부

○ 지원서에 기재한 자격증 사본(해당자에 한함) 1부
○ 외국인의 경우, 근무 가능한 체류자격을 확인할 수 있는 서류 사본 1부 (외국인등록증, 체류자격증명서 등)
○ 병역 사항이 기재된 주민등록초본 또는 병적증명서(남자에 한함) 1부
○ 경력(재직)증명서(지원서에 기재한 경력 및 직무 증빙서류) 1부
○ 국가보훈대상자 증명서 또는 장애인 증명서(해당자에 한함) 1부

※ 지원자격 및 우대사항 확인을 위한 증빙자료는 반드시 제출 필요함
※ 제출서류가 누락되거나 미비할 경우 서류심사 제외될 수 있음

□ 전형구분 및 일정

구분	일정	비고
서류전형 합격자 발표	2026. 11. 18.(수) 13시 이후	개별 통보
인성검사	2026. 11. 23.(월) 오후	온라인 검사
면접전형	2026. 11. 23.(월) 오후	개별 통보 (시간, 장소 추후 안내)
최종 합격자 발표	2026. 11. 25.(수) 오후	개별 통보
임용예정일	2026. 12. 1.(화) 예정	

※ 일정은 향후 상황에 따라 변동될 수 있음

□ 근무조건

구분	내용
근무 기간	- 임용일 ~ 2027. 2. 28. - 계약기간은 채용일로부터 2027년 2월 28일까지이며, 이후 대학일자리플러스센터・재학생 맞춤형 고용서비스・졸업생 특화프로그램의 통합 개편에 따른 사업 운영계획 및 근무평가 결과에 따라 재계약할 수 있음. 다만, 사업의 규모 축소・폐지, 예산 감축 등 사업 운영여건의 변동이나 근무상 의무 위반 등이 발생하는 경우 계약기간 조정 또는 계약 해지가 이루어질 수 있음.
근무시간	- 평일(월요일 ~ 금요일) 09:00 ~ 18:00 - 법정공휴일 및 대학에서 정한 휴무일 등 제외
급 여	- 대학 내규에 따름
근 무 지	- 경기도 부천시(본캠퍼스 또는 소사캠퍼스)
기타사항	- 채용분야 외의 행정업무를 수행할 수 있음 - 근무조건은 개별 계약에 따르며, 계약서에 명시되지 않은 사항은 대학 내규에 따름

□ 유의사항

○ 지원서 접수 완료 후에는 기재사항 수정이 불가하며, 기재 오류, 채용절차 미이행, 연락 두절 등으로 발생하는 불이익은 지원자 본인의 책임입니다.

○ 지원서 및 제출서류의 허위 기재 또는 허위 서류 제출이 확인될 경우, 합격이 취소되거나 임용 계약체결 후에도 근로계약이 해지될 수 있습니다.

○ 채용 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있으며, 합격 통지 후 성범죄 경력 조회, 채용 신체검사 등에서 결격사유가 발견될 시 합격이 취소되거나 임용 계약체결 후에도 근로계약을 해지될 수 있습니다.

○ 최종 합격자가 임용 포기하거나 결격사유 등으로 인해 결원이 발생할 경우, 면접 전형 점수순에 따라 차순위 후보자를 추가 선발할 수 있습니다.

○ 임용 후 대학 인사정책에 따라 타 부서 또는 본·소사캠퍼스로 배치 및 전보될 수 있습니다.

○ 제출서류는 채용 여부 확정일로부터 15일 이내 반환 가능하며, 이는「채용절차의 공정화에 관한 법률」제11조에 따릅니다.

□ 문의사항

○ 사무처 직원인사 담당 (032-610-0623)

※ 주말 및 공휴일은 문의 응대가 제한될 수 있음

2026년 11월 4일

부 천 대 학 교 총 장