



2021학년도 한글 CLA 연간 임대 계약 수의 견적 공고

「2021학년도 한글 CLA 연간 임대 계약 수의 견적 공고」 위하여 『국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률』 제8조 및 같은 법 시행령 제16조의 규정에 따라 아래와 같이 입찰을 공고합니다.

2021년 3월 26일
부 천 대 학 교 총 장

< 본 공고는 청렴·공정 계약제가 적용됩니다 >

입찰등록자는 반드시 입찰 서류 제출 시 아래의 청렴·공정 계약(청렴·공정서약)에 관한 내용을 숙지·승낙하여야 하며, 동 내용을 위반하여 발주기관으로부터 계약해제·해지 및 부정당업자의 입찰참가자격 제한 등 불이익을 받더라도 어떠한 이의도 제기할 수 없습니다.

「국가계약법」 제5조의2에 따라 본 입찰공고에 참여한 당사 대리인과 임직원은 낙찰, 계약체결 또는 계약이행 등의 과정(준공납품 이후를 포함한다)에서 아래 각 호의 청렴·공정 계약 조건을 준수할 것이며, 이를 위반할 때에는 낙찰을 취소하거나 계약을 해제·해지하는 등의 불이익을 감수하고, 이에 민·형사상 이의를 제기하지 않을 것임을 약정합니다.

1. 금품, 향응, 취업제공 및 알선 등의 요구·약속과 수수(授受) 금지 등에 관한 사항
2. 입찰가격의 사전 협의 또는 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 공정한 경쟁을 방해하는 행위의 금지에 관한 사항
3. 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위의 금지에 관한 사항
4. 계약상대자에 대한 경영·인사 및 계약상대자와 제3자간 계약내용에 대한 개입행위에 관한 사항
5. 계약과 직접적인 관련이 없는 의무를 부과하거나 발주기관의 부담을 전가하는 행위
6. 기타 국가계약법령 및 계약예규를 위반하여 계약상대자의 권리를 제한하거나 의무를 부과하는 행위
7. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제4조의2 제1항 제2호 위반 시에 아래의 손해배상액을 납부해야 함 (국가계약법 적용 조달청 입찰 및 계약 건에 한함)

- 입찰자: 입찰금액의 100분의 5
- 계약상대자: 계약금액의 100분의 10

1. 견적에 부치는 사항

견적건명	2021학년도 한글 CLA 연간 임대 계약 수의 견적 공고		
계약기간	2021. 4. 1. ~ 2022. 3. 31.		
계약방법	수의계약(2인 이상 견적) 제한적 최저가 낙찰제	등록방법	계약담당자 이메일 견적서 제출
등록게시일시	2021. 3. 29.(월) 10:00~	등록마감일시	2021. 3. 30.(화) 11:00까지
개찰일시	2021. 3. 30.(화) 14:00	개찰장소	입찰집행관 PC
견적등록 안내	<ul style="list-style-type: none"> • 등록기간 : 2021. 3. 29.(월) 10:00 ~ 3. 30.(화) 11:00까지 • 등록방법 : 입찰집행관 이메일 주소로 견적서 송부(sodam@bc.ac.kr) 		

※ 현장설명회는 공고문 및 규격서로 대체하며, 위의 일정은 변경될 수 있으며 변경될 시 재공고 및 안내

• 견적공고문의 : 032-610-0622 / 규격문의 : 032-610-0546

2. 견적 제출 방법

- 지역제한, 총액계약, 청렴계약, 경쟁계약, 수의(총액)견적에 의한 계약입니다.
- 공고에 안내 된 등록기간에 이메일로 제출한 견적서만 인정합니다.
- 『국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률』 제8조 및 동법 시행령 제16조, 제26조, 제30조 및 기획재정부 계약예규 “긴급에 따른 수의계약 및 소액수의계약 등의 집행” 방법을 적용합니다.

3. 견적 참가자격

- 『국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령』 제12조 및 동 법률 시행 규칙 제14조의 자격이 동일한 업체
- 『국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령』 제76조에 의한 부정당사업자에 해당되지 않는 자
- 사업장의 소재지가 서울·경기·인천 인 업체
- 국세 및 지방세 체납이 없는 업체
- 「소프트웨어산업진흥법」 제24조 제1항의 규정에 의한 소프트웨어사업자로 등록이 되어있는 자

■ 참가자격 확인

- 참가자격에 필요한 서류는 낙찰자 우선순위 결정에 따라 계약상대자로 선정되었을 경우 계약체결 당일 모두 구비하여 제출합니다. (단, 제출서류가 허위사실일 경우 자격미달로 낙찰자격을 박탈하며, 부정당사업자로 향후 본교 견적 및 입찰 참가자격이 제한 될 수 있으며, 낙찰자격은 차순위자 순으로 갖게 됨)

4. 선정절차 및 낙찰자 결정방법

- 견적 공고 ⇨ 견적서 제출 등록 ⇨ 개찰 실시 ⇨ 계약 우선순위 낙찰자 발표 ⇨ 낙찰자 선정(계약체결) ⇨ 구매 실시
- 예정가격 이하로서 예정가격 대비 **낙찰하한율(88%) 이상으로 견적서를 제출한 자 중 최저가격**으로 견적서를 제출한 자
- 낙찰자로 선정된 자는 계약체결에 필요한 구비서류를 계약 체결 시 제출해야 하며, 낙찰자로 선정된 날로부터 5일 이내에 계약을 체결하고 이행해야 함

5. 견적 참가자 유의사항

- 견적 참가자는 견적참가에 필요한 모든 사항을 등록 전에 완전히 숙지하고 등록에 참가하여야 함
- 제출된 견적서는 변경하거나 취소 할 수 없음
- 개찰결과 및 세부내용에 관하여 공개하지 않으며, 공고문에 안내되지 않은 사항은 국가계약법 및 계약예규 정부 입찰계약 집행기준에 따라 결정
- **입찰집행관 담당 이메일로 견적서만 제출(제출시 이메일에 사업자명, 담당자명, 연락처 필수 기재)**

6. 낙찰무효

- 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제39조 및 동 시행규칙 제44조에 의함

7. 입찰보증금

- 해당 없음

8. 계약 체결 서류

- **계약체결일시 : 2021. 3. 31(수) 11:00 부천대학교 밀레니엄관 6층 경영지원팀**

- ① 사업자등록증 사본 1부
- ② [소프트웨어사업자](#) 사업자등록증 사본 1부
- ③ 납세증명서(국세 및 지방세) 각 1부
- ④ 계약(이행)보증보험증권 1부 *부천대학교 130-82-00011
- ⑤ 법인등기부등본 1부(법인사업자) 혹은 주민등록등본 1부(개인사업자)
- ⑥ [서식1] 수의계약체결 협약서
- ⑦ [서식2] 청렴·공정 계약이행 서약서
- ⑧ [서식3] 개인정보 수집·이용 동의서
- ⑨ [서식4] 사용인감계