



수의 계약 구매 견적 공고

「2020학년도 3차 실험실습물품 가구류·교구류 구매」 계약을 위하여 『국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률』 제8조 및 같은 법 시행령 제30조의 규정에 따라 아래와 같이 수의계약 견적제출 공고합니다.

2021년 1월 21일
부 천 대 학 교 총 장

< 본 공고는 청렴·공정 계약제가 적용됩니다 >

입찰등록자는 반드시 입찰 서류 제출 시 아래의 청렴·공정 계약(청렴·공정서약)에 관한 내용을 숙지·승낙하여야 하며, 동 내용을 위반하여 발주기관으로부터 계약해제·해지 및 부정당업자의 입찰참가자격 제한 등 불이익을 받더라도 어떠한 이의도 제기할 수 없습니다.

「국가계약법」 제5조의2에 따라 본 입찰공고에 참여한 당사 대리인과 임직원은 낙찰, 계약체결 또는 계약이행 등의 과정(준공납품 이후를 포함한다)에서 아래 각 호의 청렴·공정 계약 조건을 준수할 것이며, 이를 위반할 때에는 낙찰을 취소하거나 계약을 해제·해지하는 등의 불이익을 감수하고, 이에 민·형사상 이익을 제기하지 않을 것임을 약정합니다.

1. 금품, 향응, 취업제공 및 알선 등의 요구·약속과 수수(授受) 금지 등에 관한 사항
2. 입찰가격의 사전 협의 또는 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 공정한 경쟁을 방해하는 행위의 금지에 관한 사항
3. 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위의 금지에 관한 사항
4. 계약상대자에 대한 경영·인사 및 계약상대자와 제3자간 계약내용에 대한 개입행위에 관한 사항
5. 계약과 직접적인 관련이 없는 의무를 부과하거나 발주기관의 부담을 전가하는 행위
6. 기타 국가계약법령 및 계약예규를 위반하여 계약상대자의 권리를 제한하거나 의무를 부과하는 행위
7. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제4조의2 제1항 제2호 위반 시에 아래의 손해배상액을 납부해야 함 (국가계약법 적용 조달청 입찰 및 계약 건에 한함)

- 입찰자: 입찰금액의 100분의 5
- 계약상대자: 계약금액의 100분의 10

1. 견적에 부치는 사항

견적건명	2020학년도 3차 실험실습물품 가구류·교구류 구매		
계약방법	지역제한, 총액계약, 청렴계약	견적서 제출방법	이메일로 견적서 제출
견적등록일시	2021. 01. 22.(금) 9:00 ~	견적등록마감	2021. 01. 26.(화) 11:00
개찰장소	경영지원팀 계약담당자 PC	낙찰발표	2021. 01. 27.(수) 10:00 홈페이지 게시
계약체결일	2021. 01. 28.(목) 14:00	납품시작/기한	시작 : 2021. 02. 01.(월) 기한 : 2021. 02. 12.(금)
대금지급	· 계산서 발행일(2021.02.12.(금)) · 대금지급일 : 2021. 02. 26.(금) (예정)		
견적서 제출메일	부천대학교 행정지원처 계약담당자 : sodam@bc.ac.kr / 문의 : 032-610-0622		

※ 현장설명회는 공고문으로 대체하며, 위의 일정은 변경될 수 있으며 변경될 시 재공고 및 안내

2. 견적서 제출방식 및 계약방식

- 계약담당자 이메일로 해당 견적제출입니다.
- 지역제한, 총액계약, 청렴계약, 경쟁계약 대상 구매 계약입니다.
- 견적등록기간에는 견적서만 제출합니다.
- 견적서 제출 시 “사업자명, 대표자명, 연락처(휴대폰), 담당자명” 등 연락이 가능한 정보를 메일에 기재하여 제출합니다. (미기재시 미등록처리)
- 계약상대자로 낙찰 된 이후에 계약체결에 필요한 서류 및 자격 증빙서류를 제출합니다.
- 계약 체결 시 서류제출 등 참가자격 요건이 미흡할 경우 청렴계약제에 따라 부정당업자의 입찰참가자격제한 처분합니다.

3. 견적서 제출 참가자격

- 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제12조 및 동 법률 시행 규칙 제14조의 자격이 동일한 업체
- 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제76조에 의한 부정당사업자에 해당되지 않는 자
- 사업장의 소재지가 서울·경기·인천 인 업체
- 국세 및 지방세 체납이 없는 업체

4. 견적서 제출방법

- 견적서는 [붙임] 규격서에 안내된 내용을 기반으로 시트2 [견적서 제출서식]에 견적하여 제출
 - 견적금액은 부가세가 포함 된 총액금액으로 제출(본교에서 제시한 양식으로 필히 제출)
 - 견적서 제출 시 세부 견적사항이 필요할 할 경우에는 자료를 추가하여 제출
 - 한번 제출한 견적서는 취소 혹은 변경할 수 없음
 - 제출 시 “사업자명, 대표자명, 사업담당자명, 연락처” 등 견적참가자의 기본정보 작성
- ※ 미기재로 인한 불이익 및 발생하는 모든 책임 견적참가자에게 있음

5. 계약상대자 결정

- 예정가격 대비 **낙찰하한율(88%) 이상으로 견적서를 제출한 자 중 최저가격**으로 견적서를 제출한 자
- 계약예규 정부 입찰계약 집행기준 제10조의2에 근거하여 차순위자를 계약상대자로 결정
- 공고문에 안내되지 않은 사항은 국가계약법 및 계약예규 정부 입찰계약 집행기준에 따라 결정

6. 입찰보증금

- 본 공고 건은 입찰보증금 납부대상이 아님.

7. 계약상대자 계약체결 시 제출서류

- 사업자등록증 1부 , 하자보증보험증권 1부(낙찰금액의 10%), 수의계약 확약서 1부
- 법인등기부등본 1부(법인사업자), 주민등록등본 1부(개인사업자)
- 인감증명서 1부 및 사용인감계 1부

8. 기타 유의사항

- 견적 참가자는 『국가계약법』, 『같은 법 시행령』, 『같은 법 시행규칙』, 『계약예규 정부 입찰·계약 집행기준』, 공고문, 과업지시서, 규격서 등 견적 제출에 필요한 모든 사항에 관하여 견적제출 전에 숙지·준수해야 하며 이에 따르지 아니하거나 이를 숙지하지 못하여 발생하는 불이익에 대한 책임은 견적제출자에 있습니다.
- 공고문에 명시되지 않은 사항들은 본 대학 규정 및 『국가계약법』, 『같은 법 시행령』, 『같은 법 시행규칙』, 『계약예규 정부 입찰·계약 집행기준』 관계 법령 등에 의합니다.
- 낙찰자 공지는 견적참가자의 기본연락망을 통하여 SMS 문자 메시지 혹은 홈페이지 게시를 통하여 안내합니다. 참고하여 주시기 바랍니다.