



화장실 소모품(화장지,물비누) 단가계약 견적 공고

「화장실 소모품(화장지,물비누)」 단가계약을 위하여 『국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률』 제8조 및 같은 법 시행령 제30조의 규정에 따라 아래와 같이 수의계약 견적제출 공고합니다.

2020년 7월 28일

부 천 대 학 교 총 장

< 본 공고는 청렴계약제가 적용됩니다 >

견적제출자는 반드시 견적 제출시 아래의 청렴계약(청렴서약)에 관한 내용을 숙지·승낙하여야 하며, 동 내용을 위반하여 발주기관으로부터 계약해제·해지 및 부정당업자의 입찰참가자격 제한 등 불이익을 받더라도 어떠한 이의도 제기할 수 없습니다.

「국가계약법」 제5조의2에 따라 본 견적공고에 참여한 당사 대리인과 임직원은 낙찰, 계약체결 또는 계약이행 등의 과정(준공납품 이후를 포함한다)에서 아래 각 호의 청렴계약 조건을 준수할 것이며, 이를 위반할 때에는 낙찰을 취소하거나 계약을 해제·해지하는 등의 불이익을 감수하고, 이에 민·형사상 이의를 제기하지 않을 것임을 약정합니다.

1. 금품, 향응, 취업제공 및 알선 등의 요구·약속과 수수(授受) 금지 등에 관한 사항
2. 입찰가격의 사전 협의 또는 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 공정한 경쟁을 방해하는 행위의 금지에 관한 사항
3. 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위의 금지에 관한 사항

※ 조달청 전자입찰이 아니며, 부천대학교 계약담당자 이메일로 제출 합니다.

1. 견적에 부치는 사항

견적건명	화장실 소모품 구입 단가계약		
계약기간	2020.09.01. ~ 2021.08.31.(1년)		
계약방법	지역제한, 단가계약, 청렴계약	견적서 제출방법	담당자 이메일로 견적서 제출
견적등록일시	2020. 07. 31(금) 11:00	견적등록마감	2020. 08. 03.(월) 10:00
개찰일시	2020. 08. 03.(월) 10:30	개찰장소	경영지원팀 계약담당자 PC
낙찰발표	2020. 08. 03.(월) 13:00 <small>*본 대학 홈페이지 공지</small>	계약체결일	2020. 08. 06.(목)
공고문의	경영지원팀 032-610-0622	규격문의	시설관리팀 032-610-0643
견적서 제출메일	부천대학교 행정지원처 계약담당자 : sodam@bc.ac.kr		

※ 현장설명회는 공고문으로 대체하며, 위의 일정은 변경될 수 있으며 변경될 시 재공고 및 안내

2. 견적서 제출방식 및 계약방식

- 계약담당자 이메일로 해당 견적제출입니다.
- 지역제한, 청렴계약, 경쟁계약 대상 단가계약입니다.
- 견적등록기간에는 견적서만 제출합니다.
- 견적서 제출 시 “사업자명, 대표자명, 연락처(휴대폰), 담당자명” 등 연락이 가능한 정보를 메일에 기재하여 제출합니다. (미기재시 미등록처리)
- 계약상대자로 낙찰 된 이후에 계약체결에 필요한 서류 및 자격 증빙서류를 제출합니다.
- 계약 체결 시 서류제출 등 참가자격 요건이 미흡할 경우 청렴계약제에 따라 부정당업자의 입찰참가자격제한 처분합니다.

3. 견적서 제출 참가자격

- 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제12조 및 동 법률 시행 규칙 제14조의 자격이 동일한 업체
- 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제76조에 의한 부정당사업자에 해당되지 않는 자
- 사업장의 소재지가 서울·경기·인천 인 업체
- 「중소기업기본법」 제2조제2항에 따른 소기업, 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 소상공인, 「여성기업지원에 관한 법률」 제2조제1호에 따른 여성기업, 「장애인기업활동 촉진법」 제2조제2호에 따른 장애인기업에 따라 발급된 확인서를 소지한 업체(1개 이상의 자격을 보유한 사업체)
- 국세 및 지방세 체납이 없는 업체

4. 계약 조건

- 품질은 구성 성분 중 인체에 유해한 물질은 관련 법령에서 허용하는 범위를 초과하지 않도록 하여야 한다.
- 납품하는 물품의 국가공인시험검사기관에서 발급한 시험성적서를 제출하여야 한다.
- 국가기술표준원 고시 규격 이상을 충족하는 제품이어야 한다.
- 계약 체결 당시 필수서류를 제출하지 못할 경우 계약은 해지되며 차순위자가 계약 상대자가 된다.
- 정기(월 1회) 및 비정기적인 납품 요구 시 본교 시설관리팀, 소사캠퍼스 행정지원팀이 지정하는 장소로 납품 및 적재하여야 한다. 요구일로부터 5일 이내 납품하여야 한다.
- 물비누 및 화장지 디스펜서(백색 계열)는 전체 무상으로 설치하며, 계약 종료 후 소유권은 부천대학교에 귀속됨을 원칙으로 한다.(현재 화장실마다 설치 되어있음. 기존 디스펜서 사용 불가한 경우에만 신규 설치)
- 고장 또는 파손되는 경우(기존 설치되어 있는 물비누 등 디스펜서 모두 포함)에는 계약상대자가 무상으로 A/S하거나 교체하여야 한다. 또한 추가에 따른 신규설치도 무상으로 지원해야 한다.
- 디스펜서 설치 시에는 부득이한 경우를 제외하고 시설물이 훼손되지 않는 방법을 택하여야하며 설치작업 중 타일 파손 등의 손상이 있을 시 설치자의 부담으로 원상 복구하여야 한다.
- 계약기간 중 계약상대자의 사유로 인하여 품질의 변경이 있을 시, 당초 계약한 품질 이상의 제품으로 금액 변경 없이 교체 납품하여야 한다.
- 납품 시 납품된 물품이 당초 계약된 규격의 물품과 다를 경우 계약보증금을 본교에 귀속되는 동시에 계약을 해제한다.
- 납품 제품을 무작위 샘플 선정하여 공인기관 시험연구소에 시험 의뢰하여 동일 제품여부를 확인할 수 있다.

5. 견적서 제출방법

- 본 대학 계약담당자 이메일로 견적서 제출
 - 견적서는 별도 양식은 없으며 [붙임1] 규격서에 안내된 내용을 기반으로 견적해야 함
 - 견적금액은 부가세가 포함 된 총액금액으로 제출
 - 견적서 제출 시 세부견적사항을 포함하여 제출
 - 한번 제출한 견적서는 취소 혹은 변경할 수 없음
 - 제출 시 “사업자명, 대표자명, 사업담당자명, 연락처” 등 견적참가자의 기본정보 기재하여 제출
- ※ 미기재로 인한 불이익 및 발생되는 모든 책임 견적참가자에게 있음

6. 계약상대자 결정

- 예산범위(총액기준, 부가세포함) 내 최저가 견적 제출자 순으로 결격사유 확인 후 낙찰자로 결정
- 계약예규 정부 입찰계약 집행기준 제10조의2에 근거하여 차순위자를 계약상대자로 결정
- 공고문에 안내되지 않은 사항은 국가계약법 및 계약예규 정부 입찰계약 집행기준에 따라 결정

7. 입찰보증금

- 본 공고 건은 입찰보증금 납부대상이 아님.

8. 계약상대자 계약체결 시 제출서류

- 사업자등록증 1부
- 계약이행보증보험증권 1부(낙찰금액의 5%)
- 납세증명서(국세 및 지방세) 1부
- 법인등기부등본 1부(법인사업자) 또는 주민등록등본 1부(개인사업자)
- 인감증명서 1부 및 사용인감계 1부
- 소기업, 소상공인, 여성기업, 장애인기업 확인서 1부. (해당되는 확인서 1부 제출)
* 견적서 제출 마감일 전일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 함
- 시험성적서 및 물질안전보건자료 각 1부.

9. 기타 유의사항

- 견적 참가자는 『국가계약법』, 『같은 법 시행령』, 『같은 법 시행규칙』, 『계약예규 정부 입찰·계약 집행기준』, 공고문, 과업지시서 등 견적 제출에 필요한 모든 사항에 관하여 견적제출 전에 숙지·준수해야 하며 이에 따르지 아니하거나 이를 숙지하지 못하여 발생하는 불이익에 대한 책임은 견적제출자에 있습니다.
- 공고문에 명시되지 않은 사항들은 본 대학 규정 및 『국가계약법』, 『같은 법 시행령』, 『같은 법 시행규칙』, 『계약예규 정부 입찰·계약 집행기준』 관계 법령 등에 의합니다.
- 낙찰자 공지는 견적참가자의 기본연락망을 통하여 SMS 문자 메시지로 안내합니다. 참고하여 주시기 바랍니다.