



수의계약 견적 공고

「백신 및 PC보안 솔루션 연간 사용」 계약을 위하여 『국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률』 제8조 및 같은 법 시행령 제30조의 규정에 따라 아래와 같이 수의계약 견적제출 공고합니다.

2020년 7월 6일

부천대학교 총장

< 본 공고는 청렴계약제가 적용됩니다 >

견적제출자는 반드시 견적 제출시 아래의 청렴계약(청렴서약)에 관한 내용을 숙지·승낙하여야 하며, 동 내용을 위반하여 발주기관으로부터 계약해제·해지 및 부정당업자의 입찰참가자격 제한 등 불이익을 받더라도 어떠한 이의도 제기할 수 없습니다.

「국가계약법」 제5조의2에 따라 본 견적공고에 참여한 당사 대리인과 임직원은 낙찰, 계약체결 또는 계약이행 등의 과정(준공납품 이후를 포함한다)에서 아래 각 호의 청렴계약 조건을 준수할 것이며, 이를 위반할 때에는 낙찰을 취소하거나 계약을 해제·해지하는 등의 불이익을 감수하고, 이에 민·형사상 이의를 제기하지 않을 것임을 약정합니다.

1. 금품, 향응, 취업제공 및 알선 등의 요구·약속과 수수(授受) 금지 등에 관한 사항
2. 입찰가격의 사전 협의 또는 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 공정한 경쟁을 방해하는 행위의 금지에 관한 사항
3. 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위의 금지에 관한 사항

※ 조달청 전자입찰이 아니며, 부천대학교 계약담당자 이메일로 제출 합니다.

1. 견적에 부치는 사항

견적건명	백신 및 PC보안 솔루션 연간 사용 계약		
계약기간	2020.07.16. ~ 2021.07.15.(1년)		
계약방법	지역제한, 총액계약, 청렴계약	견적서 제출방법	담당자 이메일로 견적서 제출
견적등록일시	2020. 07. 07.(화) 11:00	견적등록마감	2020. 07. 10.(금) 10:00
개찰일시	2020. 07. 10.(금) 14:00	개찰장소	경영지원팀 계약담당자 PC
낙찰발표	2020. 07. 10.(금) 16:00	계약체결일	2020. 07. 14.(화) 14:00
공고문의	경영지원팀 032-610-0622	규격문의	대학홍보센터 032-610-0122
견적서 제출메일	부천대학교 행정지원처 계약담당자 : sodam@bc.ac.kr		

※ 현장설명회는 공고문으로 대체하며, 위의 일정은 변경될 수 있으며 변경될 시 재공고 및 안내

2. 견적서 제출방식 및 계약방식

- 계약담당자 이메일로 해당 견적제출입니다.
- 지역제한, 총액계약, 청렴계약, 경쟁계약 대상 용역계약입니다.
- 견적등록기간에는 견적서만 제출합니다.
- 견적서 제출 시 “사업자명, 대표자명, 연락처(휴대폰), 담당자명” 등 연락이 가능한 정보를 메일에 기재하여 제출합니다. (미기재시 미등록처리)
- 계약상대자로 낙찰 된 이후에 계약체결에 필요한 서류 및 자격 증빙서류를 제출합니다.
- 계약 체결 시 서류제출 등 참가자격 요건이 미흡할 경우 청렴계약제에 따라 부정당업자의 입찰참가자격 제한처분합니다.

3. 견적서 제출 참가자격

- 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제12조 및 동 법률 시행 규칙 제14조의 자격이 동일한 업체
- 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제76조에 의한 부정당사업자에 해당되지 않는 자
- 공고일 현재 「소프트웨어산업진흥법」 제24조1항 및 동법 시행령 제17조의 규정에 의거 소프트웨어사업자로 등록된 업체
- 사업장의 소재지가 서울·경기·인천 인 업체
- 「대기업인소프트웨어사업자가참여할수있는사업금액의하한」(과학기술정보통신고시제2017-7호, 2017.08.24.) 규정에 따라 대기업은 본 입찰에 참여할 수 없음.
- 국세 및 지방세 체납이 없는 업체

4. 계약 조건

- ‘백신 및 PC보안 솔루션 연간 사용’ 사업에 필요한 솔루션의 도입 규격과 설치에 필요한 제반 조건을 규정하며 본 규격서에 명시되지 않은 사항은 계약관계법령 및 제반규정을 준용한다.
- 납품하는 모든 소프트웨어는 정품 및 최신 버전이어야 하고 각 제품별로 라이선스(또는 사용권 인증서)를 계약체결 당일 제출해야 한다. (미제출시 계약해지)
- 원소유자의 저작권을 침해하지 않는 제품으로, 지적재산권과 관련한 분쟁사항은 “계약상대자”의 부담으로 모든 법적 민·형사상 책임을 다하여야 한다.
- 제품의 납품과 설치 중 제반 안전사고 및 납품과정에서 발생하는 행정적, 기술적 제반비용과 그 문제 처리는 “계약상대자”가 부담하며, 발주처의 구매목적 달성하기 위하여 세부규격에 명시된 품목 외에 추가적인 품목과 부대비용이 요구될 경우 해당 품목과 비용이 이미 포함된 것으로 본다.
- “계약상대자”는 계약 기간 동안 천재지변, 불가항력, 기타 고의에 의한 원인을 제외하고는 무상 유지보수 및 하자보증의 책임을 진다.
- “계약상대자”는 계약 기간 중 숙련된 **전담기술자를 지정하여 월 1회 이상 정기점검 및 소프트웨어 패치 적용 등을 실시하고, 결과보고서를 제출**하여야 한다.
- 장애발생시 4시간 이내에 정상복구를 완료하여 정상가동 되도록 해야 하며 장애에 따른 원인 규명을 하여야 한다.
- “계약상대자”는 장애복구 시간 내에 정상 가동시키지 못했을 경우, “부천대학교”에 2일 이내에 문서로 그 원인을 통보하여야 하며, 제조사의 지원을 받을 수 있도록 협조해야 한다. 단, 정확한 원인규명에 많은 시일을 요할 경우 그 사유를 위의 기일 내에 문서로 통보하여야 한다. 또한, 동기간 중 장애를 복구하기 위해 소요되는 제반 경비는 “계약상대자”의 부담으로 한다.

5. 견적서 제출방법

- 본 대학 계약담당자 이메일로 견적서 제출
- 견적서는 별도 양식은 없으며 [붙임1] 규격서에 안내된 내용을 기반으로 견적해야 함
- 견적금액은 부가세가 포함 된 총액금액으로 제출
- 견적서 제출 시 세부견적사항을 포함하여 제출
- 한번 제출한 견적서는 취소 혹은 변경할 수 없음
- 제출 시 “사업자명, 대표자명, 사업담당자명, 연락처” 등 견적참가자의 기본정보 기재하여 제출
 - ※ 미기재로 인한 불이익 및 발생하는 모든 책임 견적참가자에게 있음

6. 계약상대자 결정

- 계약예규 정부 입찰계약 집행기준 제10조의2에 따라 예정가격의 88% 이상으로 견적서를 제출한 자중 최저가격으로 견적서를 제출한 자
- 계약예규 정부 입찰계약 집행기준 제10조의2에 근거하여 차순위자를 계약상대자로 결정
- 공고문에 안내되지 않은 사항은 국가계약법 및 계약예규 정부 입찰계약 집행기준에 따라 결정

7. 입찰보증금

- 본 공고 건은 입찰보증금 납부대상이 아님.

8. 계약상대자 계약체결 시 제출서류

- 사업자등록증 1부 , 계약이행보증보험증권 1부(낙찰금액의 5%) , 납세증명서(국세 및 지방세) 1부
- 법인등기부등본 1부(법인사업자), 주민등록등본 1부(개인사업자)
- 인감증명서 1부 및 사용인감계 1부
- 소프트웨어산업 진흥법 제24조의 규정에 의한 소프트웨어사업자등록을 필한 신고증 사본 1부
- 정보보호제품 인증서(CC인증) 사본 1부
- S/W 라이선스 원본 1부
- 제조사 정품 공급 확약서 각 1부
- 제조사 기술지원 확약서 각 1부
- 참여인원 보안서약서, 보안확약서

9. 기타 유의사항

- 견적 참가자는 『국가계약법』, 『같은 법 시행령』, 『같은 법 시행규칙』, 『계약예규 정부 입찰·계약 집행기준』, 공고문, 과업지시서 등 견적 제출에 필요한 모든 사항에 관하여 견적제출 전에 숙지·준수해야 하며 이에 따르지 아니하거나 이를 숙지하지 못하여 발생하는 불이익에 대한 책임은 견적제출자에 있습니다.
- 공고문에 명시되지 않은 사항들은 본 대학 규정 및 『국가계약법』, 『같은 법 시행령』, 『같은 법 시행규칙』, 『계약예규 정부 입찰·계약 집행기준』 관계 법령 등에 의합니다.
- 낙찰자 공지는 견적참가자의 기본연락망을 통하여 SMS 문자 메시지로 안내합니다. 참고하여 주시기 바랍니다.