



용역 수의계약 견적 공고

「대학 홈페이지(패밀리 사이트 포함) 유지보수」 계약을 위하여 『국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률』 제8조 및 같은 법 시행령 제30조의 규정에 따라 아래와 같이 수의계약 견적제출 공고합니다.

2020년 6월 9일
부천대학교 총장

< 본 공고는 청렴계약제가 적용됩니다 >

견적제출자는 반드시 견적 제출시 아래의 청렴계약(청렴서약)에 관한 내용을 숙지·승낙하여야 하며, 동 내용을 위반하여 발주기관으로부터 계약해제·해지 및 부정당업자의 입찰참가자격 제한 등 불이익을 받더라도 어떠한 이의도 제기할 수 없습니다.

「국가계약법」 제5조의2에 따라 본 견적공고에 참여한 당사 대리인과 임직원은 낙찰, 계약체결 또는 계약이행 등의 과정(준공납품 이후를 포함한다)에서 아래 각 호의 청렴계약 조건을 준수할 것이며, 이를 위반할 때에는 낙찰을 취소하거나 계약을 해제·해지하는 등의 불이익을 감수하고, 이에 민·형사상 이의를 제기하지 않을 것임을 약정합니다.

1. 금품, 향응, 취업제공 및 알선 등의 요구·약속과 수수(授受) 금지 등에 관한 사항
2. 입찰가격의 사전 협의 또는 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 공정한 경쟁을 방해하는 행위의 금지에 관한 사항
3. 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위의 금지에 관한 사항

※ 조달청 전자입찰이 아니며, 부천대학교 계약담당자 이메일로 제출 합니다.

1. 견적에 부치는 사항

견적건명	대학 홈페이지(패밀리 사이트 포함) 유지보수		
기초금액	55,063,500원(부가세 포함)	계약기간	계약체결일로부터 1년
계약방법	지역제한, 총액계약, 청렴계약	견적서 제출방법	담당자 이메일로 견적서 제출
견적등록일시	2020. 6. 9.(화) 16:00	견적등록마감	2020. 6. 15.(월) 10:00
개찰일시	2020. 6. 15.(월) 14:00	개찰장소	경영지원팀 계약담당자 PC
낙찰발표	2020. 6. 15.(월) 16:00	계약체결일	2020. 6. 16.(화) 14:00
공고문의	경영지원팀 032-610-0622	용역문의	대학홍보센터 032-610-0792
견적서 제출메일	부천대학교 행정지원처 계약담당자 : sodam@bc.ac.kr		

※ 현장설명회는 공고문으로 대체하며, 위의 일정은 변경될 수 있으며 변경될 시 재공고 및 안내

2. 견적서 제출방식 및 계약방식

- 계약담당자 이메일로 해당 견적제출입니다.
- 지역제한, 총액계약, 청렴계약, 경쟁계약 대상 용역계약입니다.
- 견적등록기간에는 견적서만 제출합니다.
- 견적서 제출 시 “사업자명, 대표자명, 연락처(휴대폰), 담당자명” 등 연락이 가능한 정보를 메일에 기재하여 제출합니다. (미기재시 미등록처리)
- 계약상대자로 낙찰 된 이후에 계약체결에 필요한 서류 및 자격 증빙서류를 제출합니다.
- 계약 체결 시 서류제출 등 참가자격 요건이 미흡할 경우 청렴계약제에 따라 부정당업자의 입찰참가자격제한 처분합니다.

3. 견적서 제출 참가자격

- 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제12조 및 동 법률 시행 규칙 제14조의 자격이 동일한 업체
- 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제76조에 의한 부정당사업자에 해당되지 않는 자
- 공고일 현재 소프트웨어산업 진흥법 제24조의 규정에 의한 소프트웨어사업자등록을 필한 업체
- 사업장의 소재지가 서울·경기·인천 인 업체
- 관련 기술지원 인력 보유한 업체 : N/W, Web(PHP/JSP), DB(Oracle, Ms-Sql, My-Sql), 모바일(안드로이드, IOS)
- 국세 및 지방세 체납이 없는 업체

4. 견적서 제출방법

- 본 대학 계약담당자 이메일로 견적서 제출
- 견적서는 별도 양식은 없으며 [붙임1] 과업지시서에 안내된 내용을 기반으로 견적해야 함
- 견적금액은 부가세가 포함 된 총액금액으로 제출
- 견적서 제출 시 세부견적사항을 포함하여 제출
- 한번 제출한 견적서는 취소 혹은 변경할 수 없음
- 제출 시 “사업자명, 대표자명, 사업담당자명, 연락처” 등 견적참가자의 기본정보 기재하여 제출
 - ※ 미기재로 인한 불이익 및 발생하는 모든 책임 견적참가자에게 있음

5. 계약상대자 결정

- 계약예규 정부 입찰계약 집행기준 제10조의2에 따라 예정가격의 88% 이상으로 견적서를 제출한 자 중 최저가격으로 견적서를 제출한 자
- 계약예규 정부 입찰계약 집행기준 제10조의2에 근거하여 차순위자를 계약상대자로 결정
- 공고문에 안내되지 않은 사항은 국가계약법 및 계약예규 정부 입찰계약 집행기준에 따라 결정

6. 입찰보증금

- 본 공고 건은 입찰보증금 납부대상이 아님.

7. 계약상대자 계약체결 시 제출서류

- 사업자등록증 1부 , 계약이행보증보험증권 1부(낙찰금액의 5%) , 납세증명서(국세 및 지방세) 1부
- 법인등기부등본 1부(법인사업자), 주민등록등본 1부(개인사업자)
- 인감증명서 1부 및 사용인감계 1부
- 소프트웨어산업 진흥법 제24조의 규정에 의한 소프트웨어사업자등록을 필한 신고증 사본 1부
- 유사사업 수행실적 및 용역이행 실적증명원
- 관련 기술지원 인력 증빙서류(N/W, Web(PHP/JSP), DB(Oracle, Ms-Sql, My-Sql), 모바일(안드로이드, IOS))

8. 기타 유의사항

○ 견적 참가자는 『국가계약법』, 『같은 법 시행령』, 『같은 법 시행규칙』, 『계약예규 정부 입찰·계약 집행기준』, 공고문, 과업지시서 등 견적 제출에 필요한 모든 사항에 관하여 견적제출 전에 숙지·준수해야 하며 이에 따르지 아니하거나 이를 숙지하지 못하여 발생하는 불이익에 대한 책임은 견적제출자에 있습니다.

○ 공고문에 명시되지 않은 사항들은 본 대학 규정 및 『국가계약법』, 『같은 법 시행령』, 『같은 법 시행규칙』, 『계약예규 정부 입찰·계약 집행기준』 관계 법령 등에 의합니다.

○ 낙찰자 공지는 견적참가자의 기본연락망을 통하여 SMS 문자 메시지로 안내합니다. 참고하여 주시기 바랍니다.