

부천대학교 중장기발전계획 고도화 연구용역

제안요청서 및 과업지시서

구분	내용
사업기간	계약일로부터 4개월(약 16주)
사업예산	금 50,000,000원(부가가치세 포함)
계획 적용기간	2027~2031년(대학과 협의를 거쳐 기간 확정)
입찰/계약방식	일반경쟁입찰 / 협상에 의한 계약(기술 80점 + 가격 20점)

2026. 9.



부천대학교
BUCHEON UNIVERSITY

[목 차]

I. 용역 개요	3
II. 대학 현황 및 롤링 기본방향	5
III. 세부 과업내용	6
IV. 과업 수행방법 및 관리기준	10
V. 단계별 일정 및 보고체계	11
VI. 산출물 및 검수기준	13
VII. 수행기관 및 투입인력 요건	14
VIII. 제안서 작성 및 제출요령	15
IX. 제안서 평가 및 협상기준	16
X. 계약 · 보안 · 지식재산권 등 일반조건	18
XI. 대학 제공자료 및 역할분담	19
XII. 참고자료	20

[붙임 1] 제안서 목차

[붙임 2] 실행과제 · 액티비티 카드 서식

[붙임 3] KPI 정의서 서식

[붙임 4] 중장기 재정투자계획 서식

[붙임 5] 제안서 기술평가표

[붙임 6] 최종 산출물 검수 체크리스트

I. 용역 개요

1. 사업명 : 부천대학교 중장기발전계획 고도화 연구용역

2. 추진배경

- 급격히 변화한 고등교육정책, 학령인구 감소, AI·DX 전환, 지역성장 인재양성체계(ANCHOR) 사업, 전문대학 혁신지원사업 3주기, AID 전환 중점 전문대학 지원사업 등 변화된 정책·산업환경의 반영이 필요함
- 대학의 비전과 교육목표는 여전히 유효하나, 전략방향과 세부 실행과제 간 연계, 부서별 역할, 연차별 추진활동, 재정투자 근거 및 성과지표의 측정 가능성이 충분히 구체화되지 않아 실행관리 측면의 보완이 필요함
- 2025~2027년 자율혁신계획, 경기도 앵커(ANCHOR) 사업, AID 전환 중점 전문대학 지원사업, 기관평가인증, 보건의료계열 정원 확대, 본캠퍼스와 소사캠퍼스의 기능 특성화 등 대학의 최근 전략과 사업을 중장기발전계획의 단일 체계로 정합화할 필요가 있음
- 재정지원사업 중심의 단기 사업예산과 대학 일반회계의 중장기 투자계획이 분절되지 않도록, 전략·과제·활동·예산·성과지표가 하나의 구조로 연결되는 실행형 발전계획으로 전환할 필요가 있음

3. 용역 목적

- 기존 건학이념, 사명, 비전, 교육목표 및 인재상은 유지하면서 2031년까지의 전략체계와 실행체계를 현실에 맞게 롤링, 고도화함
- 대학의 4대 전략방향과 전략과제·실행과제를 최신 정책과 대학 여건에 맞게 재정렬하고, 유사·중복과제의 통합 및 신규과제의 보강을 통해 전략 집중도를 높임
- AI·DX를 대학 전반의 기반 특성화로, 본캠퍼스의 지역산업 연계 창의융합과 소사캠퍼스의 보건의료 특화를 캠퍼스 특성화 축으로 구체화함
- 각 실행과제의 액티비티를 연차별·부서별·재원별로 구체화하고, 재정투자 우선순위 및 재원조달 시나리오를 포함한 실행 가능한 투자계획을 수립함
- 대학 수준 KPI, 전략과제 KPI, 실행과제 관리지표를 재설계하여 계획-집행-점검-환류가 가능한 성과관리체계를 구축함
- 대학 구성원이 실제 업무계획, 예산편성, 재정지원사업 기획, 기관평가 및 성과보고에 활용할 수 있는 표준서식과 관리도구를 제공함

4. 기본 원칙

원칙	세부내용
유지 원칙	건학이념·사명·비전·교육목표·인재상은 원칙적으로 유지하고, 수정이 불가피한 경우 근거와 영향을 별도 제시함
정합성 원칙	중장기발전계획-혁신지원사업-앵커(ANCHOR)-AID-기관평가인증-학사구조-재정운영 간 연계를 단일 매트릭스로 검증함
실행성 원칙	모든 과제는 누가, 언제, 무엇을, 어떤 예산으로, 어느 수준까지 수행할지 확인 가능한 액티비티로 설계함
선택과 집중	대학의 제한된 재원을 고려하여 투자우선순위와 중단·축소·유지·확대·신규 기준을 제시함
데이터 기반	현황·문제·목표·투자 규모는 객관적 데이터, 비교대학, 정책자료, 구성원 의견과 산출근거를 통해 제시함
지속가능성	등록금, 국고, 지자체, 산학협력, 자체재원 등 재원구조 변화에 대응하는 복수의 재정 시나리오를 마련함
활용성	보고서 중심이 아니라 엑셀 기반 관리대장, KPI 정의서, 예산투자모형, 대시보드 설계안 등 현업 활용도구를 제공함

5. 사업개요

구분	내용
발주기관	부천대학교
사업기간	계약일로부터 4개월(약 16주)
사업예산	금 50,000,000원(부가가치세 포함)
계획범위	2026년 기준 진단, 2027~2031년 실행계획 수립
입찰/계약방식	일반경쟁입찰 / 협상에 의한 계약
평가방식	기술능력평가 80점 + 입찰가격평가 20점
주관부서	기획처
최종성과물	최종보고서, 요약본, 발표자료, 실행과제 DB, KPI 정의서, 재정투자계획, 원본데이터 등

6. 추진체계

주체	주요 역할
총장·대학본부	고도화 기본방향 승인, 주요 전략·특성화·재정투자 의사결정, 최종안 확정
대학 내부 위원회	주요 쟁점 검토, 전략체계·특성화·재정투자·KPI 심의, 부서 간 조정
기획처	자료 제공, 일정 관리, 회의 운영, 부서 의견수렴, 과업 검수 및 내부 조정
수행기관 PM	과업 총괄, 분석·설계 품질책임, 보고 및 산출물 통합, 일정·위험관리
전문분야 책임자	전략·특성화, 재정, 교육혁신, 성과지표, 데이터 분석 분야별 산출물 책임
학과·부서·학생·산업체	현황자료 제공, 인터뷰·워크숍 참여, 실행과제 및 지표 타당성 검토

II. 대학 현황 및 고도화 기본방향

1. 현행 비전체계

구분	유지·점검 방향
건학이념·사명	사람다운 사람, 일다운 일을 하는 사람, 기술자다운 기술자 양성
비전	사람과 일의 가치를 만드는 대학
중장기 발전목표	미래인재 양성과 변화를 주도하는 지속가능 대학
전략방향	미래인재역량 강화 / 미래교육체계 확립 / 글로벌역량 강화 / 지속가능성 확보
교육목표·인재상	현행 대학 교육목표와 인재상 유지. 현행 문구의 해석체계와 핵심역량 연계는 점검·보완 가능

2. 반영할 최근 전략 및 주요사업

연계대상	반영 요구사항
전문대학 혁신지원사업 3주기	교육혁신, 고등직업교육혁신, 산학·지역협력혁신, 지속가능혁신 및 대학운영관리의 실행과제와 성과지표·재정투자계획을 중장기발전계획과 매핑
경기도 앵커 사업	부천형 산학협력 플랫폼 B-VALUE, 11개 단위과제, 지역인재·산학일체·평생교육·유학생 정주·지역공헌 등과의 연계
AID 전환 중점 전문대학 지원사업	AI·DX 교육과정, 실습환경, 계정·플랫폼, AI 기반 학생지원, 교직원·지역사회 AI 역량강화 및 대학 특화모형 반영
대학일자리플러스센터 사업	진로, 취업, 고용지원 등 주요 지원 프로그램과 연계
전문대학 기관평가인증	대학 발전계획의 수립·실행·평가·환류, 교육성과, 재정건전성, 조직운영 등 인증기준과의 정합성 확보
학사구조·정원정책	보건의료계열 정원 확대, 신설·개편학과, 성인학습자·유학생·재직자 등 학생구성 다변화 반영
캠퍼스 특성화	본캠퍼스와 소사캠퍼스의 기능 분담, 학과 포트폴리오, 실습인프라 및 지역연계 모델의 구체화

3. 고도화 핵심 개선영역

개선영역	핵심 내용
전략체계	전략방향·전략과제·실행과제 간 논리구조 재정립, 유사·중복 조정, 신규·강화과제 발굴
특성화	대학 공통 기반 특성화와 캠퍼스·학과·산업 분야별 선택과 집중전략을 재설계
액티비티	과제별 세부활동, 담당부서, 협업구조, 일정, 예산, 지표, 산출물 및 증빙을 구체화
재정투자	전략별·연도별·재원별·비목별 투자계획, 투자우선순위, 재원조달 및 시나리오 분석
성과지표	대학·전략·실행수준 지표의 위계화, 산식·기준값·목표값·자료원·책임부서 정의
추진·환류	위원회, 성과점검, 예산연계, 부진과제 개선, 연차 롤링 및 보고체계 정립, 운영계획서 및 결과보고서 서식 개발 등

Ⅲ. 세부 과업내용

과업 수행의 핵심 요구

수행기관은 단순 환경분석·전략문구 제시를 넘어, 부천대학교가 2027년부터 즉시 실행할 수 있도록 전략-실행과제-액티비티-예산-KPI-증빙이 연결된 통합 관리체계를 완성하여야 함

1. 착수 및 기초자료 구축

- 계약 체결 후 5영업일 이내 착수회의를 실시하고, 과업수행계획서·세부일정·투입인력·자료요청목록·품질관리계획·위험관리계획을 제출함
- 기존 대학발전계획 원문, 연차별 업무계획·성과평가, 예산·결산, 학과별 현황, 교육성과, 취업·충원·중도탈락, 재정지원사업 계획서 및 평가결과 등 자료를 체계적으로 목록화함
- 자료별 기준연도, 담당부서, 신뢰도, 누락 여부, 갱신주기 및 사용 제한사항을 포함한 데이터 인벤토리를 작성함
- 대학과 협의하여 분석 기준연도, 계획 적용기간, 비교대학 선정기준, 주요 의사결정 쟁점 및 일정상 마일스톤을 확정함

2. 대내외 환경분석 및 대학역량 진단

세부과업	수행내용
거시환경 분석	정책·경제·사회·기술·인구·산업·지역환경을 분석하고, 대학에 미치는 기회·위협을 2031년 관점에서 도출함
고등교육정책 분석	교육부 2026 업무계획, 전문대학 혁신지원사업 3주기, 앵커(ANCHOR), AID 전환 중점 전문대학 지원사업, 평생직업교육, 외국인 유학생, 대학구조개선, 규제혁신 등 최신 정책을 분석함
학령인구·입학 분석	수도권 및 부천권역 학령인구, 고교 졸업자, 전문대학 지원·등록추세, 모집단위별 입시성과와 충원위험을 분석함
산업·고용 분석	경기도·부천시 산업구조, 고용전망, 미래신산업, 보건의료·사회서비스, AI·디지털, 콘텐츠·서비스 분야 수요를 분석함
내부역량 분석	학생·교원·직원·조직·학과·교육과정·산학협력·시설·정보화·재정·성과관리 역량을 정량·정성으로 진단함
성과분석	대학발전계획 Vision2030 수립 이후 전략과제별 추진실적, 예산투입, KPI 달성도, 우수성과, 미흡원인, 지속·중단 여부를 분석함
사업 간 정합성	대학발전계획, 혁신지원사업, 앵커(ANCHOR), AID, 일자리플러스사업, 기관평가인증, 학과 및 연차 업무계획 간 중복·누락·충돌을 매트릭스로 분석함
핵심 이슈 도출	분석 결과를 기반으로 2031년까지 대학이 해결해야 할 10개 내외 핵심 아젠다와 의사결정 쟁점을 도출함

3. 비교대학 벤치마킹

- 비교대학은 수도권 유사규모 전문대학, AI·DX 선도대학, 보건의료 특성화 대학, 지역협력 우수대학 등 6~8개교 이상으로 구성함
- 비교항목은 비전체계, 학과구조, 학과 포트폴리오, 특성화, 학생성공지원, AI·DX, 산학·지역협력, 글로벌·유학생, 재정투자, KPI 및 성과관리로 함

- 단순 사례 나열을 금지하고, 부천대학교 적용 가능성·필요조건·예상효과·위험요인·우선순위를 제시함.
- 공개자료 외에 가능한 범위에서 대학 관계자 인터뷰 또는 전문가 검증을 실시하고 근거자료와 출처를 명확히 제시함

4. 비전 및 전략체계 롤링

구분	필수 수행내용
비전 정합성 검토	건학이념·사명·비전·교육목표·인재상의 유지 타당성을 검증하고, 현행 체계의 해석 및 연결 논리를 보완함
전략방향 점검	기존 4대 전략방향의 유지·명칭 조정·구조 보완 필요성을 검토하되, 변경 제안 시 현행 대비표와 명확한 근거를 제시함
전략과제 재설계	환경분석과 대학역량을 기반으로 전략과제를 통합·분리·신설·종료하고, 각 과제의 목표와 성과기여를 명확히 함
실행과제 정비	기존 과제와 최근 3주기 혁신전략의 130여개 실행과제를 전수 매핑하여 중복, 누락, 과다 세분화, 책임 불명확 문제를 조정함
전략맵 작성	비전-발전목표-전략방향-전략과제-실행과제-핵심성과지표의 인과관계를 한눈에 확인할 수 있는 전략맵을 제작함
연계 매트릭스	전략과제별 교육목표, 핵심역량, 재정지원사업, 기관평가인증 기준, SDGs/ESG, 담당조직과의 연계를 제시함

5. 특성화 전략 보강

특성화 설계 원칙 AI·DX를 대학 전체의 기반 특성화로 설정하고, 캠퍼스·학과·산업 분야별 특성화를 선택과 집중 관점에서 구체화함. 특성화는 홍보 문구가 아니라 교육과정, 학과구조, 인프라, 산학협력, 인력, 재정투자, 성과지표로 구현되어야 함

특성화 영역	필수 내용
대학 공통 기반 특성화	AI·DX 기반 교육·학습·학생지원·행정·산학협력 전환 모델을 정의하고, 전공 X-AI, 디지털 리터러시, 데이터 활용, 생성형 AI 윤리·품질관리 체계를 포함함
본캠퍼스 특성화	부천 및 경기도 산업과 연계한 창의융합·서비스·콘텐츠·기술 분야 인재양성, 기업협업, 프로젝트·현장실습, 창업 및 지역문제 해결 모델을 구체화함
소사캠퍼스 특성화	보건의료계열 학과의 교육과정, 실습인프라, 지역 의료·복지기관 협력, 웰에이징·헬스케어·돌봄, 자격·취업성과를 중심으로 발전모델을 수립함
학과 포트폴리오	학과별 입시·취업·재학생 유지·산업수요·교육원가·성장가능성을 분석하여 성장·강화·전환·관찰 분야를 제시함. 단, 특정 학과 구조조정 결론은 대학 의사결정 절차를 전제로 함
특성화 실행모델	특성화 분야별 대표 교육과정, 비교과, 산학프로젝트, 인프라, 교원역량, 학생지원, 지역협력, 브랜드 사업을 패키지로 설계함
재정 및 KPI	특성화 분야별 2027~2031 투자규모, 핵심재원, 단계별 목표, 대표 KPI와 성공기준을 제시함
브랜드·확산	대학 특성화의 핵심 메시지, 국문·영문 명칭, 대외홍보 스토리라인 및 성과 확산방안을 제시함

6. 실행과제 및 세부 액티비티 구체화

- 전략과제별 실행과제를 부서가 직접 수행·관리할 수 있는 수준으로 재정의하고, 과제 간 선후관계와 협업구조를 설정함
- 각 실행과제는 최소 3~8개의 세부 액티비티로 구체화하되, 과도한 세분화는 지양하고 결과물이 분명한 업무단위로 작성함
- 액티비티별 시작·종료시점, 주관부서, 협업부서, 대상, 추진방법, 연차별 목표, 예산, 자원, KPI, 산출물, 증빙자료, 위험요인, 전제조건을 작성함
- 기존 과제는 유지(ME), 확대·확산(ED), 개선·보완(IR), 신규(NEW), 통합(MG), 종료(STOP) 등 상태값을 부여하여 변경이력을 관리함
- 과제별 중요도·긴급도·성과기여도·재정소요·실행난이도를 평가하여 우선순위를 등급화하고, 2027년 즉시착수 과제를 별도 제시함
- 실행과제와 대학 연차 업무계획, 부서 성과평가, 예산요구서에 활용할 수 있도록 표준 입력항목과 관리대장을 XLSX로 제공함

구분	액티비티 카드 필수항목
기본정보	과제코드, 전략방향, 전략과제, 실행과제명, 목적, 추진배경, 대상, 상태구분
추진체계	주관부서, 협업부서, 책임자 직위, 외부 협력기관, 의사결정 주체, RACI
연차별 액티비티	2027~2031 연도별 활동명, 방법, 일정, 산출물, 정량 목표, 선후관계
재정정보	연도별 예산, 비목, 산출근거, 자원구분, 신규·계속 여부, 투자우선순위
성과정보	KPI, 기준값, 목표값, 산식, 자료원, 측정주기, 성과증빙, 기대효과
관리정보	위험요인, 대응방안, 전제조건, 관련 규정, 관련 사업, 환류기준, 종료조건

7. 중장기 재정투자계획 현실화

세부과업	수행 요구사항
재정현황 진단	최근 3~5년 등록금회계·비등록금회계·산학협력단·재정지원사업의 수입·지출, 학생 1인당 교육비, 인건비, 관리운영비, 시설투자, 적립금 등을 분석함
전략별 투자원가	각 실행과제·액티비티별 인건비, 프로그램비, 장학금, 교육환경, 시설·장비, 시스템, 연구·용역 등 세부 원가를 산정함
재원구조 설계	등록금, 국고, 지자체, 산학협력, 법인, 기부·발전기금, 수익사업 등 재원별 조달 가능성과 사용제약을 반영함
연차별 투자계획	2027~2031년 전략·과제·부서·캠퍼스·비목·재원별 예산을 작성하고 연도별 우선순위와 증감 사유를 명시함
투자우선순위	법정·필수, 교육품질, 학생성과, 특성화, 수익·재원유치, 위험대응 등 기준으로 과제를 평가하고, 재정투자우선순위 분석기법을 활용하여 A/B/C 등급을 부여함
시나리오 분석	기준, 긴축, 확장 등 최소 3개 재정 시나리오를 설정하여 가용재원, 필수투자, 유보·축소과제 및 대응방안을 제시함
재정건전성	수입감소·인건비상승·시설노후화·국고변동 등 위험을 반영한 민감도 분석과 재정관리 지표를 제시함
예산편성 연계	중장기 투자계획이 연차 예산요구·심의·배분·집행·성과점검에 반영되도록 절차와 서식을 설계함

8. KPI 및 성과관리체계 재설계

구분	필수 수행내용
지표체계	대학 핵심성과지표, 전략방향 KPI, 전략과제 KPI, 실행과제 관리지표의 3~4단계 체계로 설계함
지표 정비	기존 KPI의 대표성, 중복성, 조작성, 데이터 확보 가능성, 시차, 산식 오류, 목표 수준을 전수 점검함
지표 구성	재학생충원율, 중도탈락률, 취업률, 학생성공, 교육성과, AI·DX, 산학·지역협력, 글로벌, 재정건전성, 구성원 역량 등 핵심영역을 균형 있게 반영함
정의서	지표명, 목적, 정의, 산식, 단위, 방향성, 기준값, 연도별 목표, 자료원, 담당부서, 측정주기, 검증방법, 유의사항을 작성함
목표값 설정	최근 3~5년 추세, 비교대학, 정책목표, 투자효과, 통계적 변동성을 근거로 도전적이면서 실현 가능한 목표를 설정함
조기정보	목표 달성률별 정상·주의·위험 기준과 부진원인 분석, 개선계획 수립, 예산·과제 조정 절차를 제시함
대시보드	대학본부와 부서가 활용할 수 있는 KPI 대시보드 화면구성, 데이터 갱신주기, 시각화 항목 및 접근권한을 설계함
성과환류	연차 자체평가, 중간점검, 최종평가, 부서 업무평가, 예산배분, 차년도 롤링과 연계되는 PDCA 절차를 수립함

9. 추진체계 · 거버넌스 구축

- 총장-위원회-기획처-부서 · 학과로 이어지는 의사결정 및 성과관리 거버넌스를 설계함
- 전략과제별 책임부서와 협업부서의 역할을 RACI 방식으로 구분하여 책임 공백과 중복을 최소화함
- 발전계획과 예산편성, 부서 업무계획, 규정 제 · 개정, 조직개편, 정원조정, 공간 · 시설 투자, 재정지원사업 기간 연계절차를 마련함
- 매년 성과점검과 경미한 롤링을 수행할 수 있도록 연차 롤링 절차, 판단기준, 승인체계 및 변경이력 관리방안을 제시함
- 부진과제에 대한 개선 · 통합 · 종료, 신규과제 편입, KPI 목표 조정, 재정투자 재배분 기준을 포함함
- 필요한 경우 발전계획 운영규정 · 위원회 규정 · 성과관리 지침의 제 · 개정안을 제시함

10. 중장기발전계획 연계 부서운영계획 및 결과보고 체계 구축

- 중장기발전계획의 전략방향-전략과제-실행과제와 부서별 연간 업무계획을 연계할 수 있도록 「부서운영계획서」 표준서식을 개발함
- 연도 말에는 「부서운영 결과보고서」를 통해 과제별 추진실적, KPI 달성도, 예산집행 실적, 주요 성과, 미달성 사유 및 개선 · 환류계획을 체계적으로 관리할 수 있도록 방안을 제시함
- 계획서와 결과보고서 간 항목을 일치시켜 계획-실행-점검-개선(PDCA)의 연속성을 확보하고, 차년도 부서 운영계획 및 중장기발전계획 연차평가에 활용할 수 있도록 방안을 제시함
- 부서별 자체사업뿐만 아니라 혁신지원사업 · AID사업 · 기타 재정지원사업과 연계되는 과제 및 재원을 함께 표시하여 대학 전체 사업 간 중복투자와 성과관리 사각지대를 최소화할 수 있도록 방안을 제시함
- 연도별 계획 및 실적을 누적 관리하여 전략과제별 추진이력, 성과추이, 재정투자 규모 및 개선 · 환류 결과를 지속적으로 확인할 수 있는 관리체계 구축안을 제시함

11. 구성원 참여 및 의견수렴

구분	최소 요구수준
경영진 인터뷰	총장단, 처·단장 등 5명 이상 또는 대학 협의 인원 / 핵심 쟁점·우선순위·재정투자 방향
부서·학과 인터뷰	주요 부서와 학과를 대상으로 진행 / 현행 과제 문제, 신규 수요, 실행 가능성 검증
교직원 워크숍	1회 이상 / 환경분석·전략체계 검토, 실행과제·KPI·재정투자 검증
학생 의견수렴	학생대표·재학생 대상 FGI 또는 설문 1회 이상 / 학생지원·교육경험·캠퍼스 수요 반영
산업체·지역전문가	산업체, 지자체, 지역기관, 동문 등 5명 이상 / 특성화·인재수요·지역협력 타당성 검증
최종 공청·공유	최종안 설명회 1회 이상 / 주요 변경내용, 실행체계, 향후 관리방안 공유

12. 계획서 편집·시각화 및 활용도구 개발

- 최종보고서는 경영진 의사결정용 요약, 분석 근거, 전략체계, 특성화, 실행과제, 재정투자, KPI, 추진체계를 포함한 완결형으로 작성함
- 전략맵, 로드맵, 특성화 구조도, 투자포트폴리오, KPI 체계도, PDCA 흐름도는 인쇄와 발표에 적합한 수준으로 시각화함
- 대학 구성원이 쉽게 활용할 수 있도록 20쪽 내외 실행요약본, 30장 내외 발표자료, 5쪽 내외 핵심 인포그래픽을 별도 제작함
- 실행과제·KPI·재정투자 관리대장은 XLSX로 제공하고, 정렬·필터·연도별 합계·부서별 조회가 가능하도록 구성함
- 외부자료·통계·벤치마킹 사례는 출처, 연도, 원문 링크, 활용일자를 명시함

IV. 과업 수행방법 및 관리기준

1. 수행방법

방법	적용기준
문헌·정책분석	정부·지자체·전문기관 공식자료와 최신 통계 중심으로 분석하고, 자료의 연도와 출처를 명시함
정량분석	추세·비교·상관·구성비·목표격차·투입대비성과 분석 등을 수행하며 원자료와 산식을 제출함
정성분석	인터뷰·FGI·워크숍·설문을 통해 주요 이해관계자의 의견을 수렴하고 쟁점별 합의 수준을 제시함
전략설계	SWOT/TOWS, 이슈트리, 전략맵, 포트폴리오, 로직모델 등 적절한 방법을 선택하여 적용함
재정모델링	과제별 원가, 자원제약, 우선순위, 시나리오를 반영한 엑셀 기반 투자모형을 구축함
지표설계	SMART·대표성·측정가능성·데이터 신뢰성·행동유도성을 기준으로 지표를 검증함
검증·합의	중간보고, 분야별 검토회의, 워크숍, 최종보고를 통해 대학의 의사결정을 단계적으로 반영함

2. 자료 분석의 재현성

- 모든 통계표와 그래프는 원자료, 분석파일, 산식, 기준시점, 결측치 처리방법을 확인할 수 있어야 함.
- 외부 데이터는 출처기관, 자료명, 발표연도, URL, 검색일을 기록함.
- 비교대학 자료는 비교기준과 기준연도를 통일하며, 불일치 시 주석과 한계를 명시함.
- 추정값 또는 가정값은 실제값과 명확히 구분하고 가정의 근거와 민감도 분석 결과를 제시함.
- 생성형 AI를 활용한 경우 사실검증, 출처 확인, 저작권·개인정보 검토를 수행하며 확인되지 않은 내용을 산출물에 포함하지 않음.

3. 품질관리 기준

검수영역	기준
정합성	전략체계, 실행과제, 예산, KPI 및 담당조직 간 코드와 명칭이 전 산출물에서 일치해야 함
완전성	과업범위와 필수 항목이 누락되지 않아야 하며, 모든 표와 수치는 근거자료로 추적 가능해야 함
실행가능성	대학의 조직·인력·예산·일정을 고려하여 실행 가능한 수준이어야 함
구체성	추상적 표현을 최소화하고, 연차별 활동과 산출물·목표·재원·책임을 명확히 해야 함
가독성	경영진, 부서, 학과가 쉽게 이해하고 활용할 수 있도록 표·도식·요약을 적절히 활용함
편집품질	오타자, 표기 불일치, 깨진 글꼴, 이미지 저해상도, 수식 오류가 없어야 함
수정가능성	최종보고서와 모든 도표·표는 편집 가능한 원본파일로 제출해야 함

4. 위험관리 및 변경관리

위험	관리방안
자료 지연·누락	자료요청대장 운영, 우선순위 자료 지정, 대체지표·가정 활용 시 대학 승인
의견 불일치	쟁점별 대안·장단점·영향을 비교하여 추진위원회 의사결정 지원
과업범위 확대	변경요청서 작성, 일정·비용·산출물 영향 검토 후 서면 승인
핵심인력 변경	동등 이상 자격의 대체인력 제시 및 대학의 사전 서면승인
일정 지연	주간 진척관리, 위험조기경보, 회복계획 제출, 필요 시 집중투입
데이터 보안	최소수집, 접근권한 제한, 암호화 저장, 종료 후 반환·파기 확인
성과물 품질미달	보완요청, 재검수, 검수완료 전 잔금 지급 유보

V. 단계별 일정 및 보고체계

1. 권고 수행일정(16주)

단계	기간	주요내용	산출물
1단계 착수	1주	착수회의, 수행계획 확정, 자료요청, 분석프레임 설계	착수보고서·자료요청목록
2단계 현황진단	2~4주	외부환경, 내부역량, 기존계획 성과, 재정·KPI 진단	환경·역량 진단보고서
3단계 벤치마킹·이슈도출	3~5주	비교대학 분석, 인터뷰, 핵심 아젠다 도출	벤치마킹 보고서·이슈맵
4단계 전략체계 초안	5~7주	전략방향·과제·특성화 구조 설계, 1차 워크숍	전략체계·특성화 초안
5단계 실행과제 설계	7~10주	실행과제 정비, 액티비티 카드, 부서협의	실행과제 DB 1차안
6단계 재정·KPI 설계	9~12주	재정시나리오, 투자계획, KPI 정의서, 대시보드	재정투자·KPI 초안
7단계 통합·중간보고	12주	전략-실행-재정-KPI 통합 검증, 중간보고	중간보고서·보완계획
8단계 의견수렴·보완	13~14주	2차 워크숍, 학생·산업체 검증, 최종 조정	최종안 초안
9단계 최종화	15~16주	최종보고, 편집, 원본파일·관리도구 제출	최종보고서 및 전체 산출물

2. 보고 및 회의

구분	시기	주요내용
착수보고	계약 후 5영업일 이내	수행계획, 분석방법, 일정, 자료요청, 쟁점
주간·격주 보고	대학 협의	진척률, 완료·예정업무, 의사결정 필요사항, 위험
분야별 실무회의	필요 시 수시	전략, 특성화, 실행과제, 재정, KPI별 검토
중간보고	전체기간 75%(12주) 이전	진단결과, 전략체계, 특성화, 실행·재정·KPI 초안
최종보고	종료 10일 전	최종안, 주요 변경내용, 실행·관리방안
최종검수	계약 종료 전	수정반영, 원본파일, 산출물 체크리스트 확인

3. 단계별 주요 의사결정 및 확정사항

- 1. 분석범위 · 기준연도 · 비교대학 · 핵심 이슈 확정
- 2. 전략방향 · 전략과제 · 특성화 프레임 확정
- 3. 실행과제 통합 · 신설 · 종료 및 책임부서 확정
- 4. 2027~2031 재정투자 우선순위와 시나리오 확정
- 5. KPI 체계 · 기준값 · 목표값 · 담당부서 확정
- 6. 최종 계획 및 연차 운영 · 환류체계 확정

VI. 산출물 및 검수기준

1. 필수 산출물

No.	산출물	제출시기	검수 핵심
1	착수보고서	착수 후 5영업일	수행계획, 인력, 일정, 분석틀, 자료요청, 품질·위험관리
2	자료·데이터 인벤토리	4주 이내	자료명, 기간, 담당, 품질, 활용범위, 누락·보완사항
3	환경·역량 진단보고서	6주 이내	정책·산업·인구·고등교육·내부역량·성과·재정 진단
4	벤치마킹 보고서	7주 이내	6~8개 대학 비교, 적용 시사점, 출처·연도·링크
5	전략체계 및 특성화 설계안	8주 이내	전략맵, 전략과제, 특성화 모델, 사업연계 매트릭스
6	실행과제·액티비티 DB	12주 이내	과제코드, 활동, 담당, 일정, 예산, KPI, 증빙, 위험
7	중장기 재정투자계획	13주 이내	2027~2031 전략·과제·재원·비목별 계획, 시나리오
8	KPI 정의서 및 대시보드 설계	13주 이내	지표체계, 산식, 기준·목표, 자료원, 조기경보, 화면설계
9	중간보고서	전체 75%(12주) 이전	분석결과 및 통합 초안, 쟁점·대안·의사결정사항
10	최종보고서	종료 10일 전 초안	전체 과업내용, 근거자료, 전략·실행·재정·KPI·거버넌스
11	실행요약본	최종	23쪽 내외, 경영진·구성원용 핵심내용
12	최종발표자료	최종	50장 내외, 편집 가능한 도형·차트
13	핵심 인포그래픽	최종	비전체계·전략·특성화·로드맵 1쪽
14	원자료·분석파일·회의자료	최종	원자료, 산식, 설문·인터뷰 요약, 회의자료, 출처목록
15	산출물 통합 USB 또는 저장매체	최종	최종본·수정본·편집원본·폰트 제외·파일목록 포함

2. 공통 제출기준

- 모든 보고서는 인쇄용 PDF와 편집 가능한 원본파일을 함께 제출함
- 표·차트·도식은 이미지로만 삽입하지 않고 가능한 범위에서 편집 가능한 개체로 제공함
- XLSX 파일에는 계산식이 유지되어야 하며, 입력값·산출값·가정값을 색상 또는 시트로 구분함
- 파일명에는 산출물 번호, 명칭, 버전, 제출일을 포함하고 최종 파일목록을 별도 제출함
- 개인정보, 저작권, 라이선스 및 보안에 문제가 없는 자료만 사용함
- 오타자·표기·수치 불일치 수정은 최종 검수 완료 시까지 수행기관의 책임으로 함

3. 검수 및 보완

- 대학은 산출물 수령 후 검수 의견을 제시할 수 있으며, 수행기관은 특별한 사유가 없는 한 5영업일 이내 보완본을 제출함
- 핵심 분석 누락, 수치·산식 오류, 전략-예산-KPI 불일치, 편집 불량, 원본파일 미제출은 검수 미완료 사유로 봄
- 최종 검수는 산출물 체크리스트, 파일목록, 원자료·산식 재현, 수정의견 반영 여부를 기준으로 함
- 최종 검수 완료 전까지 계약금액의 잔금 지급을 유보할 수 있음

VII. 수행기관 및 투입인력 요건

1. 수행기관 자격요건

- 최근 3년 이내 대학 컨설팅(대학 중장기발전계획, 특성화계획, 대학혁신전략, 성과관리 또는 재정투자계획) 관련 유사 용역 실적은 제안서 평가 시 반영함
- 전략·고등교육·재정·성과지표·데이터 분석 역량을 갖춘 전담팀을 구성할 수 있어야 함
- 입찰 참가 및 계약 체결 관련 결격 사유가 없고, 세금 체납·부정당업자 제재 등 대학이 정한 제한사유에 해당하지 않아야 함

2. 투입인력

구분	인원	요건
총괄책임자(PM)	1명	대학 전략·발전계획 관련 경력 10년 이상 권고, 유사과업 PM 경험
핵심전문인력	2명 이상	전략·특성화, 재정·투자, 성과·KPI, 산학·지역·AI 등 본 과업 수행에 필요한 분야별 전문성을 보유한 자
연구원·편집인력	1명 이상	자료분석, 인터뷰, DB 구축, 보고서 편집·시각화 지원

3. 투입인력 관리

- 핵심전문인력은 실제 과업에 투입되어야 함
- 인력 변경이 필요한 경우 동등 이상의 경력과 전문성을 갖춘 인력을 제시하고 대학의 사전 서면승인을 받아야 함
- 총괄책임자는 착수·중간·최종보고와 주요 워크숍에 직접 참석하여야 함
- 투입률은 다른 사업과 중복을 고려하여 실현 가능한 수준으로 제시하고, 대학은 투입실적 확인을 요청할 수 있음

VIII. 제안서 작성 및 제출

1. 작성기준

- 제안서는 본 제안요청서의 요구사항을 빠짐없이 반영하고, 요구사항별 수행방법·산출물·일정·책임자를 구체적으로 제시함
- * [붙임 1] 제안서 목차 참조
- 일반론적 설명이나 회사 홍보자료의 과도한 삽입을 지양하고, 부천대학교에 특화된 접근방법과 예시를 제시함.
- 제안서 본문은 A4 기준 60쪽 이내로 작성하며, 증빙서류·참여인력 이력·실적증명은 별첨 가능함
- 제안내용은 계약 시 계약조건의 일부로 간주될 수 있으므로 실현 가능한 범위로 작성함
- 제안서의 모든 수치와 실적은 증빙 가능해야 하며, 허위사실 발견 시 평가 또는 계약에서 제외할 수 있음

2. 제안서 목차

구분	필수 작성내용
표지	사업명, 제안기관명, 제출일
제안서 제출문	대표자 명의 제출문
제안요약	핵심 제안, 차별화, 기대성과 2쪽 이내
기관 일반현황	설립연도, 조직, 인력, 주요사업, 재무현황
유사사업 실적	발주기관, 사업명, 기간, 금액, 역할, 증빙
과업 이해도	부천대학교 핵심 이슈, 롤링 목표, 성공조건
수행방법	세부 과업별 방법, 데이터, 회의, 산출물
추진일정	주차별 일정, 마일스톤, 책임자
수행조직·인력	조직도, 인력 이력, 투입률, 역할
품질·위험·보안	품질검수, 위험대응, 개인정보·자료보안
산출물 예시	전략맵, 액티비티 카드, 재정모형, KPI 정의서 예시
추가 제안	사후지원, 관리도구, 교육·전수 등

3. 제출서류

- 입찰등록서류(입찰공고문 참조) 각 1부
- 제안서 등 추가서류

구분	수량	비고
제안서 (발표자료)	인쇄본 6부 및 전자파일(USB) 1매	PDF 파일
참여인력 이력·재직증명	각 1부	학력·경력·자격 증빙
신용평가등급 확인서	1부	유효기간 내

4. 참고사항

- 발표 20분, 질의응답 15분 내외로 운영하며 입찰참가자 수에 따라 조정할 수 있음
- 총괄책임자(PM)가 직접 발표하는 것을 원칙으로 함
- 발표자료는 제출한 제안서 범위 내에서 구성하며, 마감 후 핵심 제안내용의 변경은 허용하지 않음
- 질의응답에서는 과업 이해도, 부천대학교 맞춤성, 재정·KPI 구체성, 핵심인력 실투입 가능성 및 일정 현실성을 중점 확인함
- 공동수급 또는 하도급은 불허함
- 담당부서(담당자) 및 연락처 - 입찰문의 : 사무처 032-610-0622 / - 제안문의 : 기획처 032-610-0511

IX. 제안서 평가 및 협상기준

1. 평가 기본방식

- 종합평가점수는 기술능력평가 80점과 입찰가격평가 20점을 합산하며, 기술능력평가는 정량평가와 정성평가로 구분함
- 입찰가격이 **사업예산** 이하인 자로서 기술능력평가 점수가 기술능력평가 배점한도의 85%(68점) 이상인 자를 협상자격자로 선정하고, 기술능력평가와 입찰가격평가 점수의 합산점수가 높은 순으로 협상순위를 정함
- 합산점수가 동일한 경우에는 기술능력평가 점수가 높은 순서에 따라 우선협상대상자를 선정하고, 기술능력평가 점수가 동일할 경우 기술능력의 세부 평가항목 중 배점이 큰 항목에서 높은 점수를 얻은 자를 선 순위자로 정함
- 제안업체는 평가 결과에 대하여 이의를 제기할 수 없음

2. 기술능력평가 배점(80점)

- 배점표

구분	평가항목	배점	평가 포인트						
정량	유사사업 수행실적	5	공고일 기준 최근 3년 이내 완료된 실적으로 단일 건 3천만원(부가세 포함) 이상의 대학 건설팅(대학 중장기발전계획, 특성화계획, 대학혁신전략, 성과관리 또는 재정투자계획 관련 연구용역 등) 관련 용역 실적						
			구분	5건 이상	3~4건	1~2건	0건	점수	5점
구분	5건 이상	3~4건	1~2건	0건					
점수	5점	3점	1점	0점					
정량	수행기관 경영상태	3	공고일 기준 유효기간 내에 있는 신용평가등급 확인(회사채, 기업어음, 기업신용평가등급)						
			신용평가등급			평점	점수		
			회사채	기업어음	기업신용평가등급				
			AAA, AA+, AA0, AA-, A+, A0, A-, BBB+, BBB0	A1, A2+, A20, A2-, A3+, A30	AAA, AA+, AA0, AA-, A+, A0, A-, BBB+, BBB0	배점의 100%	3.00		
			BBB-, BB+, BB0, BB-	A3-, B+, B0	BBB-, BB+, BB0, BB-	배점의 95%	2.85		
			B+, B0, B-	B-	B+, B0, B-	배점의 90%	2.70		
CCC+ 이하	C 이하	CCC+ 이하	배점의 70%	2.10					
* 신용평가등급이 확인되지 않은 경우에는 CCC+(기업어음은 C)이하로 평가함									

구분	평가항목	배점	평가 포인트
정성	핵심인력 전문성	4	PM 및 분야별 담당자의 관련 경력·실적·투입률 등 전문성
정성	과업 이해도	10	대학 현황·정책환경·핵심쟁점 이해, 요구사항 해석의 정확성
정성	전략체계·특성화 방법론	14	비전 유지, 전략 재설계, AI·DX·캠퍼스 특성화의 구체성·타당성
정성	실행과제·액티비티 설계	12	부서·일정·예산·KPI·증빙까지 연결하는 구체적 설계방법
정성	재정투자계획 방법론	10	원가, 재원, 우선순위, 시나리오, 예산연계의 현실성
정성	KPI·성과관리 방법론	8	지표 정비, 목표설정, 정의서, 조기경보·환류의 전문성
정성	수행관리·일정·품질	6	16주 일정, 회의·의견수렴, 품질·위험·보안관리의 실현 가능성
정성	산출물 활용성·추가제안	4	편집원본, 관리도구, 사후지원, 대학 맞춤형 부가가치
정성	제안발표·질의응답	4	PM의 전문성, 답변의 구체성, 투입의지
합계		80	

3. 입찰가격평가 배점(20점)

- 입찰가격평가 평점산식은 「(계약예규) 협상에 의한 계약체결기준」을 따름

4. 제안서 효력

- 제안서 내용은 계약서에 명시되지 않더라도 계약서와 동일한 효력을 가짐
(단, 계약서에 명시된 경우에는 계약서 내용이 우선함)
- 제출된 제안서 내용은 계약 체결 시 계약 조건의 일부로 간주함
- 제안서 내용 확인을 위하여 추가 자료를 요청할 수 있으며, 이 자료는 제안서와 동일한 효력을 가짐

5. 협상기준

- 세부 과업범위, 수행방법, 산출물 목차·수량·제출일정, 투입인력과 참여율, 사업비 산출내역을 협상함
- 대학은 제안내용 중 불명확하거나 과도한 항목의 조정, 일정 단축·변경, 산출물 보완을 요구할 수 있음
- 협상 성립 시 제안서, 제안요청서, 협상결과는 계약문서의 일부로 함
- 1순위와 협상이 성립되지 않으면 차순위 대상자와 순차적으로 협상함

X. 계약 · 보안 · 지식재산권 등 일반조건

1. 대금지급

구분	비율	지급조건
선금	20%	착수보고 승인 및 보증서류 제출 후
중도금	40%	중간보고 승인 및 핵심 초안 제출 후
잔금	40%	최종검수 완료 및 전체 원본파일 인수 후

2. 보안 및 개인정보

- 수행기관은 과업 수행 중 취득한 대학의 경영 · 재정 · 인사 · 학생 · 학과 · 사업자료를 과업 목적 외로 사용하거나 외부에 공개할 수 없음
- 개인정보는 최소한으로 수집 · 처리하며, 비식별화가 가능한 경우 비식별 자료를 우선 사용함
 - 업무목적 달성에 필요한 최소한의 개인정보만 처리하며, 가능한 경우 가명처리 또는 익명처리된 자료를 우선 활용함
- 과업자료는 접근권한을 제한하고 암호화된 저장매체 또는 대학이 승인한 협업공간에서 관리함
- 과업 종료 시 원자료와 사본을 대학에 반환하고, 대학 요구에 따라 보유자료를 파기한 후 확인서를 제출함
- 보안사고 발생 시 즉시 대학에 보고하고 손해방지 및 복구에 협조함

3. 지식재산권 및 사용권

- 용역 수행으로 작성된 최종보고서, 데이터베이스, 분석모형, 도표, 발표자료 등 산출물의 소유권과 사용권은 계약조건에 따라 대학에 귀속됨
- 수행기관의 기존 보유도구 · 방법론을 사용하는 경우 그 범위와 제3자 권리를 사전에 고지하고 대학의 산출물 활용에 제한이 없도록 해야 함
- 타인의 저작물 · 이미지 · 자료를 사용할 경우 적법한 이용권한을 확보하고 출처를 명시함
- 대학은 산출물을 내부 정책수립, 평가, 사업계획, 홍보, 교육 및 후속 연구에 수정 · 활용할 수 있어야 함

4. 과업변경 · 지체 · 계약해지

- 대학은 정책변경, 자료여건, 내부 의사결정에 따라 과업의 세부내용과 일정을 합리적 범위에서 조정할 수 있음
- 수행기관 귀책으로 일정이 지연될 경우 회복계획을 제출해야 하며, 계약조건에 따른 지체상금 또는 불이익을 적용할 수 있음
- 핵심인력 미투입, 허위실적, 보안위반, 반복적인 품질미달, 정당한 지시 불이행 등 중대한 사유가 있는 경우 계약을 해지할 수 있음
- 계약 해지 시 수행기관은 해지 시점까지의 모든 자료와 작성 중인 산출물을 대학에 인계함

XI. 대학 제공자료 및 역할분담

1. 대학 제공자료(예시)

자료영역	주요 자료
전략·계획	현행 Vision2030, 특성화계획, 혁신지원사업 3주기 계획, 앵커(ANCHOR), AID, 학과발전계획, 연차 업무계획
성과·평가	대학 자체평가, 기관평가인증, 만족도조사, 부서·학과 성과자료
학생·교육	입시, 충원, 중도탈락, 취업, 교육과정, 비교과, 학생지원, 국제화, 성인학습자 관련 데이터
교원·직원·조직	교원·직원 현황, 조직도, 업무분장, 인력운영, 교직원 역량개발 자료
산학·지역	가족회사, 현장실습, 캡스톤, 취·창업, 지역협력, 앵커(ANCHOR) 참여기관 및 성과자료
시설·정보화	캠퍼스·학과별 공간, 실습장비, 정보시스템, AI·DX 인프라 구축현황
재정	최근 3~5년 예산·결산, 회계별·비목별 현황, 재정지원사업, 시설투자, 장학금, 인건비 관련 자료
규정·위원회	발전계획, 성과관리, 예산, 조직·정원, 학사, 산학협력 관련 규정 및 위원회 자료

2. 대학과 수행기관 역할분담

업무	대학	수행기관
자료 제공·접근	자료목록 확정, 담당부서 협조	자료요청서 작성, 품질점검, 부족자료 대안 제시
회의·워크숍	참석자 섭외, 일정·장소 협조	안전·자료·진행·결과정리, 쟁점·의사결정사항 관리
전략 의사결정	대안 선택, 최종 승인	대안별 근거·장단점·영향 분석 제공
실행과제 검증	부서·학과 역할과 목표 확인	과제구조, 액티비티, 예산, KPI 통합 설계
재정계획	가용재원·예산원칙 확인	원가·재원·시나리오·우선순위 분석
성과지표	기준값·자료원·책임부서 확인	지표 타당성·산식·목표값·환류체계 설계
산출물 검수	검수의견 및 승인	오류수정·보완·원본파일 제출

[붙임 1] 제안서 목차

구성	필수 작성내용
표지	사업명, 제안기관명, 제출일
제안서 제출문	대표자 명의 제출문
제안요약	핵심 제안, 차별화, 기대성과 2쪽 이내
기관 일반현황	설립연도, 조직, 인력, 주요사업, 재무현황
유사사업 실적	발주기관, 사업명, 기간, 금액, 역할, 증빙
과업 이해도	부천대학교 핵심 이슈, 롤링 목표, 성공조건
수행방법	세부 과업별 방법, 데이터, 회의, 산출물
추진일정	주차별 일정, 마일스톤, 책임자
수행조직·인력	조직도, 인력 이력, 투입률, 역할
품질·위험·보안	품질검수, 위험대응, 개인정보·자료보안
산출물 예시	전략맵, 액티비티 카드, 재정모형, KPI 정의서 예시
추가 제안	사후지원, 관리도구, 교육·전수 등

[붙임 2] 실행과제 · 액티비티 카드 서식

항목	작성내용
과제 기본정보	과제코드 / 전략방향 / 전략과제 / 실행과제명 / 상태(ME·ED·IR·NEW·MG·STOP)
목적·배경	해결하려는 문제, 정책·대학전략 근거, 추진 필요성
추진대상	학생·교원·직원·학과·산업체·지역주민 등
책임체계	주관부서 / 협업부서 / 책임자 / 외부협력 / RACI
2027 액티비티	활동명 / 방법 / 일정 / 산출물 / 정량목표 / 예산 / 재원
2028 액티비티	활동명 / 방법 / 일정 / 산출물 / 정량목표 / 예산 / 재원
2029 액티비티	활동명 / 방법 / 일정 / 산출물 / 정량목표 / 예산 / 재원
2030 액티비티	활동명 / 방법 / 일정 / 산출물 / 정량목표 / 예산 / 재원
2031 액티비티	활동명 / 방법 / 일정 / 산출물 / 정량목표 / 예산 / 재원
성과관리	KPI / 기준값 / 목표값 / 산식 / 자료원 / 측정주기 / 증빙
위험·환류	위험요인 / 대응방안 / 점검시기 / 부진판단 / 개선·종료조건
연계정보	교육목표·핵심역량 / 혁신지원·앵커(ANCHOR)·AID / 기관평가인증 / 관련규정

[붙임 3] KPI 정의서 서식

구분	필수 항목
지표 식별	지표코드, 지표명, 지표수준(대학·전략·과제), 담당부서
지표 정의	측정목적, 정의, 포함·제외 범위, 단위, 방향성
산식	분자, 분모, 가중치, 점수화 방법, 소수점 처리
데이터	자료원, 시스템, 추출기준일, 입력부서, 검증부서
기준·목표	기준연도·기준값, 2027~2031 목표값, 목표설정 근거
관리주기	월·분기·반기·연간, 보고일, 대시보드 갱신주기
관정기준	정상·주의·위험 구간, 목표달성률, 부진판단 기준
환류	원인분석, 개선계획, 예산·과제 조정, 책임자 보고
유의사항	자료 한계, 중복·왜곡 위험, 정책지표 변경 시 처리

[붙임 4] 중장기 재정투자계획 서식

구분	필수 항목
기본코드	전략방향 / 전략과제 / 실행과제 / 액티비티 / 부서 / 캠퍼스
연도	2027 / 2028 / 2029 / 2030 / 2031
비목	인건비 / 프로그램 / 장학 / 교육환경 / 시설·장비 / 시스템 / 연구·용역 / 기타
산출근거	수량 × 단가 × 횟수, 인원 × 단가, 구축범위 등
재원	등록금 / 비등록금 / 국고 / 지자체 / 산학 / 법인 / 기부 / 기타
투자성격	신규·계속 / 필수·선택 / CAPEX·OPEX / 일회성·반복성
우선순위	A 필수·핵심 / B 중요·단계추진 / C 재원확보 시 추진
성과연계	대표 KPI, 기대효과, 투자 미실시 위험
시나리오	기준 / 건축 / 확장 시 반영 금액 및 조정내용

[붙임 5] 제안서 기술평가표

평가항목	배점	평가의견
1. 유사실적	5	대학 중장기발전계획·특성화·재정·성과관리 유사성과 규모
2. 경영상태	3	신용등급
3. 핵심인력	4	PM·전문가 경력, 관련실적, 투입률
4. 과업 이해도	10	대학 현황·쟁점·요구사항에 대한 이해와 분석
5. 전략·특성화	14	비전 유지, 전략 재설계, AI·DX·캠퍼스 특성화 방법의 타당성
6. 액티비티 구체화	12	실행과제, 부서, 일정, 산출물, 예산, KPI 연결성
7. 재정투자	10	원가·재원·우선순위·시나리오·예산연계의 구체성
8. KPI·성과관리	8	지표정의, 목표값, 데이터, 조기경보·환류체계
9. 수행관리	6	일정, 회의, 자료, 품질, 위험, 보안관리
10. 산출물·추가제안	4	원본·관리도구·사후지원의 활용성
11. 발표·질의	4	PM 전문성, 답변 구체성, 수행의지
합계	80	

[붙임 6] 최종 산출물 검수 체크리스트

검수영역	확인사항
과업완료	제안요청서의 전체 세부과업이 최종보고서와 부속자료에 반영되었는가?
전략정합성	비전-목표-전략-과제-액티비티-KPI-예산이 일관되게 연결되는가?
특성화	AI·DX, 본캠퍼스, 소사캠퍼스, 학과 포트폴리오 전략이 구체적인가?
액티비티	각 과제에 담당·일정·대상·방법·산출물·예산·KPI·증빙이 있는가?
재정투자	2027~2031 연도·재원·비목별 금액과 산출근거, 시나리오가 있는가?
KPI	정의·산식·자료원·기준값·목표값·담당·주기·환류가 명확한가?
데이터	모든 수치의 원자료·산식·출처·기준연도를 확인할 수 있는가?
편집원본	DOCX/HWP, PPTX, XLSX 등 수정 가능한 파일이 모두 제출되었는가?
품질	오타자, 수치 불일치, 표기 오류, 깨진 글꼴·이미지가 없는가?
보안·권리	개인정보·보안·저작권 문제와 제3자 사용제한이 없는가?
수정반영	착수·중간·최종 검토의견이 반영되고 변경이력이 정리되었는가?
활용성	연차 업무계획·예산편성·성과평가에 즉시 활용 가능한가?