
부천대학교
중부권역 지역청년 DB관리 플랫폼 구축
사업 제안요청서

2026. 4



부천대학교
BUCHEON UNIVERSITY

목 차

I. 개 요	1
1. 사업개요	1
2. 추진배경 및 목적	1
3. 사업범위	2
4. 기대효과	3
II. 제안요청내용	5
1. 추진일정	5
2. 요구사항	5
III. 용역수행지침	32
1. 일반사항	32
2. 진행관리	34
3. 교육 및 기술지원	35
4. 시스템 운영 및 유지보수	35
5. 검사 및 검수	36
IV. 기타사항	36
1. 보안(비밀) 유지	36
2. 기타 참고사항	36
V. 입찰계약 관련 사항	37
1. 입찰 및 계약방법	37
2. 입찰참가 자격	37
3. 제안서 작성 및 제출시 유의사항	38
4. 제안서 작성 목차 및 세부작성 지침	40
5. 제안서평가	42
6. 협상적격자 및 협상 우선순위 선정	45
7. 기타	46

I 개요

1. 사업개요

- 사업명 : 부천대학교 중부권역 지역청년 DB관리플랫폼 구축사업
- 사업기간 : 계약 후 5개월 이내(개발 홈페이지 2026년 7월 오픈 예정)
 - ※ 단, 세부 추진일정의 경우 대학과 협의를 통해 진행가능하며, 마이그레이션 및 안정화 포함 산정된 기간임
- 사업예산 : 금 55,000,000원(VAT 포함)
- 입찰방식 : 제한경쟁입찰

2. 사업 추진 배경 및 목적

- 우리 대학은 학생의 진로·취업 경쟁력을 강화하고 실무형 인재를 양성하기 위해, 교육과 취업 지원을 연계한 현장 중심 진로지원 체계를 구축하고 있으며, 청년의 노동시장 진입을 지원하는 맞춤형 취업지원 프로그램을 확대하고 있음.
- 청년층의 취업 준비 기간 장기화, 실무 경험 부족, 기업의 경력 중심 채용 확대 등으로 인해 첫 취업 진입 장벽이 높아지고 있으며, 대학 단계에서 체계적인 진로 탐색 및 직무 경험 제공의 필요성이 증가하고 있음.
- 본 사업은 학생 대상 AI 기반 진로·취업 역량 진단, 실전형 면접 및 직무 체험, 기업 연계형 취업 지원을 통해 학생의 취업 준비도를 향상시키고, 실질적인 일자리 진입을 지원하는 “일자리첫걸음” 프로그램을 구축·운영하는 사업임.

3. 일자리첫걸음 사업 개요

- 고용노동부 (https://www.moel.go.kr/news/notice/noticeView.do?bbs_seq=20260200873) 페이지 참고

3. 사업범위

○ 사업추진 개념도



데이터 기반 맞춤 지원을 통한 지역청년의 성공적인 취업과 지역사회 동반 성장을 실현합니다.

- [통합 대시보드] 학생·청년·기관관리자 등 이해관계자별 역할 기반 맞춤형 메인 페이지 제공 및 프로그램 참여현황, 신청 이력, 관심 분야 기반 개인화 서비스 제공
- [회원관리 및 청년 DB 관리] 회원가입, 개인정보 동의, 대상자 유형(학생·미취업청년·직장인 등) 분류를 통한 지역청년 통합DB 구축 및 참여 이력 기반 데이터 관리 지원
- [프로그램 관리] 진로탐색, 직무역량강화, 실전취업기술, 일자리매칭 등 관심주제(관심사)별 프로그램 개설, 운영, 신청관리, 참여현황 통합 운영 지원
- [프로그램 신청 및 운영 관리] 사용자별 프로그램 신청, 일정 선택, 신청 상태 확인, 참여 이력 조회 기능을 제공하며 기관별 신청 현황 및 운영 관리 기능 지원
- [관심사 기반 추천 관리] 학생·청년의 관심분야 및 활동 데이터를 기반으로 맞춤형 프로그램 추천 및 개인별 참여 유도 기능 제공
- [진로·취업 지원 관리] 자기소개서, 면접, 취업컨설팅, 직무특강, 채용연계 프로그램 등을 통합 운영하며 단계별 취업지원 체계 제공
- [기관 관리자 관리] 참여기관별 관리자 계정 생성 및 권한 관리, 기관별 프로그램 운영, 신청자 관리, 참여 데이터 조회 기능 제공

- [참여 이력 및 포트폴리오 관리] 프로그램 참여내역, 구직활동 이력, 취업 준비 활동을 통합 관리하고 개인별 경력 포트폴리오 생성 지원
- [통계 및 성과관리] 회원가입 수, 프로그램 신청 수, 참여율, 관심주제별 참여 현황, 지역별 통계 분석 등 사업 성과 모니터링 기능 제공
- [데이터 추출 및 행정지원] 관심사별/프로그램별 신청자 명단, 참여 이력, 기관별 운영 현황 등을 Excel 다운로드 기반으로 제공하여 행정업무 효율성 향상 지원
- [지역 연계형 일자리 플랫폼] 대학, 고용센터, 지자체, 유관기관 간 프로그램 공유 및 지역청년 취업지원 협력체계 구축지원

4. 기대효과

· 일자리첫걸음 사업 기대효과 ·

지역청년의 취업 역량 강화와 노동시장 진입을 지원하는 통합 플랫폼 구축으로 청년의 미래와 지역의 성장을 함께 실현합니다.

01 통합 협력 기반 구축

대학·고용센터·지자체·유관기관이 연계한 일자리 지원 체계를 마련하고 청년 맞춤형 취업지원 서비스 인프라를 확보합니다.



02 통합 DB 및 데이터 기반 운영

회원관리 및 통합 DB 구축을 통해 참여이력, 관심분야, 취업준비 데이터를 체계적으로 관리하여 데이터 기반 운영 및 정책활용 기반을 조성합니다.



03 맞춤형 추천으로 참여·만족도 향상

관심사 및 활동 데이터를 기반으로 맞춤형 프로그램 추천 기능을 제공하여 청년 참여율, 프로그램 몰입도 및 서비스 만족도를 높입니다.



04 운영 효율성 및 표준화 실현

프로그램 신청, 운영, 참여현황, 통계관리 기능을 통합하여 기관별 업무 효율성을 향상시키고 운영관리 표준화를 실현합니다.



05 데이터 기반 성과관리 강화

통계 분석 및 데이터 추출 기능을 기반으로 사업 성과관리, 참여현황 분석, 수요 기반 프로그램 개선 등 데이터 활용성을 강화합니다.



06 '쉬웠음' 청년 발굴 및 재도약 지원

졸업 후 장기간 미취업 청년을 조기에 발굴하고, 단계별 취업지원 프로그램을 연계하여 노동시장 재진입 및 사회참여 활성화 기반을 마련합니다.



07 구직 공백 청년 지원

장기간 취업 준비로 공백이 길어진 청년에게 진로 탐색, 역량 진단, 상담, 맞춤형 프로그램을 제공하여 구직 포기 예방 및 취업 동기 회복을 지원합니다.



08 참여 이력 및 포트폴리오 관리

프로그램 참여 이력 및 포트폴리오 관리 기능을 통해 개인별 경력관리와 자기주도형 취업 준비 환경을 조성합니다.



09 모바일·사용자 중심 플랫폼

모바일 및 사용자 중심 UI/UX 기반 플랫폼을 제공하여 접근성을 향상시키고 청년 이용자의 편의성과 서비스 만족도를 제고합니다.



10 지역 일자리 활성화 기여

지역 기반 채용정보 제공 및 기관 협업 체계 연계를 통해 지역 정주형 인재 육성과 지역 일자리 활성화에 기여합니다.





청년의 성장과 취업 성공

일자리첫걸음 사업은 청년 개인의 성공적인 취업과 지역사회의 지속가능한 성장을 함께 만들어 갑니다.

- 지역청년 통합 플랫폼 구축을 통해 대학·고용센터·지자체·유관기관 간 협력 기반의 일자리 지원 체계를 마련하고, 청년 맞춤형 취업지원 서비스 제공 인프라 확보
- 지역청년 회원관리 및 통합 DB 구축을 통해 참여이력, 관심분야, 취업준비 데이터를 체계적으로 관리하여 데이터 기반 운영 및 정책활용 기반 조성

- 관심사 및 활동 데이터를 기반으로 맞춤형 프로그램 추천 기능을 제공하여 청년 참여율, 프로그램 몰입도 및 서비스 만족도 향상
- 진단-진로설계-프로그램 참여-상담-취업연계-포트폴리오-취업관리까지 전주기 지원체계 구축을 통해 청년의 지속적인 경력개발 및 취업 역량 강화 지원
- 통계 분석 및 데이터 추출 기능을 기반으로 사업 성과관리, 참여현황 분석, 수요 기반 프로그램 개선 등 데이터 활용성 강화
- 대학 졸업 후 장기간 미취업 상태에 있는 청년(‘쉬었음’ 인구)을 조기에 발굴하고, 단계별 취업지원 프로그램을 연계하여 노동시장 재진입 및 사회참여 활성화 기반 마련
- 취업 준비 공백 기간이 길어진 청년에게 진로 탐색, 역량 진단, 상담, 맞춤형 프로그램을 제공함으로써 구직 포기 예방 및 취업 동기 회복 지원
- 프로그램 참여 이력 및 포트폴리오 관리 기능을 통해 개인별 경력관리와 자기 주도형 취업 준비 환경 조성
- 모바일 및 사용자 중심 UI/UX 기반 플랫폼 제공을 통해 접근성을 향상시키고 청년 이용자의 편의성과 서비스 만족도 제고
- 지역 기반 채용정보 및 기관 협업 체계 연계를 통해 지역 정주형 인재 육성과 지역 일자리 활성화 기반 마련

II 제안요청내용

1. 추진일정

구분 (사업기간)	2026				
	5	6	7	8	9
입찰공고					
업체선정 및 계약					
시스템 구축 (1차)					
데모 및 중간 보고					
시스템 구축 최종 마무리 (2차)					
평가/인수 테스트					

※ 추진 일정은 사업수행요건에 적합하게 우리 대학과 협의하여 변경 가능함

2. 요구사항

- 일자리첫걸음 사업의 효과적 수행을 위한 중부권역 지역청년 DB관리플랫폼 구축 사업 수행 요구사항 내용은 아래와 같음

항목	내용
시스템 구성-ECR (Equipment Composition Requirement)	동 사업 목표 달성을 위해 필요한 H/W, S/W, N/W 등의 장비 도입 및 시스템 장비 구성에 대한 서버 환경을 고려한 개발 요구사항을 정의한 것
기능-SFR (System Functional Requirement)	목표시스템이 반드시 수행하여야 하거나 목표시스템을 이용하여 사용자가 반드시 할 수 있어야 하는 기능(동작)에 대해 기술한 것
성능-PER (Performance Requirement)	목표시스템이 특정 기능을 얼마나 빠르게, 얼마나 멀게, 크게, 많이 수행해야 하는지에 대한 요건을 기술한 것
인터페이스-SIR (System Interface Requirement)	사용자의 편의성, 정보접근성, 작업효율성 등을 위한 화면 레이아웃 등 사용자 인터페이스 요구사항을 기술한 것
데이터-DAR (Data Requirement)	목표시스템의 서비스에 필요한 DB 설계 등 데이터 구축을 위해 필요한 요건을 기술한 것
테스트-TER (Test Requirement)	목표시스템을 구축하여 운영하기 전 테스트 요건에 대하여 기술한 것
품질-QUR (Quality Requirement)	목표시스템이 가져야 하는 품질 항목, 품질평가 대상 및 목표값에 대한 요구사항을 기술한 것
하자보수-SOR (Sys. Operation Requirement)	목표시스템의 시험/정상운영을 위한 시스템적인 조건, 사후 운영방법, 지원 등을 기술한 것
교육 및 기술지원-PSR (Project Support Requirement)	목표시스템을 구성하고 정상운영을 위한 시스템 담당자, 사용자, 관리자 등을 교육, 기술지원 사항을 기술한 것
프로젝트 관리-PMR (Project Mgmt. Requirement)	프로젝트를 관리 운영함에 있어서 필요한 요구사항에 대하여 기술한 것
보안-SER (Security Requirement)	시스템의 접근보안, 물리적 보안 사항, 개인정보보호법(DB암호화, 접근제어, 접속기록 이력 보관) 등의 요구사항 기술한 것

○ 요구사항 목록

순번	구분	요구사항 고유번호	요구사항 명칭
1	시스템 구성	ECR-001	클라우드 기반 시스템 환경 구성
2	시스템 구성	ECR-002	외부 시스템 연계 환경 구성
3	기능	SFR-001	메인 페이지 및 비로그인 랜딩
4	기능	SFR-002	회원가입 및 로그인 관리
5	기능	SFR-003	지역청년 통합 DB 관리
6	기능	SFR-004	사용자 프로그램 대시보드
7	기능	SFR-005	프로그램 분류(관심사) 관리
8	기능	SFR-006	프로그램 등록·수정 관리
9	기능	SFR-007	프로그램 신청 및 일정 선택
10	기능	SFR-008	참여이력 및 구직신청 관리
11	기능	SFR-009	기관 관리자 관리 화면
12	기능	SFR-010	마스터 관리자 관리 화면
13	기능	SFR-011	Excel 다운로드 및 데이터 추출
14	기능	SFR-012	알림 및 공지사항 관리
15	성능	PER-001	시스템 응답 성능
16	성능	PER-002	동시 사용자 및 확장성
17	인터페이스	SIR-001	사용자 UI/UX 표준
18	인터페이스	SIR-002	모바일 반응형 지원
19	데이터	DAR-001	회원 및 참여 데이터 관리
20	데이터	DAR-002	프로그램 및 기관 데이터 관리
21	테스트	TER-001	기능 및 통합 테스트
22	테스트	TER-002	인수 테스트 및 안정화
23	품질	QUR-001	시스템 안정성 및 정확성
24	품질	QUR-002	웹 표준 및 호환성
25	운영	SOR-001	시스템 운영 모니터링
26	운영	SOR-002	운영 로그 및 이력 관리
27	교육 및 기술지원	PSR-001	관리자·사용자 교육 및 매뉴얼
28	교육 및 기술지원	PSR-002	유지보수 및 기술지원
29	프로젝트 관리	PMR-001	사업 수행 계획 및 일정 관리
30	프로젝트 관리	PMR-002	산출물 및 이슈 관리
31	보안	SER-001	개인정보 보호 및 암호화
32	보안	SER-002	접근제어 및 보안 감사

○ 기능별 상세 요구사항

1) 시스템 구성 요구사항

요구사항 고유번호	ECR-001
요구사항 명칭	클라우드 기반 시스템 환경 구성
요구사항 상세설명	<p>[정의] 본 사업으로 구축되는 중부권역 지역청년 DB 관리 플랫폼의 안정적 운영을 위해 클라우드 기반 시스템 환경을 구성함</p> <p>[세부내용] <ul style="list-style-type: none"> 제안사는 클라우드 서비스 기반으로 웹서버, WAS, DB, 스토리지 등 시스템 인프라를 구성해야 함 구체적 클라우드 사양 및 구성은 우리 대학과 협의하여 결정하되, 사업기간 내 개발 및 운영에 필요한 충분한 자원을 확보해야 함 서비스 가용성 및 장애 대응을 고려한 인프라 구성을 제안해야 함 사업 종료 후 운영 이관을 고려하여 대학 측에서 관리 가능한 형태로 클라우드 계정 및 리소스를 인수인계해야 함 </p>
산출 정보	시스템 구성도
관련 요구사항	ECR-002, SOR-001

요구사항 고유번호	ECR-002
요구사항 명칭	외부 시스템 연계 환경 구성
요구사항 상세설명	<p>[정의] 회원가입 및 알림 발송 등 플랫폼 운영에 필요한 외부 서비스 연계 환경을 구성하며, 향후 기능 확장을 고려한 유연한 연계 구조를 마련함</p> <p>[세부내용] <ul style="list-style-type: none"> 회원가입 시 연락처 확인을 위한 모바일 본인인증 서비스와 연계해야 함 알림 및 공지 발송을 위한 이메일 또는 SMS 발송 환경을 구성해야 함 향후 추가 연계 가능성을 고려하여 표준 API 기반의 확장 가능한 연계 구조로 설계해야 함 </p>
산출 정보	시스템 구성도
관련 요구사항	ECR-001, SFR-002, SFR-012

2) 기능 요구사항

요구사항 고유번호	SFR-001
요구사항 명칭	메인 페이지
요구사항 상세설명	<p>[정의] 비로그인 사용자가 접속했을 때 플랫폼을 소개하고 회원가입·로그인으로 유도하기 위한 메인 페이지를 구성함</p> <p>[세부내용] <ul style="list-style-type: none"> 메인 배너 영역: 자동 슬라이드 방식으로 복수의 홍보 배너를 노출할 수 있어야 함 로그인·회원가입 CTA(Call to Action) 버튼을 화면 상단 중앙에 배치하여 이탈 방지 및 가입 유도 기능을 제공해야 함 주요 프로그램을 카드 형태(기관명, 일시, 프로그램명, 관심사 태그, 신청인원 등)로 노출하고, 관심사 태그별 필터링 기능을 제공해야 함 상단 글로벌 내비게이션(GNB)에 프로그램, 대학·기관, 공지, 마이페이지, 로그인, 회원가입 메뉴를 제공해야 함 </p>

	<ul style="list-style-type: none"> • 참여기관 로고를 페이지 하단에 노출해야함 • 전체 플랫폼 통계(총 프로그램 수, 참여기관 수, 참여자 수 등)를 요약 위젯으로 표시해야 함
산출 정보	화면정의서(메인 페이지)
관련 요구사항	SFR-002, SFR-007, SFR-012

요구사항 고유번호	SFR-002
요구사항 명칭	회원가입 및 로그인 관리
요구사항 상세설명	<p>[정의] 지역청년이 간편하게 가입하고 로그인할 수 있도록 회원가입 흐름과 계정 관리 기능을 제공함</p> <p>[세부내용] <ul style="list-style-type: none"> • 회원가입은 개인정보 동의, 정보 입력 등 단계별 흐름으로 구성해야 함 • 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의 기능을 제공하며, 상세 약관을 확인할 수 있는 인터페이스를 포함해야 함 • 연락처 입력 시 모바일 본인인증 기능을 적용해야 함 • 회원가입 시 지역청년 세그먼트(직장인·학생 여부 등) 분류를 위한 추가 질문 항목을 수집할 수 있어야 함 • 가입 항목·필수 여부·초기 ID/비밀번호 정책 등 세부 사항은 대학 측과 협의하여 결정함 • 로그인·로그아웃·비밀번호 재설정등 기본적인 계정 관리 기능을 제공해야함 </p>
산출 정보	화면정의서(회원가입·로그인), 사용자 매뉴얼
관련 요구사항	SFR-003, SER-001

요구사항 고유번호	SFR-003
요구사항 명칭	지역청년 통합 DB 관리
요구사항 상세설명	<p>[정의] 중부권역(부천·인천·김포) 지역청년의 회원 정보 및 활동 이력을 체계적으로 수집·관리하여, 지역청년 통합 DB로 활용할 수 있는 기반을 마련함</p> <p>[세부내용] <ul style="list-style-type: none"> • 회원가입 시 수집된 개인정보, 세그먼트 구분, 거주 지역 등의 데이터를 통합 관리할 수 있어야함 • 프로그램 신청 및 참여 이력을 회원 정보와 연계하여 누적·관리할 수 있어야 함 • 지자체(부천·인천·김포), 관심사, 세그먼트 등 기준별로 지역청년현황을 조회할 수 있어야 함 • 관리자 권한(마스터·기관)에 따라 열람·수정 범위가 제한되도록 설계해야 함 </p>
산출 정보	화면 정의서
관련 요구사항	SFR-002, SFR-008, DAR-001

요구사항 고유번호	SFR-004
요구사항 명칭	사용자 프로그램 대시보드
요구사항 상세설명	<p>[정의] 로그인한 지역청년에게 개인별 참여 현황과 관심 프로그램을 한눈에 확인할 수 있는 통합 대시보드를 제공하여 지속적인 참여를 유도함</p> <p>[세부내용]</p>

	<ul style="list-style-type: none"> 로그인 후 첫 화면에서 개인별 참여·신청 현황 요약 위젯을 제공해야 함 관심사 태그 기반으로 프로그램을 필터링하여 볼 수 있어야 함 참여기관별로 프로그램을 조회할 수 있는 기능을 제공해야 함 프로그램을 카드 형태로 노출해야 함
산출 정보	화면정의서(사용자 대시보드)
관련 요구사항	SFR-005, SFR-007, SFR-008

요구사항 고유번호	SFR-005
요구사항 명칭	프로그램 분류(관심사) 관리
요구사항 상세설명	<p>[정의] 지역청년 지원 프로그램을 관심사기반의 분류 체계에 따라 관리할 수 있도록 분류 관리 기능을 제공함</p> <p>[세부내용] <ul style="list-style-type: none"> 프로그램 분류 체계는 대분류 및 중분류의 계층 구조로 관리할 수 있어야 함 분류 체계의 등록·수정·삭제 권한은 마스터 관리자에게 부여함 각 프로그램 등록 시 분류 체계에서 관심사 태그를 복수로 선택할 수 있어야 함 분류별로 프로그램을 조회·필터링할 수 있어야 함 초기 분류 체계(대분류, 중분류) 및 태그 부여 기준 등 세부 사항은 대학 측과 협의하여 결정함 </p>
산출 정보	화면정의서(분류 관리), 분류 체계 정의서
관련 요구사항	SFR-006, SFR-010

요구사항 고유번호	SFR-006
요구사항 명칭	프로그램 등록·수정 관리
요구사항 상세설명	<p>[정의] 참여기관이 운영하는 지역청년 지원 프로그램을 플랫폼에 등록·수정할 수 있도록 관리 기능을 제공함</p> <p>[세부내용] <ul style="list-style-type: none"> 기관 관리자가 자신이 운영하는 프로그램을 등록·수정·삭제할 수 있어야 함 프로그램 등록 시 기본 정보(프로그램명, 설명, 대표 이미지, 모집 인원 등)를 입력할 수 있어야 함 프로그램 일정은 단일 세션, 기간형, 반복형 등 다양한 운영 유형을 지원할 수 있도록 구성해야 함 프로그램별로 분류 체계에서 관심사 태그를 부여할 수 있어야 함 </p>
산출 정보	화면정의서(프로그램 등록·수정), 기관 관리자 매뉴얼
관련 요구사항	SFR-005, SFR-007, SFR-009

요구사항 고유번호	SFR-007
요구사항 명칭	프로그램 신청 및 일정 선택
요구사항 상세설명	<p>[정의] 지역청년이 관심 있는 프로그램의 상세 정보를 확인하고 원하는 일정에 신청할 수 있도록 지원함</p> <p>[세부내용] <ul style="list-style-type: none"> 사용자는 프로그램 카드 또는 목록을 통해 프로그램 상세 페이지에 접근할 수 있어야 함 </p>

	<ul style="list-style-type: none"> • 프로그램 상세 페이지에서 기본 정보, 관심사 태그, 운영 일정 등을 확인할 수 있어야 함 • 제공된 일정 중 원하는 시간을 복수 선택하여 신청할 수 있어야 함 • 신청 결과는 사용자의 참여 이력에 누적되어 관리되어야 함
산출 정보	화면정의서(프로그램 신청), 사용자 매뉴얼
관련 요구사항	SFR-006, SFR-008

요구사항 고유번호	SFR-008
요구사항 명칭	참여이력 및 구직신청 관리
요구사항 상세설명	<p>[정의] 지역청년이 본인의 프로그램 참여 이력과 구직활동 내역을 조회·관리하고, 이를 구직활동 증빙자료로 활용할 수 있도록 지원함</p> <p>[세부내용] <ul style="list-style-type: none"> • 사용자 본인이 신청한 프로그램 목록을 상태와 함께 조회할 수 있어야 함 • 사용자 본인의 구직활동 내역을 등록·조회·관리할 수 있어야 함 • 참여 이력 요약 정보를 통합적으로 확인할 수 있어야 함 • 참여 이력 및 구직활동 내역은 구직활동 증빙을 위해 다운로드할 수 있어야 함 </p>
산출 정보	화면정의서(참여이력·구직신청), 사용자 매뉴얼
관련 요구사항	SFR-004, SFR-007, SFR-011

요구사항 고유번호	SFR-009
요구사항 명칭	기관 관리자 관리 화면
요구사항 상세설명	<p>[정의] 참여기관의 관리자가 자신이 운영하는 프로그램과 신청자 현황을 통합적으로 관리할 수 있는 기관 관리자 전용 화면을 제공함</p> <p>[세부내용] <ul style="list-style-type: none"> • 기관 관리자가 본인 기관의 프로그램 현황 및 신청자 통계를대시보드 형태로 확인할 수 있어야 함 • 관심사별·프로그램별로 신청자 현황을 조회할 수 있어야 함 • 본인 기관의 프로그램을 등록·수정·삭제할 수 있어야 함 • 프로그램별 신청자 명단을 조회·다운로드할 수 있어야 함 • 관리자 권한은 본인 기관의 데이터에 한정되어야 하며, 타 기관 데이터는접근할 수 없어야 함 </p>
산출 정보	화면정의서(기관 관리자), 기관 관리자 매뉴얼
관련 요구사항	SFR-006, SFR-010, SFR-011, SER-002

요구사항 고유번호	SFR-010
요구사항 명칭	마스터 관리자 관리 화면
요구사항 상세설명	<p>[정의] 사업 주관기관이 플랫폼전체 현황을 통합 관리하고, 참여기관 및 지역청년 데이터를 총괄할 수 있는 마스터 관리자 전용 화면을 제공함</p> <p>[세부내용] <ul style="list-style-type: none"> • 마스터 관리자가 플랫폼 전체 회원·프로그램·신청 현황을 대시보드형태로 확인할 수 있어야 함 • 지자체별·관심사별·세그먼트별 통계를 조회할 수 있어야 함 • 참여기관의 관리자 계정을 등록·수정·삭제할 수 있어야 함 </p>

	<ul style="list-style-type: none"> • 전체 회원 및 신청자 데이터를 기준별로 조회·다운로드할 수 있어야 함 • 프로그램 분류 체계 관리 권한을 보유해야 함
산출 정보	화면정의서(마스터 관리자), 마스터 관리자 매뉴얼
관련 요구사항	SFR-005, SFR-009, SFR-011, SER-002

요구사항 고유번호	SFR-011
요구사항 명칭	Excel 다운로드 및 데이터 추출
요구사항 상세설명	<p>[정의] 플랫폼에 축적된 회원·프로그램·신청 데이터를 행정업무에 활용할 수 있도록 Excel 형식의 데이터 추출 기능을 제공함</p> <p>[세부내용] <ul style="list-style-type: none"> • 관리자 화면의 주요 목록(회원·프로그램·신청자 등)을 Excel 형식으로 다운로드할 수 있어야 함 • 사용자가 적용한 검색·필터 조건이 반영된 상태로 다운로드되어야 함 • 사용자 본인의 참여 이력 및 증빙자료도 다운로드할 수 있어야 함 </p>
산출 정보	화면정의서(다운로드), 관리자 매뉴얼
관련 요구사항	SFR-008, SFR-009, SFR-010

요구사항 고유번호	SFR-012
요구사항 명칭	알림 및 공지사항 관리
요구사항 상세설명	<p>[정의] 프로그램 신청 등 주요 이벤트에 대한 알림 발송과 기본적인 공지사항·배너 노출 기능을 제공함</p> <p>[세부내용] <ul style="list-style-type: none"> • 프로그램 신청·접수·상태 변경 등 주요 이벤트 발생 시 사용자에게 알림을 발송할 수 있어야 함 • 관리자가 공지사항 및 메인 배너를 등록·수정·삭제할 수 있는 기본 기능을 제공해야 함 • 알림 채널·공지 분류 등 세부 사항은 대학 측과 협의하여 결정함 </p>
산출 정보	화면정의서(알림·공지)
관련 요구사항	SFR-001, ECR-002

3) 성능 요구사항

요구사항 고유번호	PER-001
요구사항 명칭	시스템 응답 성능
요구사항 상세설명	<p>[정의] 사용자가 쾌적하게 시스템을 이용할 수 있도록 일반적인 수준의 응답 성능을 확보함</p> <p>[세부내용] <ul style="list-style-type: none"> • 일반 화면의 조회 및 요청은 사용자에게 불편함이 없는 수준의 응답 시간을 보장해야 함 • 대용량 조회 또는 통계 연산 등 시간이 오래 걸릴 수 있는 작업은 진행 상태 또는 대기 안내를 제공해야 함 • 입력 오류·경고 메시지는 사용자가 즉시 인지할 수 있도록 표시되어야 함 </p>
산출 정보	해당사항 없음
관련 요구사항	PER-002

요구사항 고유번호	PER-002
요구사항 명칭	동시 사용자 및 확장성
요구사항 상세설명	[정의] 지역청년 대상 플랫폼 운영에 필요한 동시 사용자를 안정적으로 수용하고, 향후 이용자 증가에 대응할 수 있는 확장성을 확보함 [세부내용] • 프로그램 신청이 집중되는 시기 등 피크 부하 상황에서도 안정적인 서비스를 제공할수 있어야 함 • 이용자 증가 시 자원 증설을 통해 서비스 확장이 가능한 구조로 설계해야 함
산출 정보	시스템 구성도
관련 요구사항	PER-001, ECR-001

4) 인터페이스 요구사항

요구사항 고유번호	SIR-001
요구사항 명칭	사용자 UI/UX 표준
요구사항 상세설명	[정의] 다양한 사용자가 직관적이고 일관된 경험으로 시스템을 이용할 수 있도록 UI/UX 표준을 확보함 [세부내용] • 주요 웹 브라우저에서 동일한 형태로 화면이 구현되도록 웹 표준을 준수해야 함 • 필수·선택 입력 항목을 명확히 구분하여 표시해야 함 • 전체 서비스에 걸쳐 일관된 내비게이션 및 레이아웃 구조를 유지해야 함 • UI 디자인 가이드·브랜딩·상세 스타일은 대학 측과 협의하여 결정함
산출 정보	화면정의서
관련 요구사항	SIR-002

요구사항 고유번호	SIR-002
요구사항 명칭	모바일 반응형 지원
요구사항 상세설명	[정의] 지역청년이 모바일 기기를 통해서도 플랫폼을 원활히 이용할 수 있도록 반응형웹 환경을 구현함 [세부내용] • PC, 태블릿, 스마트폰 등 다양한 해상도에서 화면이 최적화되어 표시되도록 구현해야 함 • 주요 모바일 운영체제의 웹 브라우저에서 핵심 기능이 정상 동작해야 함 • 모바일 환경에 맞는 입력 방식 및 인터랙션을 고려하여 설계해야 함
산출 정보	화면정의서
관련 요구사항	SIR-001

요구사항 고유번호	DAR-002
요구사항 명칭	프로그램 및 기관 데이터 관리

요구사항 상세설명	[정의] 참여기관 및 기관별 운영 프로그램 정보를 체계적으로 관리하기 위한 데이터구조를 정의·구축함 [세부내용] • 참여기관 정보, 기관 관리자 계정, 프로그램 분류 체계, 프로그램 운영 정보 등을 저장·관리할 수 있는 데이터 구조를 설계해야함 • 프로그램과 분류 체계·기관·참여자 간의 관계를 정의하여 연계 조회가 가능하도록 구성해야 함
산출 정보	데이터 설계서
관련 요구사항	SFR-005, SFR-006, SFR-009, SFR-010

5) 데이터 요구사항

요구사항 고유번호	DAR-001
요구사항 명칭	회원 및 참여 데이터 관리
요구사항 상세설명	[정의] 지역청년 회원 정보와 프로그램 참여·구직활동 이력을 체계적으로 저장·관리하기 위한 데이터 구조를 정의·구축함 [세부내용] • 회원 정보, 세그먼트 구분, 참여 이력 등을 체계적으로 저장·관리할 수 있는 데이터 구조를 설계해야 함 • 회원·참여 데이터간의 관계를 정의하여 연계 조회가 가능하도록 구성해야함 • 중복·누락·이상치 등을 방지하기 위한 데이터 정합성 검증 절차를 포함해야 함
산출 정보	데이터 설계서
관련 요구사항	SFR-002, SFR-003, SFR-008

6) 테스트 요구사항

요구사항 고유번호	TER-001
요구사항 명칭	기능 및 통합 테스트
요구사항 상세설명	[정의] 구축된 시스템이 요구사항을 충족하는지 검증하기 위해 기능 단위 및 통합 단계의 테스트를 수행함 [세부내용] • 화면정의서 및 요구사항 명세를 기준으로 단위 기능 테스트를 수행해야 함 • 외부 서비스 연계 및 데이터 흐름을 포함한 통합 테스트를 수행해야 함 • 테스트 결과는 대학 측에 보고하고, 발견된 결함은 수정·재검증해야 함
산출 정보	해당사항 없음
관련 요구사항	TER-002, QUR-001

요구사항 고유번호	TER-002
요구사항 명칭	인수 테스트 및 안정화
요구사항 상세설명	[정의]

	사업 종료 전 대학 측의 인수 검수를 수행하고, 운영 전환 후 발생하는문제를 해결할 수 있도록 안정화 기간을 운영함 [세부내용] • 대학 측이 지정한 인수 시나리오에 따라 인수 테스트를 수행해야 함 • 인수 결과 식별된 결함을 수정하고 재검증을 완료해야 함 • 안정화는 본 사업기간 내 포함하여 수행함
산출 정보	해당사항 없음
관련 요구사항	TER-001, PSR-002

7) 품질 요구사항

요구사항 고유번호	QUR-001
요구사항 명칭	시스템 안정성 및 정확성
요구사항 상세설명	[정의] 시스템이 안정적으로 동작하고, 제공되는 데이터가정확하게 처리·표시되도록 품질을 확보함 [세부내용] • 주요 기능의 오류율을 최소화하고, 장애 발생 시 신속히 대응할 수 있어야 함 • 통계·집계·조회 결과는 원천 데이터와 일치하도록 보장해야 함
산출 정보	해당사항 없음
관련 요구사항	TER-001, SOR-001

요구사항 고유번호	QUR-002
요구사항 명칭	웹 표준 및 호환성
요구사항 상세설명	[정의] 다양한 환경에서 동일한품질로 서비스를 제공할 수 있도록 웹 표준 및 호환성을 준수함 [세부내용] • W3C 웹 표준을 준수하여 개발해야함 • 주요 웹 브라우저에서 동일한 기능·형태로 화면이 제공되어야 함 • 공공기관 시스템 보안 및 웹 개발 관련 준수 사항을 반영해야 함
산출 정보	해당사항 없음
관련 요구사항	SIR-001

8) 시스템 운영 요구사항

요구사항 고유번호	SOR-001
요구사항 명칭	시스템 운영 모니터링
요구사항 상세설명	[정의] 시스템이 안정적으로 운영될 수 있도록 모니터링 체계를 마련하고 장애에 대응함 [세부내용] • 서버·서비스 상태를 주기적으로 모니터링할 수 있는 체계를 제공해야 함 • 장애 발생 시 대응 절차를 수립하고 복구 가능한 구조로 설계해야 함 • 데이터 백업 및 복구 방안을 포함해야 함

산출 정보	해당사항 없음
관련 요구사항	ECR-001, SOR-002

요구사항 고유번호	SOR-002
요구사항 명칭	운영 로그 및 이력 관리
요구사항 상세설명	[정의] 시스템 운영 중 발생하는 주요 활동과 사용자 행위에 대한 로그를 기록·관리함 [세부내용] • 로그인·주요 데이터 변경·다운로드 등 중요한 활동에 대한 로그를 기록해야 함 • 로그는 일정 기간 보관하며관리자가 조회·추적할 수 있어야함
산출 정보	해당사항 없음
관련 요구사항	SOR-001, SER-002

9) 교육 및 기술지원 요구사항

요구사항 고유번호	PSR-001
요구사항 명칭	관리자·사용자 교육 및 매뉴얼
요구사항 상세설명	[정의] 플랫폼을 원활히 운영·활용할 수 있도록 사용자 매뉴얼을 제공하고관리자 대상 교육을 실시함 [세부내용] • 사용자용 및 관리자용 매뉴얼을 제작·제공해야 함 • 마스터 관리자 및 기관 관리자를 대상으로 사용 교육을 실시해야 함 • 교육 일정·방식·매뉴얼 구성은 대학 측과 협의하여 결정함
산출 정보	사용자 매뉴얼, 관리자 매뉴얼
관련 요구사항	PSR-002

요구사항 고유번호	PSR-002
요구사항 명칭	유지보수 및 기술지원
요구사항 상세설명	[정의] 시스템 오픈 이후에도안정적으로 운영될 수 있도록 유지보수 및 기술지원을 제공함 [세부내용] • 최종 검수 완료일로부터 12개월간 무상 유지보수 및 하자보수를 제공해야 함 • 하자보수 기간 동안 장애 발생 시 복구조치를 완료할 수 있어야 함 • 기술지원 요청에 대한 대응 채널 및 처리 절차를 수립해야함
산출 정보	해당사항 없음
관련 요구사항	TER-002, SOR-001

10) 프로젝트 관리 요구사항

요구사항 고유번호	PMR-001
-----------	---------

요구사항 명칭	사업 수행 계획 및 일정 관리
요구사항 상세설명	[정의] 사업을 체계적으로 수행하기 위한 계획 수립 및 일정 관리 체계를 구축함 [세부내용] • 사업 추진 계획 및 일정표를 수립하여 대학 측에 제출해야 함 • 주요 마일스톤별 진척 현황을 정기적으로 보고해야 함 • 수행 조직 및 투입 인력 계획을 제시해야 함 • 사업수행 기간 동안 정기 보고회를 실시하여 대학의 지시·감독을 받아야 함
산출 정보	해당사항 없음
관련 요구사항	PMR-002

요구사항 고유번호	PMR-002
요구사항 명칭	산출물 및 이슈 관리
요구사항 상세설명	[정의] 사업 수행 과정에서 생성되는 산출물과 이슈를 체계적으로 관리함 [세부내용] • 단계별 산출물을 정의하고 대학 측에 제출하여 검토·승인을 받아야 함 • 사업 수행 중 발생하는 이슈·변경사항을 기록·관리하고 대학 측과 공유해야 함
산출 정보	해당사항 없음
관련 요구사항	PMR-001

11) 보안 요구사항

요구사항 고유번호	SER-001
요구사항 명칭	개인정보 보호 및 암호화
요구사항 상세설명	[정의] 지역청년의 개인정보를 관련 법령에 따라 안전하게 수집·저장·관리함 [세부내용] • 개인정보보호법 등 관련 법령을 준수하여 개인정보를 수집·이용·파기해야 함 • 주요 개인정보는 암호화하여 저장·전송해야 함 • 개인정보 처리 방침 및 동의 절차를 마련해야 함
산출 정보	개인정보 처리 방침
관련 요구사항	SFR-002, SER-002

요구사항 고유번호	SER-002
요구사항 명칭	접근제어 및 보안 감사
요구사항 상세설명	[정의] 시스템 접근을 권한에 따라 통제하고, 보안 위협에 대응하기 위한 감사 체계를 확보함 [세부내용] • 사용자·기관 관리자·마스터 관리자 등 권한별로 접근 범위를 통제해야 함 • 관리자 페이지에 대한 접근 제어 및 인증 체계를 강화해야 함

	• 공공기관 보안 기준에 따른 취약점 점검 및 보완을 수행해야함
산출 정보	취약점 점검 결과서
관련 요구사항	SOR-002, SER-001

III 용역 수행 지침

1. 일반사항

가. 기본사항

- 본 사업과 관련된 모든 세부사업에 대하여 공통으로 적용한다.
- 본 사업에 필요한 모든 내용은 우리 대학이 제시한 조건을 충족하여야 하며, 주사업자가 일괄 제안하여야 한다.
- 주사업자는 현 시스템의 운영현황, 본 사업의 추진목표 등을 파악하여 개발방법론, 프로세스 등 최적의 개발방안을 제시하여야 한다.
- 주사업자는 보유하고 있는 자사의 기술력을 통해 분석, 개발, 적용, 교육, 안정화 등의 시스템 구축과 관련된 모든 과정을 최적화된 방법으로 수행하여 중부권역 지역청년 DB관리 플랫폼 구축 목표를 효과적이고 현실적으로 달성할 방안을 적극적으로 제시하여야 한다.
- 본 제안요청서에서 제시한 요구사항에도 불구하고 대학 정보화 환경에 더욱 적합한 최신기술 및 최적의 솔루션이 있는 경우 제시할 수 있으며, 채택 여부는 대학과 제안사간 협의를 통해 결정한다.
- 사업 기간 중 발생하는 변경사항에 대해서는 주관기관과 협의하여 결정한다.
- “행정기관 및 공공기관 정보시스템 구축운영지침[행정안전부고시(2018. 3.21.)]”을 준수하고 사용자 인터페이스 및 각종 코드를 표준화하여 생산성을 향상시키고 운영·유지보수의 편리성을 충족시켜야 한다.
- 정보통신 진흥 및 융합 활성화 등에 관한 특별법 제23조 및 소프트웨어 사업관리 감독에 관한 일반기준 고시 제4조의2의 규정에 따라 “소프트웨어 개발사업 적정 사업 기간 산정 기준에 따른 사업”이다.
- 본 제안요청서에 명시된 모든 조항은 우리 대학이 요구하는 최소 사항만 규정되었으므로, 상세하게 기술되지 않았거나 누락 된 사항에 대해서도 본 사업의 목적과 내용에 명시된 목표 시스템 구현에 문제가 발생하지 않도록 제안업체는 철

저히 검토하여 반드시 사전조치를 강구 하고 대학과 협의하여 실제 구현 및 설치 등에 명확히 반영하여야 한다.

- 개발에 사용된 모든 인프라(H/W, S/W, 콘텐츠에 사용한 이미지 및 글꼴 등)는 저작권에 문제가 없어야 하며, 비용이 발생할 경우 주사업자가 부담하여야 한다.

나. 정보보호 및 개인정보보호

- 본 시스템은 Active-X 설치가 요구되지 않아야 한다.
- 한국인터넷진흥원이 제시하는 개발 보안 가이드의 지침을 준수하여 개발 되어야 한다.
- 정보의 변형, 유출 등에 대비한 신뢰성 있는 보안체계를 구현하여야 하며, 피해 발생 시 복구 대책을 함께 제시하여야 한다.
- 보안방안이 시스템의 안정성 및 서비스 속도에 영향을 미치지 않도록 효율적으로 설계하여야 한다.
- 개인정보보호법의 안전성 확보조치 기준을 적용하여 구축해야 한다.
 - 정보통신망이용촉진및정보보호 등에 관한 법률, 동법 시행령 및 시행규칙
 - 공공기관 개인정보보호 기본지침(행정안전부)
 - 정보시스템 구축 단계별 정보보호 가이드라인(한국정보보호진흥원)
 - 저작권법에 관한 법률, 동법 시행령 및 시행규칙
 - 웹 응용 프로그램 개발보안 가이드(행정안전부)
 - 모바일 전자정부서비스 앱 소스코드 보안성 검증 운영안내(행정안전부)
 - 정보시스템 소프트웨어 개발보안 가이드(행정안전부) 등
- 급변하는 패러다임에 대비하기 위해 다음의 웹 표준 및 웹 호환성을 준수하여야 한다.
 - 전자정부서비스 호환성 준수지침(행정안전부고시 제2017-26호, 2017.12.)
 - 행정기관 및 공공기관 정보시스템 구축운영 지침(행정안전부고시 제 2017-01호, 2017.07.)
 - W3C(World Wide Web Consortium) 국제표준 적용 및 OS와의 호환성 보장

다. 개발환경 및 프레임워크

- 응용 시스템은 웹 표준 기술을 준수하고 개발 생산성을 보장하여야 하며, 향후 유지보수가 쉽고 용이하여야 한다.
- 개발 틀은 웹 표준을 준수하여야 하며, 특정 브라우저에 종속되지 않아야 한다.
- 주사업자는 본 사업 수행에 적합한 방법론으로 요구사항을 제안하고 개발 및 유지보수를 위해 필요한 개발 서버, 개발자용 PC, 서버용 개발도구 라이선스 등을 모두 포함하여 제시해야 한다.

라. 보안 사항

- 개인정보 보호법, 시행규칙, 가이드라인을 기준으로 구축해야 한다.
- 우리 대학 정보보안 관련 지침 및 규정을 준수하고 최신의 정보보호 관련 시행규칙 및 가이드라인을 적용하여 구축해야 한다.
- 개인정보 보호법 제24조 2항에 따라 “개인정보의 안정성 확보조치 기준”을 만족할 수 있도록 설계 및 구축해야 한다.
- 개인정보가 포함된 자료에 대한 열람/수정 이력관리 방안을 제시하여야 한다.
- 물리적, 관리적, 기술적인 보안대책 등 안전 및 보안 관리에 대한 계획을 제시해야 한다.
- 본 사업수행 중 보안 관련 규정 위배 시 보상 대책에 관한 사항을 제안하여야 한다.
- 본 사업수행 중 취득한 정보에 대하여 과업수행 중은 물론 사업 완료 후에도 비밀 보안을 준수해야 한다.
- 본 사업에 투입되는 인력에 대한 별도 양식의 보안각서를 제출해야 한다.
- 정보보안책임자 및 담당자를 지정해 보안업무를 관리하고, 계획을 수립해야 하며, 프로젝트 참여자에 대한 주기적인 보안교육을 시행하고, 이에 대한 결과보고서를 제출해야 한다.

2. 진행 관리

- 가. 구축 업체는 실무자들을 중심으로 요구사항 분석 회의(오프라인 또는 온라인)를 개최하여 진행상황을 점검하고 향후 계획을 수립 시행하며, 사업기간 중 대학교의 요구가 있을 시에는 사업추진 전반에 걸쳐 수시 보고를 하여야 한다.
- 나. 구축 업체는 사업수행과정 중 수시로 발생하는 각종 상황 및 보고서를

사업진행 일정에 따라 제출 또는 수시 보고하고, 사업기간 중 발생하는 변경 사항에 대해서는 주관부서와 협의하여 결정하여야 한다.

다. 프로젝트 종료 시점에는 기획/개발/사업관리자가 참석하여 대학 실무자와 함께 개발상황에 대한 점검 작업을 병행해야 한다.

3. 교육 및 기술지원

가. 교육에 대한 계획서를 작성 및 제시하여야 하며, 시스템 관리자 및 사용자에 대한 교육을 실시한다.

나. 중부권역 지역청년 DB관리 플랫폼 구축에 관련된 제반 기술이 주관기관 업무 담당자에게 이전될 수 있도록 이에 필요한 모든 교육을 실시하여야 하며, 교육은 업무 담당자가 완전히 이해하여 활용할 수 있도록 충분히 진행한다.

다. 교육일정 및 대상, 장소, 내용, 교재 등 기타 제반 사항은 주관 기관과 협의하여 결정한다.

라. 구축 업체는 시스템 개발 이후에도 본 사업과 관련하여 지속적인 정보 제공 및 기술 자문에 적극 응해야 한다.

마. 교육내용에는 중부권역 지역청년 DB관리 플랫폼의 운영, 백업, 비상 복구 방법을 포함하여 통합관리 시스템 전반에 관한 내용이 포함되어야 한다.

바. 시스템 관리자 및 운영자가 안정적으로 시스템을 운용할 수 있도록 충분한 기술을 이전하고, 시스템 운영에 관한 전반적인 관리 매뉴얼 및 기술 자료를 제공해야 한다.

사. 시스템 공급자는 시스템 개발 이후에도 업그레이드 정책 등 관련분야의 정보기술에 대해 지속적인 정보를 제공하는 것은 물론, 기술자문에도 적극 응해야 한다.

아. 본 사업과 관련된 기술이전을 성실히 제공하여야 하며, 용역 납품 후 모든 지적 소유권은 대학교로 귀속한다. 단, 솔루션 제공업체 고유의 지적재산권과 관련된 기술은 예외로 한다.

4. 시스템 운영 및 유지보수

가. 구축 업체는 검수 후 하자 보수 기간 동안 장애 또는 문제가 발생할 경우 24시간 이내 유지보수 및 기술지원을 한다.

나. 대학의 요구에 의하여 운영에 따른 추가 기술지원 요구가 있을 시 협의를

통해 정상 운영될 때까지 기술지원을 한다.

다. 환경변화에 따른 시스템 확장 시 관련 제반 기술 제공 및 기술이전 방안을 제시한다.

5. 검사 및 검수

가. 단계별로 수행방법, 절차, 참여 조직 및 역할, 점검사항, 점검 후 조치 방안 등을 세부적으로 기술한다.

나. 수행 업체는 본교의 입회 하에 각종 현장 시험을 실시하여 시스템의 정상 가동 여부를 입증하고 그 결과 문제가 없는 경우 검수 요청을 하며, 시동·가동 시 발견되는 에러나 불합리한 문제점 등에 대해서는 즉시 조치한다.

다. 최종 검수 결과 운용이 불가하다고 판단되거나 물품의 하자발생으로 계약 조건을 이행하지 못하는 것으로 판단될 경우, 본교의 요구에 의해 수행 업체는 납품 및 설치한 모든 물품을 철거 및 회수해야 하며 그 비용은 수행 업체가 부담한다.

마. 수행 업체는 본교에서 하자이행 보증증권 요청 시 제출한다.

바. 검사 완료 후에도 본 시스템의 운영과 관련된 수행 업체의 책임으로 발생되는 모든 사고와 그로 인한 본교의 손해에 대하여는 수행 업체가 전적으로 변상 조치한다.

IV 기타사항

1. 보안(비밀) 유지

가. 본 사업과 관련한 모든 사안에 대하여 보안을 요하며 타업체 또는 외부 기관에 관련 사항을 공개하지 못한다.

나. 본 사업과 관련하여 취득한 정보를 무단 이용하거나 제3자에게 누설하여 우리대학에 손해가 발생할 경우 손해배상 등 민·형사상의 모든 책임은 사업수행자에게 있다

2. 기타 참고사항

가. 사업개발 결과에 따른 시스템 및 용역 산출물의 소유권은 발주자에 있음

V 입찰계약 관련 사항

1. 입찰 및 계약 방법

가. 입찰 및 계약체결

- 입찰방식 : 제한경쟁에 의한 입찰 (「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제7조)
- 낙찰자선정 : 협상에 의한 계약체결(「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제10조 제2항 및 동법률 시행령 제43조 제1항)
- 평가방법 : 기술평가(90%), 가격평가(10%)
- 적용규정
 - 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제43조(협상에 의한 계약체결) 및 제43조의2(지식기반사업의 계약방법)
 - 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행규칙」 제24조(제한경쟁입찰의 대상)
 - 「협상에 의한 계약체결기준」(기획재정부 계약예규)

2. 입찰참가 자격

가. 공통사항

- 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제12조 및 동법시행 규칙 제14조 규정에 의한 입찰 참가자격을 갖춘 자
- 소프트웨어 진흥법 제48조 및 중소 소프트웨어사업자의 사업참여 지원에 관한 지침 제2조, 제3조에 따라 대기업 및 중견기업인 소프트웨어 사업자의 입찰 참여를 제한한다.
 - 「소프트웨어 진흥법」 제48조에 따라 ‘상호출자제한기업집단소속회사’ 는 입찰에 참여할 수 없음
- 「중소기업기본법」 제2조에 따른 중소기업 또는 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 소상공인으로서 중소기업 범위 및 확인에 관한 규정에 따라 발급된 중·소기업·소상공인 업체
- 입찰공고 시작일 기준 최근 3년 이내 정부/공공기관/지자체/대학교 대상 유사용역 수주 실적이 1건 이상 있는 업체
- 본 사업은 하도급 불허

3. 제안서 작성 및 제출 시 유의사항

가. 제안서 제출

- 제출기한 및 장소 : 입찰공고 참조
 - 제안서는 부천대학교 사무처에 직접 제출

- 제안요청에 대한 문의

부서	담당자	연락처	비고
학생취업처	한형준	032-610-0611	사업내용 문의
사무처	박용석	032-610-0648	입찰관련 문의

※ 본 사업과 관련하여 별도의 사업 설명회는 개최하지 않음

- 제안서 5부(원본 및 사본)와 제안요약서 5부, 제안발표부 5부 등 내용이 모두 수록된 USB 1매
- 입찰참가자격 증빙서류(입찰공고문 참조)

나. 제안서의 설명 및 평가

- 제안설명회는 필요시 개최할 수 있으며 평가는 우리 대학에서 평가위원회를 구성하여 수행한다.
- ※ 제안 설명회 시 개발할 시스템에 대해 예상 화면과 부족한 부분은 PPT로 작성하여 각 업무 담당 및 평가자가 실제 구축될 화면에 대해 이해할 수 있도록 준비해야 한다.

다. 제안서 규격 및 작성 지침

- 제안서는 파워포인트나 워드프로세서로 작성함을 원칙으로 하며, A4지 기준 100페이지를 넘을 수 없다.
- 제안서의 구성은 제안서 작성 목차 및 세부작성 지침에 명시된 순서에 따라 각각 세분하여 작성하되, 평가항목과 관련된 내용은 빠짐없이 작성하여야 한다.
- 제안서에는 제안요청서에서 요구하는 사항에 대한 해결방안이 제시되어야 한다.
- 제안서 작성항목 중 해당 사항이 없는 경우에는 해당 항목에 “해당 없음” 을 기술해야 한다.

라. 제안서의 효력

- 제출된 제안서의 내용은 우리 대학의 승인 없이 변경(수정, 추가, 삭제)할 수 없으며, 계약체결 시 계약조건으로 간주된다.
- 우리 대학은 필요 시 입찰참가자에 대해 추가제안이나 추가 자료를 요청할 수 있으며, 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가진다.
- 본 제안요청서와 제안 참가자의 제안서는 계약서의 일부가 되고, 주관기관은 필요시 제안 참가자에게 추가제안이나 추가 자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 발생하며, 이의 경우 입찰참가자는 이에 응하여야 한다.
- 제안사는 본 제안요청서에 포함된 내용의 정확성을 스스로 확인할 것을 권고하고, 주관기관은 제안요청서나 기타 첨부 자료상의 오류나 누락 책임을 지지 않는다.
- 사업자로 선정된 후 제안서의 내용은 계약서와 동일한 효력을 갖고, 계약서상에 명시된 내용은 계약서 사항이 우선한다.

마. 유의사항

- 제출된 제안서는 일체 반환하지 않으며, 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 입찰참가자의 부담으로 한다.
- 제안된 내용이 사실과 다르거나 허위로 판명될 경우, 이로 인해 발생하는 모든 민형사상 책임은 제안서를 제출한 업체에 있으며, 이에 따른 모든 행위를 무효로 한다.
- 제안서 내용은 명확한 용어를 사용하며, ‘~를 제공할 수도 있다’, ‘~이 가능하다’, ‘~를 고려하고 있다’ 등과 같이 모호한 표현은 제안서 평가 시 불가능한 것으로 평가한다.
- 우리 대학교는 제안내용에 대한 확인을 위하여 추가자료 요청 또는 현지 실사를 할 수 있으며, 이의 경우 입찰참가자는 이에 응해야 한다.
- 제안서 평가 결과는 공개하지 않는다.

4. 제안서 작성 목차 및 세부작성 지침

○ 제안서의 작성 목차는 다음과 같으며, 제안요청내용을 참고하여 제시된 항목 별로 작성하여야 한다.

작성항목	세 부 목 차	비고
1. 제안 개요	가. 배경 및 목적 나. 제안 범위 다. 제안의 특징 및 장점 라. 기대 효과	
2. 제안업체 현황	가. 일반 현황 나. 조직인원 및 재무현황 다. 주요사업 내용 라. 유사 사업 실적	일반현황 및 연혁 조직 및 인원현황 자본금 및 매출액(최근 3년간) 주요사업실적(최근 3년간) 사업 실적 증명서
3. 기술부문	가. 목표 시스템 구축 개요 나. 목표 시스템 구축 방안 다. 보안 및 개인정보보호 방안 라. 시스템 시험 및 운영방안	
4. 사업관리부문	가. 품질보증계획 나. 위험관리계획 다. 추진일정계획 라. 보고 및 검토계획 마. 수행조직 및 업무 분장	프로젝트 수행 조직표
5. 지원부문	가. 교육훈련계획 나. 유지보수계획 다. 기술이전계획 라. 기타 지원사항	유상유지 보수비용은 구축비의 15%를 초과하지 못함
6. 기타 제안요청사항	가. 기타 제안요청 사항	

○ 세부작성 지침

작성 항목	작성 방법
1. 제안 개요 가. 배경 및 목적 나. 제안 범위 다. 제안의 특징 및 장점 라. 기대 효과	제안사는 해당사업의 제안요청 내용을 명확하게 이해하고 본 제안의 목적, 범위, 전제조건 및 제안의 특징 및 장점을 요약하여 기술
2. 제안업체 현황 가. 일반 현황 나. 조직인원 및 재무현황 다. 주요사업 내용 라. 유사 사업 실적	제안업체의 일반현황 및 주요 연혁, 최근 3년간의 자본금 및 부문별 매출액, 자본비율 등 제시 - 제안사의 조직 및 인원현황 제시 - 제안사의 주요 사업내용을 분야별로 구분하여 제시 - 해당사업과 관련이 있는 주요 사업실적 제시
3. 기술부문 가. 목표 시스템 구축 개요 나. 목표 시스템 구축 방안 다. 보안 및 개인정보보호 방안 라. 시스템 시험 및 운영방안	- 제안사가 최종적으로 제공할 전체시스템에 대한 이미지가 표현되도록 정보서비스와 기술적 요소를 반영하여 내용을 기재(목표시스템 구성도, 목표 시스템 제작·시연전략, 목표 시스템 기능 구성도 제시) - 구현할 세부 내용 및 구현 계획 등을 기재 - 시스템 보안성 확보방안과 개인정보보호 대책 제시 - 대상 업무별 단위시험, 통합시험 등에 대한 전반적인 방안 제시
4. 사업관리부문 가. 품질보증계획 나. 위험관리계획 다. 추진일정계획 라. 보고 및 검토계획 마. 수행조직 및 업무 분장	- 품질보증을 위한 조직, 방법, 절차, 내용 등 제시 - 위험관리를 위한 조직, 방법, 절차, 내용 등 제시 - 사업 추진예정 일정을 참조하여 추진일정 상세히 제시 - 사업기간 동안 이루어질 보고 및 검토계획 상세하게 제시(월간, 주간보고 등) - 본 사업을 수행할 조직 및 업무분장 내용 상세 제시
5. 지원부문 가. 교육훈련계획 나. 유지보수계획 다. 기술이전계획 라. 기타 지원사항	- 사용자, 관리자 등 시스템의 이용대상자별로 구분하여 교육내용, 교육기간, 인원 등 상세히 제시 - 장애처리절차, 유지보수체제 등 유지보수를 위한 종합적인 방안 제시 - 원활한 시스템 운영을 위해 유지보수 요원에 대한 기술 이 전계획을 분야별로 상세하게 제시 단, 산출물로 제시할 수 없는 원천기술부문이 있는 경우 이를 제안서상에 명시 - 본 사업과 관련 지원 가능한 사항에 대한 내용 기술
6. 기타 제안요청사항	- 제안요청서에 포함되지 않은 기술필요 내용 자율 기재

5. 제안서 평가

가. 제안서 평가방법

- 본 용역의 평가는 기술능력과 입찰가격으로 구분하며, 기술능력평가의 비중을 100분의 90으로, 입찰가격평가 비중은 100분의 10으로 함
- 제안서의 합리적이고 객관적인 평가를 위해 전문가로 구성된 기술평가위원회를 구성하고, 제안설명회(PT)를 개최하여 평가함
 - 기술능력평가는 「소프트웨어 기술성 평가기준 지침」(과학기술정보통신부고시 제2021-98호, 2021.12.30., 일부개정)을 준용하되, 사업의 특성 및 내용을 고려하여 평가항목, 항목별 배점한도 조정 가능
 - 기술능력평가 발표시간은 업체당 25분(발표 15분, 질의응답 10분)
 - 질의응답 시간은 상황에 따라 조정할 수 있고, 제안업체가 많은 경우 시간을 탄력적으로 운영함
 - 제안설명회 일자 및 장소 : 제안서 접수 후 별도로 통보함
 - 제안설명회 참가인원 : 업체당 2명 이내
 - 제안 설명(발표)은 제안사의 사업책임자 또는 사업관리자(PM)가 직접 발표하며, 동영상 등을 이용한 간접발표는 불허함
- 제안서 평가 결과, 기술능력평가 점수가 기술평가분야 배점한도의 85% 이상(76.5점)인 자를 협상적격자로 선정

나. 기술능력평가(90점)

- 평가절차 및 방법
 - 총점 90점을 기준으로 평가항목에 대한 배점을 부여하며, 채점은 “제안서 평가항목 및 배점기준”에 의한 평가위원별 절대평가
 - 점수 산출은 평가위원이 평가한 점수 중 최고점과 최저점을 제외한 나머지 점수를 평균하여 기술능력평가 점수를 산출함
 - 기술능력평가 종합점수의 소수점 이하 처리는 소수점이하 다섯째 자리에서 반올림함
 - 기술능력평가와 관련하여 본 제안요청서에 포함되지 않은 사항은 협상에 의한 계약체결기준 등 정부가 제정한 관계 제 법규(지침)를 준용함
- 제안업체는 평가 결과에 대하여 이의를 제기할 수 없음
- 평가결과 공개
 - 제안서 평가기관(수요기관)의 장은 제안서 평가 종료 후에 평가결과를 개별업

체 통보(평가위원별·항목별 평가점수) 후, 전자조달시스템 또는 수요기관정보처리장치 등을 통해 공개하며, 평가결과 공개 시 평가위원명은 비공개함. 단, 제안서 평가결과에 개인정보, 영업비밀 및 다른 법령에 따라 공개가 제한되는 정보가 포함되어 있을 경우 평가결과의 일부 또는 전부를 공개하지 아니할 수 있음. 이 경우 전자조달시스템 또는 발주기관의 정보처리장치에 제안서 평가결과를 공개하지 않는다는 취지와 그 사유를 게재하여야 함

다. 입찰 가격평가(10점)

입찰가격평가 평점산식은 「(계약예규) 협상에 의한 계약체결기준」을 따름

라. 기술평가 항목 및 배점

항목		세부 항목	평가 요소	배점	비고	
기술 평가 (90%)	관리 부문	경영상태	- 신용 평가기관의 신용도	5	정량	
	구축 계획 부문	유사분야 개발경험	- 유사용역 사업수행 실적	5	정량	
		사업의 이해도	- 사업목표 및 내용의 이해도 - 업무 분석의 명확성 - 제안요청서와의 부합성 - 목표시스템의 적정성 - 정보시스템 사업에 대한 이해도	25	정성	
		내용의 충실도	- 제안 내용의 적합성 - 제안 내용의 구체성 - 제안 내용에 대한 실현가능성	15	정성	
	구축 수행 부문	수행조직	- 수행 조직 편성의 적정성 - 참여인력의 적정성 - 품질보증 체계, 조직 및 인력, 수행방안	15	정성	
		과제수행	- 일정 및 추진계획의 합리성 - 제안 내용과의 일치성 - 프로젝트 관리 방법론 - 프로젝트 진행 단계의 적정성	15	정성	
		개발부문 및 전문업체	- 개발절차의 타당성 - 도구와 기법의 적정성 및 적용경험 - 전문 업체의 기술 적합성	10	정성	
	입찰 가격 평가(10%)			- 입찰가격평가점수는 평점산식 참조	10	
	합계				100	

○ 경영상태

- 평가기준: 절대평가제
- 평가방법: 신용평가등급에 의한 평가(신용평가기관 발급 신용등급확인서 기준)

신용평가등급			평점	점수
회사채	기업어음	기업신용평가등급		
AAA, AA+, AA0, AA-, A+, A0, A-, BBB+, BBB0	A1, A2+, A20, A2-, A3+, A30	AAA, AA+, AA0, AA-, A+, A0, A-, BBB+, BBB0	배점의 100%	5.00
BBB-, BB+, BB0, BB-	A3-, B+, B0	BBB-, BB+, BB0, BB-	배점의 95%	4.85
B+, B0, B-	B-	B+, B0, B-	배점의 90%	4.50
CCC+ 이하	C 이하	CCC+ 이하	배점의 70%	4.00

○ 수행실적

- 수행실적인정 기준 : 최근 3년 이내 정부/지자체/공공기관/대학을 대상으로 유사 시스템 구축 사업 실적
- 수행실적 증빙 자료의 제출 : 소프트웨어사업 수행실적 확인서(한국소프트웨어산업협회 또는 발주처 발행) 또는 사업 계약서 사본(원본 확인 필)
- 실적 인정 기준 : 입찰공고일 기준으로 기성지급이 완료되고 응용SW개발이 반드시 포함된 실적, 발주처가 승인한 하도급 실적은 불포함, 공동수급체의 경우 구성원별 실적에 지분율을 곱한 후 그 실적들을 합산하여 최종평가, 사업 수행 실적은 계약일자와 납품기한에 관계없이 이행 완료된 시점을 기준으로 평가함, 이행실적에 대한 입증책임은 입찰참가업체가 부담하며, 의무를 다하지 아니하여 실적확인이 어려운 경우에는 실적을 인정하지 않음
- 점수표 : 사업실적(건수) 점수표(배점 5점)

평가항목			점수
심사분야	평가요소		
사업 실적(건수)	5건 이상	용역실적 (실적인정 기준 참조)	5
	4건		4
	3건		3
	2건		2

6. 협상적격자 및 협상 우선순위 선정

- 가. 제안서 평가 결과 기술능력평가 점수가 기술능력평가 분야의 배점 한도의 85% 이상인 자를 협상적격자로 선정하며, 85% 미만인 사업자는 협상에서 제외함
- 나. 기술능력평가 점수와 입찰가격평가 점수를 합산하여 1순위 제안업체를 우선 협상대상자로 선정함. 다만, 합산점수가 동일한 경우에는 기술능력평가 점수가 높은 순서에 따라 우선협상대상자를 선정하고, 기술능력평가 점수가 동일할 경우 기술능력의 세부 평가항목 중 배점이 큰 항목에서 높은 점수를 얻은 자를 선 순위자로 정함
- 다. 협상대상자가 제안한 사업내용, 이행 방법 및 일정 등을 협상 대상으로 하며, 협상을 통해 그 내용의 일부를 조정할 수 있음
- 라. 우선협상대상자와 합의가 이루어지면 하위 순위자와의 협상은 생략함
- 마. 우선협상대상자와의 협상이 결렬되면 동일한 기준과 절차에 따라 차순위 협상대상자와 협상을 실시함

7. 기타

- 최종낙찰업체는 산출 내역서와 총 사업기간 동안의 총액(부가세포함)을 기재하여 계약서 작성 시 별도 제출하여야 한다.
- 최종낙찰업체는 계약체결 후 10일 이내에 사업수행계획서, 착수계 및 체결한 계약일을 기준으로 계약체결 관련 서류 제출하여 승인받은 후 계약을 이행하여야 한다.
- 제안요청서, 입찰공고 등에 포함되지 않은 사항은 『국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률』, 『협상에 의한 계약체결 기준』 등 계약관련 법령을 준용한다.
- 계약상의 사업을 수행함에 있어 부실, 조잡 또는 부당하게 하거나 부정한 행위를 한 사업자는 향후 신규 사업의 참여에 제한을 받을 수 있다.