

제안요청서

2026학년도 부천대학교 통합 홍보(영상, 언론) 사업자 선정



부천대학교

작성일 2026. 04.

담당부서 입학홍보처



목 차



I. 사업개요	
1. 사업명	3
2. 사업기간	3
3. 사업예산	3
4. 사업목적	3
5. 계약·입찰방법	3
II. 세부 사업 내용	
1. 영상 제작 및 배포	3~5
2. 대외 홍보(PR)	5
3. 성과 분석 및 보고	5~6
III. 제안서 작성 및 유의사항	
1. 제안서 제출 서류	6
2. 제안서 작성 방법	6~7
3. 제안서 목차 및 작성 내용	7
IV. 제안서 평가 및 협상 기준	
1. 입찰 서류 및 제안서 제출 안내	8
2. 입찰 및 선정 방법	8
3. 2차 제안평가회(PT)	8
4. 평가항목 및 배점표	8
v. 저작권 및 과업 수행 지침	
1. 저작권 및 과업 수행 지침	9~10
2. 양식 1 ~ 5, 별첨	11~16

1. 사업명 : 2026학년도 부천대학교 통합 홍보(영상, 언론) 사업자 선정

2. 사업기간: 계약체결일로부터 2027. 2. 28.까지

3. 사업예산: 200,000,000원(부가세 포함)

4. 사업목적

가. 브랜드 경쟁력 강화 및 통합 홍보 시너지 창출

: 부천대학교만의 차별화된 교육 인프라와 성과를 혁신적인 영상 콘텐츠로 제작하여 대학 브랜드 가치를 극대화하고 고품질 영상 제작과 전략적 언론 보도를 병행하여 대학 브랜드 메시지의 전달력과 신뢰도를 동시에 확보

나. 미디어 장악력 강화

: 영상 기반의 디지털 바이럴과 언론 매체의 기획 보도를 유기적으로 연결하여 부천대학교 관련 긍정적 여론 형성 및 노출 빈도를 극대화

다. 입시 및 대외 경쟁력 제고

: 타겟별 맞춤형 영상 콘텐츠와 신뢰도 높은 언론 홍보의 결합을 통해 신입생 유치 활성화 및 수도권 명문 전문대학으로서의 이미지 구축

라. 효율적 홍보 거버넌스 확립

: 제작부터 배포(언론 및 온라인 채널)까지 일관된 톤앤매너(Tone & Manner)를 유지하여 대학 홍보의 전문성과 일관성을 강화

5. 사업 기타사항

가. 본사업자는 'SNS·입시광고' 부문 선정 업체와 '부천대학교 통합 톤앤매너(Tone & Manner) 가이드라인' 수립을 위한 공동 워크숍에 참여해야 함

나. 영상 부문에서 제작된 고품질 소스를 SNS 광고 매체에 최적화하여 재가공(OSMU)하는 등 업체 간 리소스 공유 및 협업에 적극 임해야 함

다. 대학의 핵심 가치(나의 선택, 혁신, 실현)를 바탕으로 채널별(수험생/학부모/성인학습자 등) 차별화된 보이스앤톤(Voice&Tone) 전략을 제안서에 명시해야 함

6. 참가자격

: 「국가계약법 시행령」 제12조 및 동법 시행규칙 제14조에 의한 자격 요건을 갖춘 자

: 관련 사업자 등록을 필한 업체 (예: 광고대행업, 비디오물제작업 등)

: 「국가계약법 시행령」 제76조(부당업자의 입찰참가자격 제한)에 해당하지 않는 업체

7. 입찰방법

: 제한경쟁입찰

8. 낙찰자 결정 방식

: 협상에 의한 계약(기술능력평가 90%와 입찰가격평가 10%를 합산하여 고득점 순으로 협상을 실시)

II 세부 사업 내용

1. 영상 제작 및 배포

가. 영상 콘텐츠 기획 및 제작

1) 촬영 및 편집

: 대학 브랜드 홍보, 학과 소개 등 목적에 따른 고품질 영상 제작

2) 원 소스 멀티 유즈(OSMU) 구현

: 제작된 롱폼(Full-version) 영상을 기반으로 유튜브 쇼츠, 인스타그램 릴스 등 플랫폼별 특성에 맞춘 숏폼(Short-form) 영상을 추가 제작하여 제공

나. 데이터 및 성과물 제공

1) 자산인도

: 자막 및 오디오가 제외된 클린본(Clean-cut), 최종 편집본을 외장하드, 드라이브 등 지정하여 제출

2) 라이선스 확보

: 영상에 사용된 폰트, 음원, 이미지 등 모든 소스는 저작권 및 초상권 문제가 없는 것이어야 하며, 부천대학교가 영구적으로 사용할 수 있는 권한을 확보해야 함

다. 생성형 AI 기술의 전략적 활용 (제안 필수)

1) 제작 효율화

: 영상의 직접 제작을 기본으로 하되, 필요시 기획안 작성, 스토리보드 구성, AI 성우(성우 대체), 배경음악 생성 등 일부 제작 공정에 AI 기술을 적극 활용하는 방안을 제시

2) 비용 절감 및 퀄리티 확보

: AI 기술 도입을 통해 제작 기간 단축 및 비용을 절감하고, 영상의 시각적 완성도를 높일 수 있는 구체적인 계획 및 기대효과를 제안서에 포함할 수 있음(ex. 영상 소스를 분석하여 숏폼 추가 제작)

영상명	편수	시간	세부사항
대학 공식 브랜드 영상	1편	3~5분 이내	대학의 비전과 가치를 담은 시네마틱 홍보 영상 (홍보 서포터즈 모델 활용 / 대학 홈페이지, 유튜브, 설명회 등 노출)
전체 학과 소개 영상	34편	각 1분 이내	<ul style="list-style-type: none"> - 학과별 특성, 교육과정, 실습 시설, 취업.진로를 압축적으로 표현 - 산업트렌드와 연결된 부천대학교의 정체성을 통합하기 위한 메시지 필요 - 통일된 포맷으로 시리즈 구성(학과 간 일관성) - AI 기술 및 모션그래픽 활용(선택) <p><학과(전공) 34개 영상 제작 일정> : 학과는 대학에서 선별 / 1차납품(~2026.7) 50% / 2차납품(~2026.9) 50% *학과별 일정 지연 방지를 위해 촬영 및 제작 일정은 사전 협의를 통해 확정</p> <p><제안서 제출 시 필수 포함 사항> * 샘플 영상 제출 : IT융합비즈니스학과 1분 이내 영상 (USB 또는 링크 제출) * 전 학과 영상 제작의 구체적 기획안 및 일정표 제출</p>
타이포그래피 영상	4편	각 1분 이내	<ul style="list-style-type: none"> - 빠른 템포의 타이포그래피로 핵심 메시지 전달 - 입시 주요 정보, 학과 특징 등을 임팩트 있게 표현
숏폼 영상	4편이상 (월)	각 1분 이내	<ul style="list-style-type: none"> - 유튜브 쇼츠, 인스타그램 릴스용 콘텐츠 - 학과 소개, 캠퍼스 라이프, 입시정보, 재학생 인터뷰 등 다양한 주제

대학 주요행사 영상	7편	각 3~5분 이내	<ul style="list-style-type: none"> - 연간 주요 행사 현장 스케치 영상 · 부천대학교 총장배 BU CUP(5월, 1편, 3~5분 분량) · 체육대회(5월, 1편, 3~5분 분량) · 가을 축제(미래교육 성과공유회) (11월, 1편, 3~5분 분량) · 대학홍보서포터즈 수료식(2027. 2월, 1편, 3~5분 분량) <p><대학 주요행사 영상 제작 필수 사항> *행사 1주일 이내 빠른 제작 및 전달 *위의 제시된 행사를 포함한 주요행사 7건 촬영(촬영 내용은 대학이 제시)</p>
	3편	각 1분 이내	<ul style="list-style-type: none"> - 입시 안내 · 수시/정시 접수 안내 영상 · 입시 설명회 영상 · 합격 수기, 선배 인터뷰 등
연간실적 종합 영상 (2026년)	1편	3~5분 이내	<ul style="list-style-type: none"> - 연간 주요 뉴스, 각 학과별 활동, 부서별 성과를 편집 - 대학이 제공하는 사진 및 동영상 자료를 활용하여 편집 - 2026. 12~2027. 1 완료(신년 인사, 대외 홍보, 입학식 등에서 활용)
합계			롱폼(Full-version)영상 50편 / 숏폼(Short-form) 영상 40편

2. 대외 홍보(PR)

가. 홍보 아이템 발굴 및 전략적 메시징

1) 성과 지표 기반 기획

: 대학의 취업률, 국고 사업 선정, 산학협력 성과, 특성화 학과 등 차별화된 강점을 발굴하여 스토리텔링화

2) 보도자료 기획 및 작성 지원

: 대학의 주요 이슈 발생 시 보도자료 초안 작성 및 검수, 시의성 있는 배포 타이밍 설계를 지원

나. 매체별 타겟팅 및 배포 전략 수립

중앙지, 경제지, 지역지, 온라인 언론사 등 매체 특성에 따른 맞춤형 홍보 전략을 수립하여 실행

다. 언론 노출 극대화 및 미디어 네트워크 관리

1) 기획 홍보(Feature) 추진

: 단순 보도자료 배포를 넘어, 핵심 이슈에 대한 기획 기사, 인터뷰 등의 게재를 전략적으로 추진

2) 위기관리 및 모니터링

: 대학 관련 부정 보도 등 위기 상황 발생 시 24시간 이내 신속한 대응 논리 마련 및 언론 대응 창구 역할

3) 네트워크 강화

: 주요 언론사 출입기자 및 교육 담당 기자와의 지속적인 유대 관계 구축 방안을 제안서에 포함

구분	내용	세부범위
대형 종합일간지 (중앙/경제지)	- 대학의 비전, 정책, 대형 국고 사업 선정, MOU 체결, 특성화 성과 등 무게감 있는 이슈 중심 홍보	연간 3건 이상 기획 기사 게재
온라인 매체	- 검색 최적화(SEO) : 대학 관련 핵심 키워드(학과명, 입시, 취업 등) 검색 시 기사 노출이 상단에 배치되도록 온라인 배포 서비스 및 검색엔진 최적화 기법 활용 - 광범위한 노출 : 주요 포털 뉴스 섹션 송출, 검색 결과 반영을 통해 정보 접근성 강화 - 지역 밀착형 홍보 : 부천 지역 언론사와 협력 관계를 통해 지역사회 내 대학 이미지 제고	연간 100건 이상 게재 (네이버/다음 등 주요 포털 뉴스 탭 노출을 필수조건으로 함)

3. 성과 분석 및 보고

- 가. 착수보고 : 계약 체결 후 10일 이내 진행(전담 수행 조직 구성 및 소개, 상세 수행 방안 협의)
- 나. 보고 체계 (2단계 보고)

구분	시기	주요 과업 내용 및 포함 사항
월간보고	매월 말	- 해당 월 영상 제작 및 언론보도 실적(URL포함) 제출 - 익월 제작 영상 기획안 및 언론 홍보 계획 보고
최종 보고	사업 종료 시	- 연간 전체 사업 성과 종합 분석(정량/정성 성과) - 2027학년도 대학 홍보 개선 방향 및 중장기 전략 제안

Ⅲ 제안서 작성 및 유의사항

1. 제안서 제출 서류

- 가. 사업제안서 : 자유 양식(단, A4 가로 방향 권장, 40페이지 이내)
- 나. 회사 소개서 : 최근 3년간 대학 또는 공공기관 등 유사 사업 수행 실적 증명 포함
- 다. 사업 수행 인력 현황 : 본 사업 전담 인력의 상세 프로필(경력, 주요 포트폴리오, 역할)
- 라. 견적서 : 부가가치세(VAT) 포함 총액 및 세부 항목별 단가 명시(영상 편당 단가 등)
- 마. 사업자등록증 사본 및 기타 법적 서류
- 바. 34개 학과(전공) 홍보영상 제작 계획서 : 학과별 특성 반영 전략, 촬영 스케줄 관리 방안 포함
- 사. 1개 학과 샘플 영상(필수) : IT융합비즈니스학과 대상(1분 이내), USB 또는 온라인 링크 제출

2. 제안서 작성 방법

가. 일반사항

- 1) 본교가 제시한 규격(A4, 가로)을 준수하며, 내용은 명확하고 정량화된 표현을 사용하여 기술해야 한다. (예: "열심히 하겠다" → "월 0회 노출 보장" 등)
- 2) 제시된 목차를 기본으로 하되, 업체 차별화 전략에 따라 세부 항목을 추가하거나 재구성할 수 있다.
- 3) 모든비용(제안서 작성, 샘플 제작 등)은 제안사가 부담하며, 제출된 서류는 반환하지 않는다.
- 4) 모든 제안 서류는 한글 표기를 원칙으로 하며, 부득이하게 전문용어를 사용하는 경우에는 한글로 용어 해설을 병기하여야 한다.

나. 유의사항 및 핵심 제안 내용

- 1) 학과별 영상 제작 프로세스
: 사전 기획부터 최종 검수까지의 표준 공정과 학과별 일정 충돌 시 대응 방안 제시
- 2) 통합 아이덴티티 구축
: 34개 학과(전공)영상이 전체적으로 통일감을 유지할 수 있는 비주얼 가이드(자막, 톤앤매너)
- 3) 샘플 영상 제출 : IT융합비즈니스학과 1분 이내 영상 (USB 또는 링크 제출)
- 4) AI 기술 활용 영상 : 생성형 AI를 활용한 제작 효율화 및 비용 절감의 구체적 사례나 방안
- 5) 언론 매체별 맞춤형 홍보 전략 및 관계 구축 방안
- 6) 정량적 목표치 및 성과지표 제시 : 월간 최소 보도자료 배포 건수 및 연간 기획 기사 노출 목표치
- 7) 언론보도 매체 실행력 검증 : 제안사가 현재 보유하고 있거나 송출 가능한 매체 리스트(별첨 제출)

- 8) 영상-언론 통합 마케팅 전략 : 제작된 영상 콘텐츠를 온라인 기사 내 삽입하거나 QR 연계
- 9) 데이터 기반 전략
: 2025학년도 홍보 데이터를 분석하고, 이를 바탕으로 한 2026학년도 홍보 개선 방향 제시
- 10) 창의적 미디어 믹스 : 제작 영상과 언론 홍보를 유기적으로 결합한 차별화된 통합 노출 전략

다. 제안서의 효력

- 1) 제안서의 내용은 계약 체결 시 계약서와 동일한 효력을 가지며, 본교의 요청 없이 수정/대체 할 수 없다.
- 2) 제안 내용과 실제 수행 역량이 현저히 다르거나 허위 사실이 발견될 경우, 본교는 일방적으로 계약을 해지할 수 있으며 이에 따른 손해배상을 청구할 수 있다.

라. 인력 운영 및 보안 의무

- 1) 전담 인력 유지
: 투입 인력은 원칙적으로 교체 불가하며, 퇴사 등 불가피한 사유 발생 시 본교의 사전 승인을 득한 후 동급 이상의 인력으로 교체해야 한다.
- 2) 보안 준수
: 사업 수행 중 취득한 대학 관련 정보는 외부에 유출할 수 없으며, 위반 시 모든 법적 책임을 지기로 한다.

3. 제안서 목차 및 작성 내용

작성 항목	작성 방법
I. 제안개요	<ul style="list-style-type: none"> - 본 사업에 대한 배경 및 필요성 이해 - 사업 목적 및 기대효과 분석 - 사업 추진의 특징 및 타사 대비 차별화 전략 - 사업의 범위 및 핵심 홍보 컨셉 제안
II. 제안사 일반현황	<ol style="list-style-type: none"> 1. 일반현황 : 주요연혁, 주요실적, 특징 및 대표기술, 대회수상 및 인증 - [양식 1] 2. 수행 실적 : 입찰공고일 기준 최근 3년 이내 완료된 사업 수행 실적 증빙 (배점표 기준에 따라 평가) - [양식 2] *사업 수행 실적은 제안서에 포함하되 제작 시안, 영상파일은 USB 별도 제출 3. 수행역량 : 최근 2년 평균 매출액 증빙자료 제출(재무제표 등) - [양식 2] 4. 조직 및 인력 - [양식 3] / 참여인력 이력사항 - [양식 4] 5. 재무구조(최근 2개년(매출액, 부채비율, 유동비율) - [양식 5] <p>* [양식1~5]는 타 서식도 인정하나 반드시 위의 내용이 포함되어 있어야 함</p>
III. 수행 능력 / 수행계획	<ol style="list-style-type: none"> 1. 분석역량 - 부천대학교 홍보 환경 및 데이터 진단, 경쟁 대학 및 타깃 분석 2. 실행계획 - 영상 기획 및 제작, 언론 홍보 및 PR 전략 3. 제작역량 - 디자인, 영상 콘텐츠 제작 계획 및 생성형 AI 활용 방안
IV. 관리방안	<ul style="list-style-type: none"> - 수행 조직 구성 및 효율적 업무 분장 계획 - 월별 진행 현황 관리 및 성과 측정(KPI) 방안 - 정기 보고 체계 및 대학과의 상시 협의 방안 - 위기관리 대응 전략 및 전담 인력 유지/변경 시 승인 절차
VI. 기타 제안사항	<ul style="list-style-type: none"> - 추가적으로 제안 가능한 창의적 아이디어 및 특화 마케팅 제안 - 본 사업 수행에 추가적으로 필요하다고 판단되는 제안 사항 - 모든 제안 내용은 실현 가능성을 전제로 구체적으로 제시할 것

V 제안서 평가 및 협상 기준

1. 입찰 서류 및 제안서 제출 안내

- 가. 입찰 등록 서류 : 공고문 참조(사업자등록증, 인감증명서 등 법적 서류)
- 나. 제안서 제출 : 총 4부
 - 원본 1부 (관리용) : 수행기관명 및 로고 등 식별 표식 포함.
 - 사본 3부 (평가용) : 공정한 평가를 위해 수행기관명, 로고, 대표자 성명, 이메일, 전화번호 등 업체를 인지할 수 있는 일체의 표기 및 암호를 삭제하여 제출(위반 시 평가 불이익을 받을 수 있음)
- 다. USB 1매 : 제안서 PDF 파일, 학과 샘플 영상, 기존 포트폴리오 영상 등 포함

2. 입찰 및 선정 방법

- 가. 입찰 방식 : 제한경쟁입찰
- 나. 계약 방식 : 협상에 의한 계약
- 다. 근거 법령 : 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제43조
- 라. 선정 절차 : 제안서 접수 → 1차 서류 검토 → 2차 제안 평가회(PT) → 우선협상대상자 선정 → 협상 및 계약

3. 2차 제안 평가회(PT)

- 가. 일시 : 2026년 5월 7일 14:00 예정(대상 업체별 개별 통보)
- 나. 내용 : 제안 설명 및 질의응답을 통해 평가위원이 합산 평가
- 다. 종합 평가 점수 산출 : 종합평가(100점) = 기술능력평가(90점) + 입찰가격평가(10점)

4. 평가항목 및 배점표

평가항목			배점								
기술평가 (90점)	수행 실적	- 최근 3년 이내 단일 건 금액 기준 (대학/기업 홍보대행 실적) <table border="1"> <tr> <th>구분</th> <th>2억원 이상</th> <th>1억이상2억원미만</th> <th>1억원 미만</th> </tr> <tr> <td>점수</td> <td>5점</td> <td>3점</td> <td>1점</td> </tr> </table>	구분	2억원 이상	1억이상2억원미만	1억원 미만	점수	5점	3점	1점	5
	구분	2억원 이상	1억이상2억원미만	1억원 미만							
	점수	5점	3점	1점							
	수행역량(매출액)	- 최근 2년 평균 매출액 금액 기준 <table border="1"> <tr> <th>구분</th> <th>10억원 이상</th> <th>5억이상~10억미만</th> <th>5억 미만</th> </tr> <tr> <td>점수</td> <td>5점</td> <td>3점</td> <td>1점</td> </tr> </table>	구분	10억원 이상	5억이상~10억미만	5억 미만	점수	5점	3점	1점	5
	구분	10억원 이상	5억이상~10억미만	5억 미만							
	점수	5점	3점	1점							
	사업수행 계획	- 전략의 체계성, 로드맵 구체성 - 목표 설정의 명확성(KPI) - 인력의 전문성	20								
	홍보 기술 및 전략	- 데이터 기반 상황분석, 타깃 설정 - 타 대학 대비 차별화 전략의 전문성	20								
디자인 및 콘텐츠	- 독창성 및 심미성, 창의성 - AI 활용 전략 및 효율성 - 브랜드 BI 반영	20									
샘플 영상 완성도	- IT융합비즈니스학과 샘플 영상(특성 반영 및 완성도)	10									
사후관리 / 위기대응	- 이슈 발생 시 대응 체계 및 온라인 위기 확산 방지 전략	5									
이해도 및 협력	- 제안요청 내용 및 본교 업무 이해도, 의사결정 및 긴급 대응 체계	5									
가격평가(10점)	- 협상에 의한 계약 체결 기준 산식에 따름	10									
합 계			100								

1. 저작권 및 성과물의 귀속

가. 권리귀속

: 본 사업을 통해 제작된 모든 콘텐츠(영상, 이미지, 디자인, 음원, 자막 등) 및 2차 저작물의 지식재산권과 소유권은 부천대학교에 귀속된다.

나. 영구사용권

: 대학은 계약 종료 후에도 제작물을 수정, 복제, 배포, 변형하여 자유롭게 활용할 수 있으며, 업체는 이에 대한 추가 비용을 청구할 수 없다.

다. 외부 활용 금지

: 제안사는 대학의 사전 서면 동의 없이 본 사업의 결과물을 자사 홍보(포트폴리오 등)나 제3자에게 제공할 수 없다.

라. 클린본 및 최종편집본 제출

: 대학의 요청 시 자막 및 오디오가 제외된 클린본(Clean-cut), 최종 편집본을 지체 없이 제공해야 한다.

2. 비밀유지 의무

가. 정보보안

: 계약상대자는 본 사업 수행 중 취득한 대학의 행정 정보, 개인정보, 입시 전략 등을 외부에 유출하거나 타 용도로 사용할 수 없다.

나. 지속성

: 비밀유지 의무는 계약 종료 및 해지 후에도 유효하며, 위반 시 발생하는 모든 민·형사상 책임은 계약상대자에게 있다.

3. 하도급 및 인력 관리

가. 직접 수행 원칙

: 제안사가 직접 수행함을 원칙으로 하며, 사업의 핵심 부분(기획, 주 편집 등)은 하도급할 수 없다.

나. 사전 승인

: 부득이하게 일부 과업을 하도급할 경우, 하도급 업체의 정보와 사유를 기재하여 대학의 사전 서면 승인을 득해야 한다.

다. 통합 책임

: 하도급 승인 여부와 관계없이, 전체 사업에 대한 최종 책임 및 관리 의무는 계약 상대방에게 있다.

4. 계약의 해지 및 해제

가. 해지 사유

: 계약상대자가 과업 수행 능력이 현저히 부족하다고 판단되거나, 정당한 사유 없이 지시사항을 이행하지 않는 등 중대한 계약 위반 시 대학은 계약을 해지할 수 있다.

나. 정산 절차

: 계약 해지 시점까지 제작된 성과물은 대학에 귀속되며, 기집행된 예산에 대해서는 대학의 기준에

따라 정산한다.

5. 손해배상 및 법적 책임

가. 귀책 책임

: 계약상대자의 과실로 인하여 대학에 물적·심리적 손해가 발생한 경우, 계약상대자는 이를 전액 배상해야 한다.

나. 권리 침해 방지

: 제작물에 사용된 폰트, 음원, 이미지, 인물 초상권 등과 관련한 저작권 분쟁 발생 시 모든 법적·경제적 책임은 계약상대자가 지며 대학을 면책시켜야 한다.

6. 기타 사항

가. 해석 우선순위

: 본 요청서에 명시되지 않은 사항은 상호 협의하되, 견해 차이가 있을 경우 대학의 해석을 우선한다.

나. 관할 법원

: 본 계약과 관련한 분쟁 발생 시 소송 관할 법원은 부천대학교 소재지 관할 법원으로 한다.

[양식 1]

제안업체 일반현황

회 사 명		대 표 자	
사 업 분 야			
주 소			
연 락 처	전화번호 :	팩스번호 :	
회사설립년도	년	월	
<p>주요연혁(요약) <i>(설립 시점부터 현재까지의 주요 변동 사항 기재)</i></p>			
<p>주요실적(요약) <i>(본 사업과 관련 있는 대학 및 공공기관 홍보/영상 실적 위주로 기재)</i></p>			
대학 홍보사업 부문 인력 보유 현황		(단위 : 명)	
<p>특징 및 대표기술 / 대회 수상 실적 및 포상 ※ 최근 3년간의 수상 및 인증에 대한 근거자료 사본 첨부 필수</p>			

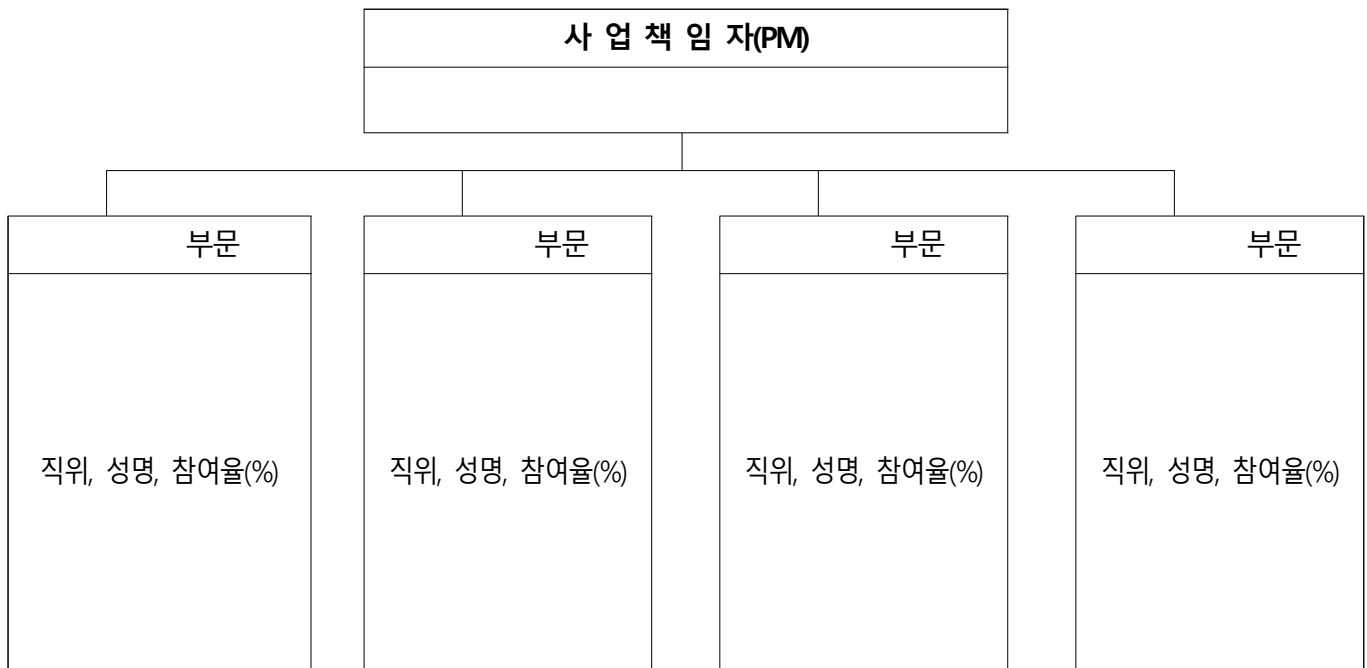
[양식 3]

조직 및 업무분담 체계

1. 제안업체의 조직 및 인원현황

(회사 전체의 조직도와 부문별 인원 구성을 기술하며, 본 사업과 관련된 부서의 전문성을 강조하여 기술할 것)

2. 본 사업 수행조직 및 인원현황



'부문' 칸에는 [영상 기획/제작], [언론/PR], [디자인/마케팅], [행정/지원] 등으로 명확히 구분하여 작성

[양식 5]

재무구조 현황

회사명 :

(단위: 천원)

구 분		2025	2024
대차대조표	1. 자산총계(가+나)		
	가. 유동자산		
	나. 비유동자산		
	2. 부채총계(가+나)		
	가. 유동부채		
	나. 비유동부채		
	3. 자본총계		
손익계산서	1. 매출액		
	2. 영업이익(손실)		
	3. 당기순이익(손실)		
재무비율	1. 부채비율 (부채총계/자본총계)		
	2. 유동비율 (유동자산/유동부채)		

[작성 및 유의사항]

1. 결산 공고된 대차대조표, 손익계산서 또는 공인회계사(세무사)의 확인을 받은 **회계감사보고서(또는 재무제표증명원)**를 반드시 첨부할 것.
2. 당해 연도 결산보고 또는 회계 감사보고서를 제출할 수 없는 경우, 직전 연도 자료를 제출할 것.
3. 모든 금액은 천원 단위로 절사하여 기재하며, 재무비율은 소수점 둘째 자리에서 반올림할 것.
4. 허위 기재 또는 증빙 서류 미제출 시 재무 건전성 평가에서 최하점 처리되거나 심사 대상에서 제외될 수 있음

