

# 2021년 1학기 푸른등대 기부장학사업 사업계획

## 1. 가수 홍진영

### 1. 사업 목적

- 저소득층 우수 대학생 대상 생활비 지원으로 미래 인재 양성에 기여

### 2. 사업 내용

- 지원규모: 100백만 원(250만 원 × 20명 × 2개 학기)
- 지원대상: 대한민국 국적의 국내 4년제 및 전문 대학교 재학생
  - ※ 전공대, 대학원대, 방송통신대, 원격대, 사이버대, 기능대, 평생교육원은 제외
  - ※ 신입생·편입생 제외, 푸른등대 기부장학금 신청시작일 현재 진여 정규학기가 2개 학기 이상인자
- 신청자격: 기초생활수급자 또는 차상위계층 가정\*의 대학생
  - \* 기초생활수급자 또는 차상위계층이 본인이거나, 미혼자는 부 또는 모, 기혼자는 배우자가 기초생활수급자 또는 차상위계층인 경우 인정
  - ※ 푸른등대 가수 홍진영 기부장학금 기 수혜자는 선발 제외
- 성적기준: 직전 정규학기 백분위 80점 이상, 최소 12학점 이상 이수
  - ※ 계속장학생 기준도 선발 성적기준과 동일
- 지원인원: 20명
- 지원내용: 학기당 250만 원 지원(생활비 무상보조로 정액 지원)
- 지원기간: 2개 학기('21년 1학기 ~ '21년 2학기)
- 평가기준: 성적(100점)
  - 동점자 처리 기준: 학자금 지원구간 낮은 자 > 성적상위자 > 연소자
- 비고: 상기 평가기준 이외 결정이 필요한 사항 등은 기부처 의사에 따름

## 2. 건설근로자공제회

### 1. 사업 목적

- 건설근로자 가정의 대학생 대상 생활비 지원으로 건설근로자의 교육비 부담 경감

### 2. 사업 내용

- 지원규모: 543백만 원(100만 원 × 543명 × 1개 학기)
- 지원대상: 대한민국 국적의 국내 4년제 및 전문 대학교 재학생
  - ※ 전공대, 대학원대, 방송통신대, 원격대, 사이버대, 기능대, 평생교육원은 제외
  - ※ 신입생·편입생 제외, 푸른등대 기부장학금 신청시작일 기준 잔여 정규학기가 1개 학기 이상인 자
- 신청자격: 퇴직공제 총 적립일수가 1년(252일) 이상이고, 직전년도 근로 내역이 100일 이상 적립되어 있는 건설근로자의 대학생 자녀
  - ※ 푸른등대 기부장학금 심사기준일(21.4.2(금)) 기준 퇴직공제금 기 지급(지급청구 중인 자 포함) 받은 근로자 제외(기부처 확인)
  - ※ 건설근로자공제회 장학금 기 수혜자, 협성장학금 기수혜자는 선발 제외(기부처 확인)
  - ※ 푸른등대 건설근로자공제회 기부장학금 기 수혜자는 선발 제외(재단 확인)
- 성적기준: 직전 정규학기 성적 백분위 80점 이상, 최소 12학점 이상 이수
- 지원인원: 543명
- 지원내용: 학기당 100만 원 지원(생활비 무상보조로 정액 지원)
- 지원기간: 1개 학기(21년 1학기)
- 평가기준: 가계소득(100점)
  - 동점자 처리기준: 고학년\* > 성적상위자 > 직전년도 퇴직공제 적립일수가 많은 자 > 퇴직공제 총 적립일수가 많은 자 > 연소자
  - \* 4학년 이상은 모두 4학년으로 간주함
- 제출서류: 퇴직공제 적립내역서\*, 가족관계증명서(미제출시 탈락 처리)
  - \* 건설근로자공제회 홈페이지→적립일수 확인하기→나의 정보조회→적립내역서 출력
  - ※ 퇴직공제금 적립내역서의 피공제자번호는 신청 시 필수입력 항목임
  - ※ 피공제자번호 및 적립일수는 「건설근로자공제회 고객센터 1666-1122」를 통해서 확인 가능
- 비고: 상기 평가기준 이외 결정이 필요한 사항 등은 기부처 의사에 따름

## 4. 대한LPG협회

### 1. 사업 목적

- 택시기사 가정의 저소득층 대학생 대상 생활비 지원으로 미래 인재 양성에 기여

### 2. 사업 내용

- 지원규모: 1,040백만 원(200만 원 × 260명 × 2개 학기)
- 지원대상: 대한민국 국적의 국내 4년제 및 전문 대학교 재학생
  - ※ 전공대, 대학원대, 방송통신대, 원격대, 사이버대, 기능대, 평생교육원은 제외
  - ※ 신입생·편입생 제외, 푸른등대 기부장학금 신청시작일 기준 잔여 정규학기가 2개 학기 이상인 자
- 신청자격: 택시(법인 및 개인) 운전 경력이 푸른등대 기부장학금 신청시작일 기준 1년 이상인 기사 가정의 대학생 자녀
  - ※ 푸른등대 기부장학금(대한LPG협회) 기 수혜자는 선발 제외
  - ※ 장학금 신청자의 학자금 지원구간 산정 가구원에 반드시 신청자격 기준에 해당하는 택시 기사가 포함되어 있어야 함
- 성적기준: 직전 정규학기 백분위 80점 이상, 최소 12학점 이상 이수
  - ※ 계속장학생 기준도 선발 성적기준과 동일
- 지원인원: 260명
  - \* 학제(국내4년제/전문대학)의 경우 신청 인원예 따라 선발비율을 정하며, 법인/개인 택시는 1:1의 비율로 선발
- 지원내용: 학기당 200만 원 지원(생활비 무상보조로 정액 지원)
- 지원기간: 2개 학기('21년 1학기 ~ '21년 2학기)
- 평가기준: 가계소득(60점) + 성적(40점)
  - 동점자 처리기준: 학자금 지원구간 낮은 자 > 다자녀(세자녀 이상)가정 > 성적상위자 > 연장자

제출서류

○ 법인택시

- (부모) 국민연금 가입자 가입증명 또는 재직증명서

○ 개인택시

- (부모) 사업자등록증명(민원24 발급)

※ 택시기사경력(1년이상) 및 현재 근무여부가 확인 가능한 서류에 한함

※ 법인택시 및 개인택시 기사경력 통합이 1년 이상인 경우, 법인 및 개인택시 제출서류 모두 제출 필요

비고: 상기 평가기준 이외 결정이 필요한 사항 등은 기부처 의사에 따름

## 6. 사무금융우분투재단

### 1. 사업 목적

- 사무금융분야 비정규직 종사자 또는 그 자녀에 대한 생활비 지원으로 미래인재 양성에 기여

### 2. 사업 내용

- 지원규모: 100백만 원(200만 원 × 50명 × 1개 학기)
- 지원대상: 대한민국 국적의 국내 4년제 및 전문 대학교 재학생
  - ※ 전공대, 대학원대, 방송통신대, 원격대, 사이버대, 기능대, 평생교육원은 제외
  - ※ 신입생·편입생 제외, 푸른등대 기부장학금 신청사실일 기준 현재 진여 정규학기가 1개 학기 이상인 자
- 신청자격
  - ① 사무금융분야(제2금융권\*)
    - 비정규직 종사자 본인 또는 그 자녀이거나,
    - 간접고용 피고용자 본인 또는 그 자녀 중
  - ② ①의 해당자 중 학자금 지원구간 7구간 이하인 자
    - \* 신청가능 원사업장(금융기관) 목록에 포함된 금융기관 (참고1)
    - ※ 사무금융분야 종사 확인서 제출(해당기관에 확인) (참고2)
    - ※ 푸른등대 사무금융우분투재단 기부장학금 기 수혜자 선발 제외
    - ※ 사무금융분야 비정규직 종사자 1명 당 수혜자 1명 선발 원칙(단, 선발인원 미달 될 경우, 자녀 2명까지 지원)
- 성적기준: 직전 정규학기 성적 백분위 70점 이상, 최소 12학점 이상 이수
- 지원인원: 50명
- 지원내용: 학기당 200만 원 지원(생활비 무상보조로 정액 지원)
- 지원기간: 1개 학기('21년 1학기)
- 평가기준: 가계소득(60점) + 성적(40점)
  - 동점자 처리 기준 : 학자금 지원구간 낮은 자 > 성적상위자 > 연소자
- 제출서류: 사무금융분야 종사 확인서, 가족관계증명서\*
  - \* 비정규직 종사자 본인 또는 간접고용 피고용자 본인인 경우 가족관계 증명서 제출 필요 없음
- 비고: 상기 평가기준 이외 결정이 필요한 사항 등은 기부처 의사에 따름

**참고 1**

**신청가능 금융기관 목록('21년도 1학기 기준)**

기관명	코드
건설공제조합	011
ABL생명보험	012
AIA생명보험	013
AXA손해보험	014
BNP파리바카디프손해보험	015
DGB생명보험	016
DH저축은행	017
HMM	018
HSBC은행	019
IBK신용정보	020
IBK연금보험	021
IBK저축은행	022
IBK캐피탈	023
JT저축은행	024
JT친애저축은행	025
JT캐피탈	026
KB국민카드	027
KB손해보험	028
KB손해사정	029
KB신용정보	030
KB증권	031
KB캐피탈	032
KCA손해사정	033
KDB생명보험	034
KDB캐피탈	035
KIS정보통신	036
KSNET	037
MG손해보험	038
NH농협중앙회	039
NH농협캐피탈	040
NH투자증권	041
PCA생명보험	042
SGI신용정보	043
SK매직	044
SK증권	045
교보생명보험	046
교보증권	047
금융감독원	048
금융보안원	049
대구은행	050

기관명	코드
대상정보기술지부	051
대신증권	052
대한건설협회	053
<b>더케이손해보험</b>	054
더케이저축은행	055
동양네트웍스	056
동양생명보험	057
롯데카드	058
마산회원신용협동조합	059
메이슨에프앤아이대부	060
메이슨참존	061
메트라이프생명보험	062
미래신용정보	063
미래에셋생명보험	064
<b>보험개발원</b>	065
<b>보험연수원</b>	066
부산에큐온저축은행	067
비씨카드	068
삼성증권	069
삼일회계법인	070
상상인증권	071
생명보험협회	072
서민금융진흥원	073
서울보증보험	074
서울시태권도협회	075
신용보증재단(경기)	076
신용보증재단(경북)	077
신용보증재단(서울)	078
신용보증재단(서울희망)	079
소방산업공제조합	080
소프트웨어공제조합	081
<b>손해보험협회</b>	082
전북신용보증재단	083
신용회복위원회	084
신한금융투자	085
신한생명보험	086
신한아이타스	087
신한카드	088
아주캐피탈	089
에큐온저축은행	090

기관명	코드
에큐온캐피탈	091
<b>에이스손해보험</b>	092
에이스손해보험콜센터	093
엔지니어링공제조합	094
예금보험공사	095
오렌지라이프생명보험	096
이크레더블	097
일본국제교류기금서울문화센터	098
저축은행중앙회	099
전국개인택시공제조합	100
전국렌터카공제조합	101
전국보험설계사	102
전국사무연대	103
전국새마을금고(해당분회*참고)	104
전국전세버스공제조합	105
전국택시공제조합	106
전국협동조합	107
전국화물자동차공제조합	108
처브라이프생명보험	109
케이프투자증권	110
<b>코리아리저보험</b>	111
코스콤	112
통조림가공수협	113
티머니	114
푸본현대생명보험	115
하나FNI	116
하나금융투자	117
하나외환카드	118
하이투자증권	119
한국HP	120
한국HSBC	121
한국SGS그룹	122
한국거래소	123
한국공인중개사협회	124
한국교직원공제회	125
한국금융투자협회	126
한국기업평가	127
한국농촌지도자중앙연합회	128
한국렌탈	129
한국마이크로소프트	130

기관명	코드
한국바스프사무	131
한국시티은행	132
한국신용정보	133
한국신용카드결제	134
한국신용평가	135
한국신용평가정보	136
한국씨티은행	137
한국약학교육협의회	138
한국예탁결제원	139
한국오라클	140
한국은행	141
한국음악저작권협회	142
한국자산평가	143
한국정보산업연합회	144
한국정보통신자격협회	145
한국증권금융	146
한국투자증권	147
한국해양진흥공사	148
<b>한국화재보험협회</b>	149
한화생명보험	150
<b>한화손해보험</b>	151
한화손해사정	152
현대상선	153
현대차증권	154
현대카드	155
현대캐피탈	156
현대커머셜	157
<b>현대해상화재보험</b>	158
협동조합 강원본부	159
협동조합 경인본부	160
협동조합 대구경북본부	161
협동조합 대전충남세종본부	162
협동조합 부울경본부	163
협동조합 서울본부	164
협동조합 제주본부	165
협동조합 충북본부	166
협동조합 호남본부	167
흥국생명보험	168
흥국저축은행	169
<b>흥국화재해상보험</b>	170

기관명		코드
광주 전남	무안농협	171
	운남농협	172
	청계농협	173
	일로농협	174
	함평농협	175
	천지농협	176
	선진농협	177
	진도농협	178
	서진도농협	179
	황산농협	180
	화원농협	181
	산이농협	182
	옥천농협	183
	여수농협	184
	여수원예농협	185
	광주원예농협	186
	나주배원예농협	187
	신안농협	188
	광양농협	189
	광양원예농협	190
대전 충남	서부농협	191
	서대전농협	192
	대전원예농협	193
	남대전농협	194
	충절로신협	195
	둔산신협	196
부산 울산 경남	금정농협	197
	기장농협	198
	남부산농협	199
	대형기선저인망수협	200
	동래농협	201
	해운대수협	202
	거제수협	203
	장승포농협	204
전북	전주농협	205
	삼례농협	206

기관명		코드	
부산 울산 경남	고성농협	207	
	남해농협	208	
	동남해농협	209	
	상동농협	210	
	삼천포농협	211	
	양산기장축협	212	
	웅천농협	213	
	남지농협	214	
	영산농협	215	
	창녕농협	216	
	금남농협	217	
	금오농협	218	
	악양농협	219	
	하동농협	220	
	안의농협	221	
	함양농협	222	
	합천동부농협	223	
	합천농협	224	
	합천새남부농협	225	
	충북	보은농협	226
		남보은농협	227
		옥천농협	228
		청산농협	229
		대청농협	230
		이원농협	231
미원농성농협		232	
옥산농협		233	
진천농협		234	
이월농협		235	
괴산농협		236	
청천농협		237	
군자농협		238	
금왕농협		239	
KTGO		240	

**\* 전국새마을금고 중 해당지점**

서울	공덕	241	부산	사직1동	257
	서울동부	242		구서2동	258
인천	서인천	243		금정	259
대구	남부	244		재송동	260
	성북	245		주례	261
경기	송내	246		연산제일	262
	성지 성남중부주례	247		연제중앙	263
	성남중부	248		연산6동	264
	주례	249		부전1동	265
세종충남	합동	250		거제4동	266
전북	중부	251		연산로터리	267
부산	반여2.3동	252		가야1동	268
	해운대중앙	253		부산대병원	269
	남부중앙	254		연산3동	270
	대연중앙	255		연지	271
	사직3동	256		태종대	272



**참고 2** 사무금융분야 종사 확인서

<b>사무금융분야 종사 확인서</b>						
<b>종사자 인적 사항</b>	① 성 명	이 푸 른		② 주민번호(앞 7자리)	111111-1*****	
	③ 연 락 처	010-0000-0000		④ 신청자와 관계	부	
	⑤ 이 메 일	SSS@RRR.go.kr				
	⑥ 주 소	서울특별시 XX구 XX로 XXXX				
	⑦ 원사업장명	등대은행 (원사업자 사업장 작성)	⑧ 소 속 업 체 명	ABC 개발		
	⑨ 근무처 코드	225(예시)	⑩ 근무지 연락처	02-000-0000		
	⑪ 근무기간 (기부장학금 신청 시작일 기준)	2010.01.01. ~ 2021.01.22. ※ 장학금 신청시작일 기준 재직 중임이 확인되어야 자격 충족				
	⑫ 고용 형태	기간제	시간제	파견근로	간접고용	기타
	0					
<b>장학금 신청자 인적 사항</b>	성 명	김 초 록		주민번호(앞 7자리)	222222-2*****	
	연 락 처	010-0000-0000		종사자와 관계	자녀	
	주 소	서울특별시 XX구 XX로 XXXX				
	학 교 명	대한대학교	전 공	경영학과		
	학 번	2018XXX	이 메 일	SSS@RRR.go.kr		
<p>상기 본인은 사무금융분야(제2금융권) 비정규직 종사자 또는 간접고용 피고용자 본인 또는 그 자녀이며, 위 내용이 사실과 다를 경우 민·형사상 책임을 감수할 것을 확인합니다.</p> <p style="text-align: right;">년            월            일</p> <p style="text-align: center;">장학금 신청자명 :    김 초 록    (서명 또는 인)</p> <p style="text-align: center;">한국장학재단 이사장 귀하</p>						
<p><b>&lt; 작성 시 참고 사항 &gt;</b></p> <p>⑦ 하도급업 발주를 하는 최상위 단계의 사업장명 기재(사무금융분야 2금융권 등)</p> <p>⑧ 원사업장에서 직접고용한 비정규직의 경우 ⑦, ⑧번 동일하게 기재, 하도급업체에 소속되어 근무하는 경우 각각 기재</p> <p>⑨ 공고문에서 코드를 확인하여 숫자로 기입(코드 미기재, 또는 오기재시 확인이 어려울 수 있음)</p> <p>⑩ 현재 종사하고 있는 원사업장에서 최초 근무를 시작한 날부터 푸른등대 기부장학금 신청시작일(2021.01.22.)까지 기재 (고용승계에 따라 소속업체가 변경된 경우라도, 원사업장에서 최초 근무를 시작한 날부터 기재)</p> <p>⑫ 종사자와 원사업장의 관계를 확인하여 기재(선택지에 없는 고용형태의 경우, 기타에 고용형태 기재) ※ 간접고용 : 원사업장과 원·하청 관계에 있는 고용형태</p>						

## 9. 한국전력공사

### 1. 사업 목적

- 전기공학·에너지 전공 대학생 대상 생활비 지원으로 미래 인재 양성에 기여

### 2. 사업 내용

- 지원규모: 108백만 원(200만 원 × 27명 × 2개 학기)
- 지원대상: 대한민국 국적의 국내 4년제 및 전문 대학교 재학생  
(단, 국내 4년제의 4학년 이상은 제외)
  - ※ 전공대, 대학원대, 방송통신대, 원격대, 사이버대, 기능대, 평생교육원은 제외
  - ※ 신입생·편입생 제외, 푸른등대 기부장학금 신청사실 기준 현재 진여 정규학기가 2개 학기 이상인 자
- 신청자격: 학자금 지원구간 3구간 이하이며 학과명에 아래 단어가 포함된 자
  - 학과명 포함 단어: 전기, 에너지
  - ※ 타분야 전공으로 전과 시 장학생 자격상실
  - ※ 푸른등대 한국전력공사 기부장학금 기 수혜자는 선발 제외
- 성적기준: 직전 정규학기 백분위 80점 이상, 최소 12학점 이상 이수
  - ※ 계속장학생 기준도 선발 성적기준과 동일
- 지원인원: 27명
- 지원내용: 학기당 200만 원 지원(생활비 무상보조로 정액 지원)
- 지원기간: 2개 학기('21년 1학기 ~ '21년 2학기)
- 평가기준
  - (1차) 가계소득(60점) + 성적(40점), 2배수 선발
  - (2차) 생활환경(50점)\* + 경진대회 입상경력(10점)\*\*
    - \* 생활환경: 장애인, 탈북가정(새터민), 가정외보호출신, 학생가장, 다문화 가정에 해당하는 자(각 항목 당 10점 부여)
    - \*\* 상장 및 관련서류: 전기·에너지 분야 경진대회 입상 증빙(최우수상·금상(대상) 10점, 우수상·은상 5점, 기타 입상 3점) (기부처 최종 확인)
  - 동점자 처리 기준: 학자금 지원구간 낮은 자 > 성적상위자 > 사회배려층 대상자(생활환경) > 경진대회 입상경력

- 제출서류: 사회배려계층(생활환경) 및 경진대회 입상경력 확인 서류
  - 장애인: 장애인증명서(또는 장애인등록증)
  - 탈북 가정(새터민): 북한이탈주민등록 확인서
  - 가정외보호출신: 입소확인서(또는 재원증명서, 출신확인서, 가정위탁보호확인서)
  - 학생가장\*: 가족관계증명서
    - \* 부 또는 모가 사망한 경우(34세 이하인 경우만 학생가장 인정), 기혼자 제외
  - 다문화 가정\*
    - \* 외국인 부 또는 모에서 태어난 자녀, 기혼자 제외
    - 한국 국적 취득 전 (지원자) 가족관계증명서(상세), (부 또는 모) 외국인등록증
    - 한국 국적 취득 후: (지원자) 가족관계증명서(상세), (부 또는 모 중 결혼이민자 및 귀화허가를 받은 자) 기본증명서(상세) 또는 국적취득 사실 증명서 등 국적취득 사실을 확인할 수 있는 서류
    - ※ 단, 기본증명서상 이전 국적이 표시되지 않은 경우 배우자의 제적등본 제출
  - 상장 및 관련 서류: 전기·에너지 분야 관련 경진대회 입상 증명
- 비고: 상기 평가기준 이외 결정이 필요한 사항 등은 기부처 의사에 따름

## 10. 한국토지주택공사(LH)

### 1. 사업 목적

- 임대주택 저소득층 대학생 대상 생활비 지원으로 미래인재 양성에 기여

### 2. 사업 내용

- 지원규모: 100백만 원(200만 원 × 50명 × 1개 학기)
- 지원대상: 대한민국 국적의 국내 4년제 및 전문 대학교 재학생
  - ※ 전공대, 대학원대, 방송통신대, 원격대, 사이버대, 기능대, 평생교육원은 제외
  - ※ 신입생·편입생 제외, 푸른등대 기부장학금 신청사실일 기준 현재 잔여 정규학기가 1개 학기 이상인자
- 신청자격: 한국토지주택공사(LH) 임대주택 거주\* 대학생 중 학자금 지원구간 3구간 이하인 자

- \* LH 임대주택의 계약자가 장학금 신청자 본인인 경우: 본인명의 주민등록등본 제출  
LH 임대주택의 계약자가 장학금 신청자 본인이 아닌 경우:
  - 1) (미혼자) LH 임대주택의 계약자가 부 또는 모인 경우: 본인명의 주민등록등본 및 가족관계증명서 제출
  - 2) (기혼자) LH 임대주택의 계약자가 배우자인 경우: 본인명의 주민등록등본 및 가족관계증명서 제출
- ※ LH 임대주택여부(계약자명, 계약자 주민등록번호, 계약자 핸드폰번호, 신청자 거주지 주소의 LH임대주택 해당여부 등) 기부처 최종 확인
- ※ LH 임대주택의 계약자가 장학금 신청자 본인이 아닌 경우, 계약자인 부 또는 모 (기혼자인 경우, 배우자)가 학자금 지원구간 산정 가구원에 반드시 포함되어야 함
- ※ LH 임대주택의 계약자가 장학금 신청자 본인이 아닌 경우, 계약자인 부 또는 모 (기혼자인 경우, 배우자)가 LH임대주택에 세대원 또는 세대주로 거주중이어야 함

- 성적기준 : 직전 정규학기 백분위 80점 이상, 최소 12학점 이상 이수
- 지원내용: 학기당 200만 원 지원(생활비 무상보조로 정액 지원)
- 지원인원: 50명
- 지원기간: 1개 학기('21년 1학기)
- 평가기준: 가계소득(60점) + 성적(40점)
  - 동점자 처리기준 : 학자금 지원구간 낮은 자 > 성적상위자 > 연소자

제출서류: 본인명의 주민등록등본, 가족관계증명서\*

\* LH임대주택 계약자가 본인인 경우 가족관계증명서 제출 필요 없음

비고: 상기 평가기준 이외 결정이 필요한 사항 등은 기부처 의사에 따름

## 11. 한국투자공사

### 1. 사업 목적

- 가정 외 보호 출신 저소득층 대학생 대상 생활비 지원으로 미래 인재 양성에 기여

### 2. 사업 내용

- 지원규모: 30백만 원(250만 원 × 6명 × 2개 학기)
- 지원대상: 대한민국 국적의 국내 4년제 및 전문 대학교 신입생
  - ※ 전공대, 대학원대, 방송통신대, 원격대, 사이버대, 기능대, 평생교육원은 제외
- 신청자격: 아동복지시설, 가정위탁, 보호종결 및 연장보호 중인 자 등 가정외 보호 출신자 \* 가정 외 보호사실 증명서 제출
- 계속장학생 성적기준 \* 선발 시 성적기준 없음(신입생 선발)
  - 직전 정규학기 백분위 70점 이상, 최소 12학점 이상 이수
- 지원인원: 6명
- 지원내용: 학기당 250만 원 지원(생활비 무상보조로 정액 지원)
- 지원기간: 2개 학기('21년 1학기 ~ '21년 2학기)
- 평가기준: 가계소득(70점) + 자기소개서\*(30점) + 가산점\*\*(5점)
  - \* 심사위원: 기부처 1인, 한국장학재단 추천 1인 심사(내부 또는 외부)
  - \*\* 장애인 또는 미혼모·미혼부인 경우 가산점 부여
  - 동점자 처리 기준: 학자금 지원구간 낮은 자 > 연소자
- 제출서류
  - 가정 외 보호사실 증명서(필수제출서류, 택1)
    - 아동양육시설, 공동생활가정: 입소확인서, 재원증명서, 출신확인서
    - 가정위탁: 가정위탁보호확인서
  - 장애인: 장애인증명서(또는 장애인등록증) (선택제출서류)
  - 미혼모·미혼부: 혼인관계증명서(상세) 및 가족관계증명서(상세) (선택제출서류)
- 비고: 상기 평가기준 이외 결정이 필요한 사항 등은 기부처 의사에 따름

**참고**

**자기소개서**

○ 자기소개서 작성 항목

1. 성장과정 및 가치관(1,000자 이내)
2. 자신이 이 장학금의 수혜자로서 적합한 이유(500자 이내)
3. 진로 목표 및 달성을 위한 노력과 성과(1,000자 이내) ※ 어학성적, 자격증 취득, 수상실적 포함
4. 사회발전에 기여하기 위한 노력과 계획(500자 이내) ※ 봉사활동 실적 포함
5. 자유기재(500자 이내) ※ 자신을 표현할 수 있는 장점과 역량 등을 자유롭게 기술

## 14. KT&G장학재단

### 1. 사업 목적

- 코로나바이러스감염증-19(이하 코로나19) 확산으로 경제적 어려움에 처한 실직자 가정 대학생들의 안정적인 학업 여건 조성을 위해 생활비 장학금 지원으로 미래인재 양성에 기여

### 2. 사업 내용

- 지원규모: 200백만 원(200만 원 × 100명 × 1개 학기)
- 지원대상: 대한민국 국적의 국내 4년제 및 전문 대학교 재학생
  - ※ 전공대, 대학원대, 방송통신대, 원격대, 사이버대, 기능대, 평생교육원은 제외
  - ※ 신입생·편입생 제외, 푸른등대 기부장학금 신청시작일 기준 잔여 정규학기가 1개 학기 이상인 자
- 신청자격: 학자금 지원구간 3구간 이하인 실직자\* 가정\*\*의 대학생
  - \* (상시근로자) 2020년 8월 19일(수도권 사회적 거리두기 2단계 격상 시행일자) 이후 실직한 자, 신청시작일 기준 실직상태 유지(신청시작일 기준 최근 1개월 이내 발급서류로 확인될 경우, 실직상태로 간주)
  - (일용근로자) 「고용보험 일용근로내역서」 상 2020년 6월부터 2020년 8월까지 일용근무일수가 24일 이상이고, 2020년 9월부터 2020년 11월까지 일용근무일수가 ('20년 6월~'20년 8월 대비) 12일 이상 감소하여야 함
  - \*\* 제출서류 상 실직자가 부 또는 모이어야 하며, 실직자가 학자금 지원구간 산정에 포함된 가구원이어야 함
- 성적기준: 직전 정규학기 성적 백분위 80점 이상, 최소 12학점 이상 이수
- 지원인원: 100명
- 지원내용: 학기당 200만 원 지원(생활비 무상보조로 정액 지원)
- 지원기간: 1개 학기('21년 1학기)
- 평가기준: 가계소득(60점) + 성적(40점)
  - 동점자 처리 기준: 다자녀 가정 > 학자금 지원구간 낮은 자 > 성적상위자 > 연소자



□ 제출서류: 건강보험자격득실확인서\* 또는 고용보험 자격이력내역서(근로자용)\*\*,  
고용보험 일용근로내역서(근로자용)\*\*\*, 가족관계증명서

\* 국민건강보험공단 온·오프라인을 통해 발급 가능(전체 이력 제출 필수)

\*\* 근로복지공단 고용산재보험 토털서비스에서 발급 가능(전체 이력 제출 필수)

\*\*\* '20년 6월부터 현재까지 일용근로내역이 있는 경우, 필수 제출(전체 이력 제출 필수)

□ 비고: 상기 평가기준 이외 결정이 필요한 사항 등은 기부처 의사에 따름

## 15. KOSAF기부펀드(유형 II)

### 1. 사업 목적

- KOSAF기부펀드의 기부금을 활용한 대학생 주거비 지원으로 안정적 학업 여건 조성

KOSAF기부펀드의 재원은 기부장학금 명칭이 별도 부여되지 않은 개인 및 법인 (사업 종료 후 잔액포함)의 기부금으로 조성됨

### 2. 사업 내용

- 지원규모 : 30백만 원(150만 원 × 20명 × 1개 학기)
- 지원대상 : 대한민국 국적의 국내 4년제 및 전문 대학교 재학생
  - ※ 전공대, 대학원대, 방송통신대, 원격대, 사이버대, 기능대, 평생교육원은 제외
  - ※ 신·편입생 제외, 푸른등대 기부장학금 신청시작일 기준 잔여 정규학기가 1개 학기 이상인 자
- 신청자격 : 소속대학 인근\* 주거시설\*\*을 임차하여 거주하는 대학생 중 학자금 지원구간 3구간 이하인 자
  - \* 소속대학 주소와 임대차계약서의 주소가 동일 시·군일 경우 지원
  - \*\* 기숙사, 전(월)세 원룸, 하숙집, 고시원 등(단, 한국장학재단 연합기숙사 및 창업지원형 기숙사 제외)
  - ※ KOSAF기부펀드II유형 기 수혜자 제외(재단 확인)
- 성적기준 : 직전 정규학기 백분위 80점 이상, 최소 12학점 이상 이수
- 지원인원 : 20명
- 지원내용 : 학기당 150만 원 지원(생활비 무상보조로 정액 지원)
- 지원기간 : 1개 학기('21년 1학기)
- 평가기준 : 가계소득(60점) + 성적(40점), 평가 점수 높은 순
  - 동점자 처리기준 : 학자금 지원구간 낮은 순 > 성적상위자 > 연소자
- 제출서류: 주거지원형 기부장학금 신청서, 주거시설 임차 증빙 서류
  - ※ 주거지원형 기부장학금 신청서는 푸른등대 기부장학금 신청기간 내 제출하며, 주거시설 임차 증빙서류는 선발대상자(20명)의 1.5배 내외로 4월 중 별도 요청 예정

□ 주거시설 임차 증빙서류 (상세)

○ 전(월세) 주거 유형: 임대차계약서\* 1부 + 주민등록등본 1부

※ 임대차계약서의 임차인이 대학생 본인이 아닌 경우 가족관계증명서 추가 제출 필요

※ 한국토지주택공사(LH) 임대 주택일 경우 주택 임대차 계약서 제출 필요

○ 기숙사, 하숙집(고시원 등) 주거 유형: 입실확인서\*\* 1부 + 기숙사, 하숙집(고시원 등)의 사업자등록증 1부 + 주민등록등본 1부

\* 임대차계약서의 임차인 인정 범위: (미혼) 본인 또는 부모, (기혼) 본인 또는 배우자

\*\* 입실확인서의 임차인 인정 범위: 대학생(신청자 본인)에 한함

□ 심사 사항

- ① 임대차계약서의 주소와 소속대학 주소가 동일(시·군 기준)해야 함
- ② 임대차계약서의 임차인이 대학생 본인이 아닌 경우 해당 임차인은 학자금지원구간 산정 가구원에 반드시 포함되어야 함
- ③ 임대차계약서의 주소에 전입신고한 대학생 단독세대\*이거나 임대차 계약서는 작성하였으나 본가에 주소를 둔 채 전입신고하지 않은 대학생일 경우 지원가능(임대차계약서, 주민등록등본 등을 통해 종합적 검토하여 지원대상 선발 예정)

\* 대학생 명의 등본 상 부, 모친이 미등재된 형태

□ 비고: 상기 평가기준 이외 결정이 필요한 사항 등은 한국장학재단이 정함

**참고 1**

**주거지원형 기부장학금 신청서 양식**

○ 신청자 인적사항

- 이 름 : 홍길동
- 소속대학 : 기부장학대학교
- 학 과 : 장학학과

○ '21-1학기 대학생 본인 주거지에 대해 아래사항을 작성하여 주시기 바랍니다. (예정사항 포함)

1. 임차유형(택 1)

- 월세(기숙사, 고시원, 주택 등)  전세  기타 ( )

2. 월 주거(예상) 비용(택 1)

- 20만 원 미만  20만 원 이상 ~ 50만 원 미만  50만 원 이상  
 ※ 학기/연간 등 일정기간 계약일 경우 월 금액으로 환산하여 기재

3. 임대차계약서(입실확인서 등)의 임차인(택 1)

- 대학생 본인이 미혼일 경우:  본인  부친  모친
- 대학생 본인이 기혼일 경우:  본인  배우자

4. 기타사항

- 대학생 본인 주민등록등본 주소: 00시 00구 00로(예시: 대구광역시 동구 신암로)
- 임대차계약서 주소(예정포함): 00시 00구 00로(예시: 서울특별시 중구 남대문로)
- 임대차계약서 계약기간(예정포함): 2021. 03. 01. ~ 2022. 02. 28.

※ 유의사항

- 신청인 본인은 추후 위 사실을 입증할 수 있는 서류를 제출해야 하며, 확인 불가할 경우 심사 탈락됩니다.
- \* 임차 증빙 서류는 선발예정자의 1.5배 내외 인원에게 별도로 요청할 예정이며, 서류 적격 확인 및 평가 기준(학자금 지원구간, 성적 등)에 따라 최종 선정
- 작성 내용이 사실과 다르거나 허위로 작성한 경우에는 재단의 정하는 바에 따라 향후 장학금 및 학자금대출이 제한되는 등 불이익 조치를 받을 수 있음을 유의하시기 바랍니다.

본인은 상기 유의사항을 확인하였으며,  
위 기술한 내용은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

2021년 \_\_\_\_월 \_\_\_\_일

신청자 : \_\_\_\_\_ (서명)  
 ※ 본인 서명 후, 스캔하거나 사진파일로 제출

**참고 2**      **하숙집 · 고시원 확인서 (예시)**

**하숙집 · 고시원 확인서**

1. 하숙집 · 고시원 주인(임대인) 인적사항			
성명	주민등록번호 (앞 7자리 기재)	주소	연락처
	590415 - 2(예시)		
2. 학생(임차인) 인적사항			
성명	주민등록번호 (앞 7자리 기재)	주소	연락처
	920319 - 1(예시)		
3. 하숙(입실) 현황			
하숙(입실)기간	년      월      일 ~ 현재		
총 하숙비(입실료)	월금 총      원	숙박비(입실료)	월금      원
		식 대	월금      원
<p>상기와 같이 위 학생이 본 하숙집 · 고시원에 하숙(입실)함을 확인합니다.</p> <p style="text-align: center;">년      월      일</p> <p>확인자 (하숙집 · 고시원 주인)    주      소 :                  성      명 :      (인)                  사업자등록번호 :</p> <p style="text-align: center;"><b>한국장학재단 이사장 귀하</b></p>			
비고	확인자의 주소가 사업장 주소와 다른 경우, 임차계약서, 재산세납부영수증, 건축물대장, 등기부등본 등 추가 제출 요청할 수 있음		

\* 목적에 맞게 양식(내용)을 수정하여 사용 가능

**참고 3**

**기숙사 입주확인서 (예시)**

(제20 - 호)

○○○○○기숙사  
**입 주 확 인 서**

성 명		학 교 명	
호 실	관 호	연 락 처	

상기 학생은 20 년 월 일 부터 20 년 월 일 까지 ○○○○○기숙사에 거주함을 증명합니다.

20 년 월 일

확인자 성명: (서명)

○○○○○기숙사 관장 (직인)

참고 4

사업자등록증 (예시)



# 사업자등록증

( 법인사업자:본점 )

등록번호 :

법인명(단체명) :

대표자 :

개업연월일 :

사업장소재지 :

본점소재지 :

사업의종류 :

발급사유 :

사업자단위과세적용사업자여부 : 여( ) 부(✓)

전자세금계산서전용전자우편주소 :

2018년 08월 30일

직인

동대구세무서장



**붙임1**

**기부처별 추가 제출서류**

기부처	제출서류	
가수 흥진영	<ul style="list-style-type: none"> <li>제출서류 없음</li> </ul>	
건설근로자공제회	필수	<ul style="list-style-type: none"> <li>퇴직공제 적립내역서                             <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 발급방법 : 건설근로자공제회 홈페이지→적립일수 확인하기→나의정보조회→적립내역서 출력</li> </ul> </li> <li>가족관계증명서(미제출시 탈락처리) *주민번호 뒷자리 미포함</li> </ul>
구찌코리아	<ul style="list-style-type: none"> <li>제출서류 없음</li> </ul>	
대한LPG협회	필수	<ul style="list-style-type: none"> <li>법인택시: (부모) 국민연금 가입자 가입증명 또는 재직증명서</li> <li>개인택시: (부모) 사업자등록증명(민원24 발급)                             <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 택시기사경력(1년이상) 및 현재 근무여부가 확인 가능한 서류에 한함</li> <li>※ 법인택시 및 개인택시 기사경력 통합이 1년 이상인 경우, 법인 및 개인택시 제출서류 모두 제출 필요</li> </ul> </li> </ul>
말남장학금	필수	<ul style="list-style-type: none"> <li>취경여자고등학교 졸업(예정)증명서</li> </ul>
사무금융 우분투자단	필수	<ul style="list-style-type: none"> <li>사무금융분야 종사 확인서(다운로드 양식으로 작성)</li> <li>가족관계증명서* (주민번호 뒷자리 미포함)                             <ul style="list-style-type: none"> <li>* 종사자의 자녀인 경우에만 가족관계 증명서 제출</li> </ul> </li> </ul>
유지웅 기부장학금	<ul style="list-style-type: none"> <li>제출서류 없음</li> </ul>	



기부처	제출서류	
전력거래소	필수	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 중소기업 확인서[소기업(소상공인)]*, 사업자등록증명, 가족관계증명서**, 기부장학금 신청서***</li> <li>* 「중소기업 확인서[소기업(소상공인)]」는 중소기업현황정보시스템에서 발급 가능(<a href="http://sminfo.mss.go.kr">http://sminfo.mss.go.kr</a>)(신규신청의 경우, 일정기간이 소요될 수 있음)</li> <li>** 신청자 본인이 소상공인 업체 대표자일 경우는 미제출</li> <li>*** 신청서 상 피해사실이 구체적 적시되지 않을 경우, 심사 탈락될 수 있음</li> <li>※ 코로나19로 인한 경제적 피해사실 기술 내용의 확인을 위하여, 증빙자료 제출 요청 및 현장 실사 할 수 있음</li> <li>※ 모든 제출서류는 반드시 푸른등대 기부장학금 신청 시작일 기준 최근 1개월 이내 발급한 서류만 인정 (단 「중소기업확인서(소기업(소상공인))」의 경우, '21년 1학기 푸른등대 기부장학금 신청기간 내에 「중소기업확인서(소기업(소상공인))」 상 유효기간이 포함되면 인정)</li> </ul>
한국전력공사	선택	<p><b>사회배려계층(생활환경) 및 입상경력 확인 서류</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 장애인: 장애인증명서(또는 장애인등록증)</li> <li>● 탈북 가정(새터민): 북한이탈주민등록 확인서</li> <li>● 가정 외 보호시설출신: 입소확인서(또는 재원증명서, 출신확인서, 가정위탁보호확인서)</li> <li>● 학생가장: 가족관계증명서</li> <li>● 다문화 가정               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 한국 국적 취득 전: (지원자) 가족관계증명서(상세), (부 또는 모) 외국인등록증</li> <li>- 한국 국적 취득 후: (지원자) 가족관계증명서(상세), (부 또는 모 중 결혼 이민자 및 귀화허가를 받은 자) 기본증명서(상세) 또는 국적취득 사실 증명서 등 국적취득 사실을 확인할 수 있는 서류(※ 단, 기본증명서상 이전 국적이 표시되지 않은 경우 배우자의 제적등본 제출)</li> </ul> </li> <li>● 상장 및 관련서류: 전기, 에너지 분야 경진대회 입상 증명</li> </ul>
한국토지주택공사 (LH)	필수	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 본인명의 주민등록등본, 가족관계증명서*</li> <li>* LH임대주택 계약자가 본인인 경우 가족관계증명서 제출 필요 없음</li> </ul>
한국투자공사	필수	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 가정 외 보호사실 증명서(필수제출서류, 택 1)               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 아동양육시설, 공동생활가정: 입소확인서, 재원증명서, 출신확인서</li> <li>- 가정위탁: 가정위탁보호확인서</li> </ul> </li> </ul>
	선택	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 장애인: 장애인증명서(또는 장애인등록증) (선택제출서류)</li> <li>● 미혼모·미혼부 혼인관계증명서(상세) 및 가족관계증명서(상세) (선택제출서류)</li> </ul>
홈앤스마일	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 제출서류 없음</li> </ul>	

기부처	제출서류	
KDB나눔재단	필수	<p><b>사회배려계층 확인 서류(택1)</b> ※ 학자금지원구간 3구간 이내일 경우는 제외</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 장애인: 장애인증명서(또는 장애인등록증)</li> <li>● 탈북 가정(새터민): 북한이탈주민등록 확인서</li> <li>● 가정외보호출산 입소확인서(또는 재원증명서, 출신확인서, 가정위탁보호확인서)</li> <li>● 한부모 가정: 한부모가족 증명서</li> <li>● 학생가장: 가족관계증명서</li> <li>● 다문화 가정</li> </ul> <p>- 한국 국적 취득 전: (지원자) 가족관계증명서(상세), (부 또는 모) 외국인등록증</p> <p>- 한국 국적 취득 후: (지원자) 가족관계증명서(상세), (부 또는 모 중 결혼이민자 및 귀화허가를 받은 자) 기본증명서(상세) 또는 국적취득 사실 증명서 등 국적취득 사실을 확인할 수 있는 서류(※ 단, 기본증명서상 이전 국적이 표시되지 않은 경우 배우자의 제적등본 제출)</p>
KT&G장학재단	필수	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 건강보험자격득실확인서 또는 고용보험 자격이력내역서(근로자용)**, 고용보험 일용근로내역서(근로자용)***, 가족관계증명서</li> </ul> <p>* 국민건강보험공단 온·오프라인을 통해 발급 가능(전체 이력 제출 필수)</p> <p>** 근로복지공단 고용산재보험 토털서비스에서 발급 가능(전체 이력 제출 필수)</p> <p>*** '20년 6월부터 현재까지 일용근로내역이 있는 경우, 필수 제출(전체 이력 제출 필수)</p>

기부처	제출서류
<p>KOSAF기부펀드 유형 II</p>	<p style="text-align: center;"><b>필수</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>주거지원형 기부장학금 신청서 및 주거시설 임차 증빙 서류</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 주거지원형 기부장학금 신청서는 푸른등대 기부장학금 신청기간 내 제출하며, 주거시설 임차 증빙서류는 선발대상자(20명)의 1.5배 내외로 4월 중 별도 요청 예정</li> </ul> </li> <li>[주거시설 임차 증빙 서류(상세)]</li> <li>- 전(월)세 원룸형태 주거               <ul style="list-style-type: none"> <li>① 임대차계약서* 1부                   <ul style="list-style-type: none"> <li>* 임대차계약서의 임차인 인정 범위: (미혼) 본인 또는 부모, (기혼) 본인 또는 배우자</li> </ul> </li> <li>② 주민등록등본 1부                   <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 임대차계약서의 임차인이 대학생 본인이 아닌 경우 가족관계증명서 추가 제출 필요</li> <li>※ 한국토지주택공사(LH) 임대 주택일 경우 주택 임대차 계약서 제출 필요</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>- 기숙사, 하숙집(고시원 등) 주거               <ul style="list-style-type: none"> <li>① 입실확인서** 1부                   <ul style="list-style-type: none"> <li>** 입실확인서의 임차인 인정 범위: 신청자 본인에 한함</li> </ul> </li> <li>② 기숙사, 하숙집(고시원 등)의 사업자등록증 1부</li> <li>③ 주민등록등본 1부</li> </ul> </li> <li>※ 심사사항               <ul style="list-style-type: none"> <li>① 임대차계약서의 주소와 소속대학 주소가 동일(시·군 기준)해야 함</li> <li>② 임대차계약서의 임차인이 대학생 본인이 아닌 경우 해당 임차인은 학자금지원구간 산정 가구원에 반드시 포함되어야 함</li> <li>③ 임대차계약서의 주소에 전입신고한 대학생 단독세대*이거나 임대차계약서는 작성하였으나 본가에 주소를 둔 채 전입신고하지 않은 대학생일 경우 지원가능(임대차계약서, 주민등록등본 등을 통해 종합적 검토하여 지원대상 선발 예정)</li> <li>* 대학생 명의 등본 상 부, 모친이 미등재된 형태</li> </ul> </li> </ul>

※ 모든 제출서류는 반드시 신청 시작일(2021. 1. 22.) 기준 최근 1개월 이내 발급한 서류로 제출

※ 기부처별 제출 서류는 장학금 신청 기간 종료 후 서류 수정 및 추가 제출 불가

**붙임2**

**기부처별 자기소개서**

자기소개서(말남장학금, 한국투자공사, KDB니눔재단)

1. 성장과정 및 가치관(1,000자 이내)
2. 자신이 이 장학금의 수혜자로서 적합한 이유(500자 이내)
3. 진로 목표 및 달성을 위한 노력과 성과(1,000자 이내) ※ 어학성적, 자격증 취득, 수상실적 포함
4. 사회발전에 기여하기 위한 노력과 계획(500자 이내) ※ 봉사활동 실적 포함
5. 자유기재(500자 이내) ※ 자신을 표현할 수 있는 장점과 역량 등을 자유롭게 기술