

2020년도 다자녀 보육가정 대학생 등록금 지원사업 안내문

강화군은 다자녀 양육에 따른 학부모의 경제적 부담을 경감하고 저출산 고령화 대비 인구증대에 기여하고자 다자녀 보육가정 대학생의 등록금을 지원합니다.

I. 지원기준 및 방법

○ 대상자

- 공고일 현재 다자녀 보육가정의 셋째 이상, 만30세 미만(2020. 1월 1일 기준)의 미혼 대학생으로 대상 대학생과 보호자 모두 1년 이상 계속하여 강화군에 주민등록이 되어있어야 하며 지급일까지 지원 대상 자격을 유지하여야 함

○ 대상학교

- 「고등교육법」 제2조에 따른 학교
- 「평생교육법」 제31조제4항에 따른 전공대학, 제33조에 따른 평생교육시설
- 「근로자직업능력개발법」 제2조제5호에 따른 기능대학 중 학위취득과정

○ 지원액: 학교 및 한국장학재단 등 다른 기관이나 단체에서 받는 지원액을 제외한 학기별 실질 본인 등록금 부담액에 대하여 셋째자녀 50%, 넷째이상 자녀 80%

☞ 등록금은 필수경비로 입학금, 수업료만 해당

○ 지원한도: 연 최대 2백만원

○ 지원횟수

- 소속 학과의 정규학기 수에 한함
- 편입 등으로 학교가 변경되어도 총 지원횟수는 누적관리하며 타 대학 및 동일 대학 신, 편입, 재입학 모두 포함

○ 성적기준

- 재학생은 직전학기 12학점 이상을 이수하여 100점 만점 기준 60점 이상 취득할 것
- 신입생, 편입생, 재입학생의 경우에는 첫 학기에 한해 성적기준 미적용
- 「국민기초생활 보장법」에 따른 수급권자, 차상위계층의 경우에는 직전학기 12학점 이상을 취득하여 50점 이상을 취득할 것
- 「장애인복지법」에 따른 장애인의 경우에는 성적기준 미적용

○ 지원중지(제외) 및 환수

- 등록금 지원사업과 중복되는 학자금을 지원받은 경우
- 부정한 방법으로 학자금을 지원받은 경우
- 자퇴 또는 퇴학 등의 사유로 학업을 중지한 경우
- 지원일 기준 강화군에 주민등록이 되어 있지 않은 경우

II. 신청접수 및 구비서류

○ 사업공고: 강화군청 홈페이지

○ 접수기간: 2020. 11월중(※ 12월중 2020년 1, 2학기 지원금 일괄 지급)

○ 접수처: 강화군청 자치교육과(교육지원팀)

○ 접수방법: 우편 또는 e메일(ghedu@korea.kr)

- 주소 : 인천광역시 강화군 강화읍 강화대로 394, 자치교육과 교육지원팀
- ※ 우편접수는 등기우편에 한하며 마감일 18:00까지 도착분에 한함

○ 문의: 강화군청 자치교육과 교육지원팀 (032)930-3329

○ 신청(구비)서류

구분	신청(구비)서류	비고	
공통서류	① 강화군 다자녀 보육가정 등록금 지원신청서 1부		
	② 주민등록 초본(대상학생과 보호자) 각 1부 - 선택발급 클릭 후 모든 정보 표기 - 단, 과거주소변동(5년), 주민등록번호 뒷자리(본인)만 표기 - 보호자(대상 학생을 법률상·사실상 보호하고 있는 사람)	정부24 학생과 보호자 모두 기준(공고)일 현재 강화군에 1년 이상 계속 거주	
	③ 가족관계증명서 (대상학생과 부 또는 모) 각 1부	대법원 전자가족관계등록시스템	
	④ 직전학기 성적증명서 각 1부 - 신입생, 편입생, 재입학생, 장애인 성적증명서 생략 - 2020년도 1학기 신청 시 : 2019년도 2학기 성적증명서 제출 2020년도 2학기 신청 시 : 2020년도 1학기 성적증명서 제출	해당학교	
	⑤ 대학교 재학(휴학)증명서 1부 ⑥ 등록금 납입증명서 각 1부 - 2020년도 신청 시 : 2020년도 1학기, 2학기 서류 제출	해당학교	
	⑦ 다자녀 국가장학금 신청증명서 각 1부 ⑧ 학자금 지원구간 통지서 각 1부 - 2020년도 신청 시 : 2020년도 1학기, 2학기 서류 제출	한국장학재단	
	⑨ 학생 통장 사본 1부	지급용	
	필요시 해당 서류	① 보호자와의 관계 소명에 필요한 서류 1부	
		② 국민기초생활 보장법에 따른 수급자 및 차상위계층 증명 서류 1부	
③ 장애인 증명서류 1부			
④ 다자녀 국가장학금 미신청 사유서 1부			

<안내사항>

1. 주민등록초본은 **공고일 이후** 발급된 서류
2. 대상학생 **이외의 사람**은 주민등록번호 뒷자리 미포함 발급
3. 등록금 지원을 신청한 사람은 **지원금 지급일까지 지원 자격을 유지**하여야 하며 제출한 서류는 반환하지 않음
4. 신청서류 검토과정에서 추가서류 요청이 있을 수 있음
5. 지급시기는 신청서 검토 및 지급 결정에 소요되는 시간에 따라서 달라질 수 있음

(붙임 1)

강화군 다자녀 보육가정 대학생 등록금 지원신청서																
<input type="checkbox"/> 대상자(학생) 인적사항																
성명		생년월일		구분 <input type="checkbox"/> 셋째 <input type="checkbox"/> 넷째이상												
소속	대학		학과	학년												
주소			연락처													
<input type="checkbox"/> 신청인 가족 사항																
	관계	성명	생년월일	주소												
보호자				연락처												
<table border="1"> <thead> <tr> <th>신청금액</th> <th>금</th> <th>원(금</th> <th>원)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>등록금납부액</td> <td>금</td> <td>원(금</td> <td>원)</td> </tr> <tr> <td>은행명</td> <td></td> <td>계좌번호</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>					신청금액	금	원(금	원)	등록금납부액	금	원(금	원)	은행명		계좌번호	
신청금액	금	원(금	원)													
등록금납부액	금	원(금	원)													
은행명		계좌번호														
위와 같이 강화군 다자녀 보육가정 대학생 등록금 지원을 신청합니다.																
※ 「강화군 다자녀 보육가정 등록금 지원 등에 관한 조례」 제9조에 따라 중복 또는 그 밖의 부정한 방법으로 지원금을 받은 것이 인정되는 경우 향후 지원이 중지되며, 해당 지원액을 자진 반납할 것을 확인합니다.																
년 월 일																
신청인(대상 학생)			(서명 또는 인)													
대리인(부모 또는 보호자)			(서명 또는 인)													
강화군수 귀하																
개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의	① 개인정보의 수집·이용 목적 ● 학자금 지원을 위한 주민등록 전산망 내 주소와 가족 사항, 행정정보공동이용시 시스템상의 개인정보 조회와 교육기관 재학 등의 확인 목적 ② 수집·이용·제공하려는 개인정보의 항목 ● 학생 : 성명, 생년월일, 학교, 주소, 계좌번호, 연락처 등 구비서류 개인정보 ● 학생 가족 인적사항(성명, 생년월일, 주소, 연락처) ③ 개인정보의 보유 및 이용 기간: 학자금 지원 후 1년 ④ 개인정보의 제공 기관: 강화군 ※ 동의 거부 시 학자금지원 신청을 하실 수 없습니다. ▶ 위 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공에 동의하십니까? (<input type="checkbox"/> 예, <input type="checkbox"/> 아니오)															

(붙임 2)

다자녀 국가장학금 미신청 사유서

소 속	대학		학과	학년
성 명				
학 번		진 화 (H.P)	()	
국가장학금 미신청 사유				

20 년 월 일

신청인 : (인 또는 서명)

강화군수 귀하