

# 2019년도 2학기 1차 국가근로장학사업 학생신청 매뉴얼(근로장학생용)

## ※ 신청 전 잠깐!

◎ 2019학년도 2학기 1차 국가근로장학사업 학생신청기간  
2019. 5. 15(수) 09:00 ~ 2019. 6. 13(목) 18:00

1. 국가근로장학금은 근로장학생의 근로 시간에 따라 장학금이 지급됩니다.
2. 방학 집중근로에 참여하고자 하는 학생은 반드시 국가근로 1,2차 신청기간에 국가근로장학금을 신청하시기 바랍니다.
3. 향후 희망근로기관 신청, 장학생 선발 등의 절차는 대학마다 상이하므로 반드시 소속대학의 공지를 확인하시기 바랍니다.

※ 국가근로장학사업 관련 문의 : 1599-2290

# 1) 신청서 작성



한국장학재단 홈페이지([www.kosaf.go.kr](http://www.kosaf.go.kr)) 접속

- 한국장학재단 홈페이지([www.kosaf.go.kr](http://www.kosaf.go.kr)) 접속
- 왼쪽 'QUICK MENU'의 '로그인' 클릭(①) 후 로그인
- 상단 '장학금(②) - 장학금신청' 메뉴의 '신청서 작성(③)' 클릭

# 1) 신청서 작성

## 신청서작성

[신청메뉴얼 보기 >](#) [신청가이드바로가기 >](#)

### 한국장학재단 장학금 신청

**대학원생적우수장학금 (now)**

- 대학원생지원장학금

**성적우수장학금 (now)**

- 대통령과학장학금
- 국가우수장학금(이공계)
- 국가우수장학금 (이공계 지역대)
- 인문100년장학금
- 예술체육비전장학금
- 우수고등학생 해외유학 장학금(국내)
- 우수고등학생 해외유학 장학금(해외)
- 전문대학성적우수장학금

**국가장학금 (1인당 1회 신청 가능)**

- 국가근로장학금
- 입학금 감축 대응 지원

신청하고자 하시는 장학금을 선택하시고 신청하기 버튼을 누르세요. [신청하기 >](#) 공인인증서 발급 안내 >

한국장학재단 홈페이지 > 장학금 > 장학금신청 > 신청서 작성

- '국가근로장학금'을 선택하고(①), [신청하기 >](#) 버튼 클릭(②)

# 1) 신청서 작성

## 신청서 작성



신청메뉴얼 보기 > 신청가이드 연결 >

이름		주민등록번호	
상태	신청	신청일자	

### 님 학자금지원 수혜 예측 정보

○ **의 최근 4개 학기 동안의 소득인정액 정보가 없어 학자금지원 수혜 예측이 불가능합니다.**

**1** [특구간\(분위\) 신청 안내 바로가기 >](#)

#### 개인정보제공 및 약관동의

개인(신용)정보의 수집제공활용 및 조회에 동의 하시겠습니까? [내용확인 >](#)

예, 동의합니다.  아니오

신청인 동의서 안내를 충분히 읽고 이해하셨습니까? [내용확인 >](#)

예, 동의합니다.  아니오

본인은 위 내용에 동의하며 신청서에 필요한 정보를 누락 없이 사실만을 입력하겠습니다.  
누락 및 사실이 아닌 내용 입력으로 신청이 거절될 수 있으며, 학자금 수혜 후에도 위 사실이 확인 되는 경우 반권하겠습니다.

본인은 장학 및 학자금대출 신청서에 허위 정보를 입력하거나 관련 정보의 누락 또는 관련 서류를 위·변조하여 고등교육기관, 은행, 한국장학재단 등에 제출한 경우에는 1년 내지 3년간의 장학금 및 학자금 대출제한에 동의하며, 환수 등 민형사상 책임을 감수하겠습니다.

본인은 소득재산 조사 대상 가구원의 동의 미완료된 경우, 학자금지원을 위한 소득 미산정에 따른 불이익이 발생할 수 있음을 확인했습니다.

본인은 향후 국가장학금 신청 당시 본인, 부모 또는 배우자의 금융자산, 금융소득(이자, 배당소득), 회원권(골프회원권, 콘도회원권 등) 보유 등으로 소득구간(분위)이 변경된 것이 확인되는 경우 이미 지급받은 국가장학금을 반환하겠습니다.

상기 주의사항에 대해 동의 하시겠습니까?  
 예, 동의합니다.  아니오

성명: 주민등록번호:

**2** [공인인증서 동의 >](#) [취소 >](#)

## 한국장학재단 홈페이지 > 장학금 > 장학금신청 > 신청서 작성

- '개인정보제공 및 약관동의' 동의하기(1)
  - [내용확인 >](#) 버튼을 클릭하여 세부내용을 확인한 후,  예, 동의합니다. 체크
- [공인인증서 동의 >](#) 클릭(2)
  - 본인 명의의 공인인증서 필요

# 1) 신청서 작성

## 신청서 작성



학교정보 입력 페이지입니다.

이름		주민등록번호	
상태	신청	신청일자	

**1** 학교정보 \* 는 필수 입력사항입니다.

학적구분	<input type="text" value="선택"/>	학력구분	<input type="text" value="선택"/>
소속대학	<input type="text" value="찾기 &gt;"/>	단과대학	<input type="text" value=""/>
학과/전공	<input type="text" value="찾기 &gt;"/>	학년	<input type="text" value="선택"/>
학번/수험번호	<input type="text" value=""/>	출연예정년월	<input type="text" value="선택"/> <input type="text" value="선택"/>
입학년월	<input type="text" value="선택"/> <input type="text" value="선택"/>		

- \* 학적구분란의 정보를 잘못 입력했을 경우, 심사 및 실행에 오류가 발생할 수 있으니 정확히 입력해 주시기 바랍니다.
- ※ 정확한 학적구분 선택 필수(재학, 재입학 등 혼동될 경우, 소속 대학에 문의)
- \* 신청학기 기준으로 재학구분을 선택하여 주시기 바랍니다.
- \* 아직 학번이 나오지 않은 신입생의 경우 학번란에 수험번호를 기입해 주시기 바랍니다.
- \* 소속대학 입력 시 반드시 본인이 소속한 대학을 입력해주시기 바랍니다.  
(오 신청 시 장학금 심사 및 지급에 불이익이 발생할 수 있습니다)
- \* 일반/취업후 상환 학자금대출을 신청하는 신입생의 경우, 신청학교와 관계 없이 합격 정보가 있는 모든 대학으로 심사가 진행됩니다.
- \* 학부재학생은 국가장학금 1차 신청이 원칙입니다. (국가근로장학금은 1, 2차 신청 가능)
  - 단, 2차 신청 재학생이 구제신청서에 공인인증서 서명을 완료할 경우 재학 중 1회에 한해 국가장학금 재심사가 가능합니다.  
(탈락 사유 미준재 시 최종 지원)
- \* 국가근로장학금은 소속대학이 확정된 학생만 신청할 수 있으며, 소속대학 미정인 신(원)입생은 2차 신청기간을 이용하여 주시기 바랍니다.

**2**

## 한국장학재단 홈페이지 > 장학금 > 장학금신청 > 신청서 작성

- 학교정보 입력(1) 후,  버튼 클릭(2)
  - 본인의 학적상태, 소속대학, 학번 등을 정확하게 입력
  - 잘못된 정보를 기입할 경우, 장학금 심사 및 지급 시 불이익이 발생할 수 있으므로 정확한 정보 기입이 필요함

# 1) 신청서 작성

신청서 작성

신청서 작성 단계: 1. 신청서 작성, 2. 개인정보 입력, 3. 소득재산 조사, 4. 소득재산 신고, 5. 소득재산 신고, 6. 소득재산 신고, 7. 소득재산 신고

1

개인정보

이름: [입력] 주민등록번호: [입력]

전화번호: [입력] 휴대전화번호: [입력]

이메일: [입력]

실거주지 주소: [입력]

성별:  남 또는 여  남

소득재산 조사 방법 선택

소득재산 조사 방법:  1회기 소득금액의 계속 사용신청 (혹은) 1회기 소득금액의 재조사 신청으로 신청 가능

결혼여부확인

결혼여부:  미혼  기혼  사별

장애인 확인

장애인 확인:  예  아니오

기초생활수급자 및 차상위계층여부 선택

선택사항:  기초생활수급자  차상위계층  해당없음

한국장학재단 홈페이지 > 장학금 > 장학금신청 > 신청서 작성

- 개인정보 입력, 소득재산 조사 방법 선택, 결혼여부확인, 장애인 확인, 기초생활수급자 및 차상위계층여부 선택

# 1) 신청서 작성

**신청서 작성**

신청서 작성
신청서 확인
신청서 작성
신청서 확인
신청서 확인
신청서 확인

이름: \_\_\_\_\_ 신청: \_\_\_\_\_ 주민등록번호: \_\_\_\_\_

성별: \_\_\_\_\_ 생년월일: \_\_\_\_\_ 신청일자: \_\_\_\_\_

※ 본표 형식으로 입력하세요.

**1**

**가족정보 (부모님)**

**아버지 정보**

**어머니 정보**

\* 가족정보를 입력할 때 모든 가족의 생년월일과 주민등록번호를 정확하게 입력하십시오. (입력 오류 시 자동 삭제됩니다. 신청 후 제출된 이후 수정할 수 없습니다. 신청 시 입력하신 정보가 정확하지 않을 경우 제출이 되지 않습니다.)

\* 외국인 후 조부모상열혈자는 외국인 등록번호 및 국내거사신고번호를 등록후 기재된 순서가 5678로 입력합니다.

**형제 정보**

\* 19세 이상 19세 미만은 중·고등 교육 과정을 이수하고 (중·고등교육과정)에 해당하지 않으면 해당 프로그램 입학 가능

\* 재외국민 입학 지원 시 모든 가족의 주민등록번호를 정확히 입력하십시오.

\* 재외국민 입학 지원 시 모든 가족의 주민등록번호를 정확히 입력하십시오.

\* 국가등록된 교육대학원(장학금 대상)에 재학 중인 경우 지원 가능 (대학원 제외)

\* 재외국민 입학 지원 시 국내 유신상류 등록

\* 결혼이주여성 지원 시본 신청의 경우 본인의 자녀 수를 입력

**재외국민 입학전형 여부 선택**

재외국민 입학전형 여부

재외국민 입학전형 여부

한국장학재단 홈페이지 > 장학금 > 장학금신청 > 신청서 작성

- 가족정보(부모님), 형제 정보 및 재외국민 입학전형 여부 선택 후 하단의 (2) 확인 > 클릭

# 1) 신청서 작성

## 신청서 작성

STEP 01 신청동의 및 서약    STEP 02 학교정보 입력    STEP 03 개인정보 입력    **STEP 04 학자금유형 선택**    STEP 05 e-러닝 및 정보 입력    STEP 06 신청정보 확인    STEP 07 신청 완료

신청메뉴를 보기 >    신청가이드 열람 >

학자금유형 선택 페이지입니다.

선택	상품 구분	일정
<input type="checkbox"/>	<b>국가장학금</b> 1유형 / 2유형 / 다자녀 / 지역인재 동시 신청	<a href="#">상세보기 &gt;</a>
<input type="checkbox"/>	<b>학자금대출</b> 일반 상환/취업 후 상환 학자금대출 동시 신청	<a href="#">상세보기 &gt;</a>
<input checked="" type="checkbox"/>	<b>국가근로장학금</b> 소속대학이 확정된 경우에 한해 소속대학의 참여여부에 따라 신청 가능 *방학 집중근로(하계-동계) 프로그램 참여 희망하는 학생도 반드시 신청 필요	<a href="#">상세보기 &gt;</a>
<input type="checkbox"/>	<b>농어촌학자금 용자</b> 농어촌 출신 대학생 <b>무이자</b> , 당해 학기 등록금 전액	<a href="#">상세보기 &gt;</a>

\* 학자금 상품명을 정확히 확인하신 후 반드시 신청하시고자 하는 학자금을 선택하시기 바랍니다.  
(주의: 국가장학금 및 국가근로장학금의 상품명이 비슷하오니 오신청하지 않도록 주의하시기 바랍니다.)

\* 학자금대출을 이용하고자 하는 학부모의 경우, 국가장학금 신청 시 미리 학자금대출을 함께 신청하시기 바랍니다.  
(소득구간(분위) 확인까지 약 4주 이상 소요되므로, 원활한 등록금 납부를 위해 조기 신청 필요)

\* 상기 일정은 추후 변동이 가능합니다.

\* 대출상품의 경우, 신청기간 이전의 신청은 '신청 예약접수'이며, 심사는 분신청기간부터 진행되오니 유의하시기 바랍니다.

\* 대상상품은 학자금 대출(일반 상환, 취업 후 상환, 농어촌용자) 및 장학금(국가장학금, 2유형, 다자녀, 지역인재, 국가근로장학금)입니다.  
성적우수장학금(대통령과학, 국가우수장학(이공계), 인문100년장학금(구, 국가우수장학금(인문사회계)), 전문대 성적우수 등은 '성적우수장학금 신청' 메뉴에서 신청 해주시기 바랍니다.

\* 국가장학금, 2유형, 다자녀, 지역인재 신청 전 본인의 학교가 장학금 지원 대상 학교인지 검색 해 보신 후 신청 해 주시기 바랍니다.

\* 국가근로장학금의 방학 집중근로(하계-동계)는 국가근로장학생에게 방학기간 중에 근로체험 및 자기역량 개발의 기회를 제공하는 프로그램입니다.

[국가장학금 대상학교 검색 >](#)    [19년도 학자금 대출 제한대학 열람 >](#)    [국가 교육근로장학금 참여대학 검색 >](#)

[< 이전](#)    [확인 >](#)    취소

한국장학재단 홈페이지 > 장학금 > 장학금신청 > 신청서 작성

- 학자금유형 중 '국가근로장학금' 선택(①) 후, [확인 >](#) 버튼 클릭(②)



# 1) 신청서 작성

## 신청서 작성



  [신청메뉴얼 보기 >](#) [신청가이드 연결 >](#)

**e-러닝 이수 페이지**입니다.



### e-러닝 이수안내, e-러닝 센터에 오신걸 환영합니다.

※ 학자금대출을 선택하신 분들은 [학자금대출 e-러닝 이수하기] 또는 [학자금대출 e-러닝 자가진단]을 필수로 이수하셔야 합니다.

**1**

[GO >](#)

※ 국가근로장학금만 신청하는 학생은 e-러닝 이수를 진행할 필요가 없습니다. 우측 하단의 확인버튼을 눌러 다음 절차에 따라 진행하시기 바랍니다.  
(장학생 선발 후 별도 사이버오리엔테이션 이수 예정)

\* 이러닝은 플래시 플레이어가 설치되어야 재생이 가능합니다.  
이러닝이 정상적으로 재생되지 않을 경우 플래시 플레이어를 다운로드 받아 설치하신 후 이수 하시기 바랍니다.  
플래시 플레이어 다운로드

※ 이러닝은 매학기마다 학자금대출 신청 시 이수해야 합니다.  
(단, 금융교육 심화형 이수자는 다음학기 1회 면제)

**2**

[< 이전](#) [확인 >](#) [취소](#)

한국장학재단 홈페이지 > 장학금 > 장학금신청 > 신청서 작성

- 국가장학금을 함께 신청한 학생은

[GO >](#) 클릭(**1**)하여 e-러닝 이수

- 국가근로장학금만 신청하는 학생은 [확인 >](#) 버튼을 눌러 다음 절차에 따라 진행(**2**)

※ 국가근로장학금만 신청하는 학생은 e-러닝 이수를 진행하지 않아도 되며, 장학생 선발 이후 별도의 사이버오리엔테이션 이수 예정

# 1) 신청서 작성

## 신청서 작성

STEP 01 신청동의 및 서약    STEP 02 학교정보 입력

본인계좌 입력(장학금) 페이지입니다.

계좌 등록

예금주	<input type="text"/>
* 은행	<input type="text" value="선택"/>
* 계좌번호	<input type="text"/> *을 제외하고 입력해 주세요
예금주 주민번호	<input type="text"/> - <input type="text"/>

[확인 >](#)   [취소 >](#)

STEP 06 신청정보 확인    STEP 07 신청 완료

[신청가이드 연결 >](#)

예금주	<input type="text"/>
등록계좌	<input type="text"/>
계좌선택	<input checked="" type="checkbox"/> 신규입력 > ※본인 명의의 계좌를 등록하셔야 합니다.
예금주 주민번호	<input type="text"/>

※ 장학금 및 농어촌융자 지급을 위한 계좌이므로 반드시 본인계좌로 입력하여야 하며, 타인의 계좌 입력 시 수혜 불가  
※ 농어촌융자 신입생(신입생, 편입생, 재입학생) 대출 승인자에 한해 자비 등록 후 본인에게 융자금이 지급되는 계좌정보임.

[이전 >](#)   [확인 >](#)   [취소 >](#)

한국장학재단 홈페이지 > 장학금 > 장학금신청 > 신청서 작성

- 기존에 등록된 계좌번호를 선택하거나, [신규입력 >](#) 버튼을 클릭(①)하여 새로운 계좌번호를 등록한 후 [확인 >](#) 버튼을 눌러(②) 다음 단계 진행
  - 반드시 본인 명의의 계좌를 등록해야 함
  - 타인 명의 계좌 입력 시 장학금 수혜 불가

# 1) 신청서 작성

## 신청서 작성



신청완료 전 최종 확인 단계입니다.  
이제 신청내용을 확인하고 하단의 '확인'버튼 클릭 후 공인인증을 통한 최종신청 바랍니다.

신청정보 확인 페이지입니다. 신청완료 >

이름	주민등록번호
학자금융형	신청일자

**1** 입력하신 신청정보가 정확하지 다시 한번 확인하세요.

**개인정보**

이름	주민등록번호
전화번호	휴대전화번호
이메일	
실거주지 주소	
주소대부	
병역사항	
장애상태여부	
신체사항	
제외적인 입학신청 여부	
소득세상 조서 발급	
자녀정보	

**계좌정보**

은행명	
-----	--

**학교정보**

학교구분	학칙구분
소재대학	단과대학
학과/전공	학번/수업번호
학년	입학년월
졸업예정년월	

**공통인증서용**

인증서용	본인의 가족관계증명서
------	-------------

\* 서류제출대상자(유) 확인은 신청 1일~2일(신청일)에 홈페이지>신청자관리>장학금신청>서류제출현황에서 확인할 수 있으며, 신청확인이 자동 완료된 경우, 발송되지 않은 발송노출

\* 신청정보 수정은 신청에 따라 **최소 1회 재신청**이 가능할 수 있으나, 입력하신 정보가 정확하지 다시 한번 확인하시기 바랍니다.

\* 신청 시 기존제출한수업과, 재신청가능한 학과/전공은 신청일 기준, 보충신청가능, 복학, 휴학이 가능합니다. 단, 학과/전공이 일치적으로 확인되지 않는 경우, 서류제출이 필요합니다.

**2**

이전 확인 > 취소

한국장학재단 홈페이지 > 장학금 > 장학금신청 > 신청서 작성

- 신청정보 - 개인정보, 가족정보, 계좌정보, 학교정보 확인(1) 후 확인 클릭(2)
- ※ 신청완료 후에 정보수정이 필요한 경우, 신청을 취소하고 처음부터 다시 신청해야 하므로 정확하게 확인
- 서류제출대상여부는 신청 1-2일 후에 서류제출현황\* 메뉴에서 확인 가능 (\* 서류제출현황 경로 : 홈페이지 > 장학금 > 장학금 신청 > 서류제출현황)

# 1) 신청서 작성

## 신청서 작성

[신청매뉴얼 보기 >](#)[신청가이드 연립 >](#)

### 신청서 작성이 정상적으로 완료 되었습니다.

신청서 작성이 완료되어도 **가구원 정보제공 동의가 완료되지 않으면** 소득재산 조사가 이루어지지 않아 학자금지원에 불이익이 발생할 수 있으니 아래의 **가구원 정보제공 동의 현황**을 꼭히 확인하여 주시기 바랍니다.

[신청현황 바로가기 >](#)[정보제공동의현황 >](#)

순번	관계	이름	주민등록번호	동의여부
조회된 결과가 존재하지 않습니다.				

\* 잠시 후에 [장학금> 장학금신청> 신청현황]에서 신청결과를 확인하실 수 있습니다.  
시스템 사용자가 많은 경우 [장학금> 장학금신청> 신청현황]에 신청내용이 출력될 때까지 5 ~ 10분 정도 소요될 수 있습니다.  
\* 서류제출대상자 여부는 '신청 1일~3일(휴일 제외) 후에 확인하실 수 있습니다.  
(확인방법: 로그인 > 장학금> 장학금신청 > 서류제출현황)

학자금 상품 신청 후 변경된 회원정보를 미수정 시 문자안내 불가 등의 불이익이 있을 수 있으니 수시로 회원정보 갱신 및 학자금 신청심사(증복지원 포함) 등 진행현황을 확인하여 주시기 바랍니다.

한국장학재단 홈페이지 > 장학금 > 장학금신청 > 신청서 작성

- 국가근로장학금 신청 완료

## 2) 신청현황 조회

The screenshot shows the KOSAF website interface. At the top, there is a navigation bar with the KOSAF logo and the text '한국장학재단'. Below this, there are several tabs: '장학금' (Scholarship), '학자금대출' (Student Loan), '인재육성' (Talent Development), '기부' (Donation), '생활관' (Residence Hall), '고객센터' (Customer Service), '재단소개' (Foundation Introduction), and '정보공' (Information). The '장학금' tab is selected and highlighted with a red box and a circled '2'. Below the navigation bar, there is a 'QUICK MENU' on the left with various icons. The main content area is divided into several columns, each listing different types of scholarships. The '장학금신청' (Scholarship Application) column is highlighted with a red box and a circled '3'. Below the main content, there is a '공지사항' (Notice) section with a red box and a circled '1' around the '로그인' (Login) button. At the bottom, there is a banner image of a student and a woman.

한국장학재단 홈페이지 > 장학금 > 장학금신청 > 신청현황

- 한국장학재단 홈페이지([www.kosaf.go.kr](http://www.kosaf.go.kr)) 접속
- 왼쪽 'QUICK MENU'의 '로그인' 클릭(①) 후 로그인
- 상단 '장학금(②) - 장학금신청 - 신청현황(③)' 클릭

## 2) 신청현황 조회

### 신청현황

#### 장학금 신청 현황

장학금 신청 정보가 있습니다.



1	장학상품	신청대학	신청학기	신청일자	신청마감일자	상태
<input type="radio"/>	국가근로장학금	대학교(본교) 학부				학사정보 심사중
<input type="radio"/>	국가근로장학금	대학교(본교) 학부				서류완료

\* C학생 경고제 사용 횟수는 장학금 > 장학금신청 > 수혜내역에서 확인 가능합니다.

2

[장학현황 모두 보기 >](#)

[구제신청서 제출현황 >](#)

[정보제공동의현황 >](#)

※ 국가근로장학금 상태명에 대한 안내는 다음과 같습니다.

상태	안내
신청완료	국가근로장학금 신청을 완료한 상태입니다.
서류완료	제출하신 서류에 대해 확인이 완료된 상태입니다. 장학생 선발기준(소득구간분위), 성적 및 학적, 교내외 근로기관별 선발기준)을 통과할 경우 국가근로장학생으로 최종 선발하게 됩니다.
근로대기	장학생 선발기준(성적 및 학적, 교내외 근로지별 선발기준) 심사를 통과하였으나, 근로기관 배정 이전 상태입니다.
근로진행	근로기관 배정이 완료되어 국가근로장학생으로 최종 선발되었습니다. 사이버오리엔테이션을 이수한 후 배정된 근로기관 확인 및 출근부 입력이 가능합니다.
근로종료	근로가 종료되었습니다.
신청취소	국가근로장학금 신청을 취소한 상태입니다.
추천거절	국가근로장학생 선발 심사에서 탈락되었습니다.

※ (국가우수장학) 계속장학생의 경우 해당학기 수혜가 가능한 학생만 선정으로 표시됩니다.

- 예시: 휴학자(군휴학 포함), 성적미달자 등 해당학기 장학금 수혜가 불가한 학생은 모두 선정탈락으로 표시

※ 오프라인으로 신청서 발급을 원하실 경우 한국장학재단으로 문의바랍니다.

[서류 제출 >](#)

3

[신청서 보기 >](#)

[신청서 수정 >](#)

[신청서 취소 >](#)

[신청서 인쇄 >](#)

한국장학재단 홈페이지 > 장학금 > 장학금신청 > 신청현황

- '장학금 신청 현황'에서 신청학기 국가근로장학금 상태 확인(1)
- 국가근로장학금 상태에 대한 안내 확인(2)
- 국가근로장학금 신청서 조회, 취소 및 인쇄 가능(3)
  - 신청정보 수정을 희망하는 경우 취소 후 재신청