

---

# 2016년 국가근로장학사업 운영계획서

---

2016. 5. 19.

부천대학교

# 2016년 국가근로장학사업 자체운영기준

## 1. 일반 교내근로

### □ 선발 기준

- 신청대상 : 재학생(단, 산업체 위탁생 및 졸업유급자 제외)  
한국장학재단 국가근로신청자중 심사통과자(8분이하)
- 자격요건 :
  - 성적 : 직전학기 백분위 70점 이상(단, 신입생은 제외)
  - 소득분위 : 0~8분위
  - 근면 성실히 업무수행이 가능한 학생
- 선발절차 :
  - 학기개시일전 대학홈페이지 신청안내 공지(대상자 문자발송)
  - 대학 자체 국가근로신청서<sup>(붙임1)</sup> 를 작성하여 원스톱서비스센터에 제출
  - 원스톱서비스센터에서 학생의 자격요건 확인 후 자격요건 통과자 근로기관에 신청서 송부
  - 근로기관에서 학생 면접 실시
  - 근로기관에서 면접후 국가근로장학생 선발 면접 심사표를 작성 원스톱서비스센터에 제출
  - 원스톱서비스센터에서 면접심사표<sup>(붙임2)</sup> 확인 후 승인
  - 근로기관에서는 면접자 모두에게 선정·탈락 통보

(※포털시스템에서 본인의 탈락사유 및 순위확인 가능 - 2016학년도 2학기부터 가능(포털시스템 프로그램 개발중))

○ 근로시간 :

- 야간대(전공심화과정)학생은 학기 중 40시간까지 활동가능
- 가계곤란자(소득분위 2분위 이하)인 학생은 450시간 초과 근로 가능
- 근로시간 제한 기준표

1일 최대	주당 최대		학기당* 최대
	학기 중	방학 중	
8시간	20시간	40시간	450시간

\* (1학기) '16. 3.~8. / (2학기) '16. 9. ~ '17. 2.

※ 분 단위 활동에 대해서는 인정되지 않음

※ '주'의 기준은 매주 월요일~일요일로 7일을 뜻함

□ 대학자체선발기준 도입 배경

- 대학의 사명과 교육목표 실현을 위한 ‘인재상’ 구현을 위한 목적 장학금 체계구축
- 효율적인 국가근로장학사업 운영을 위하여 대학 중장기 발전계획의 6대 과제 중 정부추진사업 대응」의 세부사업으로 One-Stop 통합관리 시스템 구축
- 운영체계의 개선에 따른 한국장학재단 장학금의 합리적인 집행 및 근로장학생 확대 운영 가능
- 학생 취업역량 강화 추진을 위하여 「내부역량 강화」 과제의 세부 사업으로 국가근로장학사업 취업연계를 위한 관련 프로그램 추진 강화
- 대학자체선발기준을 도입하여 수혜자를 확대하고, 선발절차의

투명성을 제고 국가근로장학금 합리적인 집행을 실현하고자 함



### □ 대체장학생 선발 기준

- 면접심사표 후보순위로 우선 선발
- 면접후보자가 없을 경우 재 공지 후 선발
  - 대학홈페이지에 추가모집공고(3일이상)
  - 대학 일반근로 자체선발기준에 따라 선발

## 2. 장애대학생도우미지원형

### □ 선발 기준

- 신청대상 : 재학생(단, 산업체 위탁생 및 졸업유급자 제외)
- 자격요건 :
  - 성적 : 직전학기 백분위 70점 이상(단, 신입생은 제외)
  - 소득분위 : 고려하지 않음
  - 봉사정신이 투철하며, 장애학우를 위한 활동수행이 가능한 학생
- 선발절차 :
  - 학생처 장애학생지원팀의 장애학생(1~3급) 파악

- 장애학생의 면담을 통한 장애학생도우미 지원유형 검토
- 장애학생의 동성도우미 우선 고려
- 장애학생과 수업시간이 유사한 학생으로 지도교수 또는 학과장 추천
- 대학 자체 국가근로신청서<sup>(붙임1)</sup> 를 작성하여 장애학생지원팀에 제출
- 장애학생의 의견수렴을 통한 선발

#### □ 대학자체선발기준 도입 배경

- 장애학생의 학교생활 이탈방지 및 사회적응력 강화를 위한 지원필요
- 장애학생의 학습지원(이동 지원, 강의·보고서·시험 대필 등), 의사소통 지원등의 활동 수행 지원 필요

#### □ 대체장학생 선발 기준

- 장애학생의 의견을 수렴하여 지도교수또는 학과장의 추천에 따라 선발

#### □ 장학금 지급 기준

- 한국장학재단 도우미 지원유형에 따른 활동 인정
- 추가 지원유형이 발생할 경우 교내 장학금지급기준에 추가고려

영역	활동유형	활동내용	활동인정		장학금	
			양적	질적		
학습 지원	수업 의사소통지원	문자 통역	1시간		8,000원	
		수화 통역	1시간		8,000원	
	대필지원	강의 필기, 요약	1시간		8,000원	
		시험 및 각종 평가 대필	1시간		8,000원	
	실험, 실습 지원	실험, 실습	1시간		8,000원	
		컴퓨터 활용	1시간		8,000원	
	수업자료 제작 지원	시각장애 대체자료 제작		A4- 6장	8,000원	
	과제관련 보조 지원	자료탐색(서핑)	1시간		8,000원	
		자료제공	1시간		8,000원	
		자료제작	1시간		8,000원	
알리미 지원	강의 특강 정보 등 각종 신청 알리미		3회	8,000원		
행사지원	특강, 채플, 학교·학과행사 등	1시간		8,000원		
생활 지원	이동지원 서비스	강의실 등 교내 각종시설 이동 동행		3회	8,000원	
		차량 연계 (탑승, 안내 등)		2회	8,000원	
	개인적 욕구 보조 서비스	화장실			2회	8,000원
		착탈의 (옷, 보조기기)			2회	8,000원
		정리정돈 (생활관 청소)			3회	8,000원
		목욕			1회	8,000원
		식사			2회	8,000원
		운동			2회	8,000원
		건강관리			2회	8,000원
	생활 통역 서비스	문자	1시간		8,000원	
수화통역		1시간		8,000원		

[ 활동별 인정 장학금 현황]

### 3. 일반 교외근로

□ 선발 기준

- 신청대상 : 재학생(단, 산업체 위탁생 및 졸업유급자 제외)  
한국장학재단 국가근로신청자중 심사통과자(8분이하)

○ 자격요건 :

- 성적 : 직전학기 백분위 70점 이상(단, 신입생은 제외)
- 소득분위 : 0~8분위
- 근면 성실히 업무수행이 가능한 학생

○ 선발절차 :

- 학기개시일전 대학홈페이지 신청안내 공지(대상자 문자발송)
- 대학 자체 국가근로신청서<sup>(붙임1)</sup> 를 작성하여 원스톱서비스센터에 제출
- 원스톱서비스센터에서 학생의 자격요건 확인 후 자격요건 통과자 근로기관에 신청서 송부
- 근로기관에서 학생 면접 실시
- 근로기관에서 면접후 국가근로장학생 선발 면접 심사표를 작성 원스톱서비스센터에 제출
- 원스톱서비스센터에서 면접심사표<sup>(붙임2)</sup> 확인 후 승인
- 근로기관에서는 면접자 모두에게 선정·탈락 통보  
(※포털시스템에서 본인의 탈락사유 및 순위확인 가능 - 2016학년도 2학기부터 가능(포털시스템 프로그램 개발중))

○ 근로시간 :

- 야간대(전공심화과정)학생은 학기 중 40시간까지 활동가능
- 가계곤란자(소득분위 2분위 이하)인 학생은 450시간 초과 근로 가능

- 근로시간 제한 기준표

1일 최대	주당 최대		학기당* 최대
	학기 중	방학 중	
8시간	20시간	40시간	450시간

\* (1학기) '16. 3.~8. / (2학기) '16. 9. ~ '17. 2.

※ 분 단위 활동에 대해서는 인정되지 않음

※ '주'의 기준은 매주 월요일~일요일로 7일을 뜻함

□ 대학자체선발기준 도입 배경

- 대학의 사명과 교육목표 실현을 위한 ‘인재상’ 구현을 위한 목적 장학금 체계구축
- 효율적인 국가근로장학사업 운영을 위하여 대학 중장기 발전계획의 6대 과제 중 정부추진사업 대응」의 세부사업으로 One-Stop 통합관리 시스템 구축
- 운영체계의 개선에 따른 한국장학재단 장학금의 합리적인 집행 및 근로장학생 확대 운영 가능
- 학생 취업역량 강화 추진을 위하여 「내부역량 강화」 과제의 세부 사업으로 국가근로장학사업 취업연계를 위한 관련 프로그램 추진 강화
- 대학자체선발기준을 도입하여 수혜자를 확대하고, 선발절차의 투명성을 제고 국가근로장학금 합리적인 집행을 실현하고자 함

□ 대체장학생 선발 기준

- 면접심사표 후보순위로 우선 선발

- 면접후보자가 없을 경우 재 공지 후 선발
  - 대학홈페이지에 추가모집공고(3일이상)
  - 대학 일반근로 자체선발기준에 따라 선발

#### 4. 사업인력 확대계획

##### □ '15학년도 사업 운영 담당자 현황

- '15학년도: 정 담당자(김다혜) 전담 비중 50%

성명	부서(팀)명	재단 관련 담당업무 내용						업무량	근로 전담 비중
		대출	국가 장학	우수 장학	근로 장학	멘토링	기타		
김다혜	원스톱서비스센터	○			○		○	3	33%
이아름			○	○				2	50%

##### □ '16~'17학년도 담당자 운영 계획

- '16학년도 : 업무 재조정으로 전년 대비 정 담당자(김다혜)의 업무비중 77% 향상

성명	부서(팀)명	재단 관련 담당업무 내용						업무량	근로 전담 비중
		대출	국가 장학	우수 장학	근로 장학	멘토링	기타		
김다혜	원스톱서비스센터				○			1	100%
박민지	원스톱서비스센터				○			1	100%
노경란	원스톱서비스센터					○	○	2	50%
이아름	원스톱서비스센터	○	○	○				3	50%

- '17학년도: 향후 사업증가에 따라 인원 조정 가능