

<<전액 장학생 학교 종합정보시스템에서 등록 처리 방법>>

portal.bc.ac.kr 로그인 → 종합정보시스템 → 학생전용 → 등록장학정보 → 전액 장학생 등록 신청

- 등록금 수납의뢰서 확인 후 **신청상태(등록or미등록)** 저장 (※ 전액장학생은 은행창구 수납 or 종합정보시스템 등록 완료 택1)
- 미등록을 희망하는 경우 미등록사유 작성 후 저장
- 학생경비 납부 희망자는 학생경비 가상계좌로 납부

☆ 전액 장학생 등록 신청 메모 관련메뉴

등록년도/학기* 2021 2학기 학번/성명*

등록신청 [총1건]

저장

No	학과명	학번	성명	신청일자	신청상태	미등록사유
1					★ - 선택 -	

등록금 수납의뢰서

입학금		0
수업료		3,118,000
교내 장학	성적우수	0
	복지	0
	기타장학금	518,000
교외 장학	국가장학금 I 유형	2,600,000
	국가장학금 II 유형	0
	다자녀국가장학금	0
	중소기업취업연계장학금	0
	고졸 후학습자 장학금	0
	보훈장학금	0
	전문기술인재장학금(등록금)	0
납입금액		0

★ 등록 안내사항 ★

- 미등록으로 신청 할 경우 수혜 받은 장학금은 환수 됩니다.
- 최종 등록을 완료하지 않을 경우 학칙에 의거 미등록 제적될 수 있습니다.
- 등록금납부 영수증은 포털시스템 → 등록장학정보 → 등록고지서출력에서 확인하시기 바랍니다.
- 기타문의사항 : 학생성공처 원스톱서비스센터 ☎ 032-610-0564

★ 학생경비 안내사항 ★

- 학생경비는 선택사항이며 희망하는 학생은 고지된 가상계좌로 납부하시면 됩니다.
- 문의전화 : 학생성공처 학생복지팀 ☎ 032-610-0572

학생경비 수납의뢰서

학생회비	0
OT비	0
언론출판비	0
졸업준비금	0
납입금액	0

학생경비 납부 가상계좌