

2019학년도 2학기 2차 강사 초빙 공고(안)

1. 채용분야 및 인원(총 13명)

붙임파일 참조

2. 지원자격 : 다음 조건을 모두 갖춘 자

가. 「고등교육법 시행령」 제5조 및 「대학교원 자격기준 등에 관한 규정」 제2조의 자격기준을 갖춘자

■ 대학교원 자격기준 등에 관한 규정

연구·교육 직명		대학졸업자·동등자격자			전문대학졸업자·동등자격자		
		연구실적	교육경력	계	연구실적	교육경력	계
강사		1년	1년	2년	1년	2년	3년

비고: 연구실적과 교육경력 중 어느 하나가 기준에 미달하더라도 연구실적 및 교육경력의 **합계가 해당 기준을 충족하면 자격기준을 갖춘 것으로 본다.**

나. 임용예정일 기준 만65세 미만인 자

다. 아동 청소년 성범죄 관련하여 취업제한 해당이 없는 자

라. 국가공무원법 제33조 결격사유 해당이 없는 자

3. 지원방법(온라인 접수)

가. 기간 및 방법

기 간	2019. 7. 25.(목) ~ 2019. 8. 5.(월) 18:00 ※ 7.29.(월) ~ 8.2.(금) : 대학 하계방학 단체휴업 기간 휴업기간에는 유선문의가 불가하오니, 휴업기간 이전 또는 이후에 문의하여 주시기 바랍니다.
방 법	1) 부천대학교 홈페이지(www.bc.ac.kr)의 강사채용 공고 배너 클릭 2) 공고사항 확인 및 지원서 작성(링크주소 : https://tis.bc.ac.kr/appLoginTeach.html) 3) 회원가입 후 로그인 4) 채용분야 확인 후 지원서 작성 5) 증빙서류 스캔(pdf 파일)후 ZIP파일로 압축하여 첨부로 올리기 (기타 제출서류는 지원서 작성 로그인 후, <양식 다운로드>에서 다운로드 받아 작성·첨부로 올리기) 6) '인터넷 접수 완료' 클릭

나. 입력항목

항목	입력사항
지원 분야	• 본인이 지원하는 초빙분야 선택(1개 분야만 선택, 복수지원 불가)
기본 정보	• 인적사항, 주소, E-mail, 전화번호 등 입력 - E-mail, 전화번호는 합격자 통보 시 활용
학력	• 취득 학위 입력(전문대학 학력 이상)
자격 사항	• 취득 자격 입력(채용분야 및 전공 관련 자격내역 입력)
산업체 경력	• 산업체 경력 입력 : 최근 날짜 순으로 입력 ※ 직업학교 및 학원 경력은 산업체 경력으로 인정하지 않음
교육 경력	• 교육 경력(강의 경력) 입력 : 대학(전문대학)에서의 정규 강의경력만 입력 - 강의경력은 학년도 학기별로 주당시수를 합산하여 1줄에 입력 (증빙서류 업로드 시 강의시수가 기재된 경력증명서 첨부)
자기 소개서	• 지원동기, 전공분야, 강의가능 교과목 등을 작성 - 개인을 식별할 수 있는 인적사항(학교명, 출신지역, 지도교수, 연구실적, 제목 등)은 절대 기재하지 말 것
최종 제출	• 입력한 내용에 대한 증빙서류를 업로드 한 후 반드시 '인터넷 접수 완료'를 눌러야 접수 완료됨 - 인터넷 접수 완료 이후 수정 / 변경 / 삭제 할 수 없음

다. 증빙서류(첨부 파일로 업로드)

증빙서류	제출 부수	증빙 서류 제출 시 이행사항
학력증명서	각 1부	• 졸업증명서 또는 학위증명서(전문학사, 학사, 석사, 박사) - 외국대학에서 취득한 학위일 경우에는 본인 서명의 번역문 첨부
경력증명서 등	각 1부	1. 경력증명서(임용 지원서 상의 모든 경력) - 산업체 경력증명서 : 산업체 경력이 기재된 증명서 - 교육경력증명서 : 강의시수가 기재된 증명서 2. 재직증명서(임용 지원서 상의 모든 경력) 3. 건강보험 자격득실확인서(산업체 경력 증명을 위해 제출)
기타	각 1부	초빙분야의 자격증이 있을 경우, 자격증 사본 첨부

- 1) 증빙서류는 반드시 원본을 스캔한 사본을 PDF 파일로 업로드하여야 하며, 증빙서류가 업로드 되지 않거나 판독이 불가능할 경우 학력·경력사항으로 인정되지 않음
- 2) 증빙서류 중 외국어로 작성된 모든 서류는 번역본과 함께 업로드하여야 함
- 3) 온라인 접수 시 입력사항의 허위, 작성오류, 지원자 실수, 판독 불가 등 잘못된 입력 또는 업로드로 인한 불이익의 책임은 지원자에게 있음
- 4) 경력 추가 확인 등 필요 시 추가서류를 요청할 수 있음

4. 심사 기준 : 본 대학의 관련 규정에 따름

구분	심사 기준
서류심사	• 학과 및 교양교육지원센터 서류 접수 및 증빙자료 업로드 여부
기초심사	• 지원자격 충족 여부
전공심사	• 학력, 교육경력, 산업체경력, 전공적합성
면접심사*	• 전공의 이해, 품성 및 태도, 표현능력, 교육자로서의 자질

* 면접심사의 경우, 필요에 따라 실시할 수 있음

5. 강의료, 임금 및 임용조건

구 분	내 용	
강의료 및 임금	학기 중 강의료	학기당 15주의 수업에 대하여 지급
	방학 중 임금	학기당 2주의 수업 관련 업무에 대하여 지급
임용조건	<ul style="list-style-type: none"> • 신규임용 : 계약기간은 임용예정일로부터 1년 • 재임용 : 1년 단위로 하되 재임용 심사를 거쳐 신규임용을 포함하여 최대 3년까지 할 수 있으며, 그 이후는 신규임용 절차에 따름 • 재임용 절차 및 기준은 본 대학의 관련 규정에 의함 <p style="margin-left: 20px;">※ 재임용 평가항목 : 강의 및 보강 준수, 보강계획 준수, 성적입력 및 성적 공시기간 준수, 출결관리, 강의평가, 대학 지정 및 법정 의무 교육 참여 등</p>	

6. 면접 심사 : 학과(부서)별 별도 진행

7. 최종 합격자 발표

발표일자	2019. 8. 22.(목) 15시 예정
발표방법	부천대학교 홈페이지에 공고

8. 임용예정자 계약서 작성 일정(예정)

- 최종 합격자에 한하여 개별 통보 및 계약 체결

9. 지원자 유의사항

- 가. 초빙분야 복수지원 불가
- 나. 임용예정 또는 임용 후라도 제출된 서류에 허위 등이 발견되는 경우 임용이 취소됨
- 다. 초빙분야에 적격자가 없을 경우 채용하지 않음
- 라. 초빙분야에 지원자가 없거나 적격자가 없어 채용되지 않았을 경우 재공고를 할 수 있음
- 마. 강의시수는 임용 확정 후 학과 및 부서와 협의하여 배정함
(강의시수는 매주 6시수 이하를 원칙으로 하며, 특별한 경우 9시수까지 배정할 수 있음)
- 바. 임용 후, 학과 사정 및 교과과정 조정에 따라 담당예정 교과목(시수 포함)이 변경될 수 있음
- 사. 소속 학과의 담당과목 외 관련성 있는 타 학과 수업(교양수업 포함)을 담당 할 수 있음
- 아. 1년 이상의 연구년, 휴직, 보직 임용 등으로 인한 강의 대체 강사의 경우, 연구년 종료, 휴직자 복직, 보직 종료 해당 학기까지만 재임용함
- 자. 면접비, 교통비 등 제비용은 지급하지 않음

10. 문의처

- 1) 채용분야에 관한 문의 : 2019학년도 2학기 강사 초빙 채용분야 및 인원 파일 참조
- 2) 행정업무에 관한 문의 : 교무처 교무지원팀(032-610-0542~5)