

“Perfect! 사람다운 사람, 퍼펙트한 인재 부천대학교”



부 천 대 학 교

수 신 내부결재

(경 유)

제 목 2022학년도 제3회 산학협력단 운영위원회 결과보고

2023년 2월 6일 개최한 산학협력단 운영위원회 회의결과에 대하여 아래와 같이 보고 합니다.

1. 회의일시 : 2022.02.06.(월) 11:00
2. 회의장소 : 부천대학교 밀레니엄관 7층 산학협력단 회의실
3. 참석현황 : 총8명
 - 위원 5명 중 4명 참석(이한석, 김형렬, 오형민, 김진홍)
 - 간사 1명(김훈재)
 - 배석자 3명(이정환, 김현지, 주란)
4. 심의안건
 - 제1호 안건. 부천대학교 산학협력단 학생연구자 지원규정 개정 심의
 - 제2호 안건. 산학협력단 2022학년도 추경예산 및 2023학년도 본예산 심의
 - 제3호 안건. 부천대학교 산학협력단 자산(물품)폐기 및 이관 심의
 - 제4호 안건. 부천대학교 산학협력단 취업규칙 변경(안) 심의
5. 보고안건
 - 2023년도 공동훈련센터 연봉 인상 현황 보고
6. 회의결과
 - 심의안건(4건) : 원안 가결
 - 제1호 안건 : 찬성(4표) 반대(0표)
 - 제2호 안건 : 찬성(4표) 반대(0표)
 - 제3호 안건 : 찬성(4표) 반대(0표)
 - 제4호 안건 : 찬성(4표) 반대(0표)
 - 보고안건(1건) : 원안 이행
 - 비고사항 : 기타 의견 없음

붙임 2022학년도 제3회 산학협력단 운영위원회 회의자료(서명록포함) 1부. 끝.

담당 김훈재

매니저 이정환

단장 이한석

협조자

시행 산학협력단- 216 (2023.02.06.) 접수

우 14632 경기도 부천시 원미구 신흥로56번길 25 (심곡동, 부천대학)

/ <http://www.bc.ac.kr>

전화 032-610-0584 팩스 032-610-0613 / juraho@bc.ac.kr

/ 공개

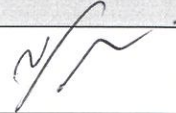
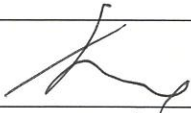

산학협력단 운영위원회 회의록

일시	2023.02.06.(월) 11:00
장소	부천대학교 밀레니엄관 7층 산학협력단 회의실
참석자	총8명(위원5명 중 4명, 간사 1명, 배석 3명)
안건명	<p>1. 심의 안건</p> <p>가. 제1호 안건 : 부천대학교 산학협력단 학생연구자 지원규정 개정 심의</p> <p>나. 제2호 안건 : 산학협력단 2022학년도 추경예산 및 2023학년도 본예산 심의</p> <p>다. 제3호 안건 : 부천대학교 산학협력단 자산(물품) 폐기 및 이관 심의</p> <p>라. 제4호 안건 : 부천대학교 산학협력단 취업규칙 변경(안) 심의</p> <p>2. 보고 안건</p> <p>- 2023년도 공동훈련센터 연봉 인상 현황 보고</p>
회의 경과	<p>- 위원장의 사회로 출석확인 및 개의정족수에 의한 성원보고로 개회선언 후 본 회의안건을 상정, 의견개진을 요구함.</p> <p>- 참석위원 전원의 찬성으로 이의 없이 이를 접수하여 심의 의결함</p>
심의 및 의결 사항	<p>- 심의안건</p> <p>1. 제1호 안건 : 부천대학교 산학협력단 학생연구자 지원규정 개정 심의</p> <p>1-1. 의결 사항</p> <p>과학기술정보통신부의 「국가연구개발사업 연구개발비 사용기준」의 학생연구자 인건비 기준 상향에 따른 부천대학교 산학협력단 학생연구자 지원규정개정 사항에 대하여 원안대로 수용할 것을 동의, 재청받아 참석위원 전원 만장일치로 이의없이 찬성하여 개정본문에 대해 의결한 후 산회함.</p> <p>2. 제2호 안건 : 2022학년도 추경예산 및 2023학년도 본예산 심의</p> <p>가. 예산서의 내용을 아래의 기준에 의해 심의함.</p> <p>1) 계정과목의 적정성</p> <p>2) 예산편성의 적정성</p> <p>3) 수입·지출의 상세 내용 및 합리적인 운영</p> <p>나. 위원 의견(최준혁)</p> <p>- 운영위원회 회의 자료 작성시 예산의 증감 내역 기재 요청</p> <p>2-1. 의결 사항</p> <p>전년도 추정 결산 등의 합리적인 자료를 기초로 예산편성이 되었음을 확인한 후, 원안대로 수용할 것을 동의, 재청을 받아 참석위원 전원 만장일치로 이의 없이 찬성하여 2022학년도 추경예산 수입/지출 각각17,947,338천원, 2023학년도 본예산 수입/지출 각각17,866,511천원으로 의결한 후 산회함.</p> <p>3. 제3호 안건 : 부천대학교 산학협력단 자산(물품) 폐기 및 이관 심의</p> <p>가. 폐기신청현황을 아래의 기준에 의해 심의함.</p> <p>1) 성능 및 활용성의 상실여부</p> <p>2) 부품단종 수리불가, 파손상태의 중도에 따라 경제성 및 효용성이 없는 물품</p>

	<p>3) 사용 가능 연한의 경과 및 사용량 기준의 노후화에 따라 사용불가물품</p> <p>3-1. 의결 사항</p> <p>심의기준에 따라 폐기신청이 되었음을 확인한 후, 원안대로 수용할 것을 동의, 재청을 받아 참석위원 전원 만장일치로 이의 없이 찬성하여 총207건, 4,395,333,600원(취득금액)의 자산을 폐기할 것으로 의결함. 사업이 종료된 자(LINC+) 총2,698건, 2,252,765,090(취득금액)을 확인한 후 대학으로 이관처리 하는 것을 동의, 재청 받아 참석위원 전원 만장일치로 이의 없이 의결한 후 산회함.</p> <p>4. 제4호 안건 : 부천대학교 산학협력단 취업규칙 변경(안) 심의</p> <p>4-1. 의결 사항</p> <p>산학협력단 취업규칙 제34조(경조사 휴가)를 공무원 복무규정 제20조 (특별휴가)제1항 규정을 준용하여 변경하는 것에 대하여 참석위원전원만장일치로이의없이찬성하여의결한후산회함.</p>
보고 사항	<p>- 보고안건 : 2023년 공동훈련센터 연봉인상 보고</p> <p>2023년 공동훈련센터 인건비 예산 증액 및 소비자 물가상승을 증가에 따라 공동훈련센터 직원 연봉을 3% 인상하기로 결정하는 것에 대하여 참석위원에게 보고함</p> <p>- 기타 자산 폐기</p> <p>1. 부천시청 귀속 어린이급식관리지원센터 자산을 관계자 협의에 따라 폐기 위탁 받아 일괄 처리할 것을 보고(8건, 1,242,000원)</p>
결과	<p>1. 제1호 심의 안건 : 원안가결</p> <p>2. 제2호 심의 안건 : 원안가결</p> <p>3. 제3호 심의 안건 : 원안가결</p> <p>4. 제4호 심의 안건 : 원안가결</p> <p>5. 기타보고사항 : 원안이행</p>
비고 사항	<p>- 2022학년도 제3회 산학협력단 운영위원회 회의자료 별첨</p> <p>- 서명록 별첨</p>

산학협력단 운영위원회 서명록

2023.02.06.(월) 11:00 밀레니엄관 7층 회의실

연번	구분	성명	소속	서명
1	위원장	이한석	산학협력단장	
2	위원	최준혁	기획처장	불참
3	위원	김형렬	평생교육원장	
4	위원	오형민	부천융합지원센터장	
5	위원	김진홍	정보통신과	김진홍
6	간사	김훈재	산학협력단	김 훈 재
7	배석(매니저)	이정환	산학협력단	이정환
8	배석(업무담당)	김현지	산학협력단	김현지
9	배석(업무담당)	주란	산학협력단	주란
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				

부천대학교 산학협력단 운영위원회 회의자료

2022.02.06.



부천대학교

목 차

1. 부천대학교 산학협력단 학생연구자 지원규정 개정 심의	2
2. 산학협력단 2022학년도 추경예산 및 2023학년도 본예산 심의	3
3. 부천대학교 산학협력단 자산(물품) 폐기 및 이관 심의	6
4. 부천대학교 산학협력단 취업규칙 변경(안) 심의	9
5. 2023학년도 공동훈련센터 연봉 인상 현황 보고	11

별첨 1. 2022년도 국가연구개발행정제도개선(안)보도자료 및 부천대학교 산학협력단 학생연구자 지원규정 개정(안)	
2. 2022회계연도 추경현금예산서 및 2023회계연도 현금예산서	
3. 폐기 자산 목록	
4. 어린이급식관리지원센터 폐기물관리대장	
5. 이관 자산 목록	

2022학년도 제3회 산학협력단 운영위원회

- 회의 일시 : 2022.02.06.(월) 11시
- 회의 장소 : 산학협력단 7층 회의실
- 운영위원회 구성원 및 참석자
 - 운영위원회(간사 포함) : 6명
 - 배석자 : 3명

연 번	구 분	성 명	소 속	비 고
1	위원장	이한석	산학협력단	
2	위원	최준혁	기획처	
3	위원	김형렬	평생교육원	
4	위원	김진홍	정보통신과	
5	위원	오형민	부천융합지원센터	
6	간사	김훈재	산학협력단	
7	배석 (업무담당)	이정환	산학협력단	
8	배석 (업무담당)	김현지	산학협력단	
9	배석 (업무담당)	주 란	산학협력단	
참석인원			9명	

□ 심의 및 보고안건

- 제1호 안건. 부천대학교 산학협력단 학생연구자 지원규정 개정 심의
- 제2호 안건. 산학협력단 2022학년도 추경예산 및 2023학년도 본예산 심의
- 제3호 안건. 부천대학교 산학협력단 자산(물품) 폐기 및 이관 심의
- 제4호 안건. 부천대학교 산학협력단 취업규칙 변경(안) 심의
- 제5호 안건. 2023년도 공동훈련센터 연봉 인상 현황 보고

1. 부천대학교 산학협력단 학생연구자 지원규정 개정 심의

가. 개정배경

과학기술정보통신부는 22년 8월, 국가과학기술자문회의 운영위원회를 거쳐 ‘22년도 국가연구개발 행정제도개선(안)’을 마련하였고, 도출된 개선과제를 실현하기 위하여 「국가연구개발혁신법 시행령」 및 「국가연구개발사업 연구개발비 사용기준」 개정을 추진하였음. 이에 따라 12월부터 시행 및 공포가 되었고, 학생연구자 인건비 기준 상향은 새 학기 일정을 고려하여 23년 3월부터 시행하기로 함.

나. 개정이유

- 2008년부터 현재까지 국가연구개발사업 규모는 2.7배, 최저임금은 2.4배 증가.
- 학생연구자의 인건비 기준은 2008년 이후, 15년동안 동일하여 물가상승 등을 반영할 필요성이 있다고 판단.
- 이에 따라 개정된 「국가연구개발사업 연구개발비 사용기준 제40조3항」에 따라, 부천대학교 산학협력단 학생연구자 지원규정을 개정하고자함.

다. 주요변경사항

- 학생연구자 인건비 기준 상향
 - 학사 월100만원→월130만원, 석사 월180만원→월220만원, 박사 월250만원→월300만원
- 용어 정정
 - 참여율 → 계상율

라. 신규대조표

개정 전	개정 후	개정사유
제 4 장 학생인건비 지급 및 관리 제14조(학생인건비 지급기준) ① 학생인건비는 계상률 100%를 기준으로 다음 각 호에서 정한 금액으로 한다. 1. 학사(전문학사)과정 : 월 1,000,000원 2. 석사과정 : 월 1,800,000원 3. 박사과정 : 월 2,500,000원 ※ 산출식(예시) : 전문학사과정 월 학생인건비 = 1,000,000원 × 30%(참여율)	제 4 장 학생인건비 지급 및 관리 제14조(학생인건비 지급기준) ① 학생인건비는 계상률 100%를 기준으로 다음 각 호에서 정한 금액으로 한다. 1. 학사(전문학사)과정 : 월 1,300,000원 2. 석사과정 : 월 2,200,000원 3. 박사과정 : 월 3,000,000원 ※ 산출식(예시) : 전문학사과정 월 학생인건비 = 1,300,000원 × 30%(계상률)	- 학생인건비 지급기준 인상 - 혁신법 시행 이전에는 인건비를 참여율로 계상하였으나, 현행에서는 계상률로 계상함.

2. 산학협력단 2022학년도 추경예산 및 2023학년도 본예산 심의

가. 관련근거

1) 산업교육진흥 및 산학협력촉진에 관한 법률 시행령 제28조

제28조(산학협력단의 예·결산)

- ② 단장은 사업연도마다 산학협력단의 총수입과 총지출에 관한 예산안을 편성하고, 제1항에 따른 심의기구의 심의를 거쳐 사업연도가 시작되기 20일 전 까지 해당 예산안을 대학의 장에게 제출하여야 한다.
- ③ 대학의 장은 산학협력단의 사업연도가 시작되기 10일 전까지 산학협력단의 예산을 확정하여야 한다.

2) 산학협력단 회계처리규칙 제8조(추가경정예산)

제8조(추가경정예산)

- ① 산학협력단의 단장은 예산이 확정된 후에 발생한 사유로 인하여 이미 확정된 예산의 변경이 필요한 경우에는 예산심의기구의 심의를 거쳐 추가 경정예산을 편성하여 학교의 장에게 제출하여야 하며, 학교의 장은 이를 확정하여야 한다.
- ② 산학협력단의 단장은 회계연도중에 용도가 지정되고 전액이 교부 또는 기탁된 경비는 추가경정예산의 성립이전에 이를 사용할 수 있으며, 이는 동일 회계 연도 내의 추가경정예산에 계상하여야 한다.

3) 산학협력단 정관

제11조(심의사항) 위원회는 다음 사항을 심의한다.

- 1. 산학협력단의 예산과 결산에 관한 사항
- 2. 산학협력단 운영을 위한 규정의 제·개정과 폐지에 관한 사항
- 3. 정관 개정과 폐지에 관한 사항
- 4. 법인의 해산에 관한 사항
- 5. 그 밖에 산학협력에 관한 중요 사항

나. 2022학년도 추경예산 및 2023학년도 본예산 편성(안)

1) 2022학년도 산학협력단 추경예산

- 추경현금예산총액 : 금17,947,338천원(금 일백칠십구억사천칠백삼십삼만팔천원)

가) 현금유입액

(단위:천원)

구 분	2022추경예산 (A)	2022본예산 (B)	증 감 (C=A-B)
산학협력수익	602,643	557,649	44,994
지원금수익	14,543,033	15,913,443	-1,370,410
간접비수익	788,735	726,632	62,103
전입및기부금수익	-	-	-
운영외수익	50,000	50,000	-
투자활동수입	300	300	-
기초 현금	1,962,627	2,369,396	
계	17,947,338	19,617,420	-1,670,082

나) 현금유출액

(단위:천원)

구 분	2022추경예산 (A)	2022본예산 (B)	증 감 (C=A-B)
산학협력비	671,358	474,943	196,415
지원금사업비	12,679,362	12,864,723	-185,361
간접비사업비	623,913	766,946	-143,033
일반관리비	-	-	-
운영외비용	120,000	24,000	96,000
학교회계전출금	-	-	-
투자활동지출	1,970,905	2,938,791	-967,886
기말 현금	1,881,800	2,548,017	
계	17,947,338	19,617,420	-1,670,082

2) 2023학년도 산학협력단 본예산

-현금예산총액 : 금17,866,511천원(금 일백칠십팔만육천육백오십일만일천원)

가) 현금유입액

(단위:천원)

항 별	2023본예산 (A)	2022추경예산 (B)	증 감 (C=A-B)
산학협력수익	602,643	602,643	-
지원금수익	14,543,033	14,543,033	-
간접비수익	788,735	788,735	-
전입및기부금수익	-	-	-
운영외수익	50,000	50,000	-
투자활동수입	300	300	-
기초 현금	1,881,800	1,962,627	
계	17,866,511	17,947,338	-80,827

나) 현금유출액

(단위:천원)

항 별	2023본예산 (A)	2022추경예산 (B)	증 감 (C=A-B)
산학협력비	671,358	671,358	-
지원금사업비	12,679,362	12,679,362	-
간접비사업비	623,913	623,913	-
일반관리비	-	-	-
운영외비용	120,000	120,000	-
학교회계전출금	-	-	-
투자활동지출	1,970,905	1,970,905	-
기말 현금	1,800,973	1,881,800	
계	17,866,511	17,947,338	-80,827

※ 2022회계연도 추경현금예산서 및 2023회계연도 현금예산서 별첨

3. 부천대학교 산학협력단 자산(물품) 폐기 및 이관 심의

가. 관련근거

1) 산학협력단 정관 제14조(재산관리의 제한)

제14조(재산관리의 제한) 산학협력단이 다음 각 호의 행위를 함에는 총장의 사전 승인을 얻어야 한다.

1. 기본재산의 양도, 증여, 임대, 교환, 포기
2. 예산외 채무의 부담
3. 채권의 포기
4. 기타 중요재산의 관리 및 처분

2) 산학협력단 운영규정 제7조(심의사항)

제7조(심의사항) 운영위원회는 다음 각 호의 사항을 심의한다.

1. 산학협력단 정관 및 운영규정 개·폐에 관한 사항
2. 산학협력단 운영 기본정책에 관한 사항
3. 단장이 대학교 및 산학협력단의 발전에 필요하다고 인정되는 산학협력 및
국책사업의 계획 및 결과 보고에 관한 사항
4. 교외연구비, 간접연구경비, 학술연구기금의 관리 및 운영에 관한 사항
5. 산학협력단 예·결산에 관한 사항
6. 기타 산학협력단 및 운영기관의 운영에 관한 주요사항

나. 자산(물품) 폐기 사유

- 1) 성능 및 활용성이 상실된 물품
- 2) 부품단종으로 수리 불가 혹은 파손 상태가 심하여 수리해도 경제성 및 효용성이 없는 물품
- 3) 사용 가능 연한이 경과하여 사용량을 기준으로 노후화 되어 사용이 불가능한 물품

다. 2022학년도 산학협력단 자산 폐기 신청 현황

1) 폐기 대상

(단위 : 원)

구 분	수 량	취 득 금 액
기자재	207	4,395,333,600
합 계	207	4,395,333,600

가) 학과 및 부서 폐기 신청 자산

(단위 : 원)

학 과 /부 서	자 산 명	수 량	취 득 금 액
IT융합비즈니스과	모니터	40	7,480,000
경영과	컴퓨터	1	1,001,000
자동화로봇과	직교로봇2축	1	3,339,400
건축과	컴퓨터	18	16,869,600
토목과	모니터	46	9,338,000
디지털미디어디자인과	Photoshop 등	84	4,325,526,600(기증)
섬유패션비즈니스과	삼봉기	1	1,815,000
교육혁신센터	모니터 등	16	29,964,000
총 합 계		207	4,395,333,600

* 폐기 자산 목록 별첨

나) 기타 자산

부천시청 귀속 자산으로 산학협력단 자산에 해당 사항이 없으나 시청 및 산학협력단 관계자 협의에 따라 폐기 위탁 받아 일괄 처리 예정

(단위 : 원)

부 서	자 산 명	수 량	취득금액
부천시어린이 급식관리지원센터	체지방측정기 등	8	1,242,000
총 합 계		8	1,242,000

* 별첨 (부천시어린이급식관리지원센터 폐기물관리대장)

라. 폐기 일정

1) 폐기 일정 및 장소

- 폐기 신청 기간 : 2023.01.11.(수) ~ 2023.01.18.(수)
- 폐기 실물 확인 : 2022.01.30.(월)
- 폐기 운영위원회 개최 : 2023.02.06.(월)
- 폐기 장소
 - 공학관 뒤 : 가구류(책장, 의자 등)
 - 한길관 501호 교육운영처 기자재실 : 전자기기(컴퓨터, 모니터 등)
 - 몽당도서관 610호 스마트IT센터 : 정보자산 저장매체(USB, 외장하드)

2) 폐기 업체 선정

대학 및 산학협력단 통합 자산 폐기 진행으로 2인 이상 견적에 의해 최저가 업체 낙찰

마. 자산 이관 및 향후 자산 관리 방안

- 1) 대학의 물품 관리 운영 규정에 의해 관리
- 2) 물품 내구연한 제도 적용을 통하여 적정성 검토 및 물품의 활용도 제고
- 3) 사업이 종료된 기자재 및 비품은 대학으로 이관
 - LINC+ 사업 자산

(단위 : 원)

구 분	수 량	취 득 금 액
기자재	2,231	2,118,498,200
비품	467	134,296,890
합 계	2,698	2,252,795,090

* 이관 자산 목록 별첨

4. 부천대학교 산학협력단 취업규칙 변경(안) 심의

가. 변경 사유

- 어린이급식관리지원센터 운영 가이드라인 중 직원 경조휴가는 공무원 복무 규정(경조휴가) 준용을 권고
- 산학협력단 근로자 중 급식관리지원센터 소속 근로자가 가장 큰 비중을 차지하여(총 130명 중 105명, 2023년 1월 급여지급 기준) 사업 운영 가이드라인에 맞춰 경조휴가 규정 변경

나. 경조사별 휴가 비교표

경조사별 휴가 비교표

구분	대상	산단	가이드라인
결혼	본인	5	5
	자녀	0	1
출산	배우자	10	10
입양	본인	<u>없음</u>	<u>20</u>
사망	배우자, 본인 및 배우자의 부모	5	5
	본인 및 배우자의 조부모 · 외조부모	<u>2</u>	<u>3</u>
	자녀와 그 자녀의 배우자	<u>2</u>	<u>3</u>
	본인 및 배우자의 형제자매	1	1

다. 취업규칙 변경 절차 및 일정

운영위원회 승인	▶	근로자 동의(과반)	▶	단장 승인	▶	변경신고 및 시행 (고용노동부)
2. 6.(월)		2. 6.(월) ~ 2.10.(금)		2.13(월)		2.20(월)

신 · 구조문 대비표

[산학협력단][부천대학교 산학협력단 취업규칙]

현 행	개 정 안	개 정 사 유
<p>제34조(경조사 휴가) ① 산학협력단은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 범위에서 직원의 신청에 따라 유급의 경조사휴가를 부여한다.</p> <p>1. 본인의 결혼: 5일</p> <p>2. <신설></p> <p>3. 배우자의 출산: 10일(5일은 정부지원)</p> <p>4. 본인 · 배우자의 부모 또는 배우자의 사망: 5일</p> <p>5. 본인 · 배우자의 조부모 또는 외조부모의 사망: 2일</p> <p>6. 자녀 또는 그 자녀의 배우자의 사망: 2일</p> <p>7. 본인 · 배우자의 형제자매 사망 : 1일</p> <p>8. <신설></p> <p>② 제1항에 따른 경조사 휴가기간 중 휴일 또는 휴무일이 포함되어 있는 경우에는 이를 포함하여 휴가기간을 계산한다.</p>	<p>제34조(경조사 휴가) ① 산학협력단은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 범위에서 직원의 신청에 따라 유급의 경조사휴가를 부여한다.</p> <p>1. 본인의 결혼: 5일</p> <p>2. 자녀의 결혼: 1일</p> <p>3. 배우자의 출산: 10일(5일은 정부지원)</p> <p>4. 본인 · 배우자의 부모 또는 배우자의 사망: 5일</p> <p>5. 본인 · 배우자의 조부모 또는 외조부모의 사망: 3일</p> <p>6. 자녀 또는 그 자녀의 배우자의 사망: 3일</p> <p>7. 본인 · 배우자의 형제자매 사망 : 1일</p> <p>8. 입양(본인) : 20일</p> <p>② 제1항에 따른 경조사 휴가기간 중 휴일 또는 휴무일이 포함되어 있는 경우에는 휴가기간 계산에서 제외한다.</p>	<p>- 공무원 복무규정 제20조(특별휴가)제1항 규정을 준용한다.</p>

5. 2023년도 공동훈련센터 연봉 인상 현황

- 공동훈련센터 사업 예산 증가 : 2022년도 인건비 2.9억원 → 2023년도 인건비 예산 3.4억원(2023년 직원 1명 채용)
- 전년대비 물가 상승 고려: 2.5%(2021년도 소비자 물가상승률) → 5.1%(2022년도 소비자 물가상승률)

(단위 : 원)

성명	생년월일	2022년도		2023년도(3%인상)		
		연봉	월급여	연봉	증감액(연도)	월급여
박진동						
이정숙						
정지환						
이현중						
이정현						
김인애*						
이유민						
계		260,040,000	19,170,000	<u>267,841,200</u>	<u>6,901,200</u>	19,745,100

* 2022년 7월 25일 입사