

제목 : (주)에이블 신입/경력 사원 채용공고

1) 모집부문 및 자격

모집부문	주요업무	모집자격 및 우대사항	인원
반도체 설비 PM Eng'r	-반도체 생산장비를 주기 또는 비주기적으로 예방정비 -작업형태 : 분해/조립, Clean, 교체, 조정, 윤활, 점검 -스패너, 렌치, 드라이버 및 특수공구 사용, 방진복 착용	-신입/경력 (성별무관) -교대근무자 가능자 -방진복 및 보호구 착용가능자 -영어 기초 읽고 쓰는 능력 <b>우대사항</b> -공학전공자 -기계 분해/조립 가능자 -Rule 을 준수하고 임의판단하지 않는 인원	00 명 (TO 증가로 인한 채용)

2) 지원 방법

- 지원서류 : 입사지원서 자사양식(필수) 1 부, 졸업(예정)증명서, 성적증명서
- 지원방법 : 홈페이지 접수(워크넷)
- 지원기간 : 면접 진행 (주 1 회)

3) 전형절차(※서류전형 합격자 개별 통보)

- 서류심사 → 영단어 Test (생활 영단어) → (비대면)면접 → 합격자 발표

4) 근무조건

- 근무형태 : 정규직(수습 3 개월)
- 급 여 : 초봉 年 4,100 만  
\*인센티브 포함(연 2 회지급.변동가능.최대 상반기 250, 하반기 350), 야간/잔특근수당 별도  
\*최종학력에 따라 조정될 수 있습니다.
- 근무시간 : 4 조 3 교대, 3 조 3 교대(1 일 8 시간)  
\*입사 후 배치 부서에 따라 근무조 차이가 있음  
\*1 주단위 근무조 변경

5) 담당자

-인사부서 박경희 070-7034-1837, 010-2634-1837  
Kh123.park@partner.sec.co.kr

#별첨 1 : (주)에이블 회사소개

## (주) 에이블 회 사 소 개

회사소개	<ul style="list-style-type: none"> <li>· (주)에이블 = 삼성전자 평택캠퍼스 內 반도체 설비 PM(예방정비)을 하는 회사</li> </ul>	
회사위치	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 경기도 평택시 삼성로 144 삼성전자 평택캠퍼스 P1L / P2L</li> </ul>	
복지후생	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 기숙사(아파트 34 평 70 채)</li> <li>· 2년 무상지원/이후 유상 2년지원</li> <li>· 삼성전자 구내식당 식대지원</li> <li>· 삼성전자 통근버스 운영 (수도권)</li> <li>· 건강검진 지원, 의료비 지원</li> <li>· 명절선물, 우수사원 포상, 자녀학자금</li> <li>· 경조사 지원, 조직력강화행사, Refresh 휴가, 하계휴가비지원, 리조트무료지원</li> <li>· 생일선물, 단체상해보험 외 다수</li> </ul>	
인원	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 1,000명 이상</li> </ul>	

## 채 용 공 고

모집명	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 반도체 설비 PM Eng'r (평택 고덕 삼성전자 內)</li> </ul>
업무내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 반도체 설비 예방정비 활동으로 돌발적인 설비고장, 품질불량이 발생하지 않도록 하기 위해 사전에 계획적으로 조치하는 설비보전의 모든 활동</li> <li>· 작업형태 : 분해/조립, Clean, 교체, 조정, 운할, 점검</li> </ul>
급여	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 초봉 年 4,100 만</li> <li>· * 인센티브 포함(연 2 회 600 만원.상반기 250/하반기 350), 야간/잔특근수당 별도 지급</li> </ul>
자격요건	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 방진복 및 보호구 착용 가능자, 교대근무 가능자</li> </ul>
우대사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 공학 전공자</li> <li>· 기계 분해/조립 가능자</li> <li>· Rule 을 준수하고 임의판단하지 않는 인원</li> </ul>
채용절차	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 영어 Test (생활 영단어)</li> <li>· (비대면)면접</li> </ul>
제출 서류	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 입사지원서 및 자기소개서 (자사 양식, A4 1 매 내외)</li> <li>· 졸업(예정)증명서 및 성적증명서</li> </ul>
접수방법	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 홈페이지 접수 (워크넷)</li> </ul>
모집인원	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 00명(TO 증가로 인한 채용)</li> </ul>
마감기한	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 상시 면접 진행 (주 1 회)</li> </ul>
고용형태	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 정규직(수습 3 개월)</li> </ul>
근무시간	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 4 조 3 교대, 3 조 3 교대 (8 시간/일 근무) *입사 후 부서배치에 따라 차이 有</li> <li>Office: 08 시 ~ 17 시 / DAY : 06 시~14 시 / S/W : 14 시~22 시 / G/Y : 22 시~06 시</li> </ul>

\*(주)에이블은 이전 (주)에이치티엠社를 인수/인계한 회사임