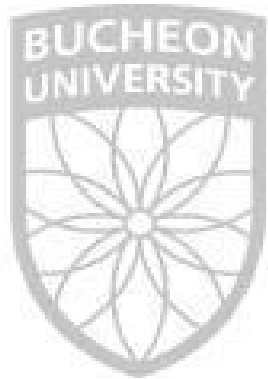


2024년 전문대학 혁신지원사업

선배와 함께하는 멘토링 프로그램 신청서 작성 방법 안내



2024. 03.

교육혁신원

I

선배와 함께하는 멘토링이란?

■ 운영 목적

- 선후배가 소규모로 학습공동체를 형성하여 동일한 학습목표를 설정하고 이를 달성하기 위해 함께 공부하며 소통과 협업을 통한 자기주도 학습능력 향상
- 학생들의 자율적인 협동학습을 통해 학업성취를 높일 수 있도록 하는 **자발적 학습 공동체**

II

주요 안내사항

■ 선배와 함께하는 멘토링 **활동 혜택**

- ① 팀별 활동지원비 **최대 250,000원 지원** (다과비 및 식비, 재료비 등)
- ② 이수자에 한하여 **SELP 마일리지** 지급 (멘토, 멘티 차등 지급)

※ 멘토링 프로그램 80% 이상(5회 이상)참여할 경우 마일리지 지급 (활동일지 제출기준)

■ 선배와 함께하는 멘토링 **이수 조건**

- ① 멘토링 활동 최소 6회 이상 운영
 ※ 단, 중도포기 할 경우 80%미만 이수 시 사용한 활동지원비 개인 환급 절차 진행 ([서식9.사유서] 제출)
- ② 맞춤형 학습능력 향상 및 문해력 강화 프로그램 특강 2개 이수
- ③ 최종 결과보고서 제출

■ 선배와 함께하는 멘토링 **운영 일정**

NO.	운영 내용	일정
1	신청서 제출 (e-class 업로드)	~ 04.08.(월)
2	신청서류 검토(심사) ※ 신청서(활동계획서) 작성에 미흡하거나 제출 서류 미제출 팀에 한하여 보완 요청 예정 (멘토에게 개별연락)	04.09(화) ~ 04.17.(수)
3	활동팀 선정 발표 (멘토에게 문자 발송)	04.19.(금)
4	OT 실시	04.24.(수)

※ 상기 일정을 추후 변동 될 수 있습니다.

III

활동 지원비 사용 관련 안내

■ 활동 지원비 **사용 기준** : (국고)법인 카드 사용!

- ① 식비 및 다과비
 - 대면 활동 시에만 1일 1인 10,000원 사용가능 (2시간 이상 활동)
 - 활동일지에 작성되는 활동일자와 시간에만 사용 가능
 - 주류, 유흥성 경비 사용 불가하며, 22시 이전에 집행 가능

② 재료비 (소모성 재료, 도서 구입)

- 소모성 재료 : 학습 활동 주제와 관련된 재료만 구입 가능
- 도서 구입 : 학습활동 주제와 연계된 문제집만 구입 가능. 단, 전공 관련 도서구입은 불가!

■ 활동 서류 제출 시 , 제출서류

구분	제출서류		비고
식비 및 다과비	활동일지, 지출 내역서, 영수증(원본)		- 품목이 나오도록 영수증 요청
재료비 (소모성 재료)	활동일지, 지출 내역서, 영수증(원본), 거래명세서(간이영수증)		- 구매 물품명이 영수증에 없는 경우, 거래명세서 또는 간이영수증 요청
재료비(도서구입)	구매 전	도서구입신청서	
	구매 후	구입도서 관리대장, 지출 내역서 영수증(원본), 거래명세서	

⇒ 법인 카드를 사용한 모든 활동 지원비는 **원본 제출**이 원칙입니다!

■ 활동 지원비 카드 사용 안내

① 대여장소 (카드 대여 장부 작성하고 대여 가능)

- 본캠퍼스 : 밀레니엄관 5층 교육혁신원
- 소사캠퍼스 : 각팀 멘토 해당학과 학과 사무실

② 운영시간 : 오전 10시 ~ 오후 5시 (점심시간 : 12:00 ~ 13:00)

★ 반납기한 : 당일 반납 필수! (미반납 팀에게는 불이익이 발생 할 수 있음)

■ 활동 서류 제출 시 , 주의사항 안내

① 활동지원비 사용시, **포인트 적립 불가!**

② 활동지원비 사용은 **부천 안내**를 원칙으로 함

- 다음의 경우, 활동지원비 환급(개인입금) 절차가 진행.

: 다과비 사용 기준을 초과한 경우 (1인 10,000원 이상 사용 불가, 2시간 미만 활동)

: 대면활동을 하지 않은 날에 다과비를 사용한 경우

: 학습 목표와 맞지 않는 재료 또는 문제집을 구매한 경우

: 구매할 수 없는 품목(입장권, 인터넷 강의, 소프트웨어 등)을 구매한 경우

■ 참가 신청서[서식1] 작성 방법 안내

- ① 팀구성 : 선배(멘토 1인)1명과 후배(멘티)2명
이상으로 구성(1팀당 3명 이상으로 구성)
- ② 멘 토 : 같은 학과의 학년 선배(2~4학년) or
팀활동 주제에 맞는 멘토 자격을 충족한
재학생(ex. 자격증 취득, 자격증 시험 응시 경험 여부 등)
- ③ 지도교수 : 본교 교원 (일반 전임교원, 교육중점 교원)
- ④ 팀별 활동에 대하여 중간점검(1회/3회차 진행)
- ⑤ 참여유형 (3가지 유형 중 택1)

유형(활동 주제)	멘토자격	멘티자격
전공교과	2~4학년	1~4학년
자격증 취득	1~4학년	1~4학년
자기개발	1~4학년	1~4학년

※ 활동 주제에 따라 타 학과 학생들과 함께 팀 구성 가능

[서식1. 멘토링 참가 신청서]

[2024년 대학혁신지원사업]

선배와 함께하는 멘토링 참가신청서

팀명					
참여유형	<input type="checkbox"/> 전공심화	<input type="checkbox"/> 자격증 취득	<input type="checkbox"/> 자유주제 (자기개발)		
학습목표	※ 멘토링 활동을 통해 달성할 팀별 목표를 구체적이고 명확하게 작성				
멘토자격요건	<input type="checkbox"/> 학과 선배 <input type="checkbox"/> 자격증 취득자 <input type="checkbox"/> 기타 ()				
멘토	학과	학번	학년	성명	연락처
멘티					

다음과 같이 선배와 함께하는 멘토링 지원을 신청합니다. 활동 팀으로 선정될 경우, 교육혁신원에서 정한 제반사항을 준수하여 충분한 성과를 거두도록 노력할 것을 서약합니다.

2024년 00월 00일

멘토 : (서명)

지도교수 소속 (학과) : 과

지도교수 성명 : (서명)

붙임 1. 멘토링 활동 계획서 1부,
2. 개인정보 이동동의서 1부, 끝.

교육혁신원장 귀하

▲ 참가 신청서 서식

■ 활동계획서[서식2] 작성 방법 안내

- ① 운영 계획 작성
 - 멘토링 활동 최소 6회 이상 작성
 - 활동 내용은 최소 3줄 이상 상세히 작성
- ② 예산 운영 계획 작성
 - # 다과비(음료 및 간식 등) : 팀당 최대 250,000원 이내 지원
 - ※ 2시간 이상 활동 시, 1일 1인 10,000원 이내 사용 가능.
 - ※ 비대면 활동 할 경우 식대 및 다과비 사용 불가
 - # 재료비(문구류, 도서구입 등)
 - ※ 활동 관련 교재를 구입할 경우 전체 금액의 30% 이내로 구입 가능
 - (ex.교재는 활동지원비 250,000원의 30% 이내(75,000원)에서 구입 가능)
 - ※ 학습활동과 관련 없는 재료비 대해서는 사용 불가

[서식2. 활동 계획서]

2024학년도 선배와 함께하는 멘토링 활동 계획서

팀명	멘토링 신청번호		
활동기간	2024년 00월 00일 ~ 2024년 00월 00일 ※ 최소 6회 이상 활동		
학습방법	<input type="checkbox"/> 오프라인 (대면)	<input type="checkbox"/> 온라인 (Zoom 등)	<input type="checkbox"/> 온 오프라인 병행
운영 계획	일시	장소	활동내용
	1회차 (2024.04.23(화) 17:00 ~ 19:00)		- ※ 최소 3줄 이상 상세히 작성
	2회차 (2024.04.23(화) 17:00 ~ 19:00)		-
	3회차 / 중간점검 (2024.04.23(화) 17:00 ~ 19:00)		-
	4회차 (2024.04.23(화) 17:00 ~ 19:00)		-
	5회차 (2024.04.23(화) 17:00 ~ 19:00)		-
	6회차 (2024.04.23(화) 17:00 ~ 19:00)		-
예산 집행 계획	항목	금액(원)	산출내역
	다과비	168,000	7,000원 x 4명 x 6회
	재료비(소모성 재료)	22,000	문구류 16,000원 x 2명
	재료비(도서구입비)	50,000	도서 구입 25,000원 x 2명
합 계		250,000	

※ 재료비중 자격증 관련 교재를 구입할 경우 75,000원(90%) 이내로 구입할 수 있습니다.
- 교재는 오프라인(교과서) 구매 가능하며 구매 3일전 도서구입신청서를 서면 제출
★ 자세한 사항은 멘토링 프로그램 OT 참여 및 운영가이드 참고

교육혁신원장 귀하

▲ 활동 계획서 서식

Q1. 팀 구성은 어떻게 해야하나요?

A1. 팀 구성은 자율로 진행하며, 인원은 1팀당 최소 3명이상(멘토 1인 포함)으로 구성하면 됩니다.

Q2. 팀 구성 시 선배가 필수적으로 포함되어야 하나요?

A2. 아니요. 참여유형 3가지 중 자격증 취득과 자기개발 유형은 같은 학년으로 팀 구성이 가능합니다.

Q3. 활동이 꼭 대면으로 진행되어야 하나요?

A3. ZOOM을 활용한 온라인(비대면) 활동도 가능합니다.
(단, 온라인으로 진행 할 경우 활동지원비 사용이 불가 합니다.)

Q4. 팀당 활동지원비는 팀 인원에 따라 다르게 지급되나요?

A4. 활동지원비는 팀별 동일하게 **최대 250,000원** 지원 됩니다.

Q5. 활동지원비는 어디에 사용할 수 있나요?

A5. 멘토링 활동 일자에 다과와 재료(소모품, 문제집) 구입이 사용 가능합니다.

★ 전공도서 구입, 인쇄비는 사용 불가 합니다!

Q6. 활동 계획서에 있는 '3회 중간점검 활동'은 무엇인가요?

A6. 진행된 학습활동 내용을 지도교수님과 함께 점검 및 보완해보는 시간입니다.

Q7. 신청은 어떻게 해야하나요?

A7. 팀 멘토가 대표로 E-CLASS에 신청서류 업로드 해야합니다.

Q8. 신청서에 작성한 활동일자와 동일하게 활동 해야하나요?

A8. 아니요. 팀 활동 상황에 따라 변동하여 활동 하시면 됩니다. (최소 6회 이상은 활동 하셔야 합니다.)

Q9. 신청서류를 제출하고 난 뒤에 수정이 가능한가요?

A9. 신청 기간 내에는 가능하나, 이후는 수정 불가 합니다.

★ 제출 전, 꼭 작성한 내용들을 확인하고 제출해 주시기 바랍니다.

★ 학과, 학번, 이름 등 잘못 기입한 정보로 발생하는 불이익에 대해서는 책임지지 않습니다.

Q10. 신청서류에 있는 서명은 어떻게 해야하나요?

A10. 다음 2가지 방법 중 1가지 선택하여 진행하시면 됩니다.

① 신청서를 출력하여 서명 후, PDF 업로드

② 테블릿 또는 마우스 활용하여 서명

※ 한글파일로 업로드 시, 서명이 누락되지 않도록 '삽입그림 - 문서에 포함'을 꼭 체크해주시기 바랍니다.

Q11. 여러팀에 중복 참여 가능한가요?

A11. 중복 참여는 불가능합니다.

Q12. 신청서류만 제출하면 무조건 선발이 되는 건가요?

A12. 무조건 선발되지는 않습니다.

(신청 서류 제출, 기간 내 신청, 이수여부 등을 검토하여 활동팀이 선발됩니다.)

Q13. 활동지원비로 자격증 시험 응시료도 사용이 가능한가요?

A13. 대학혁신지원사업 사업비 집행기준에 의거하여 시험 응시료, 공모전 참가비는 지원이 불가능합니다.

* 멘토링 참가신청서 작성 예시

[서식1. 멘토링 참가 신청서]

[2024년 대학혁신지원사업]

선배와 함께하는 멘토링 참가신청서

팀 명	멘토링 신청해조				
참여유형	<input type="checkbox"/> 전공심화	<input checked="" type="checkbox"/> 자격증 취득		<input type="checkbox"/> 자유주제 (자기개발)	
학습목표	- 토익 응시 경험을 다수 보유하고 있는 멘토 중심으로 토익 시험을 응시하여 멘티 전원 600점 이상을 목표로 학습 ※활동기간 내 토익 시험 응시 예정				
멘토자격요건	<input type="checkbox"/> 학과 선배	<input type="checkbox"/> 자격증 취득자		<input checked="" type="checkbox"/> 기 타 (토익 응시 경험 다수 보유)	
멘 토	학과	학번	학년	성명	연락처
	교육혁신원학과	2300001	2	김삼순	010-1234-5678
멘 티	교육혁신원학과	2400002	1	이사순	010-2222-3333
	교육혁신원학과	2400003	1	박오순	010-3333-4444

다음과 같이 선배와 함께하는 멘토링 지원을 신청합니다. 활동 팀으로 선정될 경우,
 교육혁신센터에서 정한 제반사항을 준수하여 충분한 성과를 거두도록 노력할 것을 서약합니다.

2024년 03월 25일

멘토 : 김삼순 (서명)

지도교수 소속 (학과) : 교육혁신원학과

지도교수 성명 : 홍길동 (서명)

- 붙임 1. 멘토링 활동 계획서 1부.
 2. 개인정보 이용동의서 1부. 끝.

교육혁신원장 귀하

[서식2. 활동 계획서]

2024학년도 선배와 함께하는 멘토링 활동 계획서

팀 명	멘토링 신청해조		
활동기간	2024년 04월 25일 ~ 2024년 06월 22일		※ 최소 6회 이상 활동
학습방법	<input checked="" type="checkbox"/> 오프라인 (대면)	<input type="checkbox"/> 온라인 (Zoom 등)	<input type="checkbox"/> 온-오프라인 병행
운영 계획	일시	장소	활동내용
	1회차 (2024.04.30.(화) 17:00 ~ 19:00)	학교근처 카페	- 토익 일정 확인 및 응시 일자 정하기 - 토익 시험을 위한 사무용품 및 도서구입 서류 작성하기 - 멘토링 활동 일정 논의
	2회차 (2024.05.07.(화) 17:00 ~ 19:00)	학교근처 카페	- 토익 시험 인터넷 접수하기 - 모의 토익 시험 진행하기 - 부족한 부분 토익 강의 수강하기.
	3회차 / 중간점검 (2024.05.14.(화) 17:00 ~ 19:00)	교수님 연구실	- 멘토링 활동 자체 중간점검 - 1~2회차 진행 관련 교수님께 보고하기 - 멘토링 활동 진행관련 개선 사항 논의하기 ※ 지도교수와 활동 중간점검 필수!!
	4회차 (2024.05.21.(화) 17:00 ~ 19:00)	학교근처 카페	- 지도교수님과 활동 중간점검 이후 개선사항 논의 및 보완하기 - 2차 모의 토익 시험 - 토익 단어 시험보기
	5회차 (2024.05.28.(화) 17:00 ~ 19:00)	학교근처 카페	- 2차 모의 토익 시험 결과 오답노트 작성하기 - 3차 모의 토익 시험 - 토익 단어 시험보기
	6회차 (2024.06.04.(화) 17:00 ~ 19:00)	학교근처 카페	- 멘토링 활동 결과보고서 작성 part 논의 - 토익 문제집 및 단어집 진행 여부 확인 - 멘토링 활동에 관한 피드백하기
예산 집행 계획	항목	금액(원)	산출내역
	다과비	144,000	8,000원 x 3명 x 6회
	재료비(소모성 재료)	32,000	문구류 16,000원 x 2개
	재료비(도서구입비)	50,000	도서 구입 25,000원 x 2권
합 계		226,000	

※ 재료비중 자격증 관련 교재를 구입할 경우 75,000원(30%) 이내로 구입할 수 있습니다.
- 교재는 오프라인으로만 구매 가능하며 구매 3일전 도서구입신청서를 서면 제출
★ 자세한 사항은 멘토링 프로그램 OT 참여 및 작성방법 참고

교육혁신원장 귀하

[서식3. 개인정보 이용 동의서]

2024학년도 선배와 함께하는 멘토링
개인정보 수집 및 이용 동의서

개인정보 이용	2024학년도 선배와 함께하는 멘토링 팀으로 활동함에 있어 프로그램 운영 지원을 위하여 아래와 같이 개인정보 수집·이용에 제공하고자 합니다. 다음의 사항에 대해 충분히 읽어보신 후, 동의 여부를 결정하여 주시기 바랍니다.		
	1. 개인정보 수집 · 이용 동의		
	수집항목	수집 및 이용 목적	보유 및 이용 기간
	학과(명)	멘토링 프로그램 운영 및 홍보등에 사용	프로그램 종료 후 3년
	학번		
	휴대폰		
	학년		
	성명		
	활동 결과물		
	<p>○ 위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 프로그램에 참여하실 수 없습니다.</p> <p>○ 위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까?</p>		
동의함	<input checked="" type="checkbox"/>	동의하지 않음	<input type="checkbox"/>

선배와 함께하는 멘토링 활동 참여를 위하여 위와 같이 동의합니다.

2024년 03월 25일

동 의 자 : 김삼순 
동 의 자 : 이사순 
동 의 자 : 박오순 